

## **Лекции по охране труда для сотрудников образовательных учреждений.**

### **1. Основные положения законодательства об охране труда.**

#### **Конституция Российской Федерации.**

Это – Основной Закон страны. Содержит ст. № 10 , которая определяет основные направления Охраны труда.

**Трудовой кодекс РФ** - содержание регулирует трудовые отношения между сотрудником и работодателем

#### **Кодекс РФ об Административных правонарушениях.**

Предусматривает административную ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

#### **Уголовный кодекс РФ.**

Предусматривает уголовную ответственность за причинение по неосторожности вреда здоровью человека.

#### **Понятие о нормативных правовых актах, локальных актах.**

**Нормативно - правовой акт** – это письменный официальный документ, принятый правотворческим органом в пределах его компетенции, который устанавливает, изменяет и отменяет правовые нормы.

Нормативные правовые акты подразделяются на законы.

**Локальные нормативные акты** – документы, которые разрабатываются предприятием и имеют силу только на этом предприятии. К ним относятся: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положение о премировании.

Что такое трудовой договор? Стороны трудового договора.

**Трудовой договор** — письменное соглашение между работодателем и сотрудником, в соответствии с которым работодатель обязуется: - предоставить сотруднику работу по обусловленной трудовой функции, - обеспечить условия

труда, предусмотренные ТК РФ, коллективным договором, - своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату,  
сотрудник обязуется:

- лично выполнять трудовую функцию в соответствии с должностной инструкцией,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Стороны трудового договора: сотрудник и работодатель.

Заключение трудового договора:

в письменной форме, 2 экземпляра: 1 – сотруднику, 2 - работодателю.

С момента заключения трудового договора возникают трудовые отношения. В общих случаях в трудовые отношения можно вступать с 16 лет.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомление под роспись:

правилами внутреннего трудового распорядка,  
локальными нормативными актами,  
коллективным договором. По сроку действия трудовой договор бывает:

Бессрочный - на неопределенный срок;

Срочный – на определенные работы на срок не более 5 лет.

Обязанности (ст. 22, 212 ТК РФ) работодателя по соблюдению требований охраны труда

Работодатель имеет право требовать от сотрудника выполнения требований ОТ, отстранять от работы в случае их нарушения и применять к нему дисциплинарные наказания в установленном порядке.

Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

**Правила внутреннего трудового распорядка организации** – локальный нормативный акт организации, регламентирующий порядок приема и увольнения сотрудников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам меры поощрения и взыскания.

**Дисциплина труда** - обязательное для всех сотрудников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Что такое коллективный договор?

В соответствии со ст.22 ТК РФ правом и обязанностью работодателя является заключение коллективного договора. Работодатель обязан соблюдать условия коллективного договора.

**Коллективный договор** — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый сотрудниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по желанию одной из сторон трудового договора.

1. По инициативе сотрудника:

- Предупреждение (заявление об увольнении) за 2 недели до дня увольнения;

другие

2. По инициативе работодателя:

- Ликвидация предприятия;
- Сокращение численности или штата;
- Несоответствие занимаемой должности;
- Неисполнение, нарушение трудовых обязанностей.

Увольнение может последовать, если сотрудник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в случае:

Сотрудник в рабочее время находился в указанном состоянии на своем рабочем месте;

Сотрудник в рабочее время находился в указанном состоянии на территории предприятия работодателя или объекта, где по поручению работодателя должен выполнять свою трудовую функцию;

Сотрудник находился в указанном состоянии на территории организации работодателя или объекта, где по поручению работодателя должен выполнять свою трудовую функцию, во время работы предприятия.

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции сотрудника.

Запрещается переводить и перемещать сотрудника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. Все переводы только с письменного согласия сотрудника.

При переводе сотрудника на нижеоплачиваемую работу за ним сохраняется прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода.

При переводе в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием сохраняется средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления сотрудника.

Сотрудника, нуждающегося в переводе на другую работу (до 4 месяцев) по медицинским показаниям, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную сотруднику по состоянию здоровья.

При отказе сотрудника от перевода работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок (до 4-х месяцев) отстранить сотрудника от работы с сохранением места работы. При этом заработная плата не начисляется.

При отказе сотрудника, нуждающегося во временном переводе на срок более 4-х месяцев или в постоянном переводе, трудовой договор прекращается.

**Рабочее время** - время, в течение которого сотрудник должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 час. в неделю.

Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов
- при 30-часовой неделе и менее - 6 часов

**Работа в ночное время** – с 22 до 6 часов. Не допускаются к работам в ночное время:

- беременные женщины;
- сотрудники до 18 лет и др. категории.

Могут привлекаться к работам в ночное время только с их письменного согласия, если такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением:

- женщины, имеющие детей до 3-х лет;
- инвалиды

**Сверхурочная работа** – работа, выполняемая по инициативе работодателя за пределами установленной нормы рабочего времени:

- ежедневной работы (смены);
- сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение работодателем сотрудника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

Не допускаются к сверхурочным работам:

- беременные женщины;
- сотрудники до 18 лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого сотрудника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

Время отдыха - время, в течение которого сотрудник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (смены)
- ежедневный (междусменный) отдых
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- нерабочие праздничные дни
- отпуска

Перерыв для отдыха и питания - не более 2 часов и не менее 30 минут (в рабочее время не включаются). Если по условиям производства перерыв установить нельзя, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Специальные перерывы для обогрева и отдыха обусловлены:

- технологией;
- организацией производства и труда.

Перерывы предоставляются сотрудникам: - работающим в холодное время года на открытом воздухе, - в закрытых необогреваемых помещениях, - грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах и др.

(эти перерывы включаются в рабочее время)

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 ч.

Всем сотрудникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых): - при пятидневной рабочей неделе 2 выходных дня в неделю - при шестидневной - 1 выходной день

Если приостановка работы в выходные дни невозможна, то выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе сотрудников.

Продолжительность рабочего дня (смены) перед праздничным днем уменьшается на 1 час.

Если уменьшение невозможно, то переработка компенсируется: - предоставлением сотруднику дополнительного времени отдыха - оплатой по нормам, установленным для сверхурочных работ

Выходные и праздничные дни. При совпадении выходного и праздничного, выходной день переносится на следующий после праздничного день. Запрещается работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Привлечение сотрудников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, оплачивается не менее чем в двойном размере.

Отпуска.

Сотрудникам предоставляются ежегодные отпуска (основной, дополнительный) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной – 28 календарных дней, Дополнительные – в соответствии с законодательством – от 6 до 36 рабочих дней.

Дополнительные предоставляются сотрудникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющим особый характер работы;
- работающим на условиях ненормированного рабочего дня;
- работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТК РФ).

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска:

- в течение двух лет подряд;
- сотрудникам в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Не допускается отзыв из отпуска:

- сотрудников в возрасте до 18 лет;
- беременных женщин;
- сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Не допускается замена ежегодного отпуска денежной компенсацией:

- беременным женщинам;
- сотрудникам в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении)

Медицинские осмотры:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу);
- периодические (в течение трудовой деятельности);
- ежегодные (для лиц в возрасте до 21 года);
- периодические профилактические;
- внеочередные (по просьбе сотрудников в соответствии с медицинским заключением);
- обязательное психиатрическое освидетельствование.

Обязательные предварительные при поступлении на работу:

- на работах, связанных с движением транспорта; - занятых на тяжелых работах, - с вредными или опасными условиями труда (в т.ч. на подземных работах)

Периодические - порядок и периодичность определяет Роспотребнадзор.

Ежегодно для лиц до 21 года.

На время прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров за сотрудниками сохраняется средний заработок по месту работы. Медицинские осмотры сотрудников проводятся за счет средств работодателя.

При уклонении сотрудника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведения обследований работодатель не должен допускать сотрудников к выполнению ими трудовых обязанностей.

Предварительные медосмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья сотрудника поручаемой ему работе. Сотрудник для прохождения предварительного медицинского осмотра представляет:

- направление, выданное работодателем (с указанием вредных и опасных производственных факторов и вредных работ);
- амбулаторную карту (выписку из нее) с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ;
- решение врачебной психиатрической комиссии;
- паспорт (другой документ, его заменяющий).

Охрана труда женщин и молодежи.

Ограничивается применение труда женщин на:

- тяжелых работах, - работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах (за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию).

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы

Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг;
- постоянно в течение рабочей смены — 7 кг.

Запрещается применение труда лиц до 18 лет: - на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

Запрещаются переноска и передвижение сотрудниками (до 18 лет) тяжестей, превышающих установленные предельные нормы.

## **2. Организация и управление охраной труда**

Понятие «Охрана труда»

**Цель охраны труда** – сохранить жизнь и здоровье сотрудников. Чтобы достичь этой цели, нужно разрабатывать и выполнять мероприятия по охране труда.

Статья 209 ТК РФ дает определение «Охрана труда»:

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя:

- правовые;



- социально-экономические;
- организационно-технические;
- санитарно-гигиенические;
- лечебно-профилактические;
- реабилитационные и иные мероприятия.

Основные направления: - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья сотрудников; - принятие и реализация законов и нормативных правовых актов РФ об ОТ, а также целевых программ улучшения условий и ОТ;

- государственное управление ОТ;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований ОТ;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов сотрудников в области ОТ;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов сотрудников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по ОТ;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по ОТ;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной ОТ;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;

- обеспечение сотрудников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Государственный надзор и контроль в области охраны труда.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляют специально уполномоченные государственные органы и инспекции. К ним относятся: Роструд, Ростехнадзор, Роспотребнадзор

Общественный контроль за охраной труда.

Осуществляется профессиональными союзами или иными представительными органами (представителями).

Иные представители сотрудников. В случаях, когда сотрудники:

- не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации,
- ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины сотрудников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех сотрудников может быть избран иной представитель (представительный орган).

Такой представитель избирается:

- на общем собрании (конференции) сотрудников;
- тайным голосованием.

Профсоюзы могут создавать правовые и технические инспекции труда, которые имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ).

Профессиональные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей у которых работают члены данного профсоюза

Выборы уполномоченных проводят:

- на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка);
- на срок не менее 2-х лет.

Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа.

Социальное партнерство.

**Социальное партнерство** — система взаимоотношений между сотрудниками, работодателями, органами государственной власти, направленная на обеспечение согласования интересов сотрудников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений (ст. 23 ТК РФ).

На федеральном уровне образована постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия. Членами Комиссии являются представители общероссийских объединений профсоюзов, работодателей и Правительства РФ.

На локальном уровне образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

В организациях - комитеты (комиссии) по ОТ (ст. 218 ТК РФ)

Комитеты создаются по инициативе работодателя, сотрудников или их представительного органа. В состав Комитетов на паритетной основе входят представители:

работодателя;

выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

представительного органа сотрудников. Выдвижение в Комитет осуществляется:

представителей сотрудников - на основании решения профсоюза или на собрании сотрудников;

представителей работодателя – работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст. 22, 212 ТК РФ)

Работодатель имеет право требовать от сотрудника выполнения требований ОТ, отстранять от работы в случае их нарушения и применять к ним дисциплинарные наказания в установленном порядке.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность сотрудников;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха сотрудников;

приобретение за счет собственных средств специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах; проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по ОТ;

проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, внеочередных медицинских осмотров сотрудников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

недопущение сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров,

в случае медицинских противопоказаний;

информирование сотрудников об условиях и ОТ на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление государственным органам информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц органов

государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений в установленные сроки;

обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление сотрудников с требованиями ОТ;

разработку инструкций по ОТ для сотрудников и утверждение с учетом мнения профсоюза;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности организации.

Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, несут дисциплинарную, административную (Кодекс РФ об Административных Правонарушениях), уголовную ответственность (Уголовный Кодекс РФ).

Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда:

за нарушения обязательств по коллективному договору (штраф от 3 т. руб. до 5 т. руб.),

за нарушение законодательства о труде и об охране труда: - должностным лицом (штраф от 500 руб. до 5т. руб.), - юридическим лицом (штраф от 30 т. руб. до 50 т. руб.)

Уголовная ответственность за причинение по неосторожности вреда здоровью человека:

- причинение тяжкого вреда здоровью - штраф до 200 тыс. рублей или в размере заработной платы осужденного за период до 18 месяцев; исправительные работы на срок до 2-х лет; лишение свободы на срок до 1 года. - смерть человека – лишение свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет или без такового. - смерть двух или более лиц - лишение свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Обязанности сотрудника по выполнению требований ОТ (ст. 214ТК РФ).

Сотрудник обязан:

- соблюдать требования ОТ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры

Права сотрудника в соответствии с требованиями ОТ (ст.219 ТК РФ).

Права сотрудников на:

- рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
- обязательное социальное страхование;
- получение достоверной информации об условиях и ОТ на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований ОТ, до устранения такой опасности;
- обеспечение СИЗ и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр с сохранением места работы и среднего заработка во время прохождения медицинского осмотра;
- компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда.

Управление ОТ в организации.

В каждой организации численностью более 50 человек создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ (ст. 217 ТК РФ).

Основные задачи:

организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда;

контроль за соблюдением законов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, работы по улучшению условий труда;

информирование и консультирование сотрудников, руководителей по вопросам ОТ;

изучение и распространение передового опыта по ОТ, пропаганда ОТ.

Права:

беспрепятственно посещать и осматривать помещения организации, знакомиться с документами;

предъявлять предписания и контролировать их выполнение;

требовать отстранения от работы лиц, нарушающих требования законодательства об ОТ;

направлять предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования ОТ;

запрашивать и получать необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об ОТ;

привлекать специалистов организации к проверке состояния условий и ОТ;

представлять предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий и ОТ;

представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ

.

**Основные опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них.**

### **1. Специальная оценка условий труда.**

При определении класса условий труда производятся замеры характеристик микроклимата на рабочих местах.

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** - это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на сотрудника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников. На основе СОУТ:

- выявляют вредные и опасные производственные факторы;
- проводят оздоровительные мероприятия;
- устанавливают или отменяют компенсации и льготы на тяжелых, вредных и опасных работах;
- определяют страховой взнос работодателя на обязательное соц.страхование от несчастных случаев и проф.заболеваний;
- проводят сертификацию работ по охране труда.

## **2. «Условия труда», «безопасные условия труда» и «вредные условия труда».**

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда (ст.209 ТК РФ).

## **3. Что такое вредный и опасный производственные факторы?**

Перечень вредных произв. факторов и работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Роспотребнадзор

Физические факторы:

- микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение);
- производственный шум, ультразвук, инфразвук;
- вибрация (локальная, общая);
- аэрозоли (пыли);
- освещение: естественное и искусственное;
- электромагнитное излучение;
- химические факторы:
- химические вещества, смеси,



- антибиотики,
- гормоны,
- ферменты,
- токсические и раздражающие вещества;
- биологические факторы: - патогенные микроорганизмы, - бактерии и вирусы;
- факторы тяжести трудового процесса: -вес поднимаемого груза, -напряженность и интенсивность труда.

Условия труда подразделяются на четыре класса: • оптимальные условия труда (1 класс);

- допустимые условия труда (2 класс);
- вредные условия труда (3 класс);
- опасные (экстремальные) условия труда (4 класс).

**Безопасные условия труда (1 и 2 класс)** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (ст.209 ТК РФ).

#### **4. Чем характеризуются вредные и опасные условия труда?**

Вредные условия труда (3-й класс) характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм сотрудника и/или его потомство.

Опасные (экстремальные) условия труда (4-й класс) характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе и тяжелых форм.

Рабочие места 4 класса подлежат ликвидации или реконструкции и переоснащению.

#### **5. «Рабочее место» и «рабочая зона».**

**Рабочее место** – все места (место), где сотрудник должен находиться или куда ему

необходимо прибыть в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под

контролем работодателя (ст.209 ТК РФ).

**Рабочая зона** – пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

## **6.«Травмобезопасность рабочего места»**

**Травмобезопасность** — соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

### **Травмоопасные факторы:**

- движущиеся предметы, механизмы или машины;
- электрический ток;
- агрессивные и ядовитые химические вещества;
- нагретые или охлажденные элементы оборудования, поверхности, перерабатываемое сырье;
- повреждения, полученные при падении человека или на человека.

Оценивается:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- средства обучения и инструктажа.

## **7. Понятие о профзаболеваниях. Профилактика профзаболеваний.**

**Профзаболевание** - хроническое или острое заболевание вследствие воздействия на застрахованного вредных производственных факторов, повлекшее временную или стойкую утрату им проф. трудоспособности.

Предупредительные меры:

соблюдение гигиенических нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность производственных процессов;

нормализация санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда; приобретение сотрудникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам;

проведение обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;  
оплата стоимости путевок на профилактическое санаторно-курортное оздоровление сотрудников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами;  
привлечение сотрудников к занятиям физкультурой, туризмом и спортом, повышение доступности этих видов спорта;  
обеспечение молоком и лечебно-профилактическим питанием.

## **8. Средства защиты.**

Средства защиты работающих подразделяют на две категории:

- средства коллективной защиты;
- средства индивидуальной защиты.

К средствам коллективной защиты относятся:

- вентиляция, очистка, кондиционирование воздуха;
- осветительные приборы, светозащитные устройства, светофильтры;
- звукозащитные устройства;
- виброизолирующие;
- теплоизолирующие устройства, устройства обогрева и охлаждения;
- устройства защитного заземления, зануления;
- знаки безопасности и т.п.

## **9. Виды и назначение производственной вентиляции.**

**Вентиляция** - организованный воздухообмен для поддержания требуемых гигиенических и технологических параметров воздуха.

По способу перемещения воздуха может быть естественной (через окна, двери, щели и др.) и механической (вентиляционные установки), по форме организации воздухообмена – местной и общеобменной.

Вентиляция приточно-вытяжная общеобменная - вентиляция, предназначенная для удаления загрязненного воздуха из всего объема помещения и подачи чистого воздуха в помещение.

Вентиляция приточно-вытяжная местная (местные отсосы) - вентиляция, предназначенная для удаления загрязненного воздуха непосредственно от источников вредных выделений (местные отсосы, отсасывающие панели, зонты, бортовой отсос, вытяжной шкаф и т.д.) и подачи воздуха на определенный участок рабочей зоны либо на определенное рабочее место.

**Вентиляция аварийная** - вентиляция механическая, предназначенная для ускоренного удаления вредных веществ, поступающих в воздух помещения при аварийных ситуациях.

#### **10. Борьба с пылью.**

Аспирационные системы— системы для очистки воздуха производственных помещений от пыли. Они включают устройства для забора воздуха в местах образования пыли (зонты, отсасывающие панели) и пылеулавливающие аппараты, в которых происходит очистка воздуха от пыли. Укрываются места над дробилками, на пересыпах при транспортировке, грохоты сухого рассева угля и т.д.

Иногда устанавливают тканевые фильтры, которые задерживают пыль на поверхности фильтрующей ткани, через которую пропускают запыленный воздух. В рукавных тканевых фильтрах пыль удаляется периодическим вытряхиванием рукавов и продувкой ткани в обратном направлении. Бывает мокрое пылеподавление.

**11. Освещенность** - важный фактор производственной среды, оказывающий существенное влияние на человека.

Виды:

- естественное (боковое, верхнее, комбинированное),
- искусственное (рабочее, аварийное, охранное, дежурное)

Пониженная и повышенная яркость ухудшают условия зрительного восприятия, приводят к утомлению глаз и снижению работоспособности.

Исключение вредного воздействия достигается путем:

- правильного выбора системы освещения,
- источников света,
- светильников,
- осветительных установок.

Для помещений: разрядные лампы,

- лампы накаливания (для местного освещения),
- галогенные лампы.

Помещения с постоянным пребыванием людей должны иметь естественное освещение. Применение одного местного освещения недопустимо.

## **12. Шум.**

Воздействуя на организм человека, шум может вызвать изменения в центральной нервной системе, из-за чего происходит развитие профессиональных заболеваний.

Меры по снижению шума: - снижение шума в источнике.

- звукоизоляция помещений, оборудования,
- звукопоглощение,
- гигиеническая оценка приборов, оборудования, устройств,
- специальные глушители, -антифоны, беруши, шлемы, -проведение медицинских осмотров.

## **13. Вибрация.**

Источники: -машина, - агрегат,

- транспортирующее устройство, -транспортное средство.

Виды вибрации: - неконтактная, - контактная.

Последствия воздействия: «онемение» конечностей, слабость в кисти руки, судороги, потеря чувствительности кожи, окостенения сухожилий мышц, отложения солей.

Защита от вибрации:

- организационные мероприятия (рациональная организация труда),
- технические меры
- балансировка вращающихся частей,
- виброгашение – установка на фундаменты, применение амортизаторов, прокладок
- виброизоляция,
- использование СИЗ и спецодежды.
- медико-профилактические мероприятия (гимнастические упражнения, массаж конечностей, проведение медицинских осмотров, витаминотерапия).

## **14. Средства индивидуальной защиты**

Средство индивидуальной защиты (СИЗ) – для отдельного сотрудника.

СИЗ подразделяются на 12 классов - для отдельных частей тела.

костюмы изолирующие;

- СИЗ органов дыхания:

- респираторы;

- противогазы;
- самоспасатели;
- одежда специальная защитная:
- тулупы, - халаты; - костюмы, - брюки, - комбинезоны, -жилеты, - фартуки;
- СИЗ ног: - сапоги, -ботинки, -бахилы; - боты, - щитки, - наколенники, - портянки;
- СИЗ рук: - рукавицы, -перчатки, -налокотники;
- СИЗ головы: -каска защитные; -шлемы, -подшлемники; -шапки, -косынки, - накомарники;
- СИЗ лица: щитки защитные лицевые;
- СИЗ глаз : - очки защитные, - щитки, - маски;
- СИЗ органов слуха :
- противошумные наушники,
- шлемы,
- вкладыши;
- СИЗ от падения с высоты и другие предохранительные средства:
- канаты, тросы и пояса;
- жилеты и вспомогательные портупеи;
- лебедки, страховочные и спасательные тали;
- подъемники, стропы, самозахваты, карабины;
- треноги;
- стационарные системы страховки;
- средства дерматологические защитные:
- защитные;
- очистители кожи;
- репаративные средства;

Приобретение СИЗ производится за счет средств работодателя.

СИЗ должны иметь российские сертификаты соответствия. СИЗ выдаются с записью в личную карточку сотрудника.

## **15. Обеспечение молоком и лечебно-профилактическим питанием.**

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно лечебно-профилактическое питание (ЛПП), молоко или другие равноценные пищевые продукты (ст.222 ТК РФ), за счет средств работодателя.

Выдается ЛПП:

- в дни фактического выполнения работы, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня;
- в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Выдача ЛПП производится:

- в виде горячих завтраков;
- перед началом работы;
- в обеденный перерыв (по согласованию с Роспотребнадзором)

Ответственность за обеспечение ЛПП возлагается на работодателя.

Работодатель может принимать решения о прекращении бесплатной выдачи ЛПП в случае создания безопасных условий труда.

Молоко.

Норма - 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности.

Предоставляется - в дни фактической занятости на работах.

Сотрудникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Не допускается замена молока:

- сметаной или сливочным маслом,
- другими продуктами, кроме равноценных.

Равноценные пищевые продукты:

- кисломолочные продукты;
- творог, творожная масса;
- сыр;
- мясо, рыба;
- яйцо;
- лечебно-профилактические напитки; витаминные препараты; бифидосодержащие кисломолочные продукты и т.п.

Допускается замена молока:

- равноценными пищевыми продуктами с согласия сотрудников и с учетом мнения выбранного профсоюзного органа;
- на лечебно-профилактические напитки, витаминные препараты и бифидосодержащие кисломолочные продукты;
- деньгами.

## **Обучение сотрудников охране труда.**

### **1. Виды инструктажей по охране труда.**

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный на рабочем месте;
- внеплановый;
- целевой.

### **2. Кто и в каких случаях проводит вводный инструктаж?**

Вводный инструктаж осуществляет директор(специалист по охране труда) со всеми вновь принимаемыми на работу, а также независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности с временными сотрудниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листке. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы.

### **3. Кто и в каких случаях проводит первичный инструктаж на рабочем месте?**

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводит непосредственный руководитель работ по ОТ в соответствии с инструкциями, разработанными для отдельных профессий и видов работ:

- со всеми сотрудниками, вновь принятыми в организацию и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными сотрудниками;
- студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ.

### **4. Кто проводит повторный инструктаж на рабочем месте и периодичность его проведения?**

Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, не реже чем раз в 6 месяцев; проводит его непосредственный руководитель работ. Сроки проведения инструктажа может устанавливать руководитель по согласованию с органами государственного надзора в зависимости от характера выполняемой работы.



Прохождение инструктажа обязательно фиксируется в журнале с росписью о его прохождении инструктируемого и проводившего инструктаж.

#### **5. Кто и в каких случаях проводит внеплановый инструктаж?**

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести к травме или профессиональному заболеванию, чрезвычайным ситуациям;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе (в 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности и 60 дней – при обычных работах). Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

#### **6. Кто и в каких случаях проводит целевой инструктаж?**

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями сотрудника по специальности;
- привлечении к ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и т.д.;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях – в наряде-допуске.

#### **7. Порядок обучения охране труда и проверки знаний охраны труда сотрудников.**

Для всех поступающих на работу лиц, а также для сотрудников, переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Сотрудники, впервые поступившие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда или имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований ОТ в течение

первого месяца после назначения на эти работы. Обучение рабочих оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже 1 раза в год, обучение педагогических сотрудников не реже 1 раза в 3 года.

Проверку знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы сотрудники проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по ОТ.

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

#### **8. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний требований ОТ?**

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования ОТ. При этом осуществляется проверка знаний только этих правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов;
- при назначении или переводе сотрудников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по ОТ (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, др. органов государственного надзора и контроля, а также работодателя при установлении нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений сотрудниками требований нормативных правовых актов по ОТ;
- при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

#### **9. Какими инструкциями нужно руководствоваться при работе?**

Должностной и производственными инструкциями, обеспечивающими безопасное ведение технологических процессов и эксплуатацию производственного оборудования, инструкциями по охране труда.

## **10. Перечень технической документации на рабочем месте.**

Руководство определяет, какая техническая документация необходима для персонала, и должно обеспечить ею рабочие места. Инструкции пересматриваются и переутверждаются по мере необходимости.

Где должны находиться инструкции по ОТ?

У руководителя подразделения(заместителя директора, руководителя СП) должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций для сотрудников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций, утвержденный руководителем организации.

У каждого руководителя участка (мастер, прораб и т.д.) должен быть в наличии комплект действующих инструкций для сотрудников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам работ.

Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах и участках, либо храниться в ином месте, доступном для сотрудников.

Местонахождение инструкции определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

## **Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.**

Одними из основных направлений государственной политики в области охраны труда являются: - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- защита законных интересов сотрудников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Согласно ст.212 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ обязанностью работодателя является:

- Принятие мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Беспрепятственный допуск для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей общественного контроля.

Согласно ст. 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с сотрудниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя.

К указанным лицам относятся:

- сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
- студенты образовательных учреждений, проходящие производственную практику в организациях;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

#### 1. Что такое «несчастный случай»?

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастными случаями на производстве являются:

- травма, в том числе нанесенная другим лицом;
  - острое отравление;
  - тепловой удар;
  - ожог;
  - обморожение;
  - утопление;
  - поражение электрическим током, молнией, излучением;
  - укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными;
  - повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций
- По характеру воздействия на организм травмы бывают: 1. Механические (ушибы, переломы, раны и т.д.)

#### 2. Тепловые (ожоги, тепловые удары)

### 3. Электрические

### 4. Бытовые

Несчастные случаи подразделяются на 3 вида:

1. Связанные с производством
2. Несвязанные с производством
3. Бытовые

По тяжести:

1. Легкие
2. Тяжелые
3. Со смертельным исходом

По числу пострадавших:

1. Одиночные
2. Групповые

### 2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Комиссию по расследованию несчастного случая формирует работодатель незамедлительно, которая состоит из нечетного числа членов (не менее 3 ч.)

Работодатель или уполномоченное им лицо возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая на предприятии, в результате которого пострадавшие получили повреждения здоровья, отнесенные к категории «легкие».

От профсоюзной организации в состав комиссии по расследованию несчастного случая с тяжелым исходом может входить представитель профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, представитель территориального объединения профсоюзов.

Групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные – в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию.

Документы, заполняемые при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ ст.229.2):

1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)
2. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) (один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу)

3. Заключение государственного инспектора труда.
4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)
5. Протокол осмотра места несчастного случая
6. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах
7. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При расследовании несчастного случая, произошедшего с сотрудником, направленного к другому работодателю и работавшему под его руководством - расследование проводит комиссия работодателя, под руководством которого пострадавший работал; в состав комиссии включается полномочный представитель организации, направивший своего сотрудника.

При выявлении несчастного случая на производстве, вызвавшего необходимость перевода сотрудника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю сотрудником трудоспособности на срок не менее одного дня, либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в 2-х экземплярах на русском языке, либо на русском языке и государственном, соответствующего субъекта РФ.

При выявлении сокрытого несчастного случая на производстве профсоюзный орган вправе обратиться в Государственную инспекцию труда с требованием о привлечении к ответственности виновных лиц.

Разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве рассматривают соответствующие органы Государственной инспекции труда или суд.

При расследовании несчастного случая пострадавший (его доверенное лицо) вправе принимать участие в расследовании несчастного случая, участвовать в расследовании в составе комиссии, направить материалы расследования в Фонд социального страхования для назначения страховых выплат.

Председатель комиссии обязан оказывать правовую помощь, в т.ч. по вопросам возмещения вреда, а также при необходимости вносить предложения по вопросам оказания пострадавшим помощи социального характера, если члены семьи пострадавшего от несчастного случая на производстве настаивают на встрече с председателем комиссии для разъяснения порядка возмещения вреда, нанесенного здоровью пострадавшего.

Рассматривать заявление пострадавшего сотрудника при его несогласии с результатом расследования могут: Государственная инспекция труда в субъекте РФ, Федеральная инспекция труда, суд.

Степень вины пострадавшего в процентах при несчастном случае на производстве определяет комиссия по расследованию несчастного случая. Материалы расследования профессионального заболевания хранятся у работодателя 45 лет.

### 3. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний

Профессиональное заболевание — хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности (ст. 3 ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

Подразделяются на:

- острое профессиональное заболевание (отравление) — заболевание, являющееся результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия вредного производственного фактора, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности;
- хроническое профессиональное заболевание (отравление) — заболевание, возникшее после длительного воздействия вредного производственного фактора, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности (повышенный уровень концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны, повышенный уровень шума, вибрации и т. д.).

Согласно ст. 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с сотрудниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя.

К указанным лицам относятся:

- сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
- студенты образовательных учреждений, проходящие производственную практику в организациях;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду администрацией организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профзаболевания образует комиссию по расследованию профзаболевания, возглавляемую главным врачом территориального центра Роспотребнадзора .

Медицинское заключение о наличии профзаболевания выдается сотруднику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Сотрудник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания.

Материалы расследования профессионального заболевания хранятся у работодателя 75 лет.

4. Действия сотрудника при возникновении несчастного случая. При каких обстоятельствах не сохраняется место несчастного случая?

Сотрудники обязаны незамедлительно оповестить своего непосредственного или вышестоящего руководителя о происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при выполнении трудовых обязанностей.

Место несчастного случая не сохраняется, если это угрожает жизни и здоровью пострадавшего, других людей или может привести к аварии.

5. Возмещение вреда, причиненного сотруднику увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

Одно из главных направлений государственной политики в области охраны труда - обязательное социальное страхование (ОСС) сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



Работодатель обязан осуществлять социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами. ТК РФ, ст. 22.

Объект ОСС - имущественные интересы сотрудников вследствие несчастного случая на производстве или проф. заболевания, связанные с:

утратой здоровья, утратой проф. трудоспособности, смертью.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным сотрудником.

Страховой случай - факт повреждения здоровья застрахованного в следствие несчастного случая на производстве или проф. заболевания, который влечет возникновение обязательства ФЗ-125 страховщика осуществлять обеспечение по страхованию

Обеспечение по страхованию -

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного в результате наступления страхового случая, в виде денежных сумм, выплачиваемых или компенсируемых страховщиком.

Степень утраты проф. трудоспособности выраженное в % стойкое снижение способности застрахованного осуществлять оговоренную трудовым договором проф. деятельность. Устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Ежемесячные страховые выплаты

размер ежемесячной выплаты определяется как доля среднего месячного заработка с учетом степени утраты профессиональной трудоспособности.

ежемесячные страховые выплаты индексируются с учетом уровня инфляции по коэффициентам, устанавливаемым Правительством РФ.

если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда его здоровью, то размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины, но не более, чем на 25%, за исключением случаев смерти пострадавшего.

## **Пожарная безопасность.**

1. Причины пожаров:

Нарушения технологических режимов ведения процесса (нарушение пылегазового режима, несоблюдение требований по эксплуатации угольных складов).

Нарушения правил пожарной безопасности (курение в необорудованных местах, применение открытого огня, неисправность нагревательных приборов, отсутствие или неисправность вытяжной вентиляции, хранение промасленной спецодежды в производственных помещениях).

Нарушения правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок (применение электрооборудования, не соответствующего требованиям ПУЭ, возникновение токов короткого замыкания).

## 2. Категории зданий по взрывопожароопасности.

Здания делятся на 8 категорий в зависимости от характеристики веществ и материалов

## 3. Первичные средства пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения относятся огнетушители, гидropомпы (небольшие поршневые насосы), ведра, бочки с водой, лопаты, ящики с песком, асбестовые полотна, войлочные маты, кошмы. Огнетушители бывают химические пенные (ОХП-10, ОХПВ-10), углекислотные (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-3, ОУБ-7), порошковые (ОП-5, ОПС-10).

Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов

Правила пользования огнетушителями.

К эксплуатации допускаются огнетушители, удовлетворяющие требованиям, имеющие бирки и маркировочные надписи на корпусе и окрашенные в красный сигнальный цвет п.

Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и непосредственное (без заградительных щитков) воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Углекислотные огнетушители наполнены сжиженным углекислым газом, находящимся под давлением 6 МПа. Для приведения их в действие достаточно открыть вентиль и направить раcтруб на горящий предмет, удерживая огнетушитель за рукоятку. Углекислый газ выходит в виде снега и сразу превращается в газ.

Порошковые огнетушители применяются для тушения горящих щелочных металлов. Выброс порошкового заряда из баллона производится с помощью сжатого воздуха, подаваемого из баллончика. Для приведения огнетушителя в действие его подносят к очагу пожара и, прочистив спрыск, перебрасывают рукоятку на 180°. После этого переворачивают вверх дном и струю пены направляют в очаг пожара.

При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо применять дополнительные меры по охлаждению нагретых элементов оборудования или строительных конструкций.

Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое

может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа).

Хладоновые огнетушители должны применяться в тех случаях, когда для эффективного тушения пожара необходимы огнетушащие составы, не повреждающие защищаемое оборудование и объекты (вычислительные центры, радиоэлектронная аппаратура, музейные экспонаты, архивы и т. д.).

Запрещается применять водные огнетушители для тушения оборудования, находящегося под электрическим напряжением, сильно нагретых или расплавленных веществ, а также веществ, вступающих с водой в химическую реакцию, которая сопровождается интенсивным выделением тепла и разбрызгиванием горючего.

#### 4. Основные правила пожарной безопасности.

Важнейшим условием пожарной безопасности является соблюдение мер по предупреждению пожаров. Для этого необходимо: - соблюдать ПБ при ведении огневых работ, - эксплуатировать электрооборудование согласно ПБ, - соблюдать пылегазовый режим, - соблюдать требования противопожарного режима, - размещать и комплектовать противопожарные стенды средствами пожаротушения, - проводить обучение и тренировки сотрудников.

#### 5. Правила поведения при пожаре.

В соответствии с ППБ каждый сотрудник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

### **Правила оказания первой помощи пострадавшему.**

#### **1. Первая помощь при потере сознания.**

Пострадавшего следует перенести в прохладное место, уложить на спину так, чтобы голова была ниже туловища. Необходимо обеспечить пострадавшему приток свежего воздуха, устранить в одежде все, что может стеснять или затруднять свободное дыхание (расстегнуть ворот, пояс и т.п.), сбрызгивать лицо водой, давать нюхать нашатырный спирт. При отсутствии дыхания немедленно приступить к проведению искусственного дыхания.

#### **2. Первая помощь при кровотечении.**

При артериальном кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность – прижать артерию пальцами или кулаком (на конечностях выше места кровотечения, на шее и голове – ниже раны или в ране), наложить кровоостанавливающий жгут (нужно накладывать на одежду; срок - не более чем на 1 час). Для герметизации раны используют чистую салфетку или многослойную ткань (упаковку бинта). В случае посинения и отека конечности (при неправильном наложении жгута) следует немедленно заново наложить жгут. При отсутствии жгута необходимо использовать ремень, платок, шарф. Венозное кровотечение:

Приложить к ране сложенную в несколько раз марлю или бинт. Наложить широкую давящую повязку (эффективна при кровотечении из мягких тканей).

Нельзя вливать в рану спиртовые растворы, промывать рану водой.

#### **3. Первая помощь при отравлении.**

Отравление ядовитыми газами.

Вынести пострадавшего на свежий воздух, уложить, расстегнуть одежду. Приложить холод к голове. Растереть грудь, тело. Укрыть потеплее, дать понюхать нашатырный спирт. Если нет сознания и пульса на сонной артерии – приступить к реанимации. Если пульс есть, но сознания нет более 4 минут – повернуть на живот, очистить рот и приложить холод к голове. Во всех случаях вызвать «Скорую помощь».

Отравление ядовитыми жидкостями.

Удалить пострадавшего из опасной зоны, вынести на свежий воздух. При потере сознания – повернуть на живот, приложить холод к голове. Если пострадавший в сознании:

- дать до 3 литров холодной воды и вызвать рвоту для очищения желудка;
- предложить прополоскать рот холодной водой;
- дать 20-30 таблеток активированного угля (при отравлении бензином, керосином, растворителями) или 10 мл водки (при отравлении древесным спиртом, антифризом и т.п.);
- незамедлительно вызвать врача;
- до прибытия врача поить очень сладким чаем (2-3 литра).

Необходимо промывание желудка, слабительное, мочегонное. Нельзя употреблять молоко, кефир, растительные и животные масла (жиры, легко всасываясь, увлекают за собой яд).

#### 4. Первая помощь при термических ожогах.

Ожог без нарушения целостности ожоговых пузырей: подставить под струю холодной воды на 10-15 минут и (или) приложить холод на 20-30 минут.

Ожог с нарушением целостности ожоговых пузырей: накрыть сухой чистой тканью. Поверх ткани приложить холод. Нельзя промывать водой, присыпать порошками, смазывать йодом, лосьонами, мазями, бинтовать и накладывать пластырь.

Во время оказания помощи не прикасайтесь к обожженным местам, не прокалывайте пузыри и не отрывайте прилипшие к местам ожога части одежды.

При сильных ожогах немедленно доставьте пострадавшего в больницу.

#### 5. Первая помощь при химических ожогах.

При поражениях любой агрессивной жидкостью (кислотой, щелочью, растворителем, маслами и т.п.):

- немедленно снять одежду, пропитанную химическим веществом.
- обильно промывать под струей холодной воды или молоком, мочой, мыльной водой, слабым раствором пищевой соды вплоть до прибытия врача.
- пить (часто, но небольшими порциями) холодную воду. В 1 литре воды растворить чайную ложку соли или пищевой соды.

Если на кожу попала негашеная известь: необходимо удалить известь сухой тряпкой. Не мочить, не промывать водой – произойдет химическая реакция, что усилит травму.

Если на кожу попал фосфор: немедленно опустить обожженное место в холодную воду на 15-30 минут, палочкой удалить частицы фосфора наложить повязку.

Нельзя использовать сильнодействующие и концентрированные растворы кислот и щелочей для реакции нейтрализации на коже пострадавшего.

6. Степени обморожения. Первая помощь при обморожении.

Обморожение I степени – кожа отечная, бледная, синюшная, утрачивает чувствительность.

Обморожение II степени – на коже появляются пузыри с кровянистой жидкостью и она приобретает багово-синюшную окраску.

Обморожение III степени – мертвеют слои кожи и подлежащие ткани, кожа становится черной.

Обморожение IV степени – полное омертвление кожи и тканей.

При обморожении I степени пострадавшего поместить в прохладное помещение и растереть кожу сухой чистой материей до покраснения или ощущения тепла (легкий массаж), смазать жиром (маслом, салом, борной мазью) и наложить утепленную повязку. Затем напоить горячим чаем и перенести в теплое помещение.

Необходимо как можно скорее доставить пострадавшего в теплое помещение. Снять с обмороженных конечностей одежду и обувь. Немедленно укрыть поврежденные конечности от внешнего тепла теплоизолирующей повязкой с большим количеством ваты или одеялами и теплой одеждой. Дать обильное теплое питье. Обязательно дать 1-2 таблетки анальгина. Предложить малые дозы алкоголя. Обязательно вызвать «Скорую помощь».

Нельзя растирать обмороженную кожу, помещать обмороженные конечности в теплую воду или обкладывать грелками, смазывать кожу маслами или вазелином.

7. Первая помощь при ранениях, переломах, вывихах, ушибах.

При ранениях основной задачей является предохранение пораженного места от загрязнения. Для оказания первой помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет и перевязать рану. Нельзя касаться руками той части стерильного материала, которая будет наложена на рану. Нельзя промывать рану водой и вливать в рану спиртовые или любые другие растворы, а также извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия.

При переломах костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью складных шин или подручных средств (доски, трубы и т.п.). Шины накладываются таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. При открытых переломах сначала наложить повязку и только затем шину.

При вывихах необходимо закрепить конечность в том положении, какое она приняла. Вправление вывиха производится только врачом.

При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и направить пострадавшего в медпункт.

#### 8. Правила транспортировки пострадавших.

Переносить и перевозить пострадавшего только в положении «сидя» или «полусидя»:

При ранениях шеи.

При проникающих ранениях грудной клетки.

Переносить пострадавшего только на животе:

При частой рвоте

При ожогах спины ягодиц

При подозрении на повреждение спинного мозга, когда в наличии есть брезентовые носилки

В состоянии комы

При травмах головы

Переносить и перевозить пострадавшего только в положении лежа на спине с приподнятыми ногами и согнутыми в коленях ногами:

При проникающих ранениях живота.

#### **Требования ОТ и ПБ в соответствии с инструкцией по профессии.**

Инструкции по охране труда для сотрудников организаций следует разрабатывать на основе межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также проектах производства работ на наиболее характерные условия производства работ.

При разработке инструкций следует исходить прежде всего из профессии сотрудников с учетом особенности работы в конкретной организации, при этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям организации.

Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

Инструкции по охране труда для сотрудников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений организации при участии службы охраны труда организации и утверждаться приказом работодателя по согласованию с профсоюзным органом либо иным уполномоченным сотрудниками представительным органом.

Инструкции по охране труда досрочно пересматриваются:

- а) при изменении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) при применении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и катастроф, происшедших в организации.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда должен организовать работодатель.

Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя подразделения, а их копии выдаваться под роспись сотрудникам для изучения. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется службой охраны труда.