**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**

**средняя общеобразовательная школа**

**«Образовательный центр имени В.Н. Татищева» с. Челно-Вершины**

**муниципального района Челно - Вершинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Сергеева** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Моисеева** |

**ИНСТРУКЦИЯ № 6**

**по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной работе.**

**ИОТ-006-2022**

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе должен :   
   -знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда   
   -пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте   
   -руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка   
   -обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
3. Режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
4. Травмоопасность рабочего места:
5. -при включении электроосвещения   
   -при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)   
   -электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
6. О случаях травматизма сообщать директору школы.
7. Заместитель директора по адмнистративно-хозяйственной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 3 –ю или выше квалификационную группу допуска по электробезопасности.
8. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
9. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда .

II. Требования безопасности перед началом работы

-проверить исправность электроосвещения в кабинете   
-проветрить помещение кабинета   
-проверить безопасность рабочего места   
-проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий   
-проверить исправность ПЭВМ

III. Требования безопасности во время работы

-соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда     
-пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО   
-соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте   
-не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.   
-соблюдать правила пожарной безопасности   
-выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации сотрудников и учащихся

- принять меры по устранению причин аварийной ситуации

- принять меры по эвакуации материальных ценностей

-сообщить о происшедшем директору школы,

-известить службу 112

-оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма

-в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети

-не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни

-при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

-проветрить кабинет, закрыть форточку

-привести в порядок рабочее место

-проконтролировать влажную уборку кабинета

-выключить электроприборы , ПЭВМ и аппаратуру ТСО

-выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ

-о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Специалист по ОТ М.М. Зайдуллин