**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Самарской области средняя общеобразовательная школа**

**«Образовательный центр имени В. Н. Татищева» с. Челно-Вершины**

**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Сергеева** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Моисеева** |

**ИНСТРУКЦИЯ №8**

**по охране труда для педагога-психолога**

**ИОТ-008-2022**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. К работе педагогом-психологом допускаются лица, имеющее выс­шее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог-психолог в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструк­ции по охране труда,

жизни и здоровья детей, технике безо­пасности, пожарной безопасности;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на ра­бочем месте;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны тру­да, жизни и здоровья детей во время организации образова­тельного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога-психолога возможно воз­действие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электро­освещения; - поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО; - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длитель­ной работе с документами и на компьютере;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромаг­нитные поля при работе

на компьютере;

- поражение электрическим током при использовании неисп­равных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчаст­ного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения, при неисправности оборудования прекратить работу и со­общить руководителю и завхозу.

1.5. Педагог-психолог обязан соблюдать правила пожарной безо­пасности, знать места расположения первичных средств пожароту­шения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагог-психолог обязан соблюдать прави­ла личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению образова­тельного процесса с воспитанниками.

1.7. Педагог-психолог, допустивший невыполнение или наруше­ние инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной про­верке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна состав­лять: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт / КВ.м), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт / КВ.м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а

Электророзетки - фальшвилками;

-корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а

также оголенных контактов.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование, ТСО.

2.4. Перед использованием в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправ­ности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

**3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эваку­ационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для допол­нительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения орг­техники, ТСО,

не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без при­смотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса - «Инструк­цией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каж­дые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать пере­рыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо сроч­но принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадав­шему, сообщить об этом руководителю, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или вне­запной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксе­рокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедлен­но отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4.При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку .

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицин­ской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему,

заместителю заведующего по административ­но-хозяйственной работе.

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Зайдуллин