



Webinar sobre Introdução ao Scrum e ao Agile

e

Treinamento para a Certificação Scrum Fundamentals Certified (SFC™)

9:00 AM a 2:00 PM - Horário de Brasília

Idioma – Português

support@scrumstudy.com



Agenda

1. Introdução ao Scrum (1 hora)

- Benefícios para os candidatos ao participar desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre a SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum (20 minutos)
 - Definição e uma breve história do Scrum
 - Por que Scrum?
 - Scrum versus Gerenciamento Tradicional de Projetos
 - Benefícios do Scrum
- Visão Geral de “Um Guia para o Conhecimento em Scrum” (Guia SBOK™) (5 minutos)
 - Framework do Guia SBOK™
 - Quem usa o Guia SBOK™
 - Como utilizar o Guia SBOK™
- Fluxo do Scrum (10 minutos)



Agenda

2. Treinamento para a Certificação Scrum Fundamentals Certified (SFC™) (3.5 horas)
 - **Aspectos do Scrum (50 minutos)**
 - Organização
 - Justificativa de Negócios
 - Qualidade
 - Mudança
 - Risco
 - **Fases e Processos do Scrum (70 minutos)**
 - Iniciar
 - Planejar e Estimar
 - Implementar
 - Revisão e Retrospectiva
 - Release



Agenda

- **Escalar o Scrum (15 minutos)**
 - Escalar o Scrum para Projetos Grandes
 - Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios (75 minutos)**
 - Controle de Processos Empíricos
 - Auto-organização
 - Colaboração
 - Priorização Orientada a Valor
 - Gerenciamento de Tempo
 - Desenvolvimento Iterativo

3. Visão Geral das Certificações em Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line (30 minutos)

- *Indique seus colegas/amigos para esse treinamento e ganhe um desconto de \$50 em qualquer certificação Scrum de maior nível (válido por 1 mês). Três sorteados ganham o Treinamento SMC™ com o exame de certificação (Valor \$450)*



Ferramenta de Estudo de Caso SCRUMstudy

SCRUMstudy
Targeting success
Powered by VMEdu.com

- WEBINAR
- PERGUNTAS E RESPOSTAS
- ESTUDO DE CASO
- FERRAMENTAS**

Please go to [WEBINAR section](#)

CENÁRIO

A VMfoods é uma rede de supermercados a 10 anos no mercado e que já conta com cerca de 100 pontos de venda. Recentemente, a equipe de gerenciamento da VMfoods observou que seus clientes estão levando um estilo de vida acelerado, não tendo tempo de fazer suas compras muito longe. A equipe acredita que, como não é necessário um grande envolvimento pessoal para se fazer as compras de supermercado (especialmente porque a VMfoods sempre oferece produtos de boa qualidade), a melhor maneira de aumentar a participação de mercado da empresa seria entregar as compras na casa do cliente.

Com isso, um representante entrou em contato com a sua equipe em nome da VMfoods para criar um website onde os clientes pudessem realizar seus pedidos de entrega on-line e efetuarem pagamentos.

A visão e os requisitos genéricos foram fornecidos a você por um representante da empresa em uma Reunião da Visão do Projeto.

Ask a Question →

Deliver groceries to the customer's residence



SLIDE 1 DE 30

ANT PRÓXIMO



Ferramenta de Estudo de Caso SCRUMstudy

The screenshot shows the SCRUMstudy platform interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: WEBINAR, PERGUNTAS E RESPOSTAS, ESTUDO DE CASO, and FERRAMENTAS (which is currently selected). At the top right, it says "Bem vindo Nikhil". A blue banner at the top center says "Please go to [WEBINAR section](#)". The main content area is titled "ADICIONAR HISTÓRIAS DE USUÁRIO PARA OS SEGUINTES ÉPICOS". It contains two numbered steps: 01 and 02. Step 01 asks, "Como usuário David, eu devo poder salvar itens no meu carrinho com o recurso 'Salvar', de forma que estes itens fiquem salvos para uma visita futura". Below it, there are fields for "História de Usuário" (with placeholder "Como um(a) papel/pessoa eu devo ser") and "Benefício" (with placeholder "requerimentos para que"). There's also a field for "Critérios de aceitação: _____". Step 02 has similar fields. At the bottom, there's a navigation bar with a back arrow, slide number 14, a forward arrow, and buttons for "ANT" and "PRÓXIMO".



Condução do Webinar/Treinamento

- Nós temos mais de 1.500 representantes participando deste Webinar/Treinamento hoje, o que o torna um dos maiores eventos ao vivo de Scrum/Agile a nível global.
- Todos os participantes deste treinamento podem fazer perguntas ao time do SCRUMstudy, digitando perguntas na aba "Faça uma Pergunta", no canto inferior esquerda da página. O time tentará responder a todas as perguntas.



*: As respostas dos representantes do SCRUMstudy são as opiniões de pessoas representando o SCRUMstudy e podem não representar as opiniões oficiais do SCRUMstudy



Condução do Webinar/Treinamento

The screenshot shows the Scrumstudy platform interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: WEBINAR (selected), PERGUNTAS E RESPOSTAS, ESTUDO DE CASO, and FERRAMENTAS. At the bottom of the sidebar is a "Faça uma pergunta" input field with a blue arrow button. The main content area features the Scrumstudy logo ("SCRUMstudy Targeting success") and the text "Começa daqui a pouco." Below this, there's a message about video playback issues. The top right corner shows a user profile with the name "Nikhil".

SCRUMstudy
Targeting success

Começa daqui a pouco.

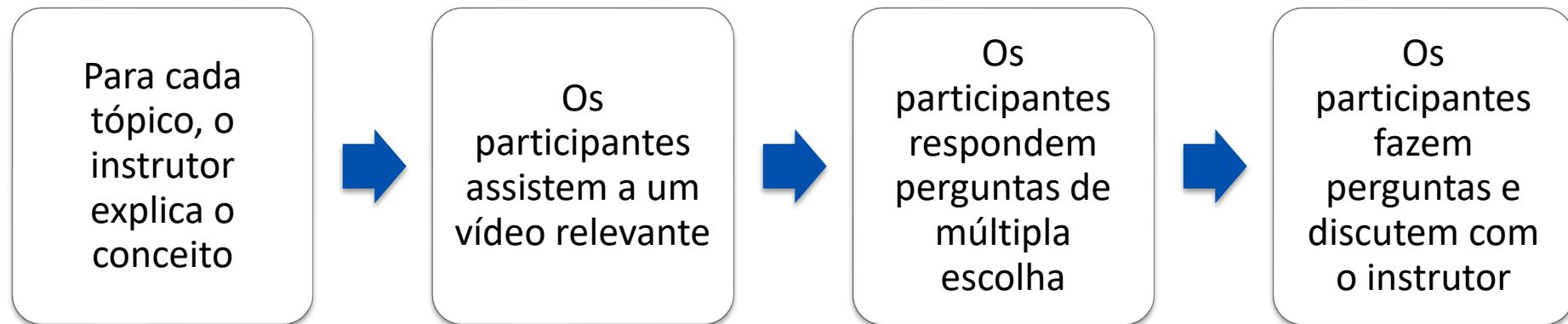
Faça uma pergunta →

Problemas para visualizar os vídeos? [Clique aqui para reiniciar o stream](#). Se você não conseguir ouvir o Webinar/Treinamento, ative o botão de som.

N Bem vindo Nikhil



Formato do Webinar



Nota: A gravação da sessão de treinamento, a cópia da apresentação e as perguntas feitas durante o treinamento serão enviadas por e-mail para todos os participantes.



Condução do Webinar/Treinamento

- Clique na guia Perguntas e Respostas, à esquerda, para acessar as perguntas.

The screenshot shows the SCRUMstudy platform interface. At the top left is the SCRUMstudy logo with the tagline "Targeting success". On the right, there's a user profile with the name "Nikhil" and a dropdown arrow. Below the header, a navigation menu on the left includes "WEBINAR" (selected), "PERGUNTAS E RESPOSTAS", "ESTUDO DE CASO", and "FERRAMENTAS". The main content area features the SCRUMstudy logo again, followed by the text "Começa daqui a pouco." (Starting soon). At the bottom left, there's a button "Faça uma pergunta" with a right-pointing arrow. A small note at the bottom says: "Problemas para visualizar os vídeos? Clique aqui para reiniciar o stream. Se você não conseguir ouvir o Webinar/Treinamento, ative o botão de som." (Problems to view videos? Click here to restart the stream. If you can't hear the Webinar/Treinamento, turn on the sound button.)





Condução do Webinar/Treinamento

- Você pode usar o Portal de Treinamento do SCRUMstudy® para responder a perguntas de múltipla escolha e de estudo de caso.
- O portal permite que você veja como os participantes se saíram após cada pergunta. Você também pode baixar seu histórico de desempenho. Para perguntas abertas, você também poderá ver outras respostas interessantes.

The screenshot shows a user interface for a training session. On the left, there's a sidebar with navigation links: WEBINAR, PERGUNTAS E RESPOSTAS (selected), ESTUDO DE CASO, and FERRAMENTAS. At the bottom of the sidebar is a button labeled "Ask a Question" with a right-pointing arrow. The main content area has a blue header bar with the text "Please go to WEBINAR section". Below this, a question is displayed: "1 Qual das seguintes alternativas é um benefício de se usar Scrum?". To the right of the question is a "RESULTADO" section with a table:

RESPOSTA CORRETA	SUA RESPOSTA	RESULTADO	% DOS USUÁRIOS RESPONDERAM CORRETAMENTE
3	3	Correct Answer	86

Below the table is a "OPÇÕES" section containing four numbered options about Scrum benefits. The fourth option is highlighted in green. The last section is "JUSTIFICATIVA" with a detailed explanation of the Scrum framework's prioritization principle.



Condução do Webinar/Treinamento

- Devido a restrições técnicas da plataforma, o áudio e o vídeo podem parecer fora de sincronia, às vezes. Mas, por favor, não se preocupe, isso não afetará a experiência geral do aprendizado.
- Caso você perca áudio a qualquer momento durante o Webinar, faça o logout e o login novamente. Isso geralmente acontece devido a problemas de conectividade.
- Caso você não consiga ver novas perguntas no Portal de Treinamento do SCRUMstudy, atualize a página. Se as perguntas ainda não aparecerem, faça o logout e o login novamente.
- A cada hora teremos um intervalo de 5 minutos.
- Esperamos que você goste e aprenda com este treinamento!



Benefícios para os Participantes que participam desse treinamento



Obter uma visão geral sobre Scrum e Agile, e aprender o framework Scrum conforme definido no Guia SBOK™.



Certificar-se em Scrum pelo SCRUMstudy® - o Órgão Global de Acreditação para Certificações Scrum e Agile, e obter uma certificação valiosa que ajudará no progresso de sua carreira.



Melhorar o Retorno sobre o Investimento (RSI) através de entregas bem-sucedidas de projetos em sua organização.



Aprender e interagir com especialistas em Scrum e Agile.



Preparar-se para outras certificações e cursos avançados em Scrum e Agile.



Detalhes do Treinamento e da Certificação

- O webinar/treinamento prepara vocês para o Exame de Certificação Scrum Fundamentals Certified (SFC™).
- Todos os participantes desse webinar/treinamento têm acesso garantido ao curso on-line SFC™. E-mails automáticos com as credencias de login foram enviados par seus endereços de e-mail registrados.
- Se você não recebeu, por favor, abra um chamado utilizando a página Contact.
- Após o webinar/treinamento, você pode fazer o login no curso on-line SFC™ e se registrar para o exame de Certificação SFC™ (que é um exame de uma hora, não monitorado, com quarenta questões de múltipla escolha), e obter a credencial altamente valiosa SFC™.
- Uma vez que você passe no exame SFC™, você ganha o Certificado SFC™ e pode fazer o download de seu acesso ao curso on-line.
- Nota: Ao final do webinar/treinamento, você passará por uma demonstração do curso on-line para esclarecer todos esses pontos.



Cursos On-line para Certificações Mais Elevadas

- O SFC™ fornece a você uma base sólida para exames de certificação de nível mais alto, como Scrum Master Certified (SMC™), Scrum Product Owner Certified (SPOC™) e SCRUMstudy Agile Master Certified (SAMC™) e muito mais.

Certificação	Preço
SDC™	\$ 200
SMC™	\$ 450
SPOC™	\$ 600
SAMC™	\$ 550
SSMC™	\$ 350
SSPOC™	\$ 500
ESMC™	\$ 800

- Se você participar do treinamento em até 1 mês após este seminário on-line, receberá um desconto adicional de 10%.



Powered by **VM**Edu.com****



Sobre o SCRUMstudy

O Mais Popular e Amplamente Aceito

Baseado em Um Guia para o Conhecimento em Scrum
(Guia SBOK™)

Ampla aceitação na Indústria

Ambiente de Testes Confiável e Padronizado

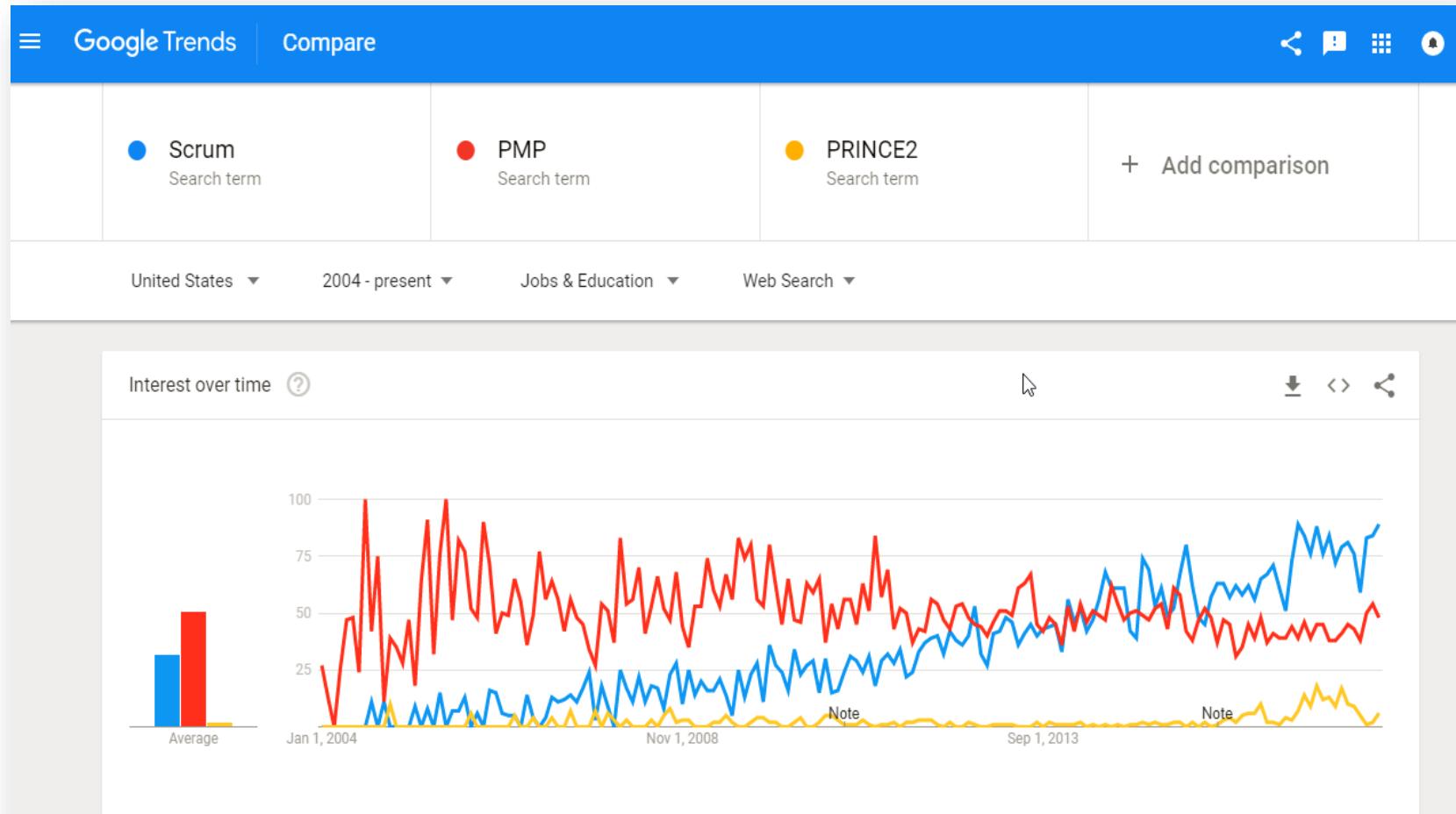
Nome Estabelecido em Certificações Scrum e Agile

- O SCRUMstudy certifica milhares de alunos todos os meses – mais que qualquer outro órgão de acreditação em Scrum e Agile.
- O Grupo do SCRUMstudy no LinkedIn com mais de 100,000 membros é o de maior e mais rápido crescimento grupo no LinkedIn sobre Scrum e Agile.

Detalhes: <https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



Crescimento do Scrum





Visão Geral do Scrum

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum (10 minutos)
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Visão Geral do Scrum

Um projeto Scrum envolve um esforço colaborativo para criar um novo produto, serviço ou outro resultado conforme definido na Declaração de Visão do Projeto.

Projetos são impactados pelas restrições de tempo, custo, escopo, qualidade, recursos, capacidades organizacionais e outras limitações que os tornam difíceis para planejar, executar, gerenciar e, por fim, ser bem-sucedido.

Entretanto, a implementação bem-sucedida dos resultados de um projeto concluído, fornece benefícios de negócio significativos para uma organização.

Assim sendo, é importante para as organizações selecionarem e praticarem uma abordagem de gerenciamento de projetos adequada.



O que é Scrum?

Scrum é um dos métodos Agile mais populares. É um framework adaptativo, iterativo, rápido, flexível e eficaz, projetado para entregar valor significativo rapidamente e ao longo do projeto. Scrum garante transparência na comunicação e cria um ambiente de responsabilidade coletiva e progresso contínuo.

O framework Scrum, conforme definido no Guia SBOK™, é estruturado de forma que suporte o desenvolvimento de produtos e serviços em todos os tipos de indústrias e em qualquer tipo de projeto, independentemente de sua complexidade.



História do Scrum



História do Scrum – Abordagem do Rugby

Princípio do Framework nos anos 1980

Desenvolvido por Hirotaka Takeuchi e Ikujiro Nonaka

Descreveram uma abordagem inovadora para o desenvolvimento de produtos que eles chamaram de abordagem holística ou de Rúgbi

Definiram uma estratégia de desenvolvimento de produtos flexível e abrangente

Abordagem baseada em estudos de caso da manufatura de diferentes indústrias

O desenvolvimento de produtos não deveria parecer uma corrida de revezamento sequencial. Ao invés disso, deveria ser análoga ao jogo de Rúgbi



História do Scrum

2013 – A primeira edição de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™) é lançada. Foi desenvolvido com a ajuda de mais de 52 especialistas no assunto de mais de 10 países.

2015 – A segunda edição de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™) é lançada.

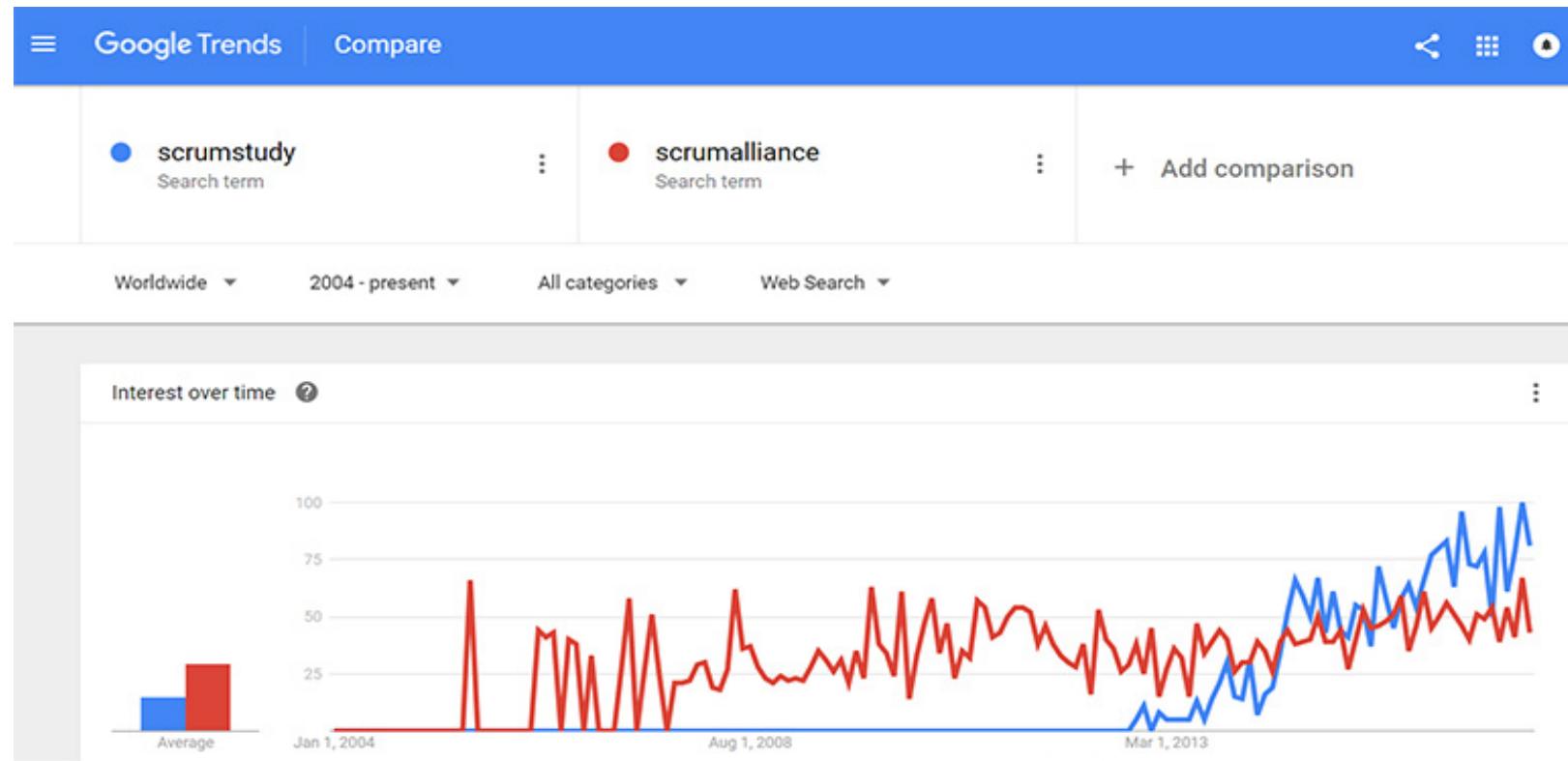
2015 – O Grupo do LinkedIn do SCRUMstudy é formado. Agora é a comunidade de praticantes de Scrum e Agile que tem o maior e mais rápido crescimento com mais de 100.000 membros.

2017 – A terceira edição de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™) é lançada com seções detalhadas sobre Escalar o Scrum para Projetos Grandes e para a Empresa.



História do Scrum – Líder Global em Scrum

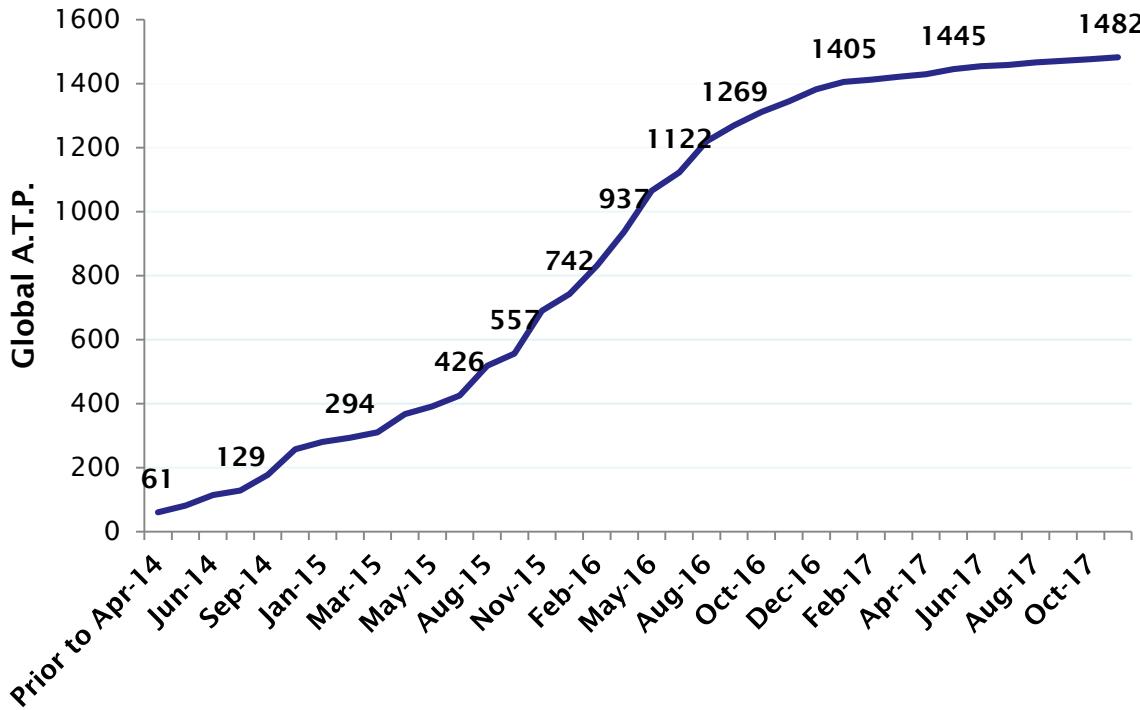
Ao comparar o “SCRUMstudy” com a “ScrumAlliance” no Google Trends, claramente se vê que o SCRUMstudy é atualmente muito mais popular que a ScrumAlliance. Para gerar esse relatório, por favor visite www.google.com/trends e compare “SCRUMstudy” com “ScrumAlliance”



<https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



História do Scrum – Maior Rede de Parceiros de Treinamento Autorizados (P.T.A.Vs)



Com mais de 1450 P.T.As globalmente, o SCRUMstudy tem a maior rede de Parceiros de Treinamento Autorizados (P.T.As) tais como Global Knowledge, IT Era, New Horizons, Arizona State University oferecendo suas certificações. As certificações do SCRUMstudy são amplamente reconhecidas e aceitas por várias empresas da Fortune 500 como Apple, IBM, HP, Bank of America, AT&T, Dell, Verizon, Lockheed Martin, PepsiCo, Cisco e mais.

<https://www.scrumstudy.com/whyscrum/why-scrumstudy>



Por que o Scrum?



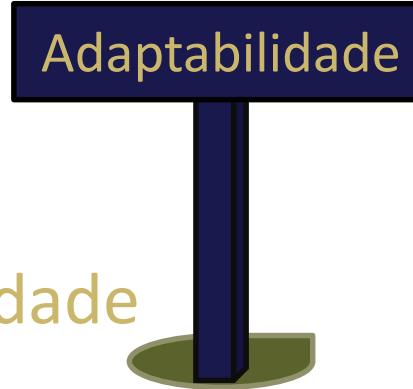
Scrum versus Gerenciamento Tradicional de Projetos

	Scrum	Gerenciamento Tradicional de Projetos
A ênfase está nos (nas)	Pessoas	Processos
Documentação	Mínima — apenas se for exigido	Abrangente
Estilo de Processos	Iterativo	Linear
Planejamento Antecipado	Baixo	Alto
Priorização de Requisitos	Baseado no valor de negócio e atualizado regularmente	Fixado no Plano do Projeto
Garantia de Qualidade	Centrada no Cliente	Centrada no Processo
Organização	Auto-organizada	Gerenciada
Estilo de Gestão	Descentralizado	Centralizado
Mudança	Atualiza o Backlog Priorizado do Produto	Sistema Formal de Gestão de Mudança
Liderança	Colaborativa, Liderança Servidora	Comando e controle
Medição de Desempenho	Valor de Negócio	Conformidade em relação ao plano
Retorno sobre o Investimento (RSI)	No início e durante o projeto	Ao final do projeto
Envolvimento do Cliente	Alto, durante todo o projeto	Varia, dependendo do ciclo de vida do projeto

Tabela 1-3: Scrum versus Gerenciamento Tradicional de Projetos; Página 20 Guia SBOK™



Benefícios do Scrum



O controle de processos empíricos e a entrega iterativa tornam os projetos adaptáveis e abertos a incorporar mudanças.



Benefícios do Scrum



Todos os radiadores de informação como o Quadro Scrum e o Gráfico Burndown do Sprint são compartilhados, levando a um ambiente de trabalho aberto.



Benefícios do Scrum

Feedback Contínuo

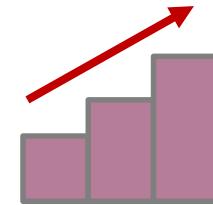


Feedback Contínuo é fornecido através dos processos Conduzir a Reunião Diária e Demonstrar e Validar o Sprint.



Benefícios do Scrum

Melhoria Contínua



Os entregáveis são melhorados Sprint a Sprint, através do processo Refinar o Backlog Priorizado do Produto.



Benefícios do Scrum

Entrega Contínua de Valor

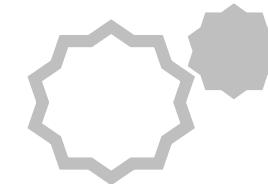
BEST VALUE

Processos iterativos possibilitam a entrega contínua de valor através do processo
Lançar Entregáveis com a frequência que o cliente necessitar.



Benefícios do Scrum

Ritmo Sustentável



Os Processos Scrum são projetados de forma que as pessoas envolvidas consigam trabalhar em um ritmo sustentável que elas possam, teoricamente, continuar indeterminadamente.



Benefícios do Scrum

Entrega Antecipada de Alto Valor



O processo Criar o Backlog Priorizado do Produto garante que os requisitos de maior valor para o cliente sejam atendidos primeiro.



Benefícios do Scrum

Processo de Desenvolvimento Eficiente



O gerenciamento de tempo e minimizar o trabalho não essencial levam a níveis maiores de eficiência.



Benefícios do Scrum

Motivação



Os processos Conduzir a Reunião Diária e Retrospectiva do Sprint levam a maiores níveis de motivação entre os colaboradores.



Benefícios do Scrum

Resolução de Problemas Mais Rápida



Colaboração e “colocation” (colocação) de times multifuncionais levam a uma resolução de problemas mais rápida.



Benefícios do Scrum

Entregáveis Eficazes

O processo Criar o Backlog Priorizado do Produto e as revisões regulares depois de criar os entregáveis garantem entregáveis eficazes ao cliente.





Benefícios do Scrum

Centrado no Cliente



Ênfase no valor de negócios e ter uma abordagem colaborativa com os stakeholders garante um framework orientado ao cliente.



Benefícios do Scrum

Ambiente de Alta Confiança

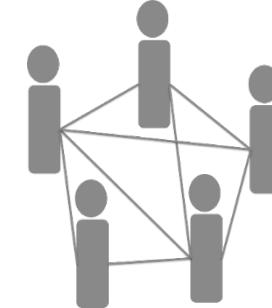


Os processos Conduzir a Reunião Diária e Retrospectiva do Sprint promovem transparência e colaboração, levando a um ambiente de trabalho de alta confiança garantindo baixo atrito entre os membros do time.



Benefícios do Scrum

Propriedade Coletiva



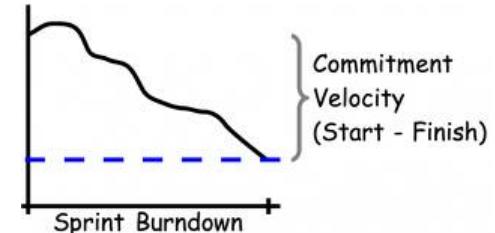
O processo Comprometer as Histórias de Usuário permite aos membros do time assumir a propriedade do projeto e do seu trabalho levando a uma melhor qualidade.



Benefícios do Scrum

Velocidade Alta

Um framework colaborativo possibilita que times multifuncionais altamente talentosos atinjam seu potencial completo e velocidade alta.

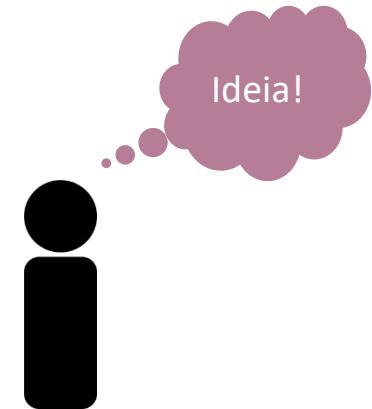




Benefícios do Scrum

Ambiente Inovador

Os processos Retrospectiva do Sprint e Retrospectiva do Projeto criam um ambiente de introspecção, aprendizado e adaptabilidade levando a um ambiente de trabalho inovador e criativo.





Por que Utilizar Scrum? - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-why-use-scrum>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor, faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

Qual das seguintes alternativas é um benefício de se usar Scrum?

- A. Scrum possibilita um planejamento detalhado no início do projeto e consequentemente garante que todos os riscos são identificados e mitigados.
 - B. Scrum fornece um controle completo sobre o projeto para o Dono do Produto e ele é responsável por todas as atividades de desenvolvimento do produto em um Sprint.
 - C. Scrum é baseado no princípio da priorização orientada a valor, garantindo, portanto que o maior valor é fornecido no menor período possível.
 - D. Scrum é baseado no princípio de gerenciamento por etapas, portanto garante que todos os benefícios esperados são alcançados ao final do projeto.
-
- Resposta: **C** - Scrum é baseado no princípio da priorização orientada a valor, garantindo, portanto que o maior valor é fornecido no menor período possível.
 - Justificativa: O framework Scrum é orientado pelo objetivo de entregar o máximo de valor de negócio possível em uma janela de tempo mínima. Uma das ferramentas mais eficazes para entregar o maior valor no menor intervalo de tempo é a priorização.
 - Priorização pode ser definida como a definição da ordem e a separação do que precisa ser feito agora do que pode ser feito posteriormente.
 - Referência: Um Guia para o Conhecimento em Scrum, Guia SBOK, página 31.



Pergunta

Sua empresa utiliza Scrum ou outro framework Agile para entregar projetos?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



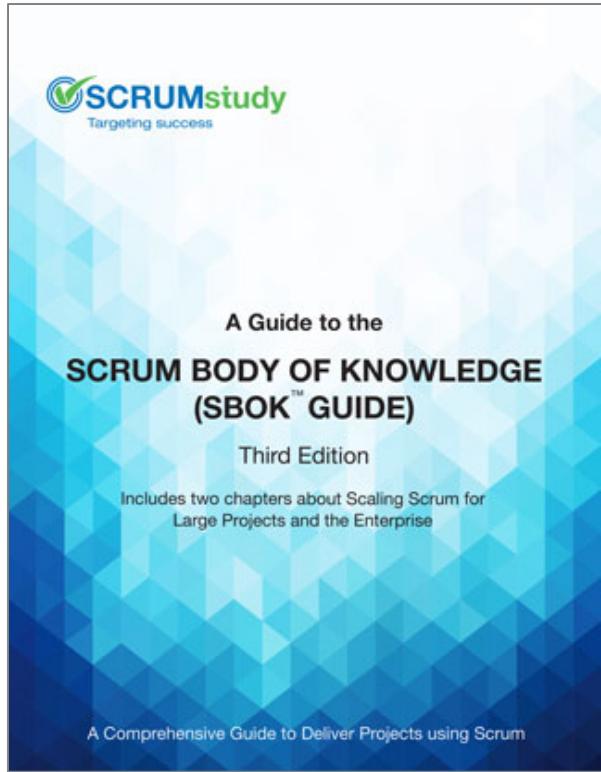
Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- **Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)**
- Fluxo do Scrum (10 minutos)
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Visão Geral do Guia SBOK™



O Guia SBOK™ está disponível para download gratuito em:
<https://www.scrumstudy.com/sbokguide/download-free-buy-sbok>

Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™) fornece as diretrizes para a implementação bem-sucedida do Scrum – o método Agile mais popular para o desenvolvimento de produtos e entrega de projetos. Scrum, conforme definido no Guia SBOK™, é aplicável ao seguinte:

- ✓ Portfólios, programas e/ou projetos em qualquer indústria
- ✓ Produtos, serviços ou quaisquer outros resultados a serem entregues aos stakeholders
- ✓ Projetos de qualquer tamanho ou complexidade

O Guia SBOK™ pode ser utilizado como uma referência e um guia de conhecimento tanto por praticantes experientes em Scrum e no desenvolvimento de produtos e serviços, como também por indivíduos sem experiência anterior ou conhecimento de Scrum ou outro framework de entrega de projetos.



Framework do Guia SBOK™

O Guia SBOK™ está dividido de forma ampla em três áreas: Princípios, Processos e Aspectos.

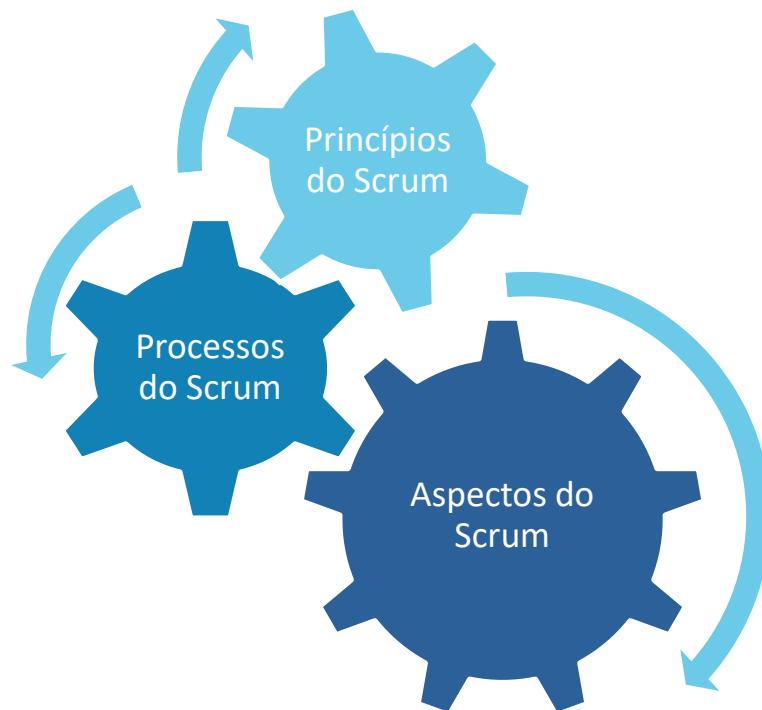


Figura 1-2: Framework do Guia SBOK™; Página 7 do Guia SBOK™



Princípios do Scrum

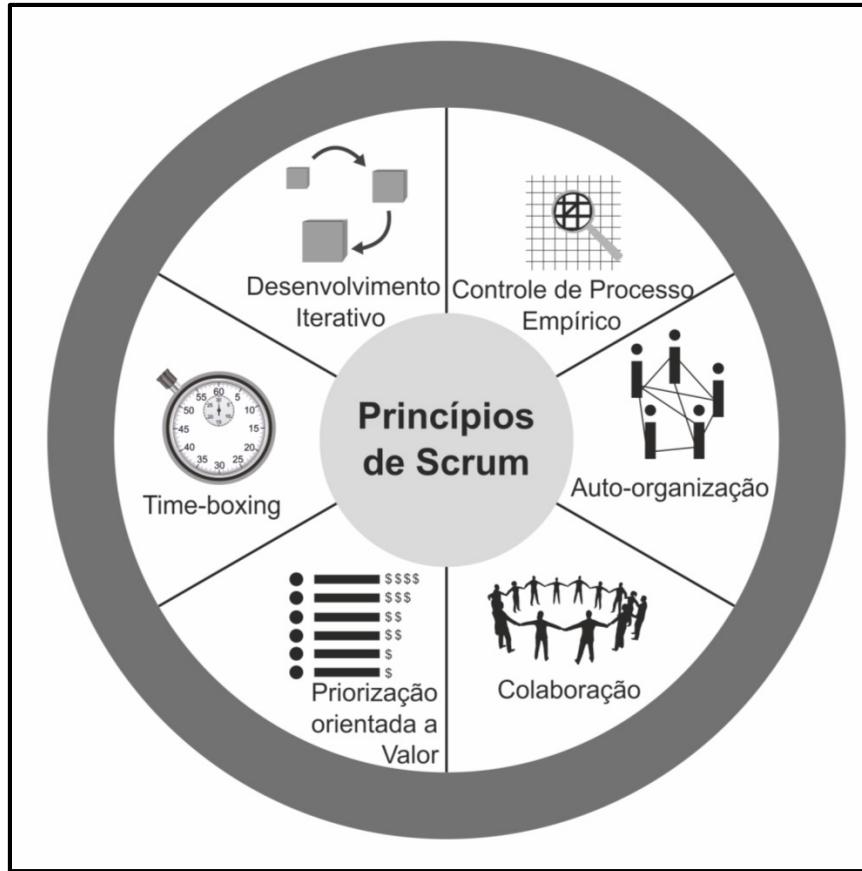


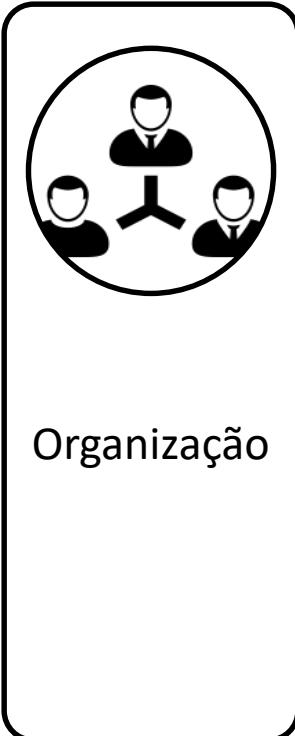
Figura 1-3: Princípios do Scrum; Página 9
Guia SBoK™

Os princípios do Scrum são as diretrizes centrais para aplicar o framework Scrum e devem, obrigatoriamente, ser utilizados em todos os projetos Scrum.

Esse tópico será discutido em detalhes posteriormente.



Aspectos do Scrum



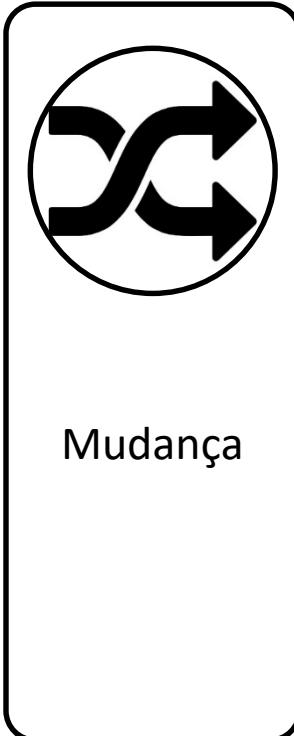
Organização



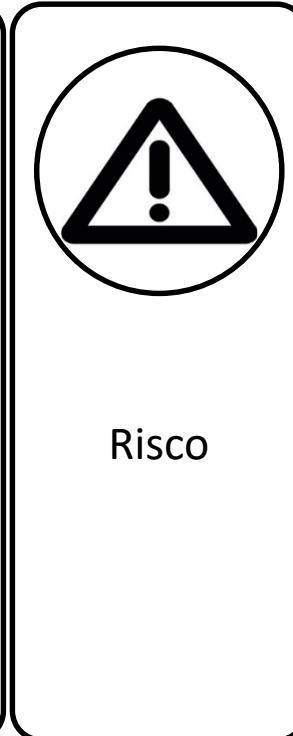
Justificativa
de Negócios



Qualidade



Mudança



Risco

Os aspectos do Scrum devem ser abordados e gerenciados ao longo de um projeto Scrum.

Esse tópico será discutido em detalhes posteriormente.



Fases e Processos do Scrum

Esse tópico será discutido em detalhes posteriormente.

Capítulo	Fase	Processos Fundamentais do Scrum
8	Iniciar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar a Visão do Projeto2. Identificar o Scrum Master e o(s) Stakeholder(s)3. Formar o Time Scrum4. Desenvolver Épico(s)5. Criar o Backlog Priorizado do Produto6. Conduzir o Planejamento da Release
9	Planejar e Estimar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar as Histórias de Usuário2. Estimar as Histórias de Usuário3. Comprometer as Histórias de Usuário4. Identificar as Tarefas5. Estimar as Tarefas6. Criar o Backlog do Sprint
10	Implementar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar Entregáveis2. Conduzir a Reunião Diária3. Refinhar o Backlog Priorizado do Produto
11	Revisão e Retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demonstrar e Validar o Sprint2. Retrospectiva do Sprint
12	Release	<ol style="list-style-type: none">1. Envio de Entregáveis2. Retrospectiva do Projeto

Os processos Scrum abordam as atividades e o fluxo específicos de um projeto Scrum. No total, existem dezenove processos fundamentais do Scrum que se aplicam a todos os projetos. Esses processos estão agrupados em cinco fases

Tabela 1-1: Resumo dos Processo Fundamentais do Scrum; Página 16 do Guia SBOK™



Fases e Processos do Scrum

Capítulo	Aplicabilidade	Processos Adicionais do Scrum
13	Scrum para Projetos Grande	<ol style="list-style-type: none">1. Criar os Componentes do Projeto Grande2. Conduzir e Coordenar Sprints3. Preparar Release do Projeto Grande
14	Scrum para a Empresa	<ol style="list-style-type: none">1. Criar os Componentes do Programa ou Portfólio2. Revisar e Atualizar o Scrum Guidance Body3. Criar e Refinar o Backlog do Programa ou Portfólio4. Coordenar os Componentes do Programa ou Portfólio5. Retrospectiva de Releases do Programa ou Portfólio

Tabela 1-2: Resumo dos Processos Adicionais do Scrum; Página 16 do Guia SBOK

Para Escalar o Scrum para Projetos Grandes e Escalar o Scrum para a Empresa, que exijam coordenação entre várias equipes, existem oito processos adicionais do Scrum.

Esse tópico será discutido em detalhes posteriormente.



Quem usa o Guia SBOK™?



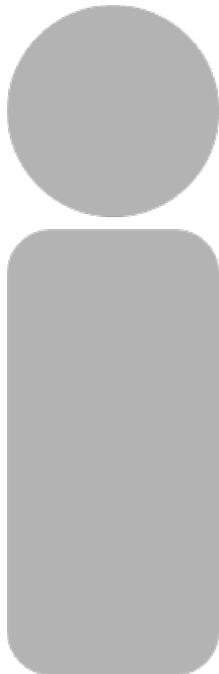
Quem usa o Guia SBOK™?

Membros Centrais do Time Scrum incluindo o Dono do Produto, o Scrum Master e o Time Scrum.



Quem usa o Guia SBOK™?

Donos do Produto



Que querem entender completamente o framework Scrum e as preocupações dos clientes ou stakeholders envolvidos, no que se refere à justificativa de negócios, qualidade, mudança e risco, aspectos associados a projetos Scrum.



Quem usa o Guia SBOK™?

Scrum Masters



Que desejam aprender sobre o seu papel específico de direcionar a aplicação do framework Scrum em projetos Scrum.



Quem usa o Guia SBOK™?

Membros do Time Scrum



Que querem entender melhor os processos Scrum e as ferramentas associadas que podem ser utilizadas para criar o produto ou serviço do projeto.



Quem usa o Guia SBOK™?

O Guia SBOK™ também é valioso como:

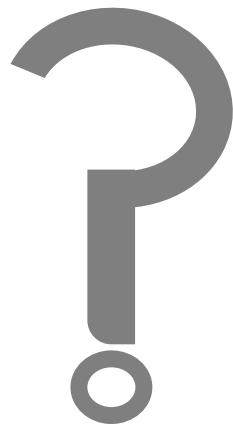
Um guia abrangente para todos os praticantes do Scrum trabalhando em projetos Scrum em qualquer organização ou indústria.

Uma fonte de referência para qualquer pessoa que interaja com o Time Central do Scrum, o que inclui mas não se limita ao: Dono do Produto do Portfólio, Scrum Master do Portfólio, Dono do Produto do Programa, Scrum Master do Programa, Scrum Guidance Body e Stakeholders (por exemplo, patrocinador, cliente e usuários)

Um manual para qualquer pessoa que não tenha experiência ou conhecimento anteriores do framework Scrum, mas que quer aprender mais sobre o assunto.



Como utilizar o Guia SBOK™





Como utilizar o Guia SBOK™?

Para facilitar a melhor aplicação do framework Scrum, o Guia SBOK™ diferencia claramente as entradas, ferramentas e saídas obrigatórias das não obrigatórias ou opcionais.

Entradas, ferramentas e saídas anotadas com asteriscos (*) são obrigatórias ou consideradas críticas para o sucesso, enquanto as demais sem asteriscos são opcionais.

É recomendado aos que estão sendo apresentados ao Scrum que foquem primeiramente nas entradas, ferramentas e saídas obrigatórias, enquanto que os praticantes mais experientes devem ler todos os capítulos do processo para se beneficiar das melhores práticas das entradas, ferramentas e saídas recomendadas.



Fluxo do Scrum

Agenda

Benefícios para os participantes que
participam desse Webinar/Treinamento (5
minutos)

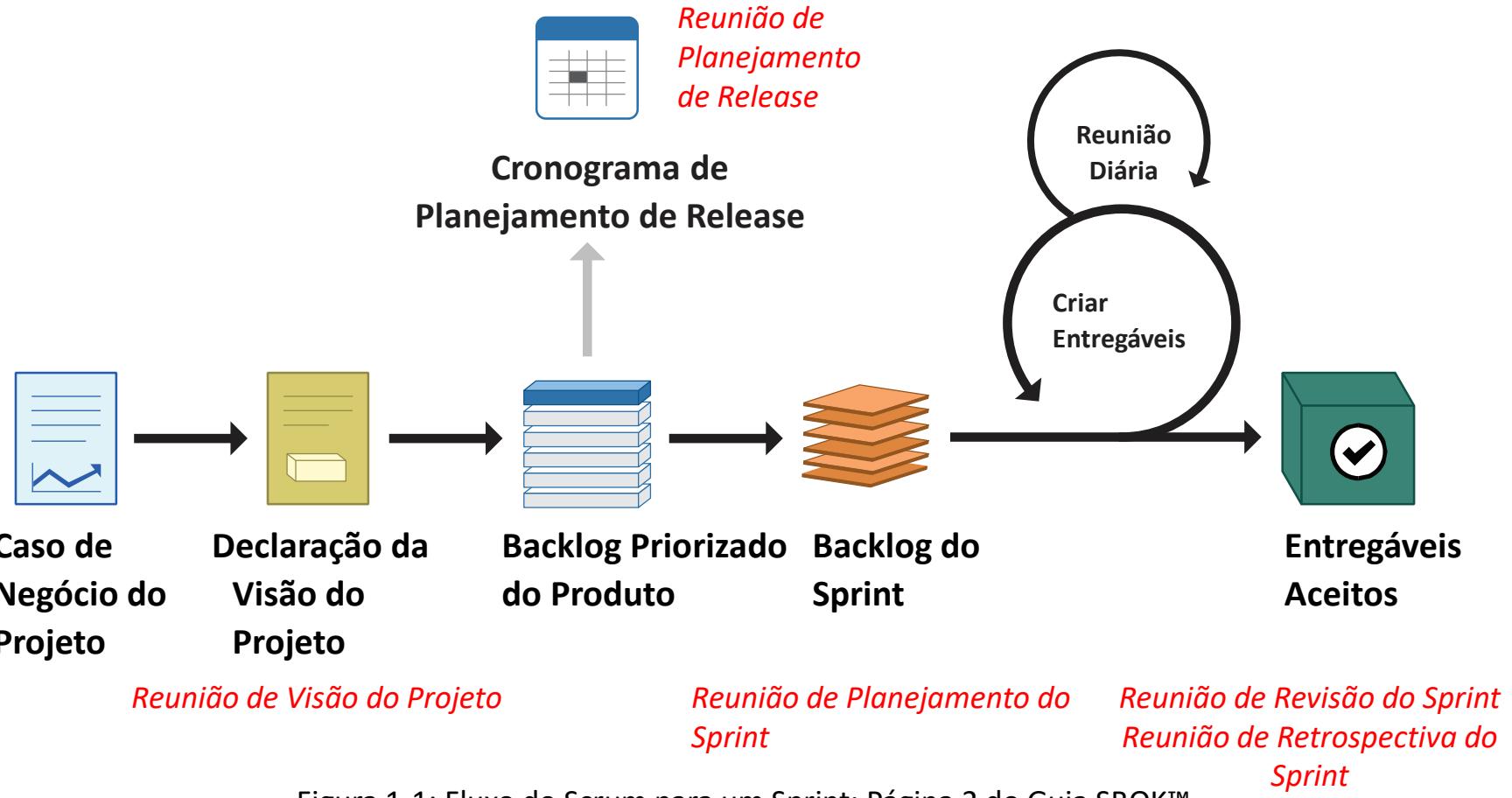
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- **Fluxo do Scrum**
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa

Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo

- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fluxo do Scrum





Framework do Guia SBOK™ - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- O framework Scrum é mais adequado para qual dos seguintes ambientes?
 - A. Desenvolvimento de produtos de ponta
 - B. Mudanças frequentes nos requisitos
 - C. Mercados voláteis e hipercompetitivos
 - D. Todas as alternativas acima
- Resposta: **D** – Todas as alternativas acima
- Justificativa: As alternativas A, B e C listam os ambientes onde o Scrum seria mais bem-sucedido.



Pergunta

Para qual indústria o framework Scrum é mais adequado?

Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.





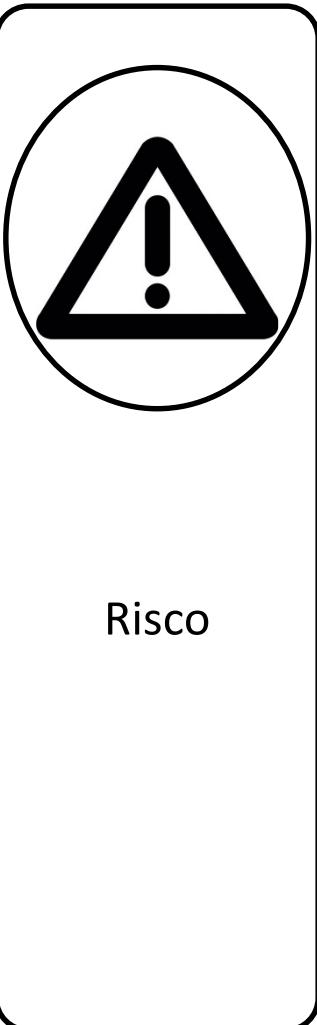
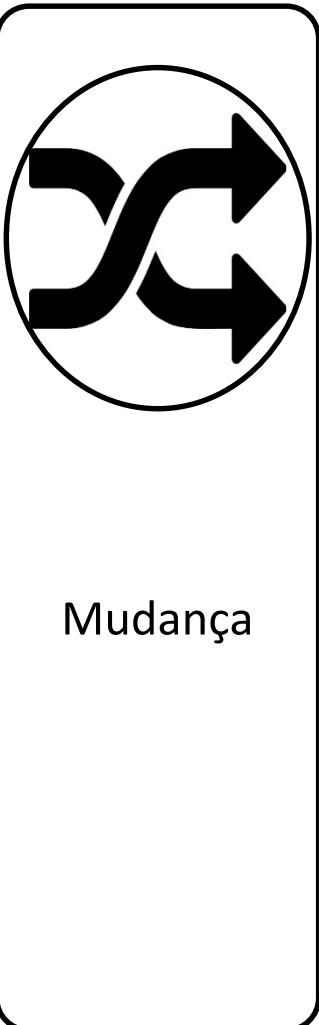
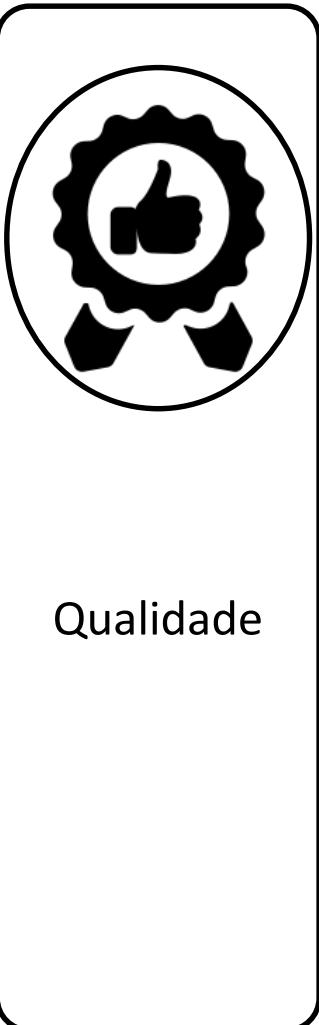
Aspectos do Scrum

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum:** Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum





Aspectos do Scrum - Organização

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum: Organização,** Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum - Organização

Entender os papéis e as responsabilidades definidos em um projeto Scrum é muito importante para garantir a implementação bem-sucedida do Scrum.

Os papéis do Scrum dividem-se em duas grandes categorias:

- 1. Papéis Centrais**
- 2. Papéis Não centrais**



Organização – Papéis Centrais

Papéis Centrais são aqueles papéis que são obrigatoriamente exigidos para desenvolver o produto ou serviço do projeto. Os indivíduos a quem são atribuídos os papéis centrais estão completamente comprometidos com o projeto e, em última instância, responsáveis pelo sucesso de cada iteração do projeto e do projeto como um todo.



Organização – Papéis Centrais





Organização – Papéis Centrais

Dono do Produto



Responsável por atingir o máximo valor de negócio para o projeto

Articula os requisitos do cliente

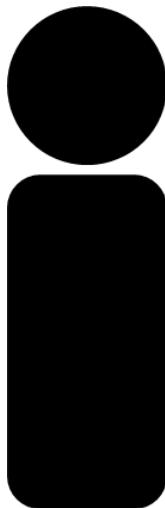
Mantém a justificativa de negócio para o projeto

Representa a voz do cliente



Organização – Papéis Centrais

Scrum Master



Garante que o Time Scrum possui um ambiente propício para concluir o projeto com sucesso

Direciona, facilita e ensina práticas do Scrum a todos os envolvidos no projeto

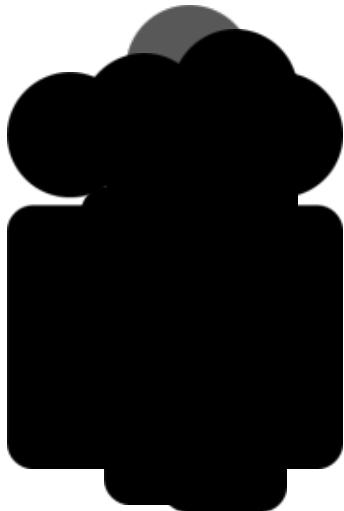
Remove os impedimentos para o time

Garante que os processos do Scrum estão sendo seguidos



Organização – Papéis Centrais

Time Scrum



Responsável por entender os requisitos
especificados pelo Dono do Produto

Cria os entregáveis do projeto



Organização – Papéis Não Centrais

Papéis Não Centrais são aqueles que não são obrigatoriamente exigidos para um projeto Scrum e podem incluir membros do time que estão interessados no projeto.

Eles não têm um papel formal no time do projeto e podem interagir com o time, mas não podem ser responsáveis pelo sucesso do projeto.

Os papéis não centrais devem ser levados em consideração em qualquer projeto Scrum.



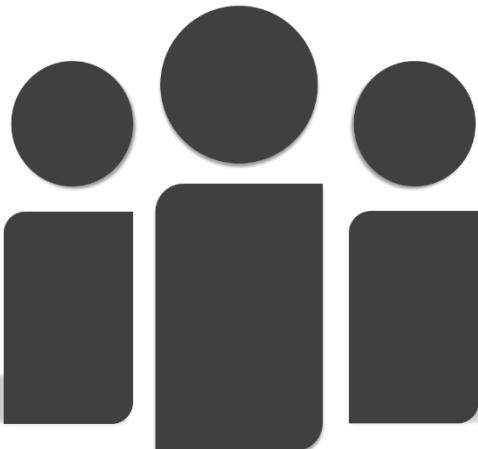
Organização – Papéis Não Centrais





Organização – Papéis Não Centrais

Stakeholders



Um termo coletivo que inclui clientes, usuários e patrocinadores.

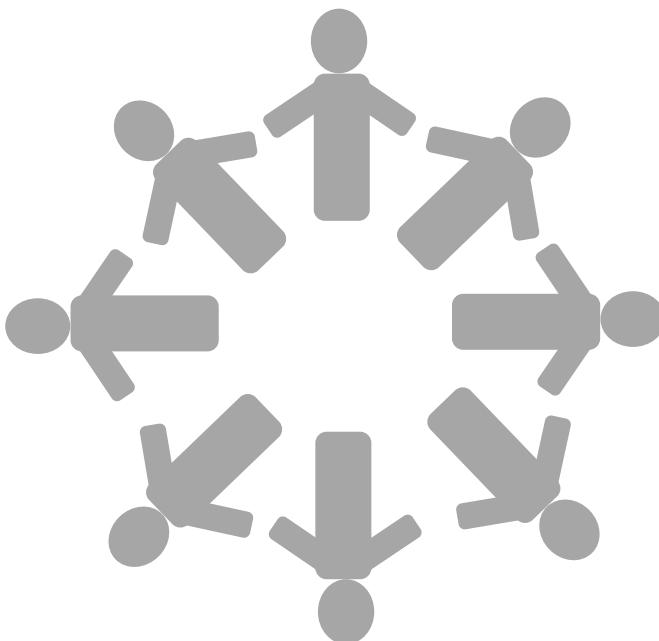
Os stakeholders interagem frequentemente com o Time Central do Scrum e influenciam o projeto durante todo o seu desenvolvimento.

E o mais importante, é para os stakeholders que o projeto gera os benefícios colaborativos.



Organização – Papéis Não Centrais

Scrum Guidance Body (SGB)



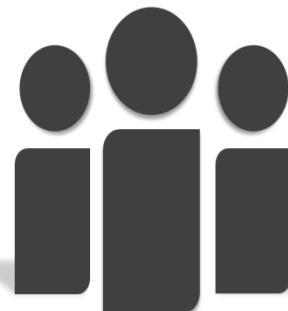
Um papel opcional, que geralmente consiste de um conjunto de documento e/ou um grupo de especialistas que são tipicamente envolvidos para definir os objetivos relacionados à qualidade, regulamentações do governo, segurança e outros parâmetros organizacionais principais.

Esse SGB direciona o trabalho executado pelo Dono do Produto, Scrum Master e Time Scrum.

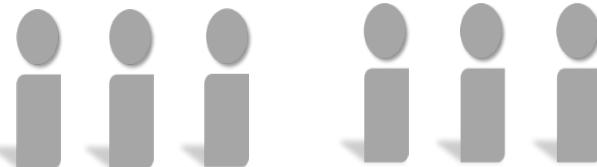


Organização – Papéis Não Centrais

Fornecedores



Inclui indivíduos ou organizações externas, que fornecem produtos e/ou serviços que não estão dentro das competências centrais da organização do projeto.





Organização – Resumo dos Papéis

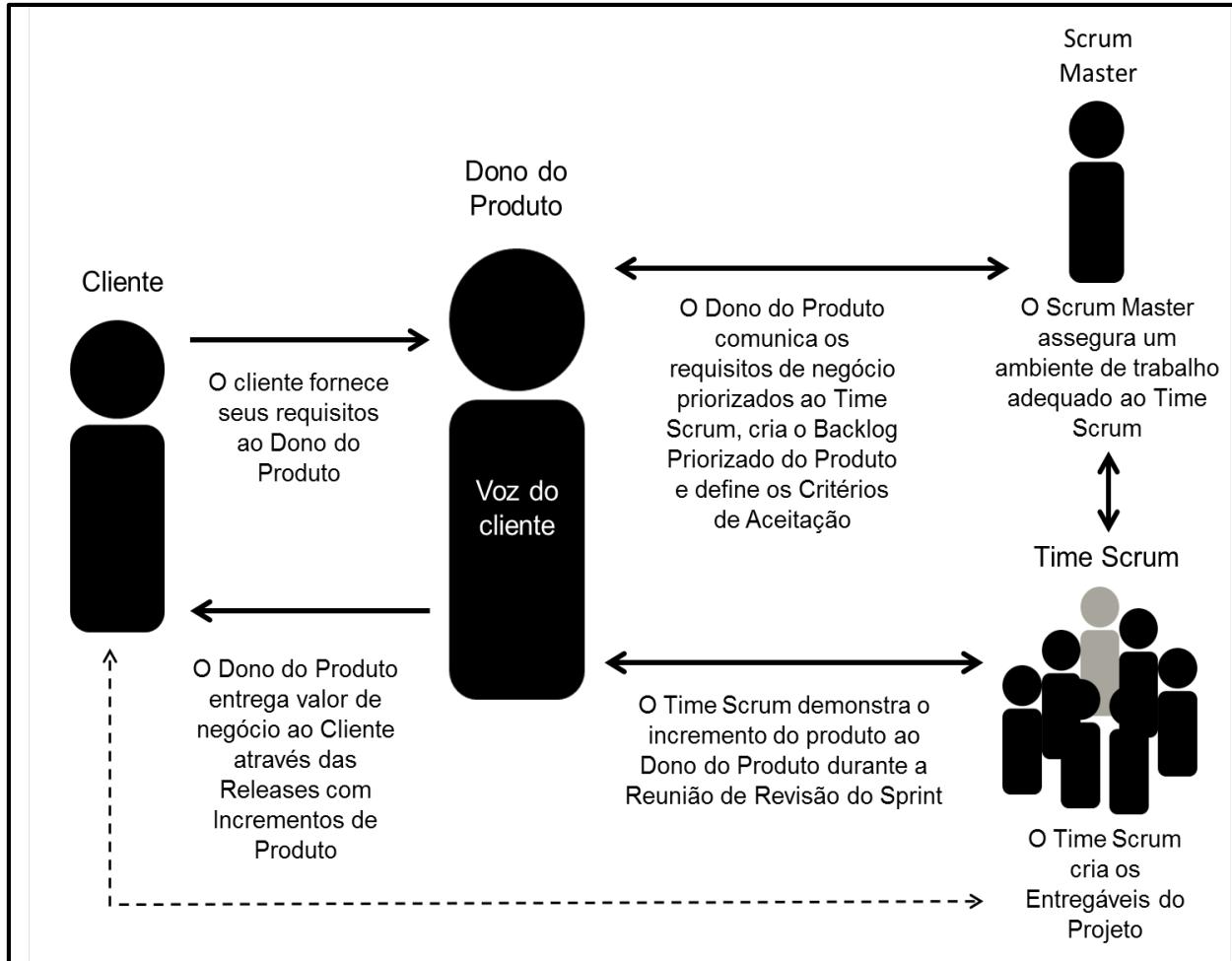


Figura 3-1: Papéis do Scrum —Visão Geral; Página 42 do Guia SBOK™



Scrum em Toda a Organização

Scrum Guidance Body

- Opcional
- Pode ser um grupo de documentos e/ou especialistas
- Define os objetivos relacionados com a qualidade, regulamentações governamentais, de segurança e outros parâmetros-chave
- Utilizado pelo Time Scrum quando necessário

Portfólio

- Gerencia todos os programas e projetos
- O trabalho a ser feito é mantido no Backlog do Portfólio
- A reunião do Backlog Priorizado do Portfólio é realizada em intervalos de 4 a 12 meses

Programa

- Gerencia projetos relacionados
- O trabalho a ser feito é mantido no Backlog do Programa
- A reunião do Backlog Priorizado do Programa é realizada em intervalos de 2 a 6 meses

Projetos

- Projetos individuais gerenciados pelo Time Scrum respectivo
- Um projeto pode ser composto por 1 ou mais Times Scrum
- O trabalho a ser feito é mantido no Backlog do Produto
- O trabalho é realizado em Sprints de 1 a 6 semanas
- Reuniões do Scrum de Scrums são realizadas para que haja coordenação e comunicação entre os Times Scrum

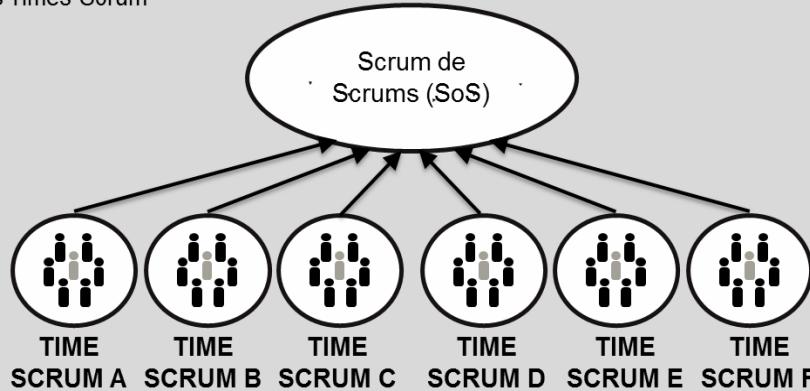


Figura 3-5: Scrum em Toda a Organização para Projetos, Programas e Portfólios; Página 54 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Papéis do Projeto Scrum - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-scrum-project-roles>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Quem dentre as seguintes alternativas é responsável por prover ao Time Scrum com um ambiente propício para criar os entregáveis?
 - A. Scrum Master
 - B. Dono do Produto
 - C. Scrum Guidance Body
 - D. Stakeholders Externos
- Resposta: **A** - Scrum Master
- Justificativa: O Scrum Master é responsável por prover ao Time Scrum um ambiente favorável para criar os entregáveis.



Pergunta

Um Scrum Master deve ter conhecimento técnico?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Aspectos do Scrum – Justificativa de Negócios

Agenda

Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)

- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco**
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa

- Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum – Justificativa de Negócios

É importante para uma organização realizar uma avaliação de negócios adequada antes de iniciar qualquer projeto.

Isso ajuda aos principais tomadores de decisão a entender a necessidade de negócios para uma mudança ou para um produto ou serviço novo, a justificativa para seguir com um projeto e sua viabilidade.



Justificativa de Negócios – Entrega Orientada a Valor

A Justificativa de Negócios em Scrum é baseada no conceito de Entrega Orientada a Valor.

Uma das características principais de qualquer projeto é a incerteza dos resultados.

É impossível garantir o sucesso do projeto na conclusão, independentemente do tamanho ou complexidade de um projeto.

Considerando essa incerteza de atingir o sucesso, o Scrum tenta começar a entregar resultado o mais cedo possível em um projeto.

Essa entrega antecipada de resultados, e por conseguinte, valor, proporciona uma oportunidade de reinvestimento e comprova o valor do projeto aos stakeholders interessados.



Entrega Orientada a Valor em Scrum versus Projetos Tradicionais

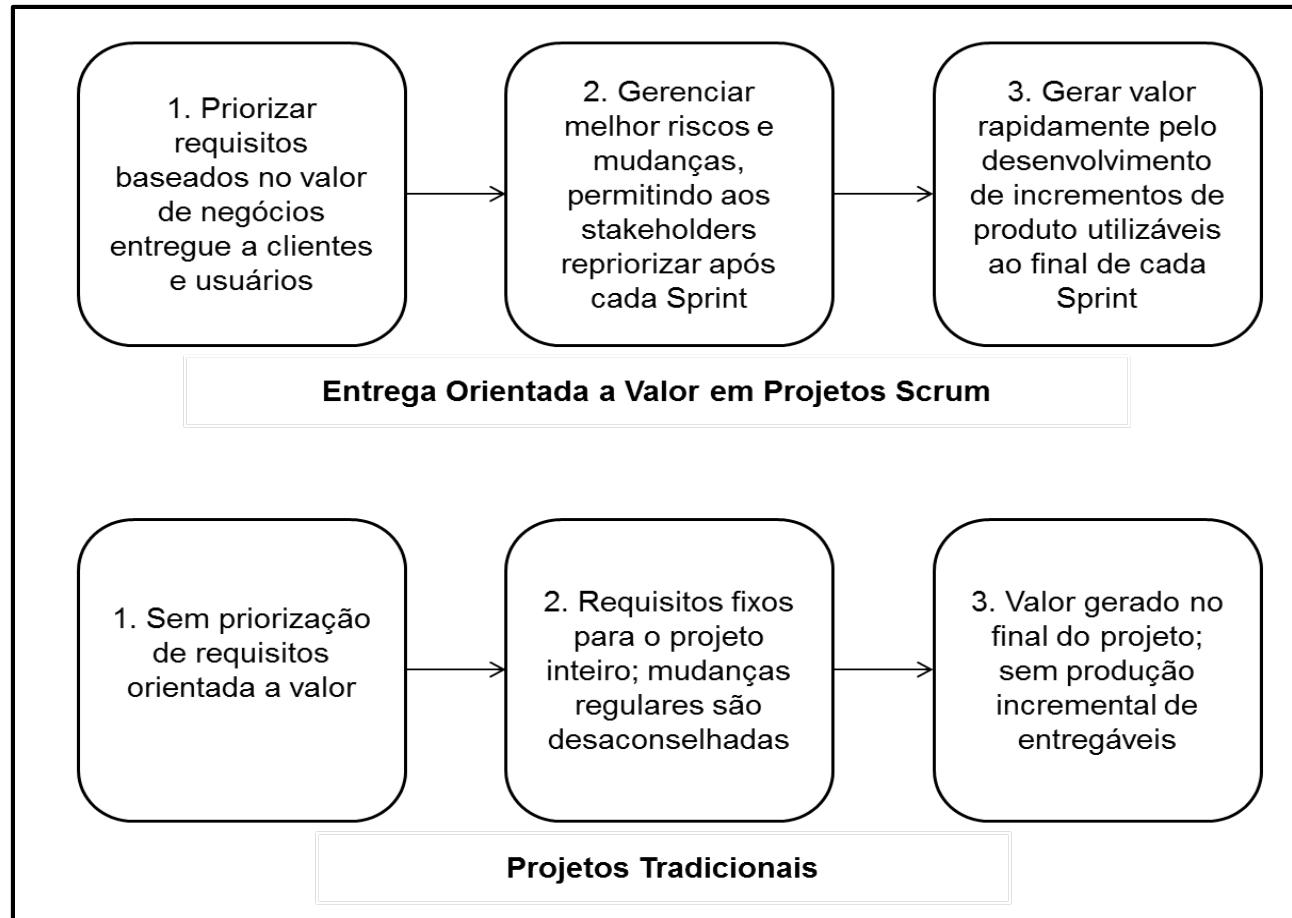


Figura 4-1: Entregando Valor em Scrum vs. Projetos Tradicionais; Página 67 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Etapas para Definir a Justificativa de Negócios

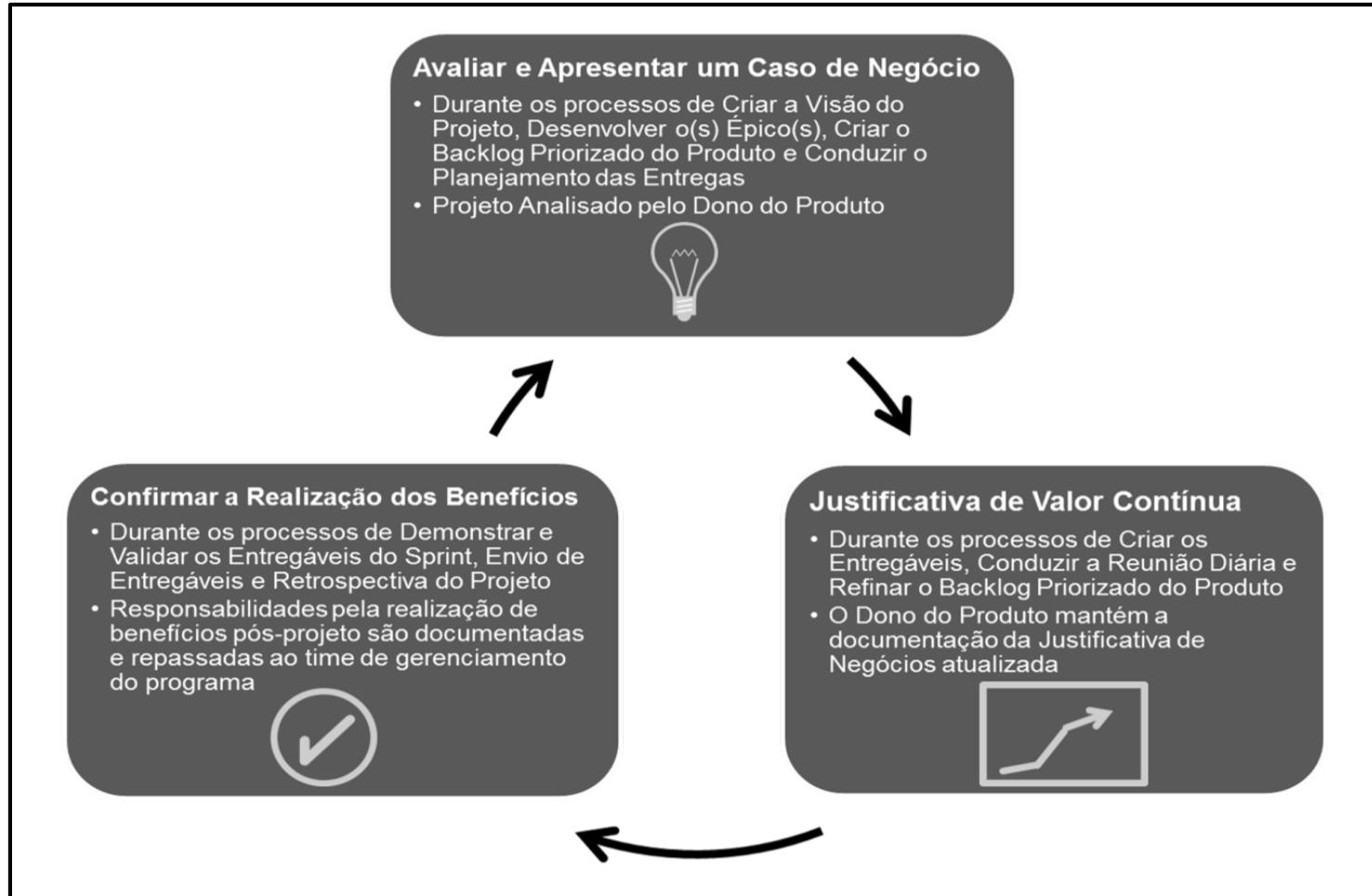


Figura 4-3: Justificativa de Negócios e os Ciclos de Vida do Projeto; Página 71 do Guia 71 SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Justificativa de Negócios - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Introduction-to-Business-Justification>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes afirmações **não** é verdadeira a respeito do framework Scrum?
 - A. Os requisitos do usuário são priorizados baseados em seu valor de negócio
 - B. O Dono do Produto deve seguir um procedimento de controle de mudança para fazer quaisquer mudanças nos Itens do Backlog Priorizado no Backlog Priorizado do Produto
 - C. O valor de negócio é entregue de forma incremental
 - D. Entregáveis são criados com base no valor de negócio que eles fornecem
- Resposta: **B** - O Dono do Produto deve seguir um procedimento de controle de mudança para fazer quaisquer mudanças nos Itens do Backlog Priorizado no Backlog Priorizado do Produto
- Justificativa: Não há procedimento de controle de mudanças em Scrum. Solicitações de Mudança são realizadas baseadas em seu valor de negócio.



Pergunta

Quais fatores você considera ao avaliar a justificativa de negócios para um projeto?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.

Aspectos do Scrum - Qualidade

Agenda



Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)

- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum:** Organização, Justificativa de Negócios, **Qualidade**, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa

- Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum - Qualidade

Qualidade é definida como a capacidade do produto ou dos entregáveis completos em atenderem aos Critérios de Aceitação e atingirem o valor de negócio esperado pelo cliente

Critérios de Aceitação são os componentes objetivos pelos quais uma funcionalidade da História de Usuário é avaliada.

Os Critérios de Aceitação devem explicitamente delimitar as condições que as Histórias de Usuário devem atender.

Exemplo: Todo pedido em andamento deve ser salvo a cada 5 segundos na conta do usuário “logado” como um pedido em rascunho.



Aspectos do Scrum - Qualidade

Para garantir que um projeto atenda os requisitos de qualidade, o Scrum adota uma abordagem de melhoria contínua através da qual o time aprende a partir da experiência e do engajamento do stakeholder a manter o Backlog Priorizado do Produto continuamente atualizado com todas as mudanças nos requisitos.

O Backlog Priorizado do Produto simplesmente nunca está completo até o fechamento ou encerramento do projeto.

Todas as mudanças nos requisitos refletem mudanças no ambiente de negócios interno e externo e possibilitam que o time trabalhe e adapte-se continuamente para atingir esses requisitos.



Aspectos do Scrum - Qualidade

Uma vez que o Scrum requer que o trabalho seja concluído em incrementos durante os Sprints, isso significa que erros ou defeitos são percebidos antecipadamente através de testes de qualidade repetitivos, ao invés de quando o produto ou serviço final está próximo de conclusão.

Além disso, tarefas importantes relacionadas à qualidade (por exemplo, desenvolvimento, testes e documentação) são concluídas como parte de um mesmo Sprint pelo mesmo time – isso garante que a qualidade é inerente a qualquer entregável criado como parte de um Sprint.

Discussões constantes entre o Time Central do Scrum e os stakeholders (incluindo clientes e usuários) com增量s reais do produto sendo entregues ao final de cada Sprint, garantindo que o gap entre as expectativas do cliente do projeto e os entregáveis reais produzidos sejam constantemente reduzidos.



Qualidade - Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act)

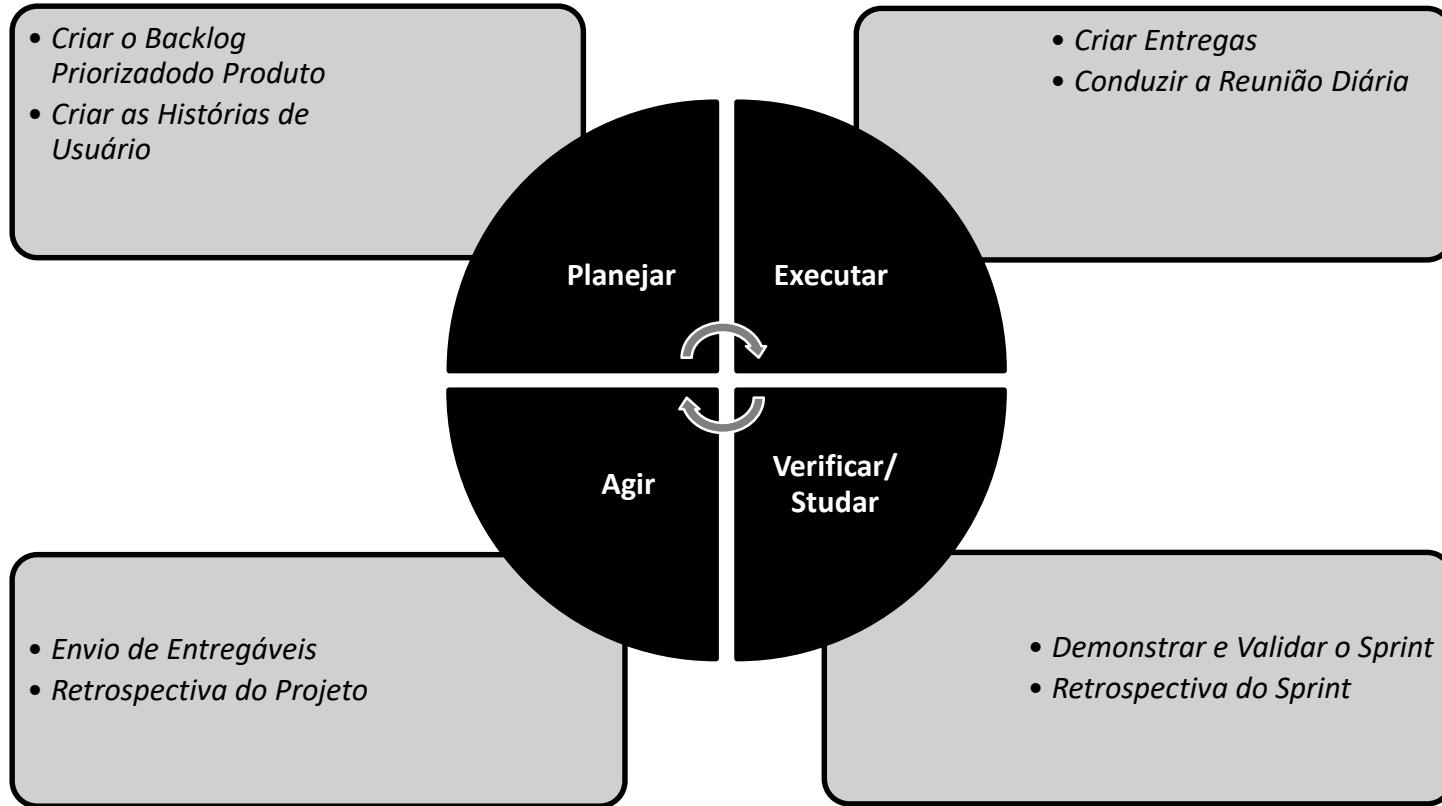


Figura 5-3: Ciclo PDCA no Scrum; Página 93 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Qualidade - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Introduction-to-Quality>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes alternativas é(são) o(s) componente(s) objetivo(s) pelo(s) qual(is) uma funcionalidade de História de Usuário é avaliada?
 - A. Expectativas de Qualidade do Cliente
 - B. Critérios de Aceitação
 - C. Épicos
 - D. Necessidades do Usuário
- Resposta: **B** – Critérios de Aceitação
- Justificativa: Os Critérios de Aceitação são os componentes objetivos pelos quais uma funcionalidade de História de Usuário é avaliada.



Pergunta

Os Critérios de Aceitação devem ser escritos para todas as Histórias de Usuário?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Aspectos do Scrum - Mudança

Agenda

Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)

- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum:** Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, **Mudança** e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa

- Princípios do Scrum: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum - Mudança



Todo projeto, independentemente do método ou framework utilizado, está sujeito a mudança.

É indispensável que os membros do time do projeto entendam que os processos de desenvolvimento do Scrum são projetados para comportar a mudanças.

As organizações devem tentar maximizar os benefícios que resultam das mudanças e minimizar quaisquer impactos negativos através de processos diligentes de gestão de mudanças de acordo com os princípios do Scrum.



Aspectos do Scrum - Mudança

Um princípio primário do Scrum é o reconhecimento de que:

- a) os stakeholders mudam de ideia sobre o que eles querem e precisam ao longo de um projeto (algumas vezes, isso é referenciado como “churn de requisitos”)
- b) É muito difícil, se não impossível para os stakeholders definirem todos os requisitos durante a iniciação do projeto.

Projetos Scrum recebem bem as mudanças utilizando Sprints curtos e iterativos que incorporam o feedback do cliente sobre os entregáveis de cada Sprint.

Isso permite que o cliente interaja regularmente com os membros do Time Scrum, visualize os entregáveis conforme eles ficam prontos e mude os requisitos, se necessário, antecipadamente no Sprint.



Mudança – Exemplo do Processo de Aprovação de Mudança

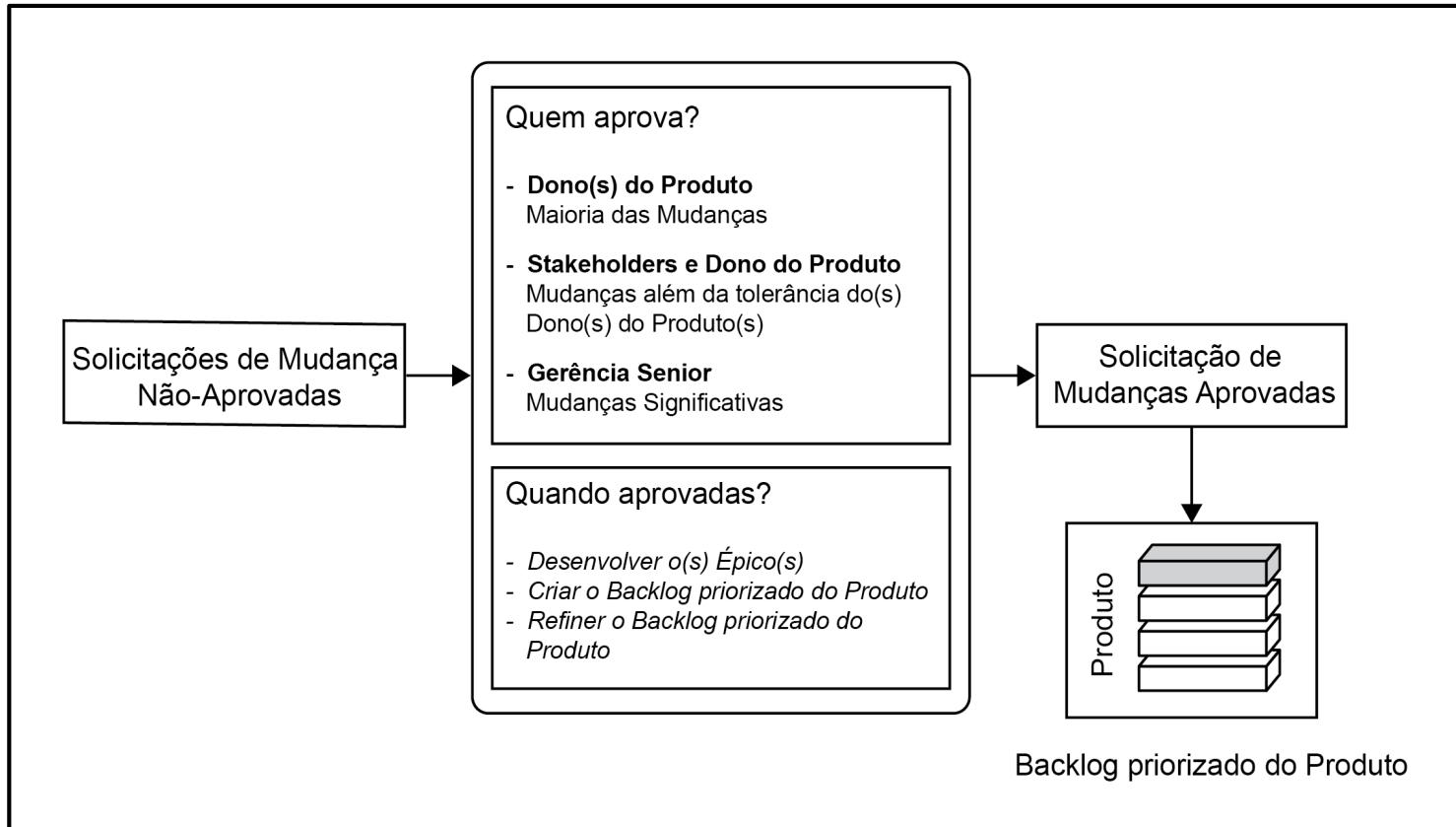


Figura 6-1: Exemplo do Processo de Aprovação de Mudança; Página 100 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Mudança – Atualizando o Backlog Priorizado do Produto com as Mudanças Aprovadas

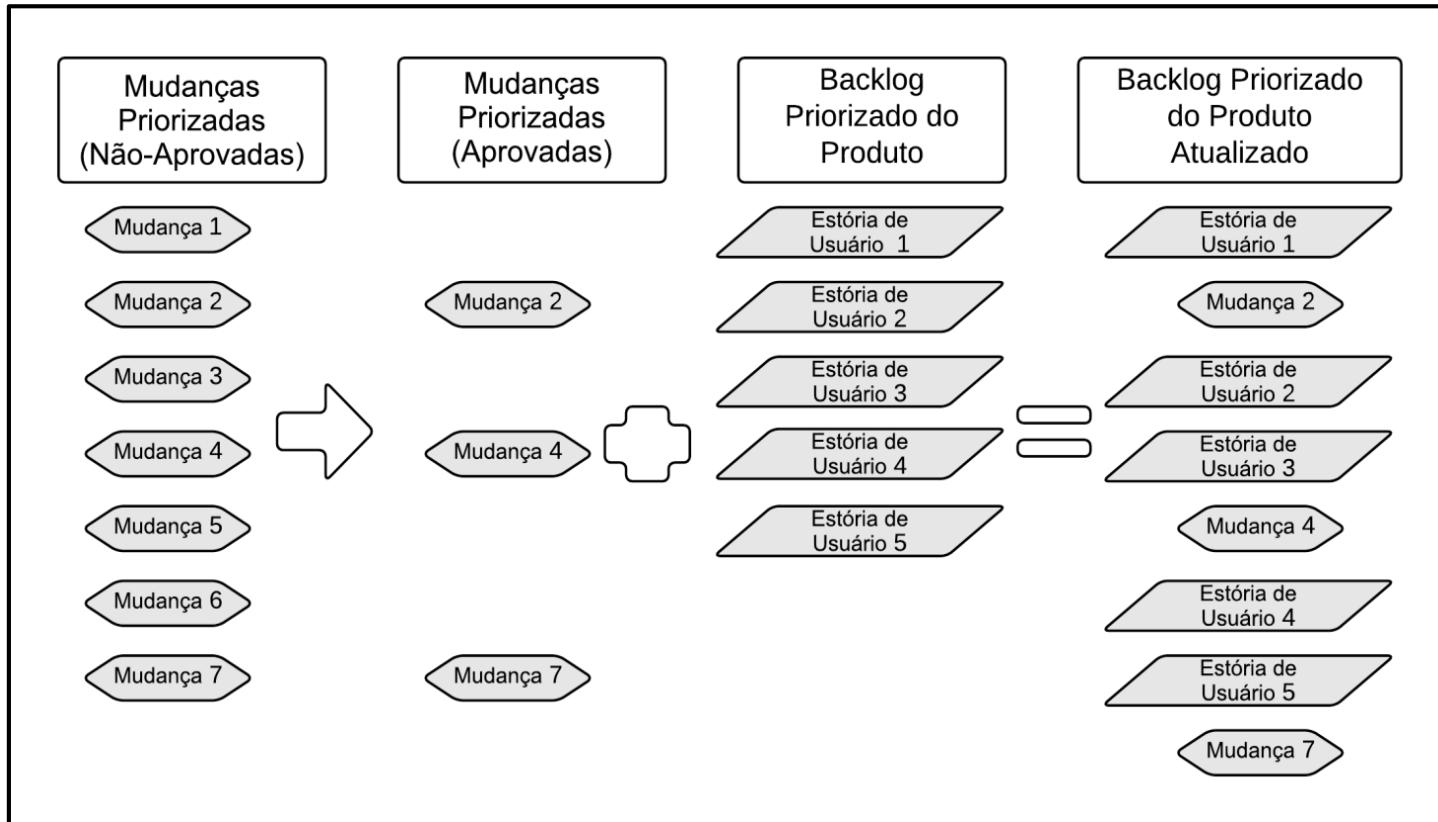


Figura 6-2: Atualizando o Backlog Priorizado do Produto com as Mudanças Aprovadas; Página 100 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Mudança – Integrando Mudanças em Scrum

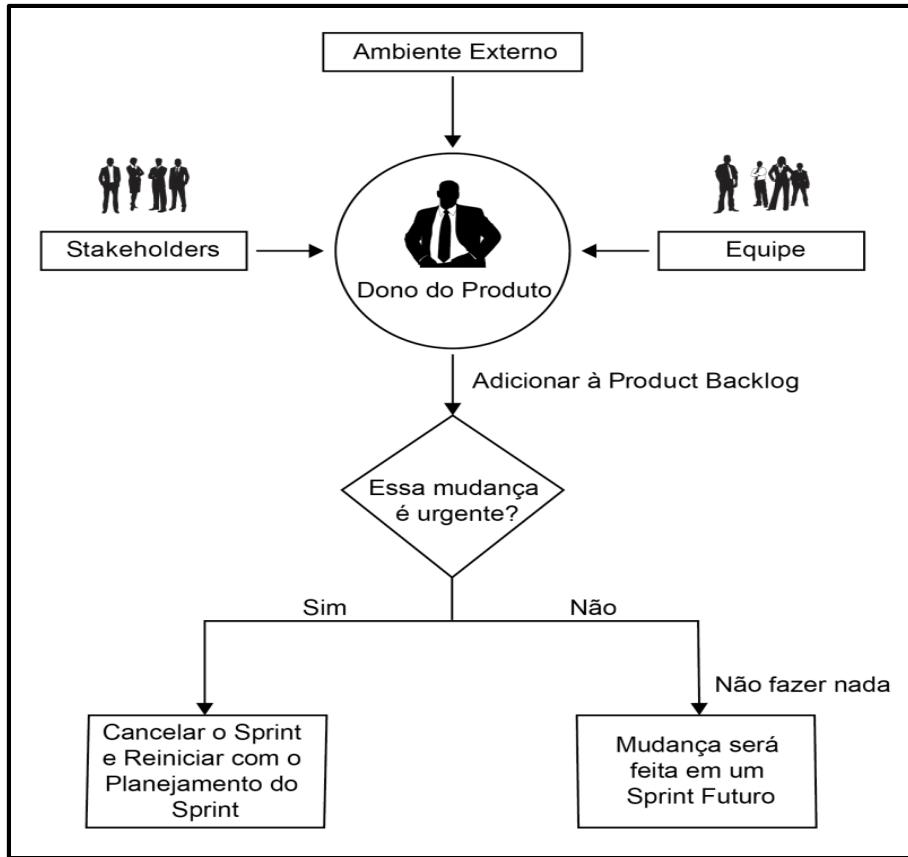


Figura 6-6: Integrando Mudanças em Scrum; Página 103 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Mudança – Incorporando Mudanças em Portfólio e Programa

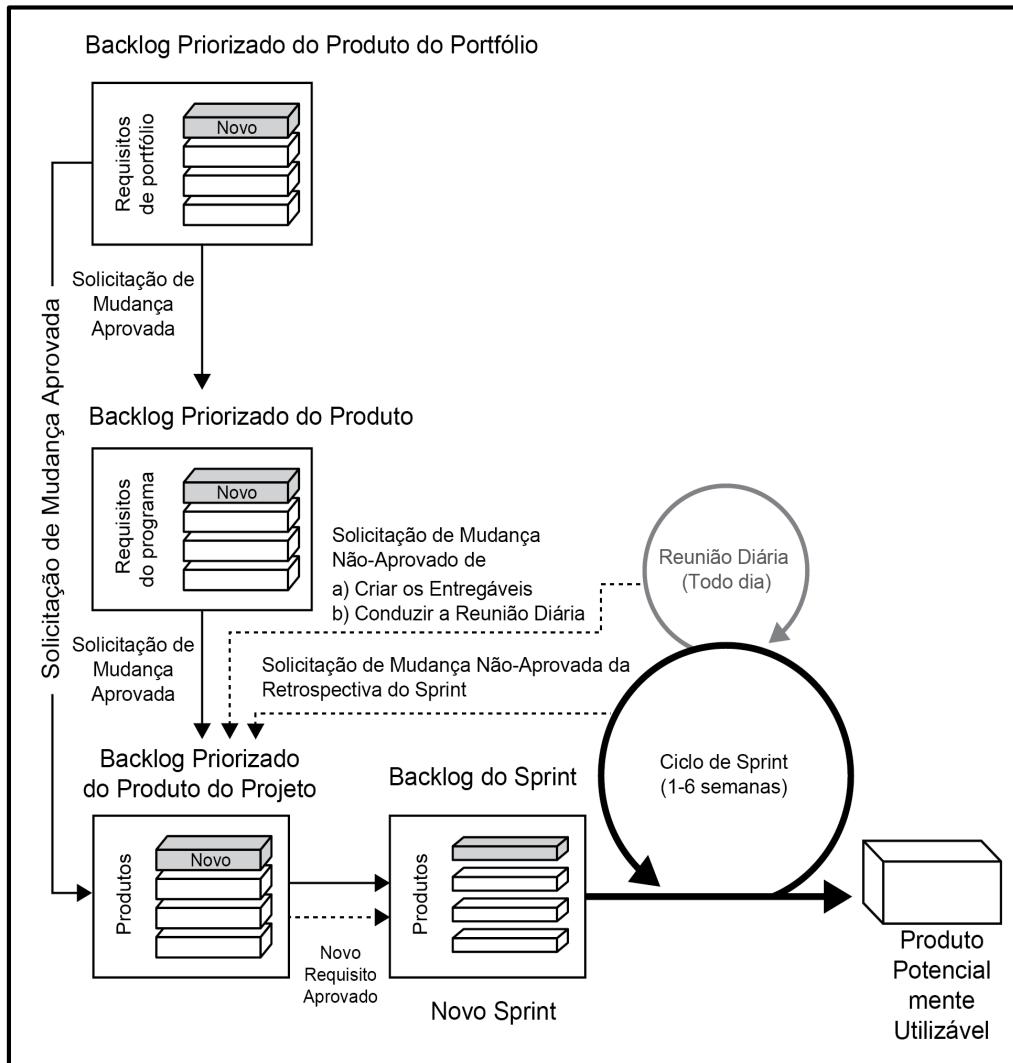


Figura 6-8: Incorporando Mudanças em Portfólio e Programa; Página 114 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Mudança - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Integrating-Change>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Quem é responsável por garantir que os requisitos e Histórias de Usuário pertencentes a um Sprint acordado não são modificados(as)?
 - A. Time Scrum
 - B. Dono do Produto
 - C. Scrum Master
 - D. Patrocinador
- Resposta: **C** – Scrum Master
- Justificativa: É responsabilidade do Scrum Master garantir que, uma vez que as Histórias de Usuário para um Sprint são comprometidas, elas não sejam alteradas.



Pergunta

Você usa algum procedimento formal de controle de alterações em sua organização?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Aspectos do Scrum - Risco

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- **Aspectos do Scrum:** Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e **Risco**
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Aspectos do Scrum - Risco

Risco é definido como um evento ou conjunto de eventos incertos que podem afetar os objetivos de um projeto e podem contribuir para seu sucesso ou fracasso.





Aspectos do Scrum - Risco





Aspectos do Scrum - Risco

Exemplo

Um dos principais investidores poderia recuar em um momento importante do projeto. Este é um risco afetando o projeto de uma forma negativa.

Nesse caso, se o projeto encontra um investidor melhor que deseja investir mais e de uma melhor forma, isso pode ser considerado como uma oportunidade.



Risco – Procedimento de Gestão de Riscos

1. Identificação de Riscos: Utilizar várias técnicas para identificar todos os riscos em potencial.
2. Avaliação de Riscos: Avaliar e estimar os riscos identificados.
3. Priorização de Riscos: Priorizar o risco a ser incluído no Backlog Priorizado do Produto.
4. Mitigação de Riscos: Desenvolver uma estratégia adequada para lidar com o risco.
5. Comunicação de Riscos: Comunicar as descobertas das quatro primeiras etapas aos stakeholders apropriados e definir as suas percepções em relação aos eventos incertos.



Risco – Procedimento de Gestão de Riscos

Riscos devem ser identificados, avaliados e respondidos com base, primeiramente, em dois fatores:

- A probabilidade de ocorrência
- O impacto provável no evento da ocorrência

Riscos com alta probabilidade e alto impacto devem ser abordados antes dos que possuem uma classificação menor.

Em geral, uma vez que o risco é identificado, é importante entender os aspectos do risco a respeito de possíveis causas, a zona de incerteza e os efeitos potenciais, caso o risco ocorra.



Aspectos do Scrum - Risco

Minimizando Riscos através do Scrum

Flexibilidade reduz riscos relacionados ao ambiente de negócios

Feedbacks regulares reduzem riscos relacionados a expectativas

Comprometimento do time reduz os riscos de estimativas

Transparência reduz o risco de não detecção

Entrega Iterativa reduz riscos de investimento



Risco – Processo para Priorização de Riscos

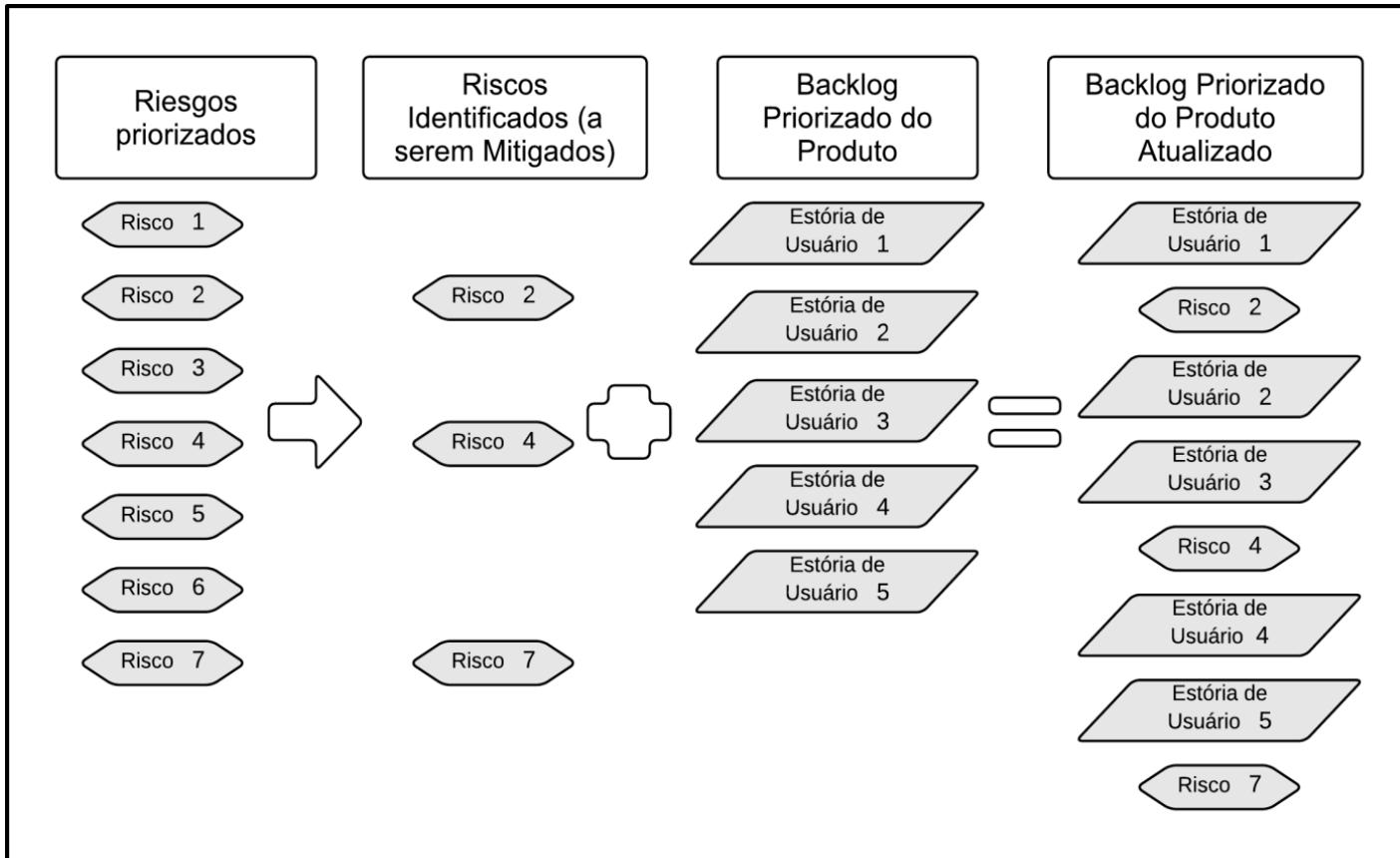


Figura 7-4: Processo para Priorização de Riscos; Página 126 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Risco – Tratamento de Riscos em Portfólio e Programas

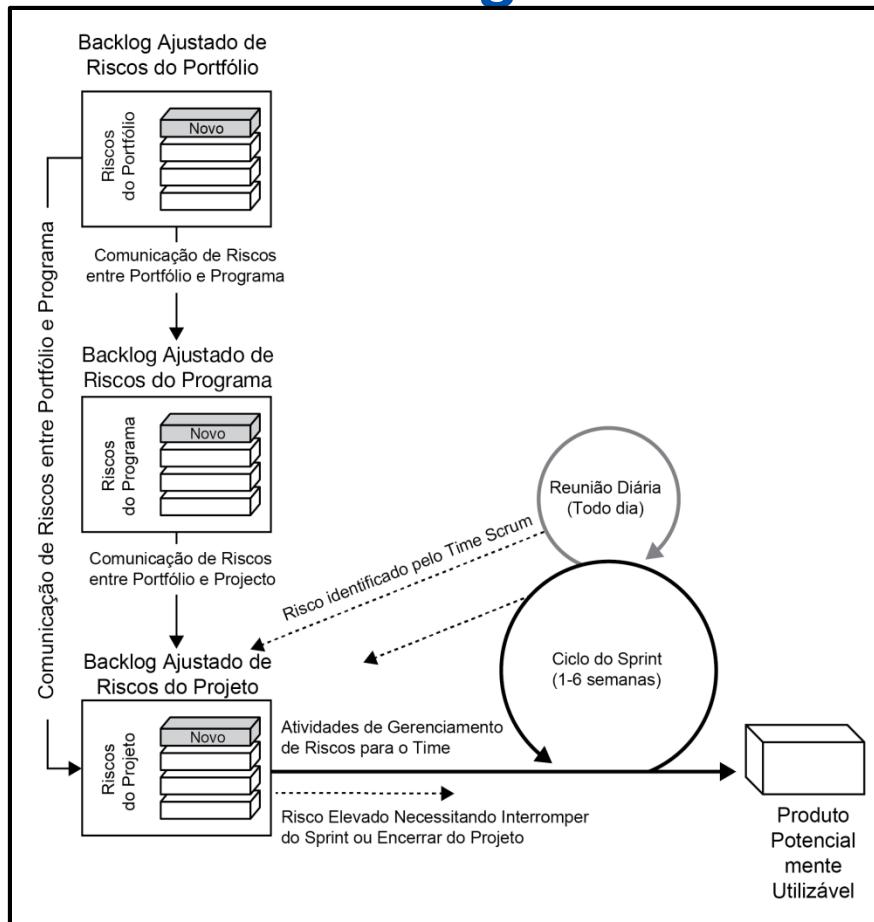


Figura 7-6: Tratamento de Riscos em Portfólios e Programas; Página 130 do Guia SBOK™

Por favor, observe que este tópico está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.



Risco - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Minimizing-Risks-through-Scrum>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes alternativas **não pode** ser identificada como um risco em um determinado projeto?
 - A. O financiamento para o projeto pode não estar disponível a tempo para a conclusão do projeto sem prorrogar o cronograma acordado.
 - B. Os requisitos fornecidos pelo Dono do Produto estão obscuros para o time de desenvolvimento.
 - C. O time de desenvolvimento pode não possuir as habilidades necessárias para desenvolver o produto do projeto.
 - D. O Dono do Produto acredita que as Histórias de Usuário para o produto A podem não refletir precisamente as necessidades dos usuários finais.
- Resposta: **B** – Os requisitos fornecidos pelo Dono do Produto estão obscuros para o time de desenvolvimento.
- Justificativa: Não há incerteza nessa afirmação. Os requisitos estão obscuros de forma que isso é um problema não um risco.



Pergunta

Você pode pensar em um exemplo de ameaça e um exemplo de uma oportunidade?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Fases e Processos do Scrum

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- **Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release**
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fases e Processos do Scrum

Os processos Scrum abordam as atividades específicas e o fluxo de um projeto Scrum. No total, há 19 processos que estão agrupados em 5 fases



Fases e Processos do Scrum

Capítulo	Fase	Processos Fundamentais do Scrum
8	Iniciar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar a Visão do Projeto2. Identificar o Scrum Master e Stakeholder(s)3. Formar o Time Scrum4. Desenvolver Épico(s)5. Criar o Backlog Priorizado do Produto6. Conduzir o Planejamento da Release
9	Planejar e Estimar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar as Histórias de Usuário2. Estimar as Histórias de Usuário3. Comprometer as Histórias de Usuário4. Identificar Tarefas5. Estimar Tarefas6. Criar o Backlog do Sprint
10	Implementar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar Entregáveis2. Conduzir a reunião Diária3. Refinar o Backlog Priorizado do Produto
11	Revisão e Retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demonstrar e Validar o Sprint2. Retrospectiva do Sprint
12	Release	<ol style="list-style-type: none">1. Envio de Entregáveis2. Retrospectiva do Projeto

Tabela 1-1: Resumo dos Processo Fundamentais do Scrum; Página 16 do Guia SBOK™



Fase do Scrum - Iniciar

8.1 Criar a Visão do Projeto ENTRADAS 1. Caso de Negócio do Projeto* FERRAMENTAS 1. Reunião da Visão do Projeto* SAÍDAS 1. Dono do Produto é Identificado* 2. Declaração da Visão do Projeto*	8.2 Identificar o Scrum Master e o Stakeholder(s) ENTRADAS 1. Dono do Produto* 2. Declaração da Visão do Projeto* FERRAMENTAS 1. Critérios de Seleção* SAÍDAS 1. Scrum Master é Identificado* 2. Stakeholder(s) é(são) Identificado(s)*	8.3 Formar o Time Scrum ENTRADAS 1. Dono do Produto* 2. Scrum Master* 3. Declaração da Visão do Projeto* FERRAMENTAS 1. Seleção do Time Scrum* SAÍDAS 1. Time Scrum é Identificado*
8.4 Desenvolver o(s) Épico(s) ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Declaração da Visão do Projeto* FERRAMENTAS 1. Reuniões dos Grupos de Usuários* SAÍDAS 1. Épico(s)* 2. Personas*	8.5 Criar o Backlog Priorizado do Produto ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Épico(s)* 3. Personas* FERRAMENTAS 1. Métodos de Priorização da Estória de Usuário* SAÍDAS 1. Backlog Priorizado do Produto* 2. Critério de Pronto*	8.6 Conduzir o Planejamento da Release ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Stakeholders* 3. Declaração da Visão do Projeto* 4. Backlog Priorizado do Produto* 5. Critério de Pronto* FERRAMENTAS 1. Sessões do Planejamento da Release* 2. Métodos de Priorização da Release* SAÍDAS 1. Cronograma de Planejamento da Release* 2. Duração do Sprint*

Figura 8-2: Visão Geral da Fase Iniciar (Fundamentos); Página 136 do SBOK

Detalhes Adicionais: Páginas 135-179 do SBOK



Fase do Scrum - Iniciar

Criar a Visão
do Projeto

O Caso de Negócios do Projeto é revisado para
criar a Declaração de Visão do Projeto

O Dono do Produto é identificado



Fase do Scrum - Iniciar

Identificar o
Scrum Master
e o(s)
Stakeholder(s)

O Scrum Master e o(s) Stakeholder(s) são
identificados utilizando Critérios de Seleção
específicos



Fase do Scrum - Iniciar

Formar o
Time Scrum

Os membros do Time Scrum são identificados

O Dono do Produto é o responsável por selecionar os membros do time e frequentemente faz isso colaborando com o Scrum Master



Fase do Scrum - Iniciar

Desenvolver
Épico(s)

A Declaração de Visão do Projeto serve como base para desenvolver os Épicos

Épicos são Histórias de Usuário grandes e não refinadas do Backlog Priorizado do Produto que não podem ser entregues em um ciclo de Sprint.

Personas são criadas para identificar as necessidades da base de usuário-alvo

Personas são personagens fictícios altamente detalhados, que representam a maioria dos usuários e/ou outros stakeholders que podem não usar diretamente o produto final. Personas são criadas para identificar as necessidades da base de usuários-alvo.



Fase Iniciar – Exemplo de Persona

Vanessa tem 39 anos e mora em San Francisco que está em busca de sua paixão por viajar depois de ter uma carreira altamente bem-sucedida como advogada. Ela gosta de ter opções de escolher serviços de viagem e hospedagem, de modo que ela possa escolher o melhor e mais acessível. Vanessa se frustra com websites lentos e desorganizados.





Fase do Scrum - Iniciar

Criar o
Backlog
Priorizado do
Produto

O(s) Épico(s) e as Histórias de Usuário Não Refinadas são elaborados, refinados e priorizados no Backlog Priorizado do Produto

Os Critérios de Pronto também são definidos

Os Critérios de Pronto são um conjunto de regras aplicáveis a todas as Histórias de Usuário. Uma clara Definição de Pronto é crítica, pois ela remove ambiguidade dos requisitos e ajuda o time a atender as normas de qualidade obrigatórias.



Fase do Scrum - Iniciar

Conduzir o
Planejamento
da Release

O Time Central do Scrum revisa as Histórias de Usuário no Backlog Priorizado do Produto para desenvolver o Cronograma de Planejamento da Release

O Tamanho do Sprint é definido



Fase Iniciar – Diagrama de Fluxo de Dados

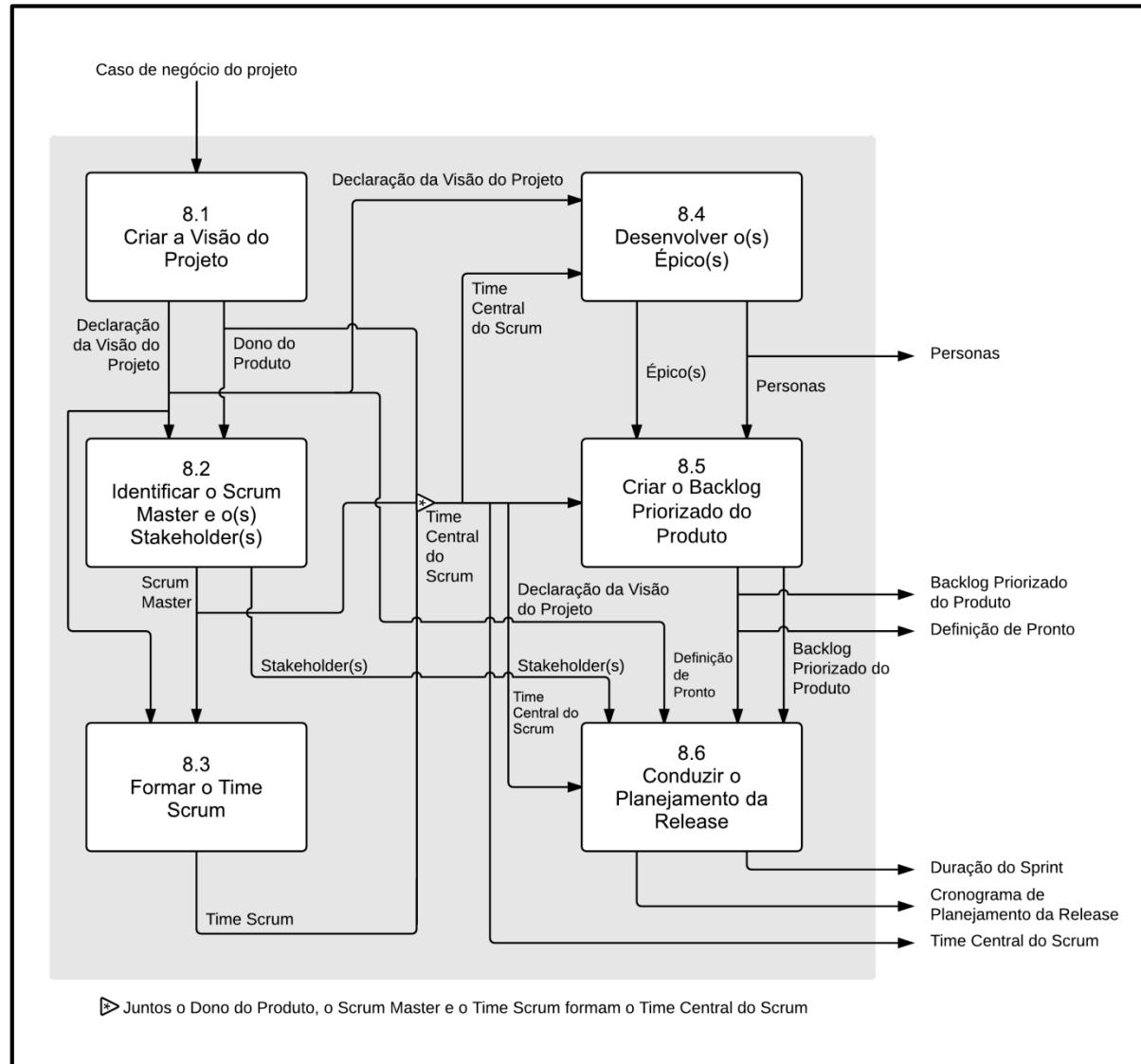


Figura 8 16: Fase Iniciar — Diagrama de Fluxo de Dados; Página 180 do Guia SBOK™



Fase Iniciar - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Initiate-Introduction>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- O conjunto priorizado de trabalho a ser feito é mantido pelo Dono do Produto em:
 - A. Uma História de Usuário.
 - B. Backlog Priorizado do Produto.
 - C. Um Gráfico de Burndown.
 - D. Entregáveis Aceitos
- Resposta: **B** – Backlog Priorizado do Produto.
- Justificativa: O Dono do Produto documenta os requisitos no Backlog Priorizado do Produto.



Pergunta

Você consegue pensar em um exemplo de um Épico?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- **Fases e Processos do Scrum:** Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

9.1 Criar a Estória de Usuário ENTRADAS 1. Time Central de Scrum* 2. Backlog Priorizado do Produto* 3. Critérios de Pronto* 4. Personas* FERRAMENTAS 1. Expertise de Escrever a Estória de Usuário* SAÍDAS 1. Estórias de Usuário* 2. Critérios de Aceitação da Estória de Usuário*	9.2 Aprovar, Estimar e Comprometer as Estórias de Usuário ENTRADAS 1. Time Central de Scrum* 2. Estórias de Usuário* 3. Critérios de Aceitação da Estória de Usuário* FERRAMENTAS 1. Reuniões do Grupo de Usuários* SAÍDAS 1. Estórias de Usuário Aprovadas, Estimadas e Comprometidas*	9.3 Criar as Tarefas ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Estórias de Usuário Aprovadas, Estimadas e Comprometidas* FERRAMENTAS 1. Reuniões de Planejamento de Tarefas* SAÍDAS 1. Lista de Tarefas*
9.4 Estimar as Tarefas ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Lista de Tarefas* FERRAMENTAS 1. Reuniões de Estimativa de Tarefas* 2. Critérios de Estimativa* SAÍDAS 1. Lista de Tarefas de Esforço Estimado*	9.5 Criar o Backlog do Sprint ENTRADAS 1. Time Central do Scrum* 2. Lista de Tarefas de Esforço Estimado* 3. Duração do Sprint* FERRAMENTAS 1. Reuniões de Planejamento do Sprint* SAÍDAS 1. Backlog do Sprint* 2. Gráfico Burndown do Sprint*	

Figura 9-2: Visão Geral da Fase Planejar e Estimar (Fundamentos); Página 184 do SBOK

Detalhes Adicionais: Páginas 181-211 do SBOK



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Criar as
Histórias de
Usuário

As Histórias de Usuário e seus respectivos Critérios de Aceitação são criados

Geralmente escritos pelo Dono do Produto

Projetados para garantir que os requisitos do cliente estão claramente descritos e entendidos

Envolve-se os membros do Time Scrum para criar as Histórias de Usuário

São incorporadas ao Backlog Priorizado do Produto

Nos diz três coisas sobre o requisito: Quem, O Que e Por quê?



Fase Planejar e Estimar – Formato de História de Usuário

Como um <papel/persona>, eu deveria conseguir <requisito> de modo que
<benefício>



Fase Planejar e Estimar – Exemplos de História de Usuário

- Como um Administrador de Banco de Dados, eu deveria poder reverter uma quantidade selecionada de atualizações do banco de dados de modo que a versão desejada seja restaurada.
- Como um desenvolvedor Web, eu deveria poder rastrear os dados do usuário através do login único, de modo que eu possa habilitar a customização de produtos e serviços oferecidos aos visitantes.
- Como um cliente, eu deveria poder fazer o login como convidado, de modo que eu possa verificar as ofertas sem registro quando restrinidas pelo tempo.



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Estimar as
Histórias de
Usuário

O Dono do Produto esclarece as Histórias de Usuários

O Time Scrum estima o esforço necessário para desenvolver a funcionalidade descrita em cada História de Usuário.

O Scrum Master facilita o processo.



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Comprometer
Histórias de
Usuário

O Time Scrum se compromete em desenvolver os requisitos do cliente na forma de Histórias de Usuário Estimadas e Comprometidas (aprovadas pelo Dono do Produto) para um Sprint



Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Identificar
Tarefas

As Histórias de Usuários confirmadas são divididas em tarefas específicas e compiladas em uma lista de tarefas.

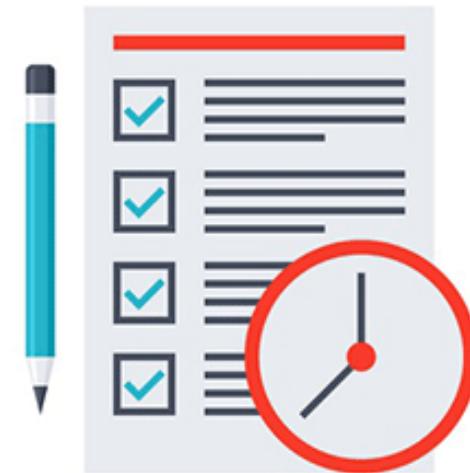


Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Estimar
Tarefas

O time central do Scrum estima o esforço necessário para realizar cada tarefa na lista de tarefas

O resultado desse processo é uma lista de tarefas estimada de esforço





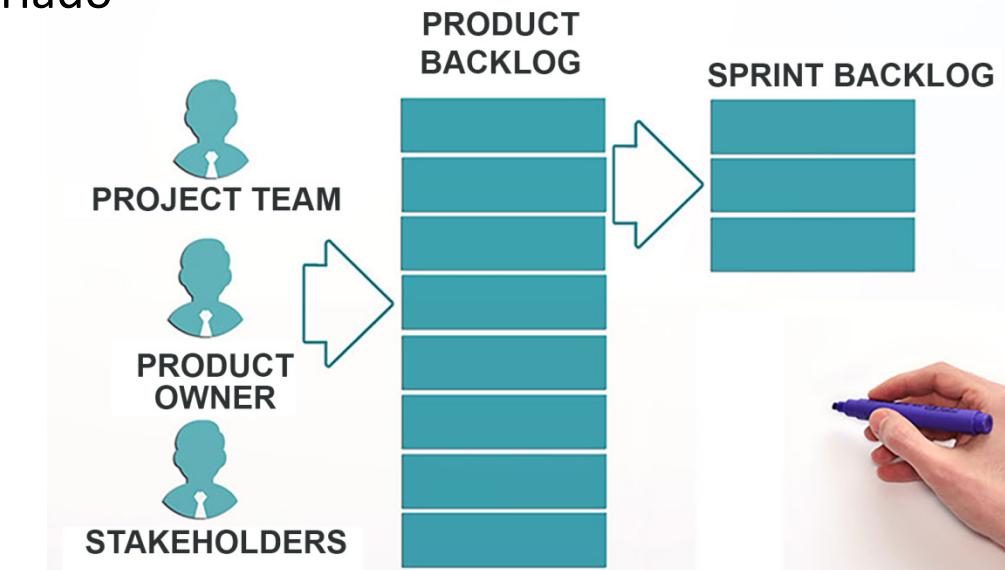
Fase do Scrum – Planejar e Estimar

Criar o Backlog
do Sprint

O Time Central do Scrum realiza as Reuniões de Planejamento do Sprint

O Backlog do Sprint contendo todas as tarefas a serem concluídas no Sprint é criado

Um Gráfico Burndown do Sprint com um burndown planejado é criado





Fase Planejar e Estimar – Diagrama de Fluxo de Dados

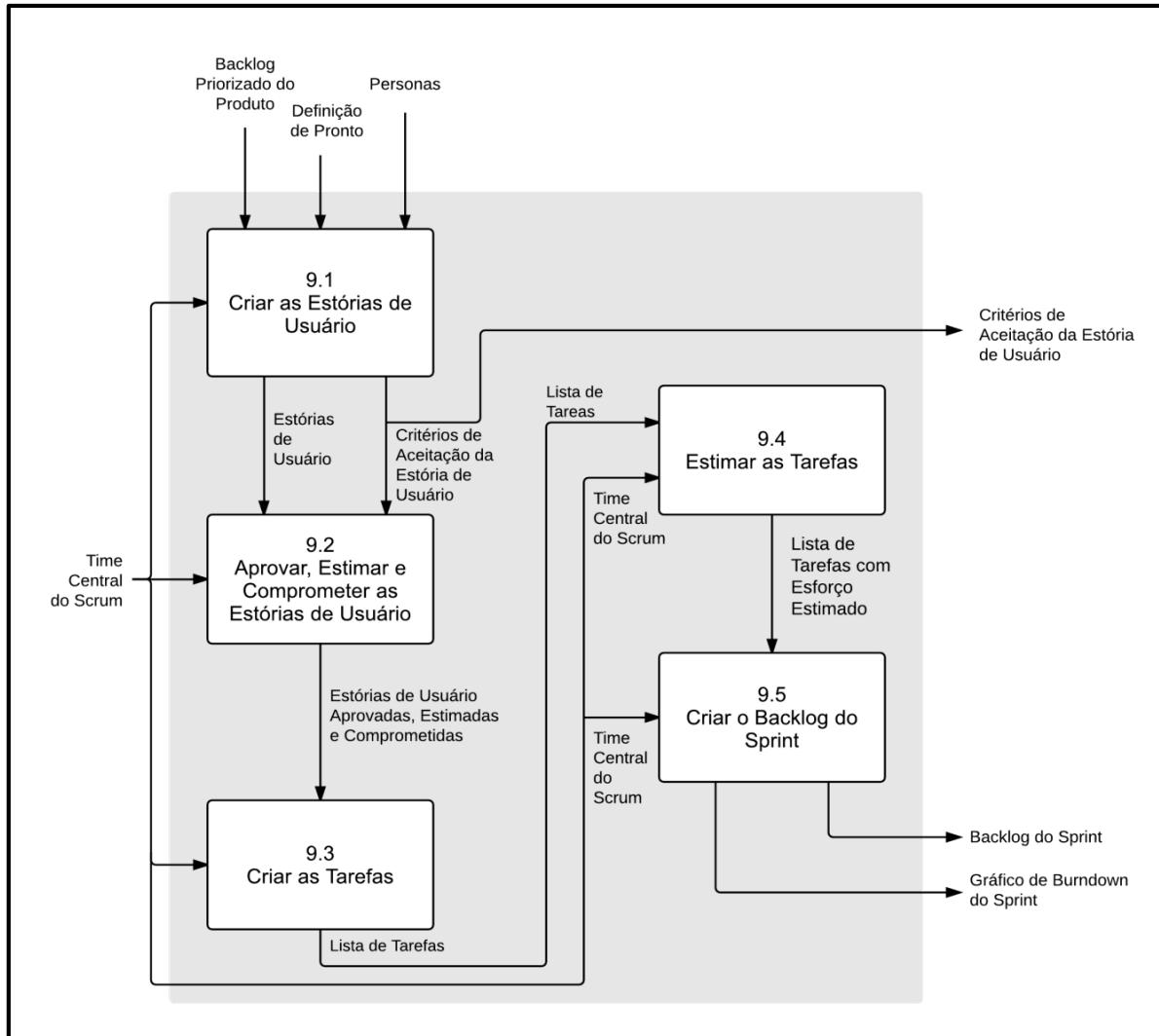


Figura 9-14: Fase Planejar e Estimar – Diagrama de Fluxo de Dados; Página 212 do Guia SBOK™



Fase Planejar e Estimar - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Plan-and-Estimate-Introduction>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- A responsabilidade de estimar os itens no Backlog Priorizado do Produto na fase Planejar e Estimar é do:
 - A. Time Scrum.
 - B. Scrum Master.
 - C. Dono do Produto.
 - D. Time Externo com experiência considerável.
- Resposta: **A** – Time Scrum.
- Justificativa: Um time Scrum é um time auto-organizado e a eles pode ser dito o que precisa ser feito, mas como deve ser feito é decidido pelo time. Isso inclui a estimativa das tarefas também.



Pergunta

Você pode compartilhar algumas Histórias de Usuários que você possa ter trabalhado?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Fase do Scrum - Implementar

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- **Fases e Processos do Scrum:** Iniciar, Planejar e Estimar, **Implementar**, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fase do Scrum - Implementar

10.1 Criar os Entregáveis	10.2 Conduzir a Reunião Diária	10.3 Refinamento do Backlog Priorizado do Produto
<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Time Central do Scrum*2. Backlog do Sprint*3. Scrumboard*4. Registro de Impedimento* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Expertise do Time* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Entregável do Sprint*2. Scrumboard Atualizado*3. Registro de Impedimento Atualizado*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Time Scrum*2. Scrum Master*3. Gráfico Burndown Sprint*4. Registro de Impedimento* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reunião Diária*2. Três Perguntas Diárias* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Gráfico Burndown do Sprint Atualizado*2. Registro de Impedimento Atualizado*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Time Central do Scrum*2. Backlog Priorizado do Produto* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reuniões de Revisão do Backlog Priorizado do Produto* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Backlog Priorizado do Produto Atualizado*

Figura 10-2: Visão Geral da Fase Implementar (Fundamentos); Página 216

Detalhes Adicionais: Páginas 213-233 do SBOK



Fase do Scrum - Implementar

Criar Entregáveis

O Scrum trabalha nas tarefas do Backlog do Sprint para criar os Entregáveis do Sprint.

Um Scrumboard é frequentemente utilizado para acompanhar o trabalho e atividades que estão sendo realizadas.

Questões ou problemas enfrentados pelo Time Scrum podem ser atualizados no Registro de Impedimentos.



Fase Implementar – Quadro Scrum

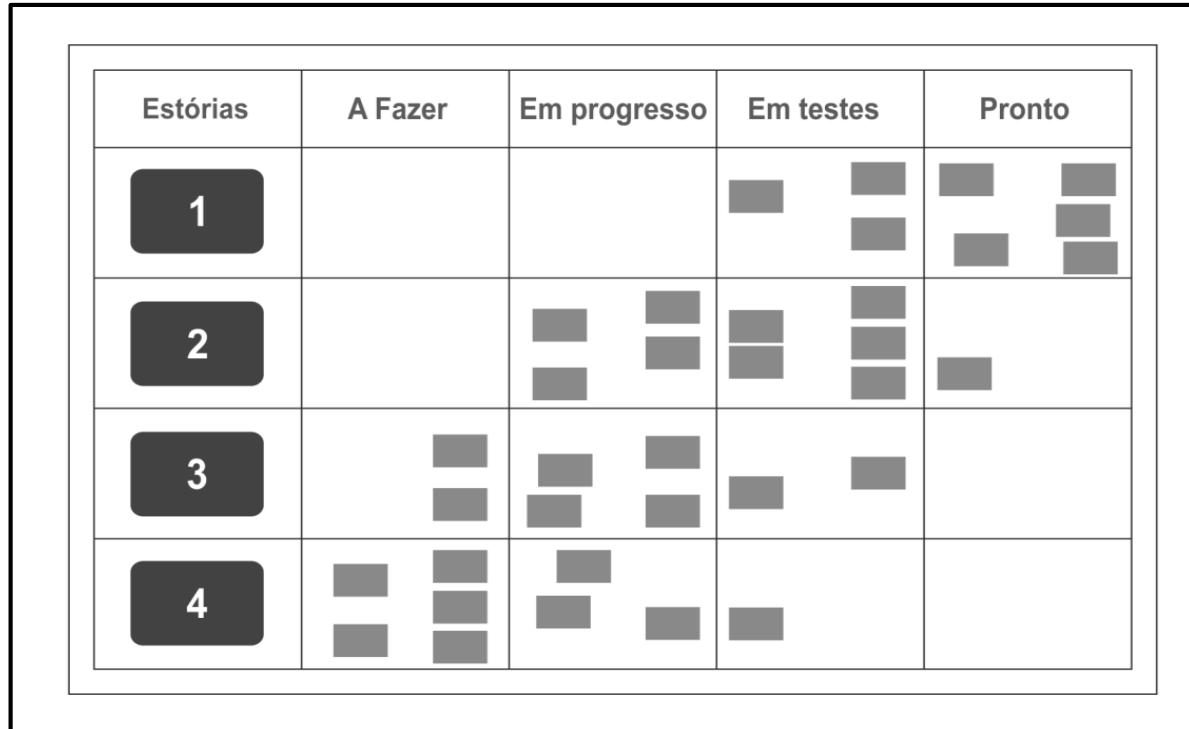
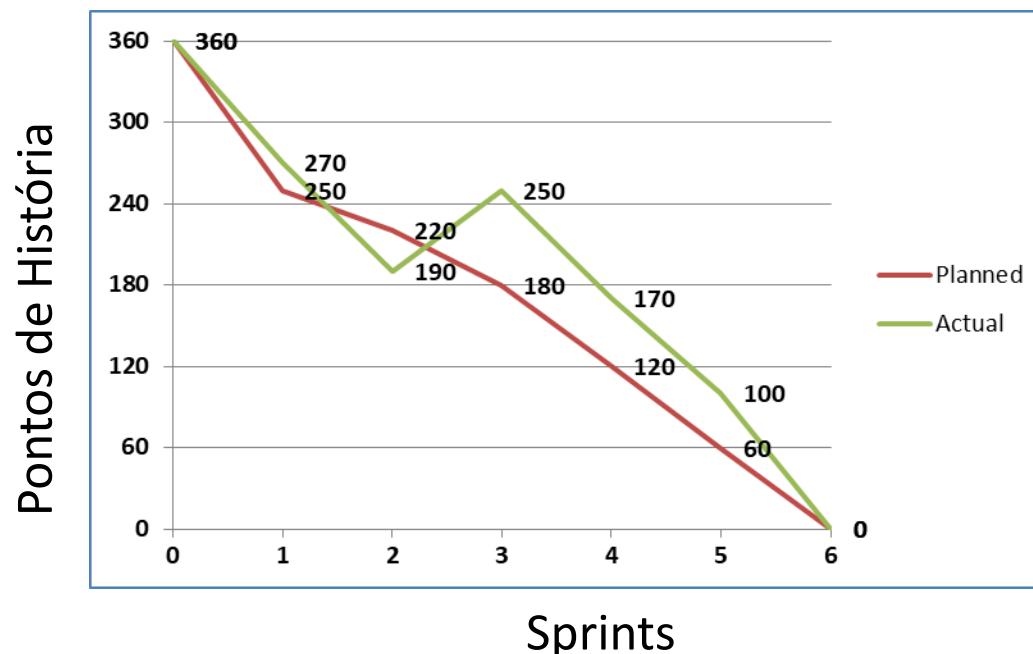


Figura 10-5: Quadro Scrumboard; Página 219 do Guia SBOK™



Fase Implementar – Gráfico Burndown do Sprint

- O Gráfico Burndown do Sprint é um gráfico que demonstra a quantidade de trabalho remanescente em um Sprint em andamento. O Gráfico Burndown do Sprint é acompanhado por um burndown planejado.
- O Gráfico Burndown do Sprint deveria ser atualizado ao final de cada dia, conforme o trabalho é concluído.





Fase do Scrum - Implementar

Conduzir a
Reunião Diária

Todos os dias, uma reunião com gerenciamento de tempo e altamente focada é realizada. É chamada de Reunião Diária.

É um fórum para o Time Scrum atualizar uns aos outros sobre o seu progresso e quaisquer impedimentos que estejam enfrentando.





Fase Implementar – Perguntas da Reunião Diária

Três Perguntas:

- O que eu fiz desde a última reunião?
- O que eu planejo fazer até a próxima reunião?
- Que impedimentos ou obstáculos (se houver) eu estou enfrentando atualmente?



Fase do Scrum - Implementar

Refinar o
Backlog
Priorizado do
Produto

O Backlog Priorizado do Produto é continuamente atualizado e mantido

A Reunião de Revisão do Backlog Priorizado do Produto pode ser realizada

Quaisquer mudanças ou atualizações no backlog são discutidas e incorporadas ao Backlog Priorizado do Produto



Fase Implementar - Diagrama de Fluxo de Dados

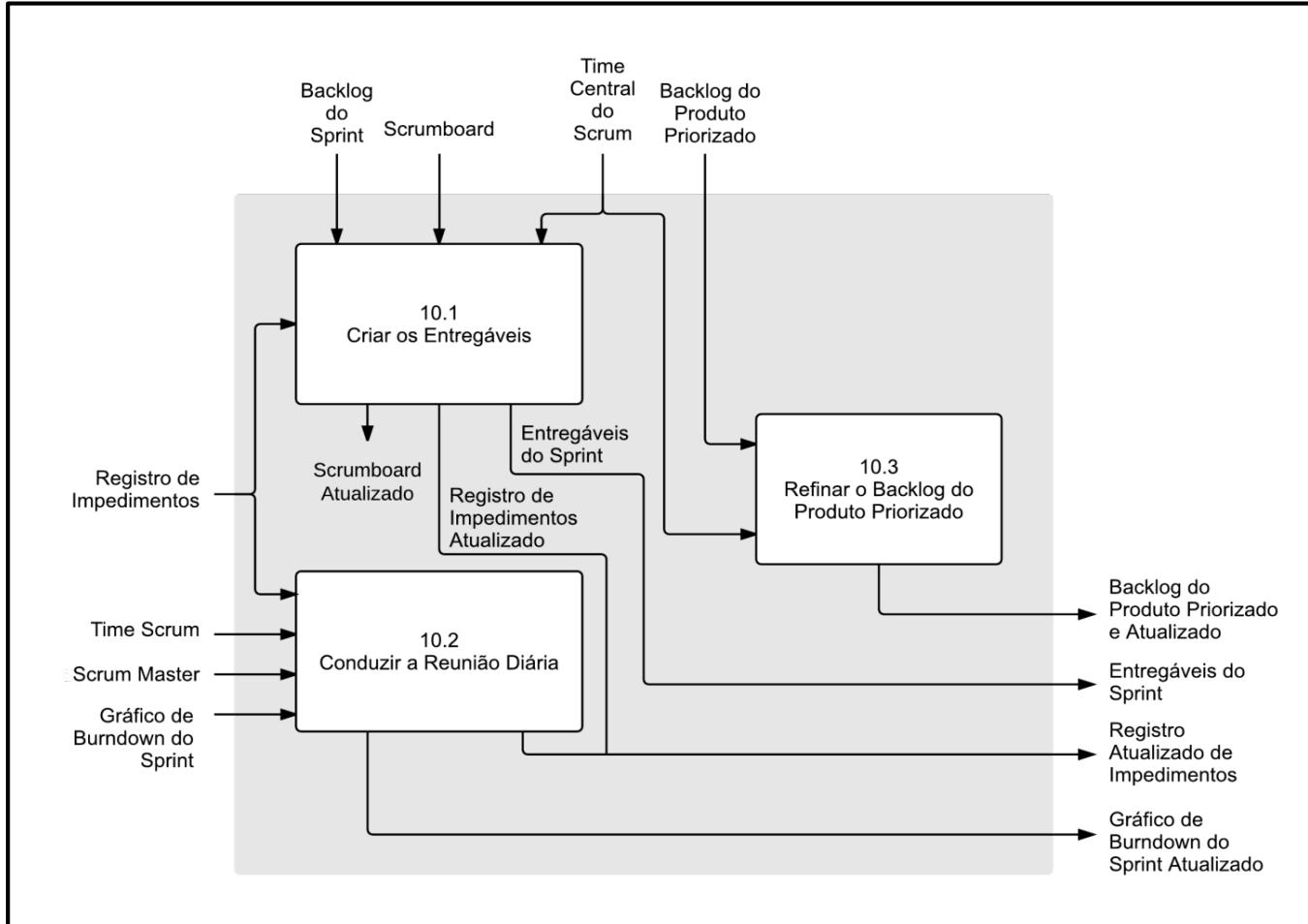


Figura 10-10: Fase Implementar — Diagrama de Fluxo de Dados; Página 236 do Guia SBOK™



Fase Implementar - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Implement-Introduction-and>Create-Deliverables>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Com que frequência as prioridades no Backlog Priorizado do Produto mudam?
 - A. Nunca
 - B. Sempre que o Dono do Produto decide que a um item deve ser atribuída uma maior prioridade
 - C. Sempre que o Scrum Master acredita que um item tem que ser acrescentado
 - D. Quando a gerência sênior sente que um item deve ser adicionado
- Resposta: **B** – Sempre que o Dono do Produto decide que a um item deve ser atribuída uma maior prioridade
- Justificativa: É prerrogativa do Dono do Produto alterar as prioridades de itens contidos no Backlog do Produto como e quando ele considere apropriado.



Pergunta

Quais são os problemas típicos que você enfrenta durante a realização de reuniões diárias?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Fase do Scrum – Revisão e Retrospectiva

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- **Fases e Processos do Scrum:** Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, **Revisão e Retrospectiva**, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fase do Scrum – Revisão e Retrospectiva

11.1 Convocar o Scrum de Scrums	11.2 Demonstrar e Validar o Sprint
ENTRADAS <ol style="list-style-type: none">1. Scrum Master ou Representantes do Time Scrum*	ENTRADAS <ol style="list-style-type: none">1. Time Central do Scrum*2. Entregáveis do Sprint*3. Backlog do Sprint*4. Critério de Pronto*5. Critérios de Aceitação da Estória de Usuário*
FERRAMENTAS <ol style="list-style-type: none">1. Reunião do Scrum de Scrums*2. Quatro Perguntas por Time*	FERRAMENTAS <ol style="list-style-type: none">1. Reuniões de Revisão do Sprint*
SAÍDAS <ol style="list-style-type: none">1. Coordenação Melhor do Time*	SAÍDAS <ol style="list-style-type: none">1. Entregáveis Aceitos*

Figura 11-2: Visão Geral da Fase Revisão e Retrospectiva;
Página 239 do SBOK

Detalhes Adicionais: Páginas 235-247 do SBOK



Fase do Scrum – Revisão e Retrospectiva

Demonstrar e
Validar o Sprint

O Time Scrum demonstra os Entregáveis do Sprint para o Dono do Produto em uma Reunião de Revisão do Sprint

O propósito dessa reunião é garantir a aprovação e aceitação do produto ou serviço pelo Dono do Produto





Fase do Scrum – Revisão e Retrospectiva

Retrospectiva do Sprint

O Scrum Master e o time Scrum discutem as lições aprendidas

A informação é documentada como lições aprendidas que podem ser aplicadas em Sprints futuros

Podem haver Pontos de Melhoria Acordados ou Recomendações Atualizadas ao Scrum Guidance Body



Fase do Scrum – Revisão e Retrospectiva

Retrospectiva do Sprint

Os objetivos primários da Reunião de Retrospectiva do Sprint são identificar três itens específicos:

- Coisas que o time precisa continuar fazendo: melhores práticas
- Coisas que o time precisa começar a fazer: melhorias de processo
- Coisas que o time precisa parar de fazer: problemas e gargalos do processo





Fase Revisão e Retrospectiva – Diagrama de Fluxo de Dados

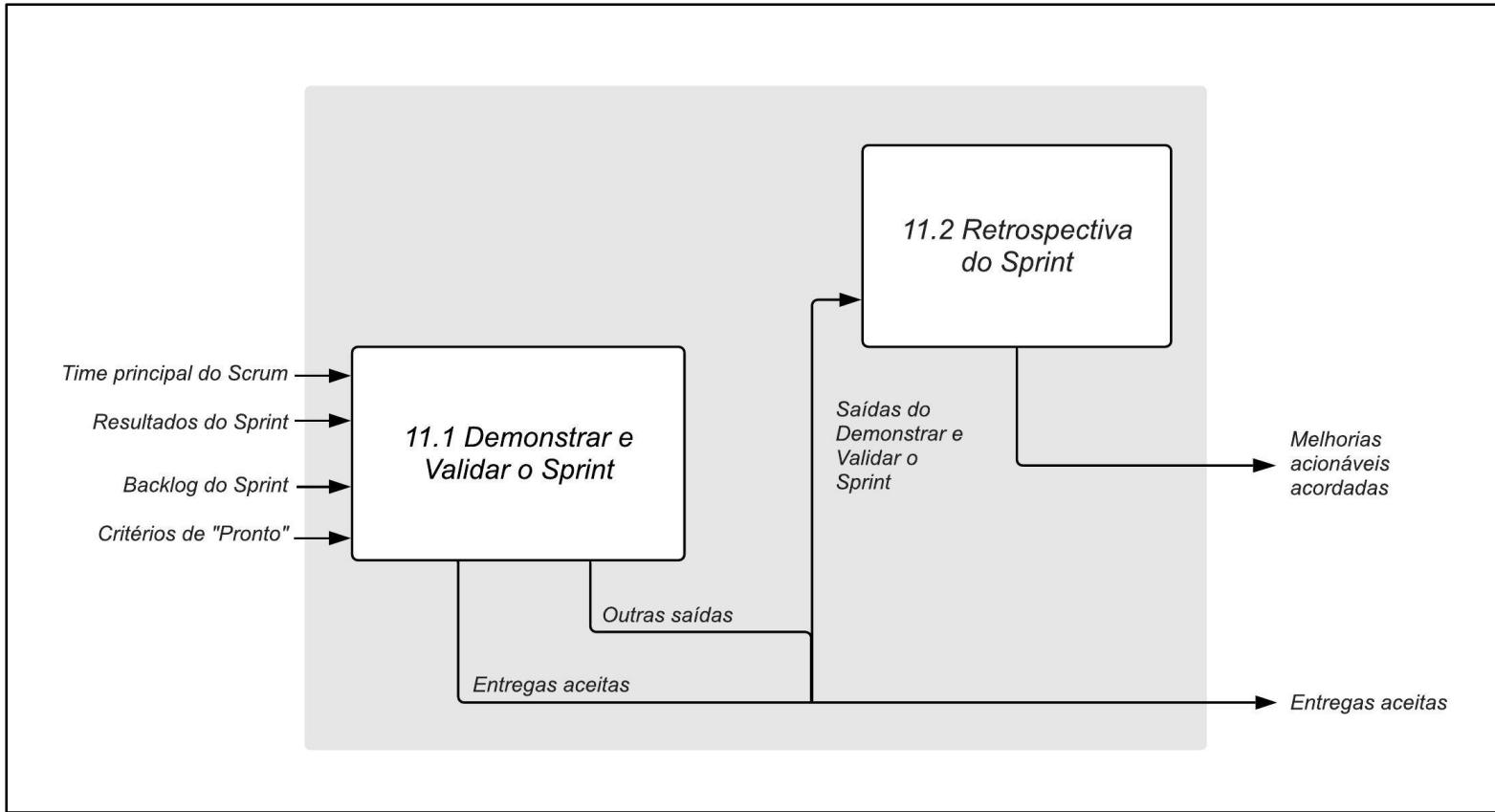


Figura 11-7: Fase Revisão e Retrospectiva — Diagrama de Fluxo de Dados; Página 247 do Guia SBOK™



Fase Revisão e Retrospectiva - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Review-and-Retrospect-Introduction>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- A reunião ao final do Sprint na qual o time apresenta seu trabalho para o Dono do Produto é conhecida como:
 - A. Reunião de Visão do Produto
 - B. Reunião de Planejamento do Sprint
 - C. Reunião de Revisão do Sprint
 - D. Reunião de Retrospectiva do Sprint
- Resposta: **C** – Reunião de Revisão do Sprint.
- Justificativa: A Reunião de Revisão do Sprint é conduzida ao final do Sprint para demonstrar e validar os entregáveis de um Sprint.



Pergunta

Na sua organização, quem participa de uma Reunião de Revisão do Sprint?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Fase do Scrum - Release

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- **Fases e Processos do Scrum:** Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, **Release**
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Fase do Scrum - Release

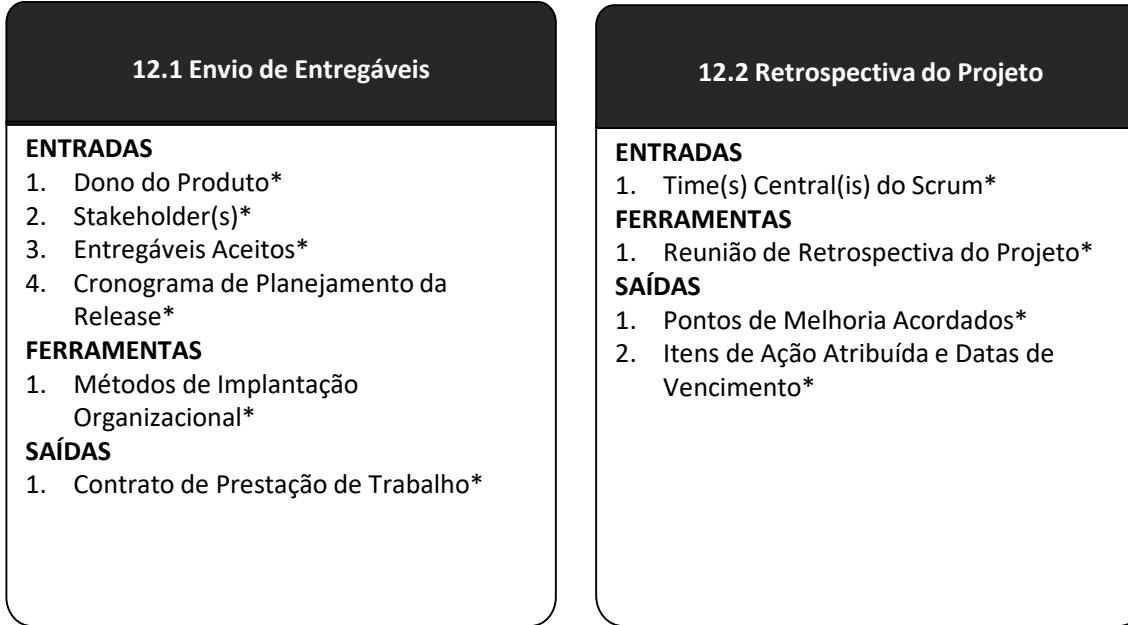


Figura 12-2: Visão Geral da Fase Release (Fundamentos); Página 261 do SBOK

Detalhes Adicionais: Páginas 249-260 do SBOK



Fase do Scrum - Release

Envio de Entregáveis

Entregáveis Aceitos são entregues ou transferidos

Um Acordo de Entregáveis em Funcionamento formal documenta a conclusão bem-sucedida do Sprint



Fase do Scrum - Release

Retrospectiva
do Projeto

Stakeholders organizacionais e os membros do Time Central do Scrum reúnem-se para a retrospectiva do projeto

Identificar, documentar e internalizar as lições aprendidas

As lições levam à documentação dos Pontos de Melhoria Acordáveis a serem implementados em projetos futuros



Fase Release – Diagrama de Fluxo de Dados

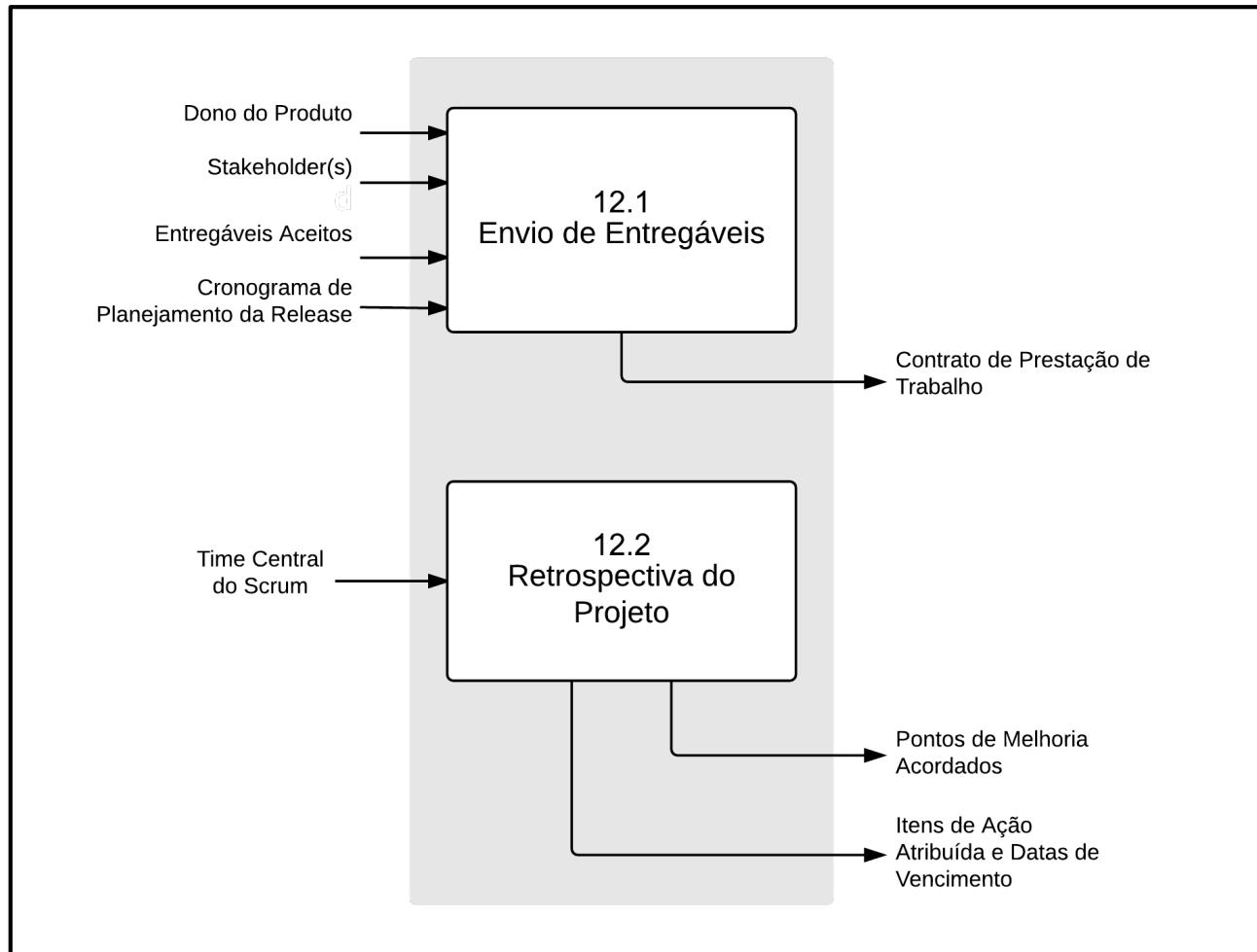


Figura 12-7: Fase Release — Diagrama de Fluxo de Dados; Página 270 do Guia SBoK™



Fase Release - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Release-Introduction>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta on-line.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Você é um membro de um Time Scrum e você foi instruído pelo gerente geral de sua empresa a trabalhar em uma tarefa urgente que não faz parte do sprint atual. O que você faz?
 - A. Assume a responsabilidade pela tarefa e pede ao Dono do Produto para adiar o prazo do Sprint atual.
 - B. Fala com outros membros do Time Scrum e atribui suas tarefas para outro membro.
 - C. Fala com o Dono do Produto e pede a ele(elas) atribuir suas tarefas para outro membro.
 - D. Informa ao Scrum Master da situação, e deixa ele (ela) discutir a situação com o gerente.
- Resposta: **D** Informa ao Scrum Master da situação, e deixa ele (ela) discutir a situação com o GM.
- Justificativa: É trabalho do Scrum Master remover os impedimentos durante o Sprint. E também, somente o Dono do Produto pode adicionar requisitos ao Backlog do Produto e priorizá-los. Uma vez que um Sprint começa, o escopo do Sprint não pode ser alterado.



Pergunta

Você acha que os entregáveis são lançados ao final de cada Sprint?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Processos do Scrum - Resumo

Capítulo	Fase	Processos Fundamentais do Scrum
8	Iniciar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar a Visão do Projeto2. Identificar o Scrum Master e o(s) Stakeholder(s)3. Formar o Time Scrum4. Desenvolver Épico(s)5. Criar o Backlog Priorizado do Produto6. Conduzir o Planejamento da Release
9	Planejar e Estimar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar as Histórias de Usuário2. Estimar as Histórias de Usuário3. Comprometer as Histórias de Usuário4. Identificar Tarefas5. Estimar Tarefas6. Criar o Backlog do Sprint
10	Implementar	<ol style="list-style-type: none">1. Criar Entregáveis2. Conduzir a Reunião Diária3. Refinar o Backlog Priorizado do Produto
11	Revisão e Retrospectiva	<ol style="list-style-type: none">1. Demonstrar e Validar o Sprint2. Retrospectiva do Sprint
12	Release	<ol style="list-style-type: none">1. Envio de Entregáveis2. Retrospectiva do Projeto

Tabela 1-1: Resumo dos Processos Fundamentais do Scrum; Página 15 do Guia SBOK™



Fase do Scrum - Escalar o Scrum

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- **Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa**
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Escalar o Scrum para Projetos Grandes

13.1 Criar Componentes do Projeto Grande	13.2 Conduzir e Coordenar Sprints	13.3 Preparar Release do Projeto Grande
<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Declaração de Visão do Projeto*2. Dono do Produto Chefe *3. Scrum Master Chefe*4. Ambiente Identificado*5. Recomendações do Scrum Guidance Body*6. Dono do produto*7. Scrum Master <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reunião de Plano de Ambiente* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Plano de Preparação da Release*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Times Centrais*2. Grande Time Central*3. Definição de Pronto*4. Critério de Aceitação da História de Usuário* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reuniões de Scrum de Scrums *2. Expertise do Time* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Releases do Produto*2. Calendário de Planejamento de Release Atualizado *	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Times Centrais*2. Grande Time Central *3. Calendário de Planejamento de Release*4. Plano de Preparação de Release <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Plano de Comunicações* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Produto Lançável*

Figura 13-2: Visão Geral do Processo Escalar o Scrum para Projetos Grandes (Fundamentos); Página 274 do Guia SBOK™

Por favor, observe que Escalar o Scrum está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.

Detalhes Adicionais: Páginas 261-286 do Guia SBOK™



Escalar o Scrum para a Empresa

14.1 Criar os Componentes do Programa ou Portfólio	14.2 Revisar e Atualizar o Scrum Guidance Body	14.3 Criar e Refinar o Backlog do Programa ou Portfólio
<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Visão e Missão da Empresa*2. Dono do Produto do Portfólio*3. Scrum Master do Portfólio*4. Dono do Produto do Programa*5. Scrum Master do Programa* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Plano(s) de Comunicação*2. Planos de Recursos Humanos da Empresa* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Mínimos Critérios de Pronto*2. Critérios de Aceitação de História de Usuário *3. Recursos Compartilhados *4. Stakeholders Identificados*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Regulamentações*2. Melhorias Recomendadas ao Scrum Guidance Body* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Critérios de Seleção de Membros * <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Recomendações Atualizadas do Scrum Guidance Body*	<p>ENTRADAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Visão e Missão da Empresa*2. Backlog Priorizado do Portfólio*3. Backlog Priorizado do Programa*4. Scrum Master do Portfólio*5. Dono do Produto do Portfólio*6. Dono do Produto do Programa *7. Scrum Master do Programa* <p>FERRAMENTAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Reuniões de Revisão do Backlog Priorizado do Programa ou Portfólio*2. Técnicas de Comunicação* <p>SAÍDAS</p> <ul style="list-style-type: none">1. Backlog Atualizado do Programa ou Portfólio*2. Recomendações Atualizadas do Scrum Guidance Body*3. Prazos de Implementação Atualizados para Projetos*

Figura 14-2: Visão Geral do processo Escalar o Scrum para a Empresa (Fundamentos); Página 300 do Guia SBOK™

Por favor, observe que Escalar o Scrum está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.

Detalhes Adicionais: Páginas 287-313 do Guia SBOK™



Escalar o Scrum para a Empresa

14.4 Coordenar os Componentes do Programa ou Portfólio

ENTRADAS

1. Definição de Pronto*
2. Dependências Conhecidas*
3. Backlog Priorizado do Programa ou Portfólio*
4. Dono do Produto do Portfólio*
5. Scrum Master do Portfólio*
6. Dono do Produto do Programa*
7. Scrum Master do Programa *

FERRAMENTAS

1. Reunião de Scrum of Scrum e Reunião de Scrum of Scrums of Scrums (SoSoS)*

SAÍDAS

1. Registro de Impedimentos Atualizado *
2. Dependências Atualizadas*

14.5 Retrospectiva de Releases do Programa ou Portfólio

ENTRADAS

1. Dono do Produto do Portfólio*
2. Dono do Produto do Programa*
3. Scrum Master do Portfólio*
4. Scrum Master do Programa*

FERRAMENTAS

1. Reunião de Retrospectiva do Programa ou Portfólio*

SAÍDAS

1. Ações de Melhoria Aceitas *
2. Itens de Ação Assinados e Prazos *

Figura 14-2: Visão Geral do processo Escalar o Scrum para a Empresa (Fundamentos); Página 300 do Guia SBOK™

Por favor, observe que Escalar o Scrum está discutido em detalhes no Guia SBOK™ e como parte de outros cursos avançados de certificação.

Detalhes Adicionais: Páginas 287-313 do Guia SBOK™



Princípios do Scrum

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum

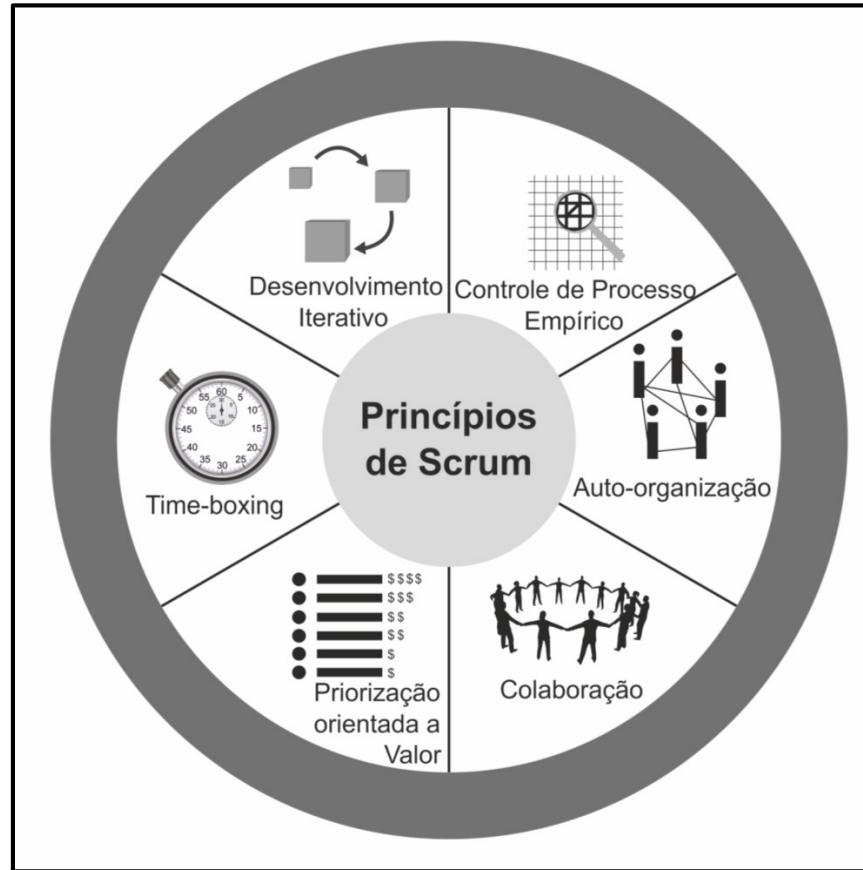


Figura 1-3: Princípios do Scrum; Página 9 do Guia SBOK™

Detalhes Adicionais: Páginas 21-37 do SBOK



Princípios do Scrum

Os Princípios do Scrum são a fundação sob a qual o framework Scrum está baseado.

Os princípios do Scrum podem ser aplicados a qualquer tipo de projeto ou organização.

Eles devem ser seguidos para garantir uma aplicação adequada e bem-sucedida do Scrum.





Princípios do Scrum

Aspectos e processos do Scrum podem ser modificados.

Já os princípios não são negociáveis e devem ser aplicados conforme descrito no Guia SBOK™.

Manter os princípios intactos e utilizá-los adequadamente dá a confiança na capacidade do framework de ajudar a alcançar os objetivos.





Princípios do Scrum - Controle de Processos Empíricos

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios: Controle de Processos Empíricos**, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum – Controle de Processos Empíricos

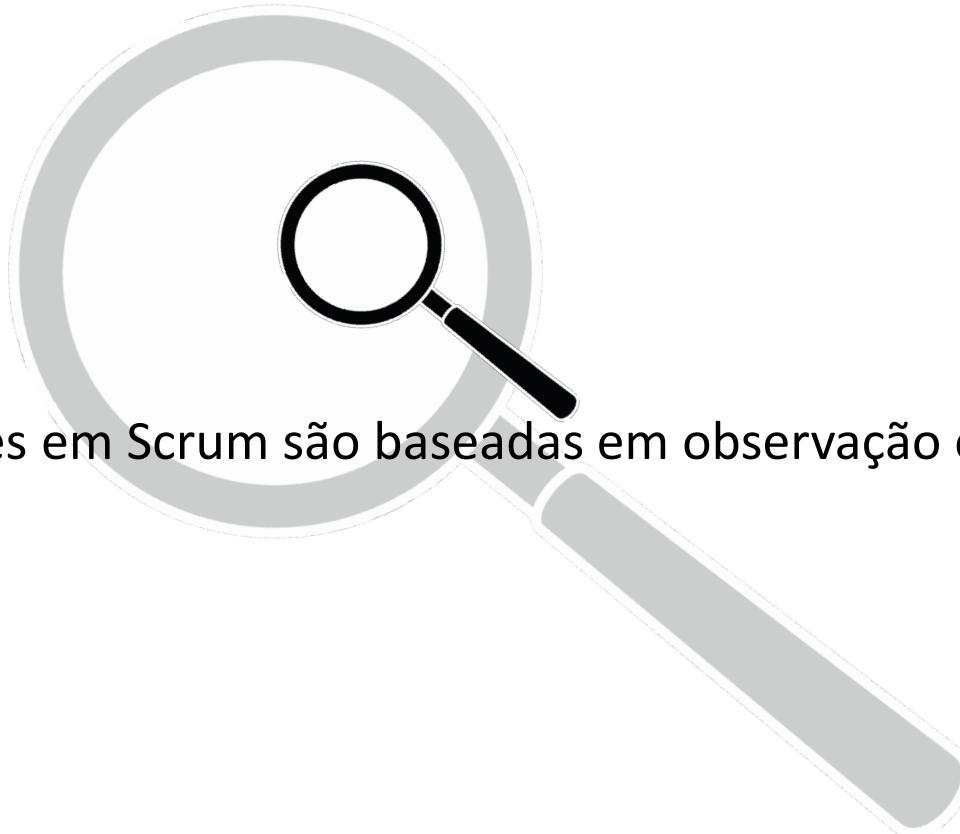
Como as decisões
são tomadas em
Scrum



Quais são as 3 principais
características de Controle
de Processos Empíricos



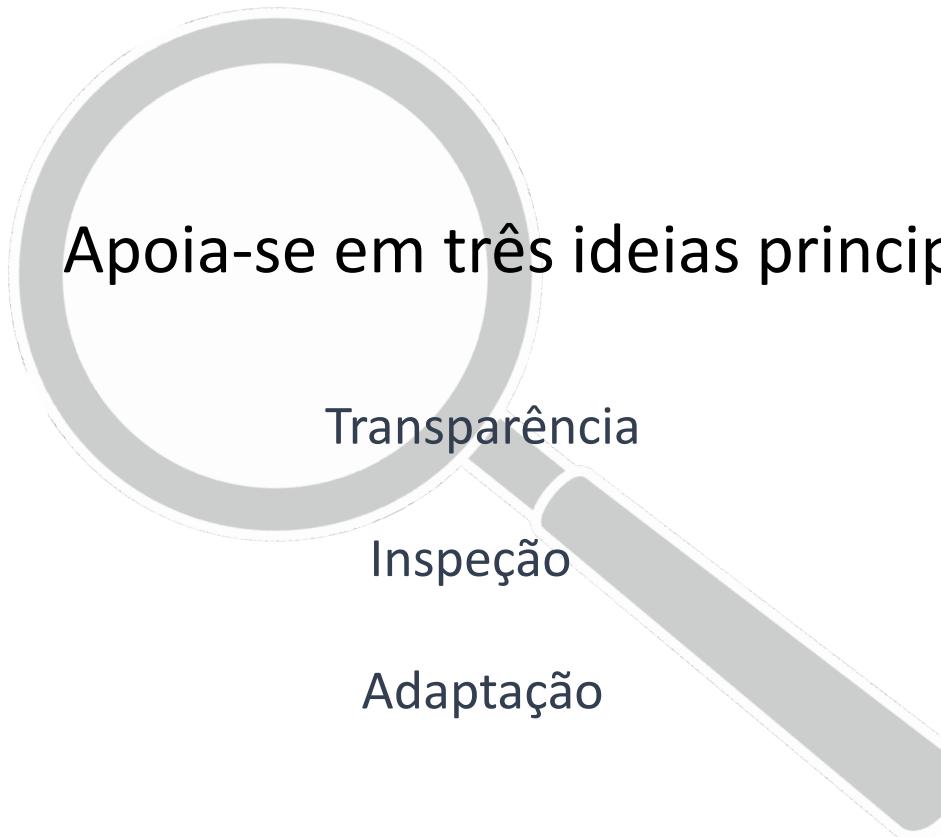
Princípios do Scrum – Controle de Processos Empíricos



As decisões em Scrum são baseadas em observação e experimentação



Princípios do Scrum – Controle de Processos Empíricos





Controle de Processos Empíricos - Transparência

A transparência permite que todos os aspectos de qualquer processo Scrum sejam observados por qualquer um.

Isso promove um fluxo de informação fácil e transparente ao longo de toda a organização e cria uma cultura de trabalho aberta.



Controle de Processos Empíricos - Transparência

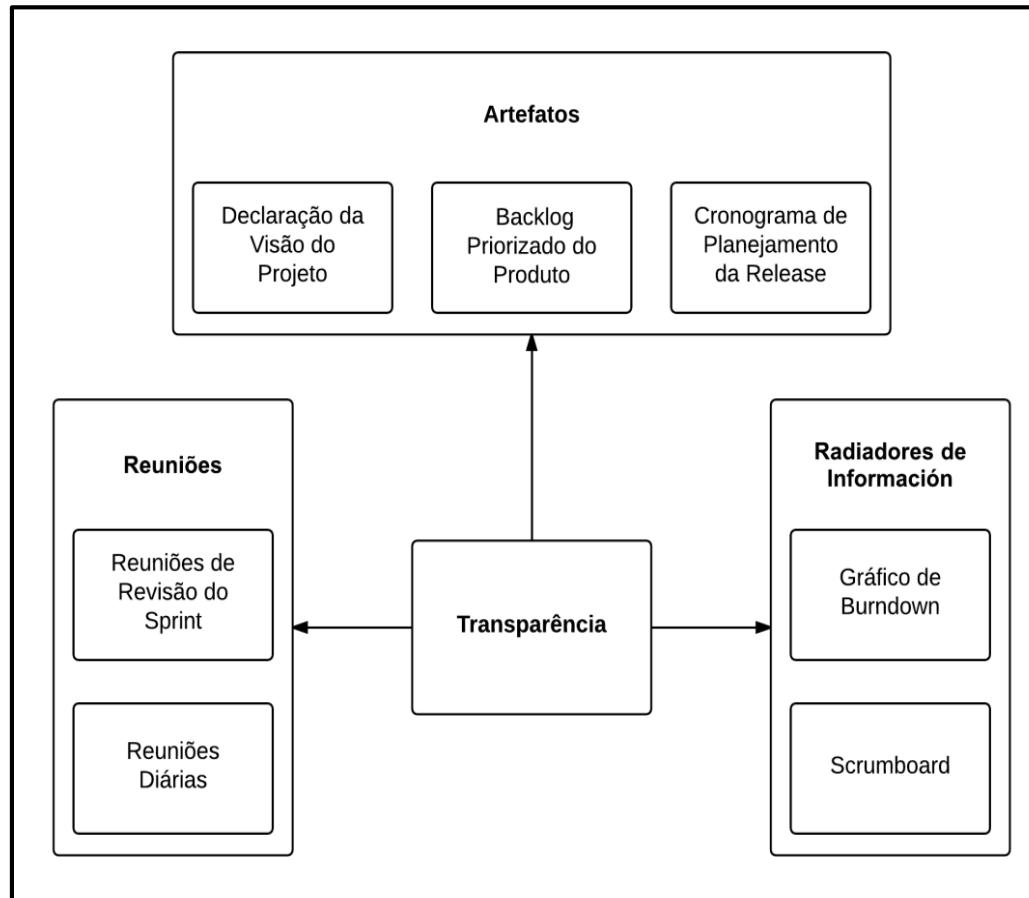


Figura 2-1: Transparência em Scrum; Página 23 do Guia SBOK



Controle de Processos Empíricos - Inspeção

A inspeção em Scrum é representada pelo seguinte:

Uso de um Quadro Scrum e outros radiadores de informações comuns que mostram o progresso do Time Scrum ao completar as tarefas no Sprint atual

Coleta de feedback do cliente e outros stakeholders durante os processos Desenvolver Épico(s), Criar o Backlog Priorizado do Produto e Conduzir o Planejamento da Release

Inspeção e aprovação dos Entregáveis pelo Dono do Produto e pelo cliente no processo Demonstrar e Validar o Sprint.



Controle de Processos Empíricos - Inspeção

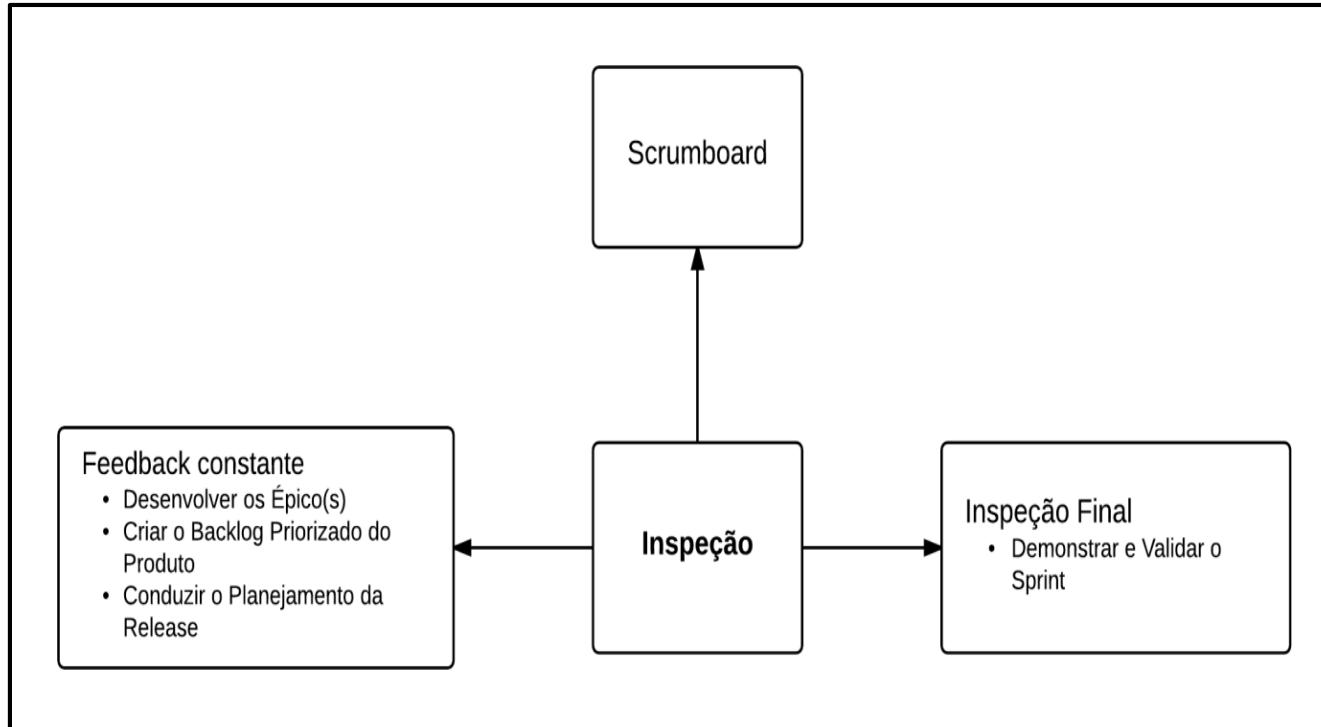


Figura 2-2: Inspeção em Scrum; Página 24 SBOK™ Guide



Controle de Processos Empíricos - Adaptação

A adaptação acontece conforme o Time Central do Scrum e os Stakeholders aprendem através da transparência e inspeção, e então adapta-se fazendo melhorias no trabalho que está sendo realizado.



Controle de Processos Empíricos - Adaptação



Figura 2-3: Adaptação em Scrum; Página 25 do Guia SBoK™



Controle de Processos Empíricos - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Roles-Guide-and-Empirical-Process-Control>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes alternativas **não** ajuda a garantir transparência em um projeto Scrum?
 - A. O Scrum garante que o projeto tem um Backlog Priorizado do Produto aberto com as Histórias de Usuário Priorizadas que podem ser visualizadas por todos, tanto dentro como fora do Time Scrum.
 - B. O Scrum garante que há uma visibilidade clara a respeito do progresso do time através do uso do Quadro Scrum, Gráfico de Burndown e outros radiadores de informação.
 - C. O Scrum garante transparência através de um planejamento futuro detalhado no qual todos os stakeholders principais participam.
 - D. O Scrum garante transparência através de uma Declaração de Visão do Projeto que está visível para todos os stakeholders, tanto internos como externos.
- Resposta: **C** – Scrum garante transparência através de um planejamento futuro detalhado no qual todos os stakeholders principais participam.
- Justificativa: O Scrum não recomenda um planejamento futuro detalhado, pois o Scrum acredita em desenvolvimento iterativo e incremental.



Pergunta

Como você garante transparência em um time Scrum?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Princípios do Scrum - Auto-organização

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, **Auto-organização**, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum - Auto-organização



O Scrum acredita que os colaboradores são automotivados e buscam obter maior responsabilidade. Sendo assim, eles entregam maior valor quando auto-organizados.

A auto-organização não significa que os membros do time agem do modo que quiserem



Auto-organização – Liderança Servidora

O estilo de liderança preferido em Scrum é a “Liderança Servidora”, que foca em atingir os resultados, evidenciando as necessidades do Time Scrum.





Auto-organização – Objetivos de um Time auto-organizável

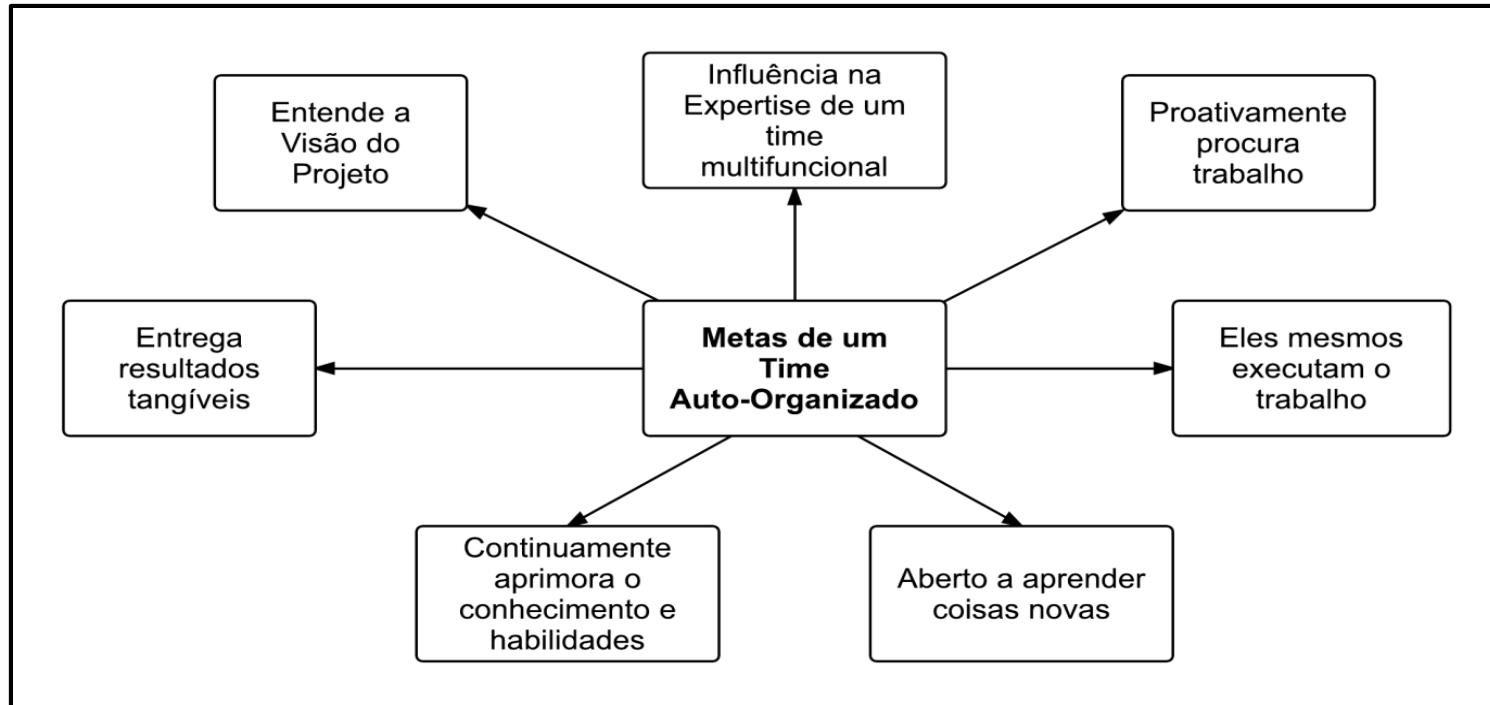


Figura 2-5: Objetivos de um Time Auto-organizável; Página 28 do Guia SBOK™



Auto-organização - Vídeo

- Aqui está um vídeo para revisar o conceito. Se você não conseguir assistir ao vídeo corretamente, poderá usar o link para reproduzi-lo diretamente no seu navegador.

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Self-organization>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- O que é auto-organização?
 - A. Refere-se à ênfase para alcançar os resultados focando nas necessidades do Time Scrum.
 - B. Refere-se a entregar o máximo valor de negócio em uma janela de tempo.
 - C. Refere-se à criação de priorização dos entregáveis de alto valor sobre os entregáveis de menor valor
 - D. Refere-se a permitir que todos os aspectos do processo Scrum sejam observados por todos
- Resposta: A – Refere-se à ênfase para alcançar os resultados focando nas necessidades do Time Scrum.
- Justificativa: O Scrum acredita que os colaboradores são automotivados e buscam receber uma maior responsabilidade. Então, estes entregam muito mais valor quando auto-organizados. Referência: Um Guia para o Conhecimento em Scrum, Guia SBOK, página 27.



Pergunta

Na sua opinião, quais são os principais desafios para times auto-organizáveis?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Princípios do Scrum - Colaboração

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, **Colaboração**, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum - Colaboração

Colaboração em Scrum refere-se ao Time Central do Scrum trabalhando junto e interagindo com os stakeholders para criar e validar os entregáveis do projeto para atingir os objetivos definidos na Visão do Projeto.

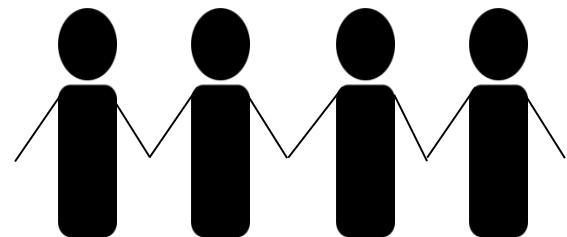




Princípios do Scrum - Colaboração

Cooperação

Ocorre quando o produto do trabalho consiste na soma dos esforços de trabalho de várias pessoas em um time.



Colaboração

Ocorre quando um time trabalha em conjunto, contribuindo uns com os outros para produzir algo maior.



Princípios do Scrum - Colaboração

Dimensões Principais do Trabalho Colaborativo



Consciência: Indivíduos trabalhando juntos precisam estar cientes do trabalho um do outro.

Articulação: Indivíduos colaborativos devem dividir o trabalho em unidades, dividir as unidades entre os membros do time e, em seguida, assim que o trabalho for concluído, devem reintegrá-lo.

Apropriação: Adaptar a tecnologia para a sua própria situação; a tecnologia pode ser utilizada de uma maneira completamente diferente pelos projetistas.



Benefícios da Colaboração

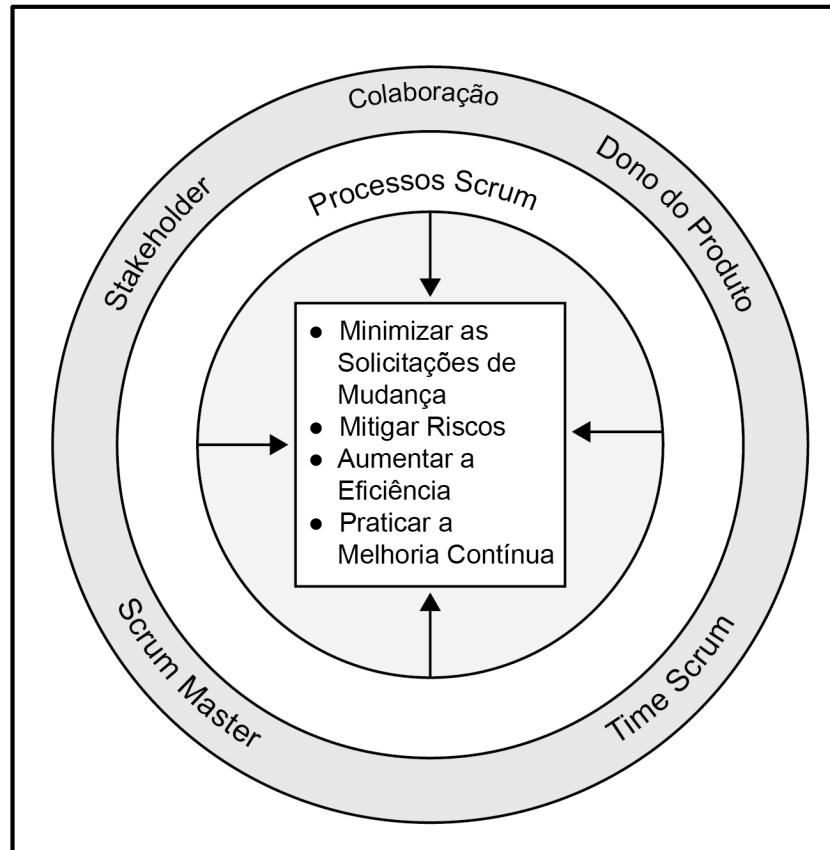


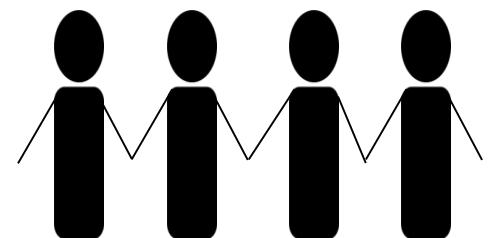
Figura 2-6: Benefícios da Colaboração em Projetos Scrum; Página 30 do Guia SBOK™ Guide



Importância da “Colocação” na Colaboração

Para muitas das práticas do Scrum, comunicação intensa é necessária. Para possibilitar isso, é preferível que os membros estejam “colocados”.

A “colocação” permite tanto a interação formal e informal entre os membros do time. Isso proporciona a vantagem de ter membros do time sempre à mão para coordenação, resolução de problemas e aprendizado.





Princípios do Scrum - Colaboração

Principais Benefícios da Colaboração

Perguntas são respondidas rapidamente

Problemas são corrigidos no local

Menos atritos ocorrem entre as interações

A confiança é obtida e aumenta muito mais rapidamente





Ferramentas de Colaboração – Time “Colocado”

Interações presenciais

Salas de Decisão ou Salas de Guerra

Quadros Scrum

Murais

Tabelas Compartilhadas





Ferramentas de Colaboração – Time Distribuído

Vídeoconferência

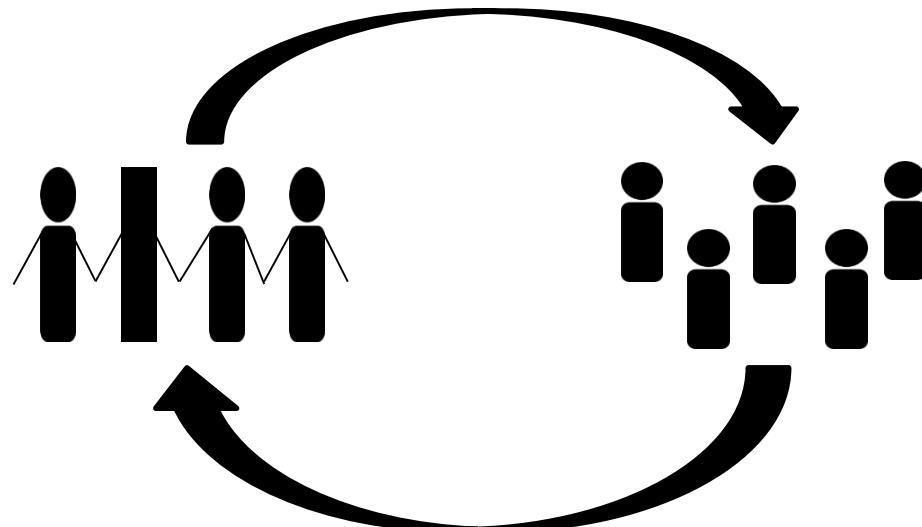
Mensagens Instantâneas

Chats

Mídia Social

Telas Compartilhadas

Versões de Software de
Quadros Scrum, exibições
comuns e assim por diante





Colaboração - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Collaboration>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes alternativas melhor define colaboração?
 - A. Refere-se aos membros do Time Scrum sabendo do trabalho uns dos outros.
 - B. Refere-se ao Time Central do Scrum trabalhando junto e interagindo com os stakeholders para criar e validar os entregáveis do projeto para atender os objetivos estabelecidos.
 - C. Refere-se a atingir os resultados focando nas necessidades do Time Scrum.
 - D. Refere-se a propor fixar uma certa quantidade de tempo para cada processo e atividade em um projeto Scrum.
- Resposta: **B** Refere-se ao Time Central do Scrum trabalhando junto e interagindo com os stakeholders para criar e validar os entregáveis do projeto para atender os objetivos estabelecidos.
- Justificativa: Colaboração em Scrum refere-se ao Time Central do Scrum trabalhando junto e interagindo com os stakeholders para criar e validar os entregáveis do projeto para atender a objetivos definidos na Visão do Projeto. É importante notar a diferença entre colaboração e cooperação aqui. Cooperação ocorre quando o produto do trabalho consiste na soma dos esforços de trabalho de várias pessoas em um time. A Colaboração ocorre quando um time trabalha em conjunto, contribuindo uns com os outros para produzir algo maior. Referência: Um Guia para o Conhecimento em Scrum, SBOK Guia, página 29.



Pergunta

Times distribuídos podem se provar eficazes em um projeto Scrum quando a ênfase está geralmente em um time colocado?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Princípios do Scrum - Priorização Orientada a Valor

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, **Priorização Orientada a Valor**, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum – Priorização Orientada a Valor



O framework Scrum é orientado pelo objetivo de entregar o máximo valor de negócio na menor janela de tempo.

Uma das ferramentas mais eficazes para entregar o maior valor no menor tempo é a priorização.

Priorização pode ser definida como a definição da ordem e a separação do que deve ser feito agora do que precisa ser feito depois.



Princípios do Scrum – Priorização Orientada a Valor



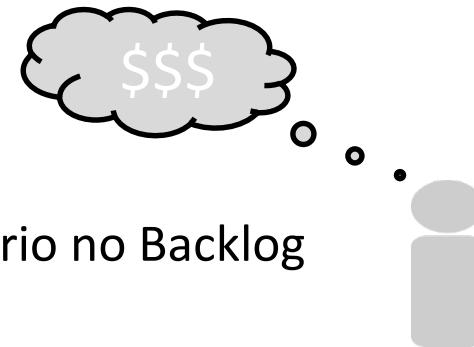
O Scrum usa a Priorização Orientada a Valor como um dos princípios centrais que direcionam a estrutura e funcionalidade do framework Scrum inteiro

A Priorização Orientada a Valor ajuda o projeto a se beneficiar através de adaptabilidade e desenvolvimento iterativo

O Scrum objetiva a entrega de um produto ou serviço valioso para o cliente de forma antecipada e contínua.



Princípios do Scrum – Priorização Orientada a Valor



O Dono do Produto prioriza as Histórias de Usuário no Backlog Priorizado do Produto

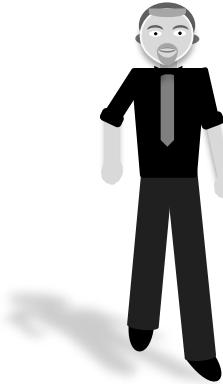
O Backlog Priorizado do Produto contém uma lista de todos os requisitos necessários para levar à realização do projeto

O Dono do produto trabalha com o cliente e o patrocinador para entender quais requisitos de negócios fornecem o máximo valor comercial

Requisitos de Alto Valor são identificados e movidos para o topo do Backlog Priorizado do Produto.



Princípios do Scrum – Priorização Orientada a Valor



O Dono do Produto trabalha com o Time Scrum para entender os riscos e incertezas do projeto

Isso deve ser levado em conta enquanto se prioriza as Histórias de Usuário

O Time Scrum também avisa ao Dono do Produto sobre quaisquer dependências que surgem da implementação



Princípios do Scrum – Priorização Orientada a Valor

Ao priorizar as Histórias de Usuário no Backlog Priorizado do Produto, os três fatores a seguir são considerados:

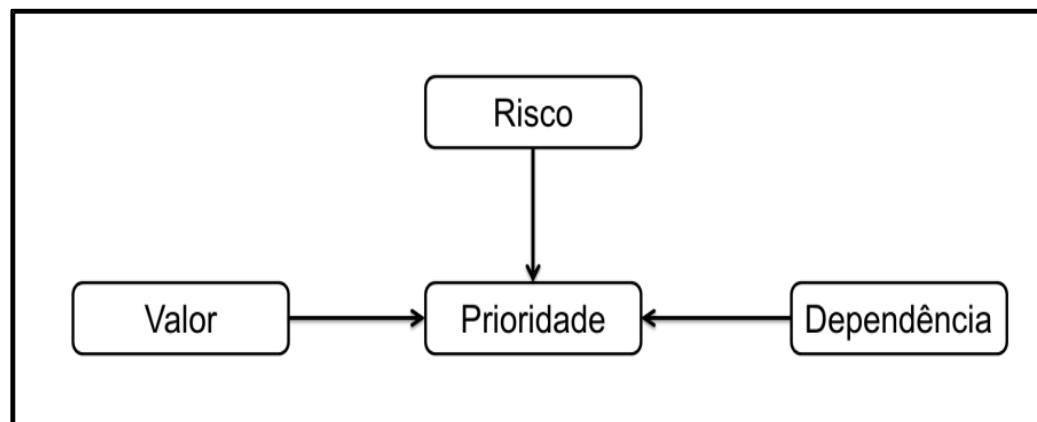


Figura 2-7: Priorização Orientada a Valor; Página 33 do Guia SBOK™



Priorização Orientada a Valor - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Value-based-Prioritization>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- O que é priorização orientada a valor?
 - A. Refere-se a enfatizar o alcance dos resultados focando nas necessidades do Time Scrum.
 - B. Refere-se a fazer melhorias através da adaptação.
 - C. Refere-se a priorizar a criação de entregáveis de alto valor ao invés de entregáveis de valor menor
 - D. Refere-se a permitir que todos os aspectos do processo Scrum sejam observados por todos.
- Resposta: **C** – Refere-se a priorizar a criação de entregáveis de alto valor ao invés de entregáveis de valor menor.
- Justificativa: Scrum usa a Priorização Orientada a valor como um dos princípios centrais que direcionam a estrutura e a funcionalidade do framework Scrum inteiro — isso ajuda o projeto a se beneficiar através de adaptabilidade e desenvolvimento iterativo do produto ou serviço. Mais significativamente, o Scrum objetiva a entrega de um produto ou serviço valioso para o cliente de forma antecipada e contínua. Referência: Um Guia para o Conhecimento em Scrum, Guia SBOK, página 31.



Pergunta

Quais são os fatores considerados para priorizar Histórias de Usuário?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Princípios do Scrum - Gerenciamento de Tempo

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, **Gerenciamento de Tempo**, Desenvolvimento Iterativo
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum – Gerenciamento de Tempo



O Scrum trata o tempo como uma das mais importantes restrições para gerenciar um projeto.

Para lidar com a restrição de tempo, o Scrum apresenta um conceito chamado ‘Gerenciamento de Tempo’ que propõe fixar uma certa quantidade de tempo para cada processo e atividade em um projeto Scrum.

Isso garante que os membros do Time Scrum não assumem muito ou pouco trabalho para um período de tempo em particular e não gastam seu tempo e energia sobre o trabalho para o qual tem-se pouca clareza.



Princípios do Scrum – Gerenciamento de Tempo



Vantagens do Gerenciamento de Tempo:

- Processo de desenvolvimento eficiente
- Menos sobrecargas
- Alta velocidade para os times



Princípios do Scrum – Gerenciamento de Tempo



O Gerenciamento de Tempo é útil para evitar melhoria excessiva ou gold-plating de um item.



Princípios do Scrum – Gerenciamento de Tempo

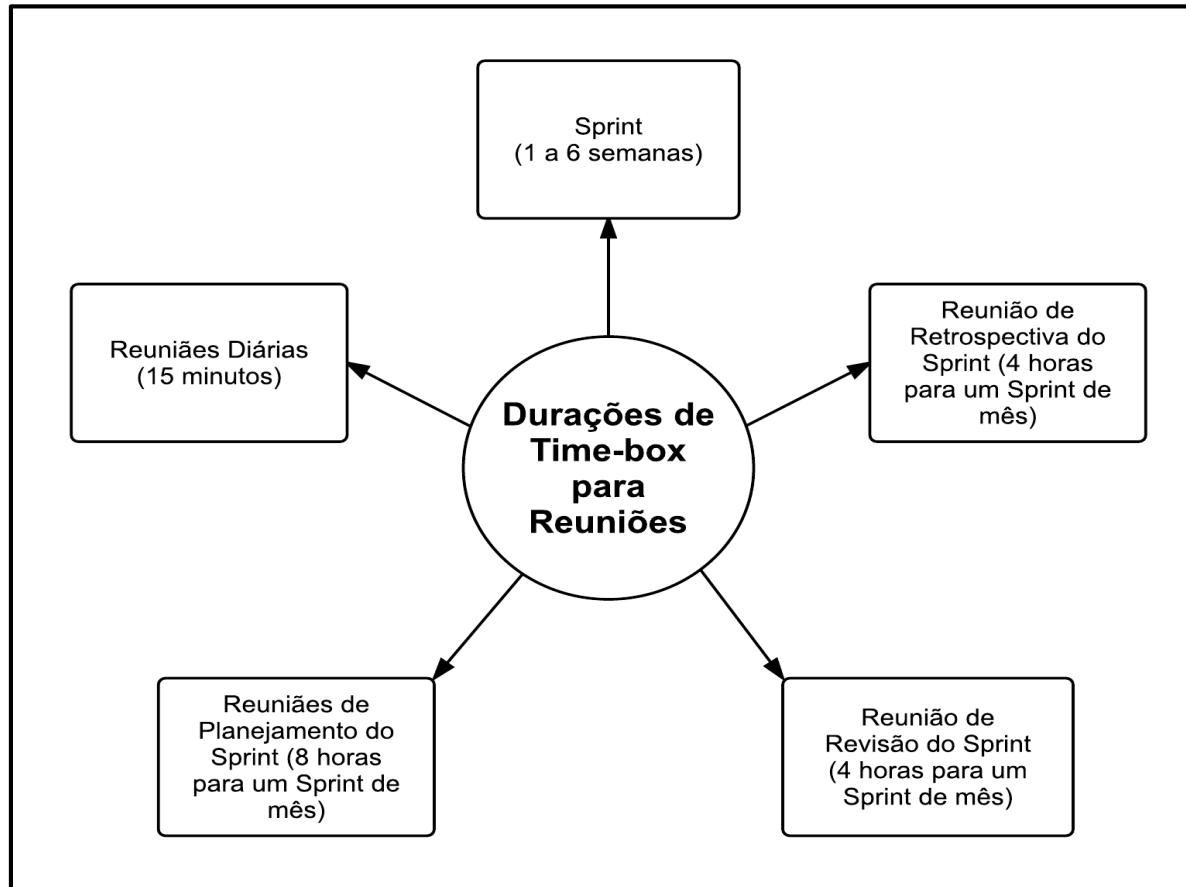


Figura 2-8: Durações de Time-box para Reuniões Scrum; Página 34 do Guia SBOK™



Gerenciamento de Tempo - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Time-boxing>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- Qual das seguintes afirmações sobre Gerenciamento de Tempo está **INCORRETA**?
 - A. Propõe fixar certo prazo para cada atividade.
 - B. Garante que os membros do Time Scrum não assumem trabalho demais ou de menos para um período de tempo em particular.
 - C. É um princípio através do qual o framework Scrum aborda a restrição de ‘tempo’ do projeto.
 - D. Garante que há um planejamento futuro detalhe antes que cada Sprint inicia.
- Resposta: **D** – Garante que há um planejamento futuro detalhe antes que cada Sprint inicia.
- Justificativa: O Scrum trata o tempo como uma das restrições mais importantes no gerenciamento de um projeto. Para lidar com a restrição de tempo, o Scrum apresenta um conceito chamado ‘Gerenciamento de Tempo’, que propõe a fixação de uma certa quantidade de tempo para cada processo e atividade em um projeto Scrum. Isso garante que os membros do time Scrum não ocupem muito ou pouco trabalho por um determinado período de tempo e não gastem seu tempo e energia no trabalho para o qual tenham pouca clareza. Referência: Um Guia do Conhecimento em Scrum, Guia SBOK, página 33.



Pergunta

Há alguma reunião no Scrum que não tenha gerenciamento de tempo?



**Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela
"Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.**



Princípios do Scrum - Desenvolvimento Iterativo

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- **Princípios:** Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, **Desenvolvimento Iterativo**
- Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line



Princípios do Scrum – Desenvolvimento Iterativo

O framework Scrum é orientado pelo objetivo de entregar o máximo valor de negócio em uma janela de tempo mínima.

Para atingir isso de forma prática, o Scrum acredita no Desenvolvimento Iterativo de Entregáveis.

Em projetos mais complexos, o cliente pode não conseguir definir requisitos muito concretos ou não está confiante de como o produto final deva parecer.

O modelo iterativo é mais flexível ao garantir que qualquer mudança solicitada pelo cliente possa ser incluída como parte do projeto.





Desenvolvimento Iterativo – Scrum vs. Tradicional Cascata

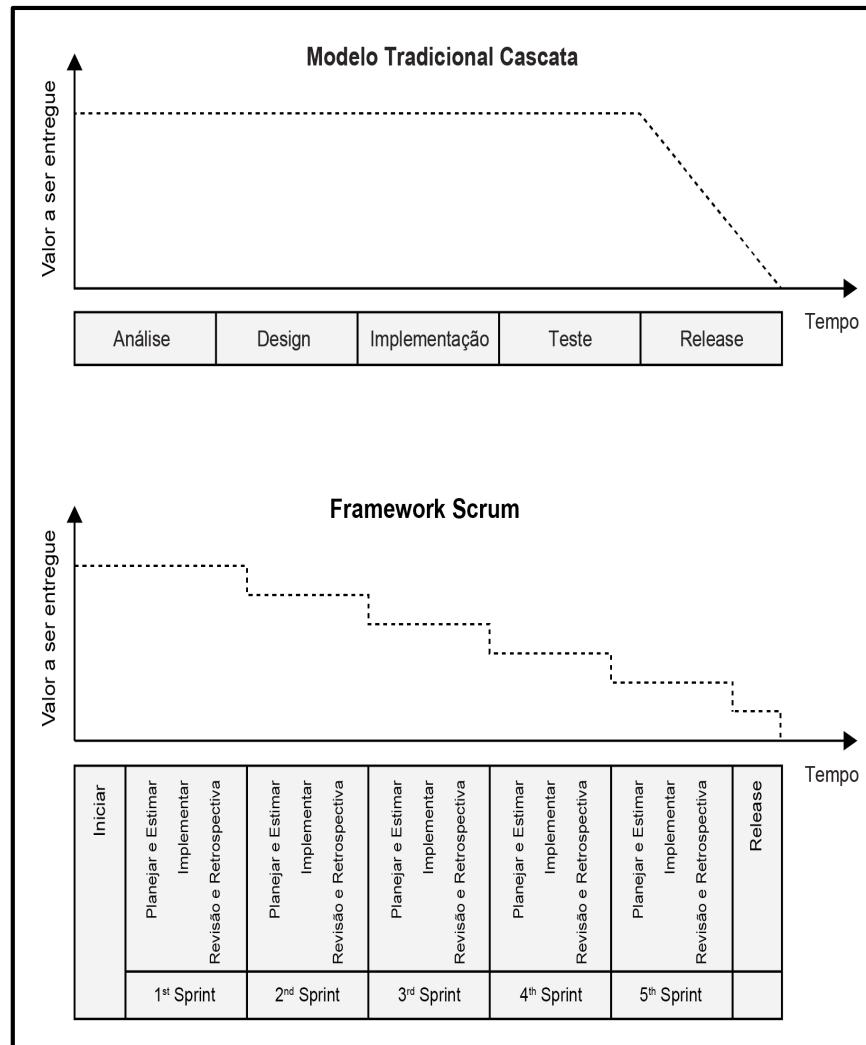


Figura 2-9: Scrum vs. Cascata Tradicional; Página 37 do Guia SBOK™



Desenvolvimento Iterativo – Como funciona?

As Histórias de Usuário podem ser escritas constantemente durante toda a duração do projeto. Nos estágios iniciais da escrita, muitas Histórias de Usuário são funcionalidades de alto nível.

Essas Histórias de Usuário são conhecidas como Épico(s). Épico(s) são usualmente grandes para os times completarem em um único Sprint. Assim sendo, elas são quebradas em Histórias de Usuário menores.

Cada aspecto complexo do projeto é quebrado através da elaboração progressiva durante o processo Refinar o Backlog Priorizado do Produto.



Desenvolvimento Iterativo – Como funciona?

Em cada Sprint, o processo Criar Entregáveis é utilizado para desenvolver as saídas do Sprint.

O Scrum Master também deve garantir que os processos Scrum são seguidos e facilita o time a trabalhar da maneira mais produtiva possível.

O time Scrum se auto-organiza e objetiva a criar os Entregáveis do Sprint das Histórias de Usuário no Backlog do Sprint.

Em projetos grandes, vários times multifuncionais trabalham em paralelo ao longo dos Sprints, entregando soluções potencialmente lançáveis ao final de cada Sprint.

Depois que o Sprint é concluído, o Dono do Produto aceita ou rejeita os entregáveis baseado nos Critérios de Aceitação no processo Demonstrar e Validar o Sprint.



Desenvolvimento Iterativo - Benefícios



O benefício do desenvolvimento iterativo é que ele permite a correção do curso à medida que todas as pessoas envolvidas tenham um melhor entendimento do que precisa ser entregue como parte do projeto e incorpora esses aprendizados de modo iterativo.

Assim sendo, o tempo e o esforço necessários para atingir o ponto final é reduzido significativamente e o time desenvolve entregáveis que estão melhor adaptados para o ambiente de negócios definitivo.



Desenvolvimento Iterativo - Vídeo

- Segue o vídeo para revisar o conceito:

<https://www.scrumstudy.com/video/seminar-Iterative-Development>

- Para mais vídeos sobre esse conceito, por favor faça o login em sua conta online.
- Se você não conseguir assistir ao vídeo aqui, você pode utilizar o link e assisti-lo diretamente em seu navegador.



Pergunta

- Agora, vamos ver algumas perguntas.
- Clique na guia Perguntas e Respostas à esquerda para acessar as perguntas.
- Depois de responder à pergunta de múltipla escolha e à pergunta aberta, o instrutor fornecerá justificativas para ambas.



Resposta

- O que é desenvolvimento iterativo?
 - A. Refere-se a utilizar mais que um ciclo de desenvolvimento de produto para desenvolver os entregáveis finais do projeto através do aprendizado de ciclos anteriores.
 - B. Refere-se a desenvolver os entregáveis finais do projeto em um ciclo de desenvolvimento de produto.
 - C. Refere-se a desenvolver os entregáveis do projeto utilizando processos automatizados.
 - D. Refere-se a desenvolver as saídas do projeto através de planejamento futuro ,detalhado com ênfase em fixar o escopo, qualidade e outros aspectos do projeto.
- Resposta: A – Refere-se a utilizar mais que um ciclo de desenvolvimento de produto para desenvolver os entregáveis finais do projeto através do aprendizado de ciclos anteriores.
- Justificativa: Em projetos mais complexos, o cliente pode não conseguir definir requisitos muito concretos ou não está confiante de como o produto final possa parecer. O modelo iterativo é mais flexível ao garantir que qualquer mudança solicitada pelo cliente possa estar incluída como parte do projeto. Referência: Um Guia para o Conhecimento em Scrum, Guia SBOK, página 36.



Pergunta

Como o desenvolvimento iterativo nos ajuda quando os clientes não possuem ideias concretas sobre seus requisitos?



Se você tiver mais perguntas sobre este tópico, poste-a na janela "Faça Uma Pergunta", no canto inferior esquerdo.



Visão Geral das Certificações Scrum e Agile da SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line

Agenda

- Benefícios para os participantes que participam desse Webinar/Treinamento (5 minutos)
- Sobre o SCRUMstudy (5 minutos)
- Visão Geral do Scrum
- Visão Geral de Um Guia para o Conhecimento em Scrum (Guia SBOK™)
- Fluxo do Scrum
- Aspectos do Scrum: Organização, Justificativa de Negócios, Qualidade, Mudança e Risco
- Fases e Processos do Scrum: Iniciar, Planejar e Estimar, Implementar, Revisão e Retrospectiva, Release
- Escalar o Scrum: Escalar o Scrum para Projetos Grandes, Escalar o Scrum para a Empresa
- Princípios: Controle de Processos Empíricos, Auto-organização, Colaboração, Priorização Orientada a Valor, Gerenciamento de Tempo, Desenvolvimento Iterativo
- **Visão Geral das Certificações Scrum e Agile do SCRUMstudy e Demonstração ao Vivo do Curso On-line**



Indique para seus amigos/colegas

- Esperamos que você tenha achado a sessão proveitosa e informativa. Se você acha que ela também será útil para seus amigos e colegas, por favor, os indique para participarem do próximo Webinar Scrum do SCRUMstudy.
- Indique seus colegas/amigos e ganhe um desconto de \$50 em qualquer um dos treinamentos/cursos de certificação em Scrum (válido por 1 mês). Assim que você indicar, um e-mail automático será enviado para o seu endereço de e-mail com o código do voucher para ganhar o desconto.
- **Três vencedores ganharão o curso on-line SMC™ com exame de certificação (valor de US \$ 450). Os ganhadores serão anunciados em nosso grupo do LinkedIn em três dias. Todos os participantes serão informados do resultado do sorteio por e-mail.**
- Leva 2 minutos para você indicar seus colegas e amigos. Por favor, utilize a seguinte página para fazer isso: <https://www.scrumstudy.com/home/scrum-referral>



Indique para seus amigos/colegas

- Esperamos que você possa nos dar um feedback e também indicar seus amigos/colegas para os próximos Webinars sobre Scrum do SCRUMStudy.
- Caso você não possa fazer isso agora, nós enviaremos um e-mail para o seu e-mail registrado com o link para uma página de indicação para você indicar a seus amigos/colegas.
- <https://www.scrumstudy.com/home/scrum-referral>



Certificação Scrum Fundamentals Certified (SFC™)

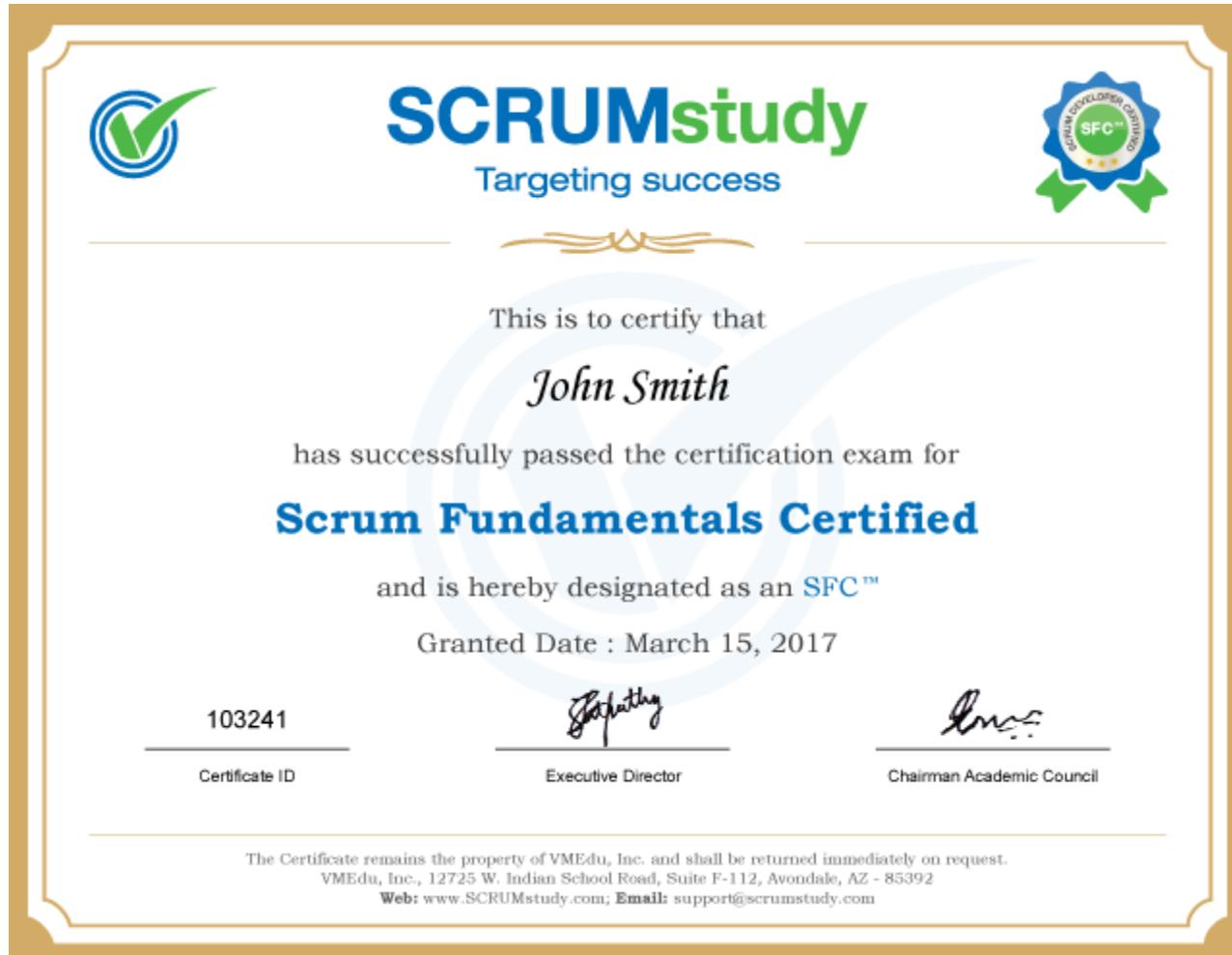
Agora você está preparado para tentar o Exame de Certificação Scrum Fundamentals Certified!

- O curso Scrum Fundamentals Certified é realizado para ajudar a todos os interessados em aprender mais sobre Scrum; aprender sobre os conceitos principais em Scrum, conforme definido no Guia SBOK™; e obter um entendimento básico e como o framework Scrum funciona na entrega bem-sucedida de projetos.
- O objetivo do exame 'Scrum Fundamentals Certified' é confirmar que você tem um entendimento básico do framework Scrum. Ao passar no exame, você será credenciado como "Scrum Fundamentals Certified".
- Não há pré-requisito formal para esse curso.



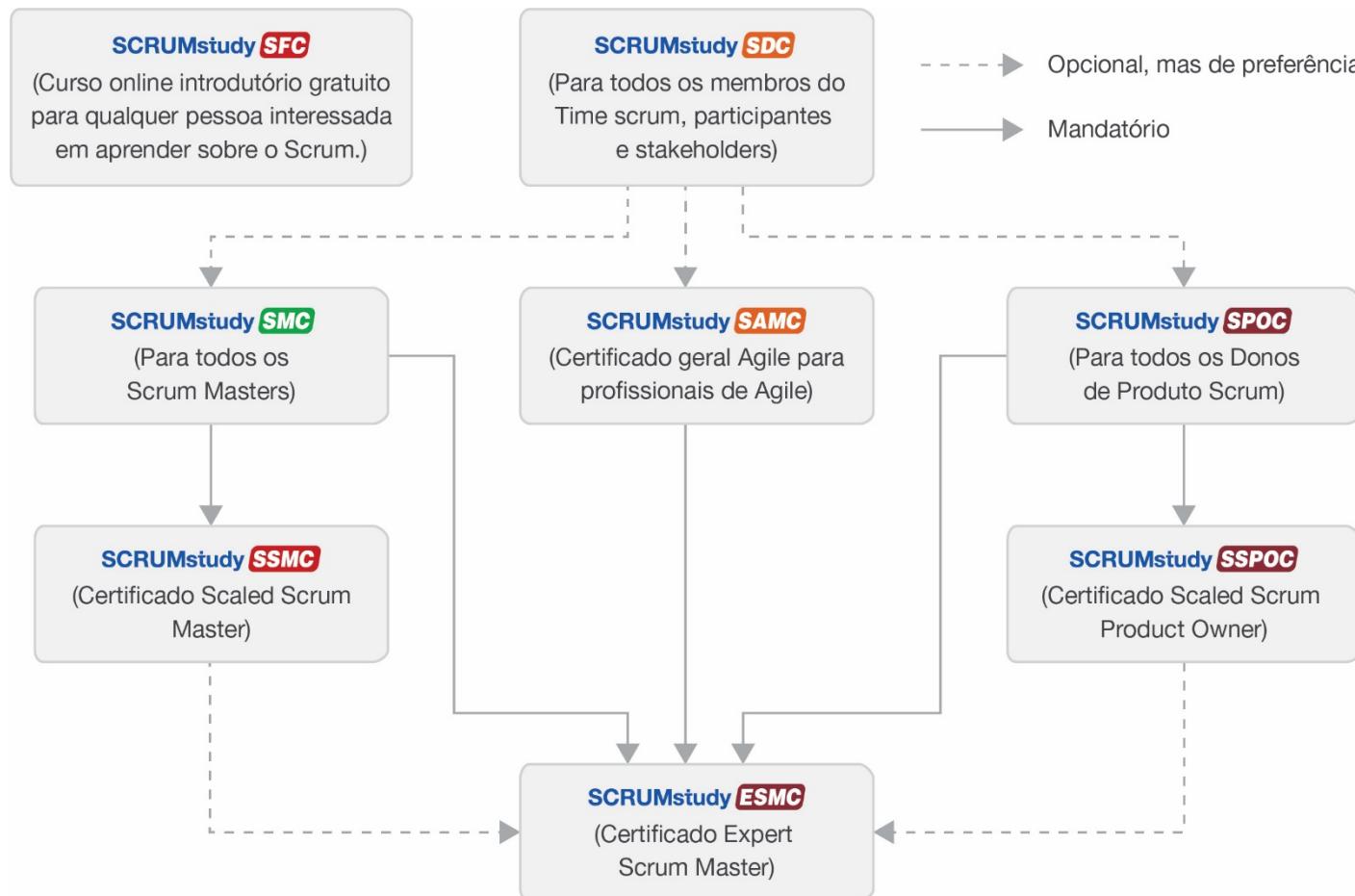
Scrum Fundamentals Certified – Formato do Exame

- Múltipla escolha
- 40 questões por exame
- 60 minutos de duração
- Exame on-line não monitorado
- Múltiplas tentativas gratuitas





Programa de Certificação SCRUMstudy



Todos os exames de certificação da SCRUMstudy são monitorados online. Os candidatos precisam de um computador e uma web para realizar o exame, que será monitorado ao vivo pela VMEdu.



SCRUMstudy **SDC**

- Múltipla escolha
- 75 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 90 minutos de duração
- Exame on-line monitorado
- Taxa de aprovação atual: 98%

SCRUMstudy **SMC**

- Múltipla escolha
- 100 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 120 minutos de duração
- Exame on-line monitorado
- Taxa de aprovação atual : 95%

SCRUMstudy **SAMC**

- Múltipla escolha
- 100 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 120 minutos de duração
- Exame on-line monitorado
- Taxa de aprovação atual : 93%

SCRUMstudy **SPOC**

- Múltipla escolha
- 140 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 180 minutos de duração
- Exame on-line monitorado.
- Taxa de aprovação atual : 93%

SCRUMstudy **SSMC**

- Múltipla escolha
- 70 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 90 minutos de duração
- Exame on-line monitorado

SCRUMstudy **SSPOC**

- Múltipla escolha
- 70 questões por exame
- Sem penalização para respostas incorretas
- 90 minutos de duração
- Exame on-line monitorado

*Detalhes adicionais disponíveis em <http://www.scrumstudy.com/Certification>



Metodologia de Treinamento em Sala de Aula

Os cursos em sala de aula têm elementos únicos que os tornam altamente atraentes e informativos para seus respectivos públicos. Cada curso em sala de aula tem um componente on-line e inclui os seguintes recursos.

The screenshot shows a digital learning environment. At the top, there are tabs for 'Videos' and 'Study Guides (10)'. Below this, a video player displays a thumbnail for 'Evolution of Sales and Marketing' with a play button and a progress bar. To the right of the video player is a sidebar with course navigation and completion status. The main content area shows a timeline of historical milestones in sales and marketing, such as '1800s: Early Sales', '1900-1940: Direct Sales', '1940-1960: Mail Order', '1960-1980: Catalogue Marketing', and '1980s-Present: Digital Marketing'.

Vídeos on-line

Vídeos on-line de alta qualidade para cada capítulo e área de conhecimento



Materiais de estudo em sala de aula

Material de estudo físico de alta qualidade para os programas de treinamento em sala de aula para os Parceiros de Treinamento Autorizados



Aplicativos móveis

Os alunos podem acessar cursos em todos os formatos através do aplicativo móvel inovador do VMEdú

The screenshot shows a digital study guide for the course 'Evolution of Sales and Marketing'. It includes a timeline of historical milestones, a summary of the course content, and links to various resources like 'Chapters', 'Case Studies', and 'Interactive Case Studies'. The interface is designed for mobile devices.

Guias de estudo e podcasts

Os alunos podem acessar os cursos em movimento, mesmo sem acesso à Internet

The screenshot shows a study guide for 'Explore Marketing Strategy with Professor Bubbleman'. It features a cartoon character, a brief introduction, and a 'Start' button. Below the button is a link to 'Instructions'.

The screenshot shows a simulated exam interface. It includes a question number ('Question 3'), a selected choice ('4'), a timer ('Time left: 00:58:49'), and a detailed description of the question. The question asks which process is necessary for determining a product's objective, price, distribution strategy, and budget. The options are: 1. Corporate Sales, 2. Market Research, 3. Retail Marketing, and 4. Marketing Strategy. At the bottom, there are buttons for 'Previous', 'Next', 'Marked', 'View All Answers', and 'End Exam'.

Estudos de caso envolventes

Estudos de caso envolventes replicam cenários da vida real, garantindo um aprendizado eficaz

The screenshot shows a chapter test interface. It includes a question number ('Question #5 of 6'), a timer ('No. of attempts left: 2'), and a detailed description of the question. The question asks which aspect of sales and marketing is necessary for determining a product's objective, price, distribution strategy, and budget. The options are: 1. Corporate Sales, 2. Market Research, 3. Retail Marketing, and 4. Marketing Strategy. At the bottom, there are buttons for 'Check Answer', 'Reset', and 'Exit'.

Testes de capítulos

Testes práticos para cada capítulo, para que os alunos possam avaliar sua preparação

The screenshot shows a progress tracking dashboard for the course 'Marketing Strategy'. It displays the start date (May 26, 2016), end date (April 26, 2017), and overall progress (10% complete). The dashboard is divided into chapters, each with its own progress bar and completion percentage. Chapters include: Chapter 1 (Introduction) at 32% complete, Chapter 2 (Digital Marketing Overview) at 9% complete, Chapter 3 (Corporate Sales) at 0% complete, Chapter 4 (Retail Marketing) at 0% complete, Chapter 5 (Digital Marketing, Objectives, and Budget Allocation) at 4% complete, Chapter 6 (Appraisal) at 7% complete, and Chapter 7 (Case Studies) at 0% complete.

Acompanhamento do progresso

Os alunos podem acompanhar seu progresso em qualquer curso em aplicativos da web e móveis



Treinamento e Certificações Scrum e Agile



Treinamento em sala de aula virtual para certificações superiores

- Este treinamento é realizado com vários elementos interativos e envolventes, como perguntas e respostas, vídeos de dramatização e questionários.
- Os participantes podem interagir em tempo real com o corpo docente. As discussões ao vivo com o corpo docente e outros participantes permitem que você obtenha uma compreensão sólida de todos os conceitos ensinados pelo instrutor.
- Os participantes trabalham com dramatizações e estudos de caso com base em cenários da vida real.
- Os participantes respondem a perguntas de múltipla escolha após cada conceito. Isso os ajuda a entender melhor o conceito e também os prepara para o exame de certificação.



Treinamento em sala de aula física para certificações superiores

- O treinamento é semelhante ao treinamento virtual liderado pelo instrutor.
- A aula física de 2 dias, ministrada por instrutor, é conduzida por professores certificados pelo SCRUMstudy em um local/espaço predeterminado.
- Todos os recursos de estudo físico, incluindo o Guia SBOK®, serão fornecidos no local.
- Inclui acesso ao curso e ao exame de certificação on-line com supervisão.



Treinamento Corporativo

Aqui está uma lista de alguns dos nossos parceiros de treinamento no Brasil. Para uma lista completa dos nossos Parceiros de Treinamento Autorizados, visite www.scrumstudy.com

 New Horizons Computer Learning Centers NHLSC Visit Website	 PMstudy Targeting success Visit Website	 University of LAVERNE Extended Learning Visit Website
 Agiletraining.co Visit Website	 Course Alliance Visit Website	 LearnersQ Visit Website
 W2C LLC Visit Website	 Arizona State University Visit Website	 Kool Derby Academy Visit Website
 ITCS Visit Website	 Can-Consult Services Inc. Visit Website	 Premier Technology Consultants, Inc. Visit Website
 Nikhorizon IT Solutions LLC Visit Website	 Centriq Visit Website	 addLEARN Visit Website
 PMC - Learning & Development Visit Website	 Careermaker Visit Website	 ValueInnova LLC Visit Website
 Deep Creek Center Visit Website	 EduTrickz Visit Website	 randstad Visit Website



Autoestudo on-line

The screenshot displays the SCRUMstudy online learning platform interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Mobile Apps', 'Course Overview' (which is highlighted in blue), 'Interactive Case Studies', 'Reference Materials', 'Events', 'My Exams', and 'My Certificates'. Below this is a sidebar with links for 'Home', 'Instructor Led Classes' (checked), 'FAQs', and 'Support Center'. The main content area shows a course titled 'Scrum Master Certified - português' with a description: 'Scrum Master Certification with 120 minute online proctored exam'. It lists '5 chapters', '26 High Quality Videos', '77 Test Questions', '130 Terms and Definitions', '1 Illustrative Case Study', and '3 Reference Material'. Below this, it shows 'Enrolled date: March 20, 2020' and 'Expiry date: September 16, 2025'. To the right, there's a progress bar indicating '0%' completion with a circular gauge and the text 'Progress - 0% Complete'. On the far right, there's another user profile for 'Acad Test 1 ID: 1139242'. The bottom section shows a video player for 'Videos (0%)' under the heading '2. Funções do Scrum'. The video player interface includes a thumbnail of a person in a suit, the title 'Scrum Master', a subtitle about the Scrum Master's responsibilities, and a note in Portuguese: 'o Scrum Master também deveria se familiarizar com o capítulo inteiro, com foco principal nas seções 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 e 3.9'. The video player also shows a progress bar at '0% Complete' with 5 videos available.

Por favor, entre em contato conosco através do support@scrumstudy.com para mais detalhes.



Curso On-line: Características



Vídeos Online

Vídeos on-line de alta qualidade e engajadores para cada capítulo e área do conhecimento



Testes do Capítulo

Testes práticos para cada área do conhecimento para que os alunos atinjam sua preparação



Aplicativos

Os alunos podem acessar os cursos em todos os formatos através do aplicativo inovador



Guias de Estudo e Podcasts

Para os estudantes que acessam os cursos em movimento mesmo não-conectados à internet



Exame Simulado Completo

Exames projetados para familiarizar os alunos com o ambiente real de exame



Estudos de Caso Engajadores

Estudos de Caso Engajadores reproduzem cenários da vida real, garantindo aprendizado eficaz

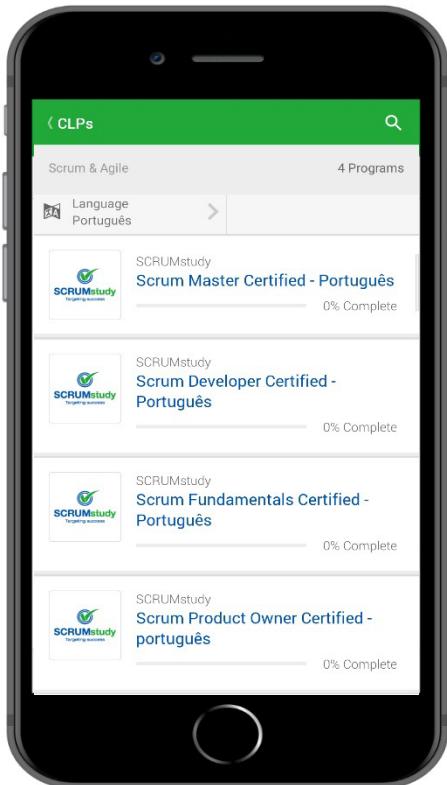


Interface amigável

Todos os cursos são entregues através do site e aplicativo com interface amigável



Aplicativo Móvel



- ✓ Para garantir que os alunos tenham um verdadeiro aprendizado contínuo, a VMEdu fornece seu conteúdo na forma de aplicativos.
- ✓ Os aplicativos da VMEdu são de ponta e permitem que alunos registrados visualizem um material de estudo de alta qualidade em um formato próprio para dispositivos móveis, celulares e tablets.
- ✓ Sincroniza perfeitamente em todos os dispositivos
- ✓ Disponível para Android e iOS





Cursos On-line para Certificações Mais Elevadas

- O SFC™ fornece uma base sólida para exames de certificação de nível superior, como Scrum Master Certified (SMC™), Scrum Product Owner Certified (SPOC™), SCRUMstudy Agile Master Certified (SAMC™) e muito mais.

Certification	Price
SDC™	\$ 200
SMC™	\$ 450
SPOC™	\$ 600
SAMC™	\$ 550
SSMC™	\$ 350
SSPOC™	\$ 500
ESMC™	\$ 800

- Se você participar do treinamento em até 1 mês após este seminário on-line, receberá um desconto adicional de 10%.



Demonstração do Curso On-line Ao Vivo

Value for money

Enter Login Information

User Name*:

Password*:

Language*:

Submit [Forgot Password?](#)

VMEdu Mobile App - Study Anytime, Anywhere!

VMEdu Mobile App allows all its registered students of various brands to study using mobile phones.

[Download \(Available for iPhone and Android\)](#)

[Download on the App Store](#) [GET IT ON Google play](#)

Copyright © 2009 - 2016 VMEdu.com. All Rights Reserved.

Por favor, entre em contato conosco através do support@scrumstudy.com para mais detalhes.



Obrigado!

**Por favor, deixe-nos seu feedback sobre esse treinamento
em nosso Grupo do LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/groups/6718717/>

Por favor, entre em contato conosco através do support@scrumstudy.com para mais detalhes.