

Contato

Av Alexandrina Bertoldi vercellino
461
15998017732 (Mobile)
ale_meneses2004@hotmail.com

www.linkedin.com/in/alessandro-meneses (LinkedIn)
github.com/ManoAlee (Portfolio)

Principais competências

Pesquisa e análise

Administrador de banco de dados

Suporte Técnico e Infraestrutura de TI

Languages

Inglês (Elementary)

Certifications

MICROSOFT EXCEL 2016

Tome melhores decisões baseadas em dados Power BI

Fundamentos do Power BI

Fundamentos de Data Science e Inteligência Artificial

ADMINISTRANDO BANCO DE DADOS

Alessandro Meneses

Graduado em Gestão da Tecnologia da Informação | Assistente de Infraestrutura JR | HelpDesk | Suporte Técnico |
Boituva, São Paulo, Brasil

Experiência

Automotion

Assistente de TI JR

junho de 2025 - Present (5 meses)

Atendimento de análise, suporte e troubleshooting para usuários internos e externos, local e remotamente via RDP, VNC, SSH e softwares de gerenciamento remoto. Realizo análise de logs e documentação técnica, detalhando processos de resolução e gerando relatórios estratégicos.

Administro dispositivos de rede e servidores, utilizando protocolos TCP/IP, DNS, DHCP, SSH, VPN e AD, além de gerenciar cabeamentos, switches, roteadores, modems, PABX e firewalls.

Gerencio o ciclo de vida de ativos de TI (notebooks, desktops, celulares e servidores), incluindo configuração, instalação, manutenção preventiva, aplicação de patches de segurança e implementação de políticas de conformidade.

Planejo, analiso e avalio soluções de infraestrutura, considerando custos, benefícios e alinhamento com objetivos estratégicos da empresa, sempre com foco em alta disponibilidade e segurança da informação.

Administro servidores Windows Server, Linux e ambientes virtualizados (Hyper-V, VMware, VirtualBox e Proxmox), além de soluções em nuvem como Microsoft 365, OneDrive, Azure AD.

Gerencio Active Directory (AD), incluindo políticas de GPO, controle de acessos (PAM/IAM), integração com DNS/DHCP e autenticação segura. Implanto e mantenho soluções corporativas como Office 365, Outlook.

Automatizo processos críticos com scripts em PowerShell, Bash e Python, além de monitorar redes, servidores e aplicações para garantir estabilidade, performance e resiliência.

Experiência em implementação de backups robustos com Restic e Rclone, integração com OneDrive, além de monitoramento e relatórios de conformidade.

Bellacor Industria E Comercio De Tintas

Assistente de produção

abril de 2024 - dezembro de 2024 (9 meses)

Boituva

Ajudante de Produção – Setor de Envase

Preparação de materiais e insumos para o envase.

Operação e monitoramento de máquinas de envase.

Lacração, etiquetagem e inspeção visual de produtos.

Manutenção da limpeza e organização do setor.

Apoio em ajustes simples das máquinas e cumprimento de metas.

BR Conecta

Analista de rede e comunicação de dados júnior

janeiro de 2024 - fevereiro de 2024 (2 meses)

Boituva, São Paulo, Brasil

Suporte Técnico Júnior | BR Conecta

Atuei como Suporte Técnico Júnior na BR Conecta, onde desenvolvi habilidades em atendimento ao cliente, resolução de problemas técnicos e suporte em infraestrutura de TI. Durante esse período, demonstrei proatividade, facilidade para trabalhar em equipe e uma comunicação eficiente. Sempre comprometido com a qualidade do serviço, busquei soluções ágeis e eficazes para otimizar processos e garantir a satisfação dos clientes.

Carta de Referência

BR CONECTA LTDA

CNPJ: 21.438.434/0001-48

Endereço: Rua Tatuí, nº 42, Jardim Bela Vista, Boituva/SP

A quem possa interessar,

Comunico através do presente documento que o Sr. Alessandro dos Santos Costa Meneses trabalhou conosco no período de 08/01/2024 a 21/02/2024,

no cargo de Suporte Técnico Júnior, demonstrando competência profissional e lealdade. Nesse período, foi uma pessoa idônea, cumpridora dos seus deveres, sendo acessível, com facilidade para trabalhar em equipe e boa comunicação.

Sendo assim, é com satisfação que o recomendamos como uma excelente contratação.

Estamos à disposição para maiores detalhes.

Boituva, 22 de Fevereiro de 2024

BR CONECTA LTDA

Angela Maria

Schmersal Brasil

Assistente administrativo

janeiro de 2023 - dezembro de 2023 (1 ano)

Av. Brasil, 815 - Jardim Esplanada, Boituva - SP, 18557-646

Controle de qualidade: Documentação, registros, auditorias internas/externas.

Inspeção de embalagens. Planilhas para controle. Garantia de conformidade.

Reintegração ao estoque.

Coocerqui

2 anos 5 meses

Repositor

agosto de 2021 - janeiro de 2023 (1 ano 6 meses)

Av. Pereira Ignacio, 250 - Parque Res. Sao Camilo, Boituva - SP, 18550-000

Empacotador

setembro de 2020 - julho de 2021 (11 meses)

Av. Pereira Ignacio, 250 - Parque Res. Sao Camilo, Boituva - SP, 18550-000

Formação acadêmica

Fatec Tatuí

Ensino Superior, Gestão de tecnologia da informação · (fevereiro de 2022 - julho de 2025)

SENAI "Ítalo Bologna" - Itu/SP

Curso de Aprendizagem Industrial, Assistente Administrativo · (janeiro de 2023 - dezembro de 2023)

SENAI "Ítalo Bologna" - Itu/SP

Power BI, administração · (dezembro de 2023 - dezembro de 2023)