



POP: Guia de Utilização do Sistema Online Tests

Este documento descreve o passo a passo para a utilização correta e eficiente da plataforma Online Tests, segmentado por perfil de usuário.

1. Perfil: Coordenador

O coordenador é o responsável por configurar a base do sistema. Recomenda-se seguir esta ordem para garantir que a estrutura acadêmica esteja correta antes que os professores e alunos comecem a usar a plataforma.

Passo 1: Login e Primeiro Acesso

1. Acesse o sistema pelo endereço fornecido.
2. Use o e-mail e a senha provisória criados para você.
3. No seu primeiro acesso, o sistema exigirá a criação de uma nova senha pessoal e segura.

Passo 2: Configuração Acadêmica (Ordem Recomendada)

1. **Acesse "Gerenciamento Acadêmico" no seu painel.**
2. **Cadastre as Disciplinas:** No campo "Cadastrar Nova Disciplina", insira o nome de todas as disciplinas oferecidas (ex: Matemática, História, Biologia) e clique em "Cadastrar".
3. **Cadastre as Séries:** No campo "Cadastrar Nova Série", insira o nome de todas as séries ou turmas (ex: 6º Ano A, 9º Ano, 3ª Série do Ensino Médio) e clique em "Cadastrar".
4. **Associe Disciplinas às Séries:** Na seção "Associar Disciplinas a uma Série", selecione uma série, marque todas as disciplinas que fazem parte da grade curricular daquela série e clique em "Salvar Associação". **Repita este processo para todas as séries.**

Passo 3: Cadastro de Usuários

1. **Acesse "Gerenciar Usuários" no seu painel.**
2. **Para Cadastrar um Professor:**
 - Preencha o nome, e-mail e uma senha provisória.
 - No campo "Perfil do Usuário", selecione **Professor**.
 - O campo "Disciplinas Lecionadas" aparecerá. Segurando a tecla Ctrl (ou Cmd no Mac), selecione **todas as disciplinas** que este professor irá lecionar.
 - Clique em "Criar Usuário".
 -

3. Para Cadastrar um Aluno:

- Preencha o nome, e-mail e uma senha provisória.
- No campo "Perfil do Usuário", selecione **Aluno**.
- O campo "Série" aparecerá. Selecione a série/turma correta para este aluno.
- Clique em "Criar Usuário".

Passo 4: Edição e Monitoramento

- **Para Editar um Usuário:** Em "Gerenciar Usuários", pesquise pelo e-mail do usuário. Você será levado a uma página para alterar nome, e-mail, perfil, série (para alunos) ou disciplinas (para professores).
 - **Para Monitorar Avaliações:** Acesse "Visualizar Avaliações" para ver todas as provas e simulados criados. Clique em uma avaliação para ver detalhes, como notas dos alunos e média da turma.
 - **Para Gerar Relatórios:** Acesse "Central de Relatórios" para extrair documentos em PDF, como boletins, listas de alunos e resultados de simulados.
-

2. Perfil: Professor

Com a estrutura criada pelo coordenador, o professor tem autonomia para criar e gerenciar suas atividades avaliativas.

Passo 1: Login e Primeiro Acesso

1. Acesse o sistema com o e-mail e a senha provisória fornecidos pelo coordenador.
2. Crie sua nova senha pessoal no primeiro acesso.

Passo 2: Criação de Conteúdo (Ordem Recomendada)

1. **Acesse "Criar Nova Questão" no seu painel.**
2. Selecione uma de **suas disciplinas** e a **série** para a qual a questão se destina.
3. Preencha o assunto, o enunciado da questão, as alternativas (se for de múltipla escolha) e marque o gabarito correto.
4. Clique em "Criar Questão". **Crie um banco robusto de questões antes de montar as avaliações.**

Passo 3: Criação de Avaliações

1. **Para Criar uma Prova:**
 - Acesse **"Criar Nova Prova"**.
 - Selecione uma de suas disciplinas, a série, os assuntos que deseja incluir e a quantidade de questões.
 - Dê um nome à prova (ex: "Prova Mensal de História - Capítulos 1 e 2").
 - Clique em "Criar Prova". O sistema sorteará as questões automaticamente.

2. Para Criar um Simulado:

- Acesse "**Criar Novo Simulado**".
- Dê um nome ao simulado e selecione a série.
- A página mostrará as disciplinas daquela série. **Defina a quantidade de questões** que você quer de cada disciplina.
- Clique em "Criar Simulado".

Passo 4: Correção e Acompanhamento

1. **Acesse "Ver Minhas Avaliações" no painel.**
2. Na lista, você verá suas avaliações. Se uma avaliação tiver questões discursivas pendentes, haverá uma opção para "Corrigir".
3. Clique em uma avaliação para ver os resultados dos alunos que já finalizaram.
4. Na tela de correção, você poderá ler a resposta do aluno, atribuir uma nota (correta, parcial, incorreta) e deixar um feedback. Ao final, a nota do aluno é recalculada e finalizada.

3. Perfil: Aluno

A experiência do aluno é focada em realizar as avaliações e acompanhar seu progresso.

Passo 1: Login e Primeiro Acesso

1. Acesse o sistema com o e-mail e a senha provisória fornecidos pelo coordenador.
2. Crie sua nova senha pessoal e segura no primeiro login.

Passo 2: Realizando uma Avaliação

1. No seu painel, clique em "**Avaliações Disponíveis**".
2. Você verá uma lista de todas as provas e simulados que os seus professores criaram para a sua turma e que você ainda não respondeu.
3. Clique em "**Responder**" na avaliação que deseja iniciar.
4. Leia cada questão com atenção e marque a alternativa correta ou escreva sua resposta no campo indicado.
5. Ao final da avaliação, clique no botão "**Enviar Avaliação**". **Atenção:** uma vez enviada, a avaliação não pode ser alterada.

Passo 3: Consultando Resultados e Desempenho

1. No seu painel, clique em "**Meus Resultados**".
2. Você verá um resumo do seu desempenho geral e uma lista detalhada de todas as avaliações que já concluiu.
3. Clique em uma avaliação para ver sua nota, o gabarito das questões objetivas e o feedback do professor para as questões discursivas (após a correção).
4. Nesta página, você também encontrará gráficos que mostram sua evolução e desempenho por disciplina, ajudando a identificar seus pontos fortes e fracos.

