Manual do Usuário - Sistema OnlineTests

Versão 1.0 - Julho de 2025

Bem-vindo ao OnlineTests!

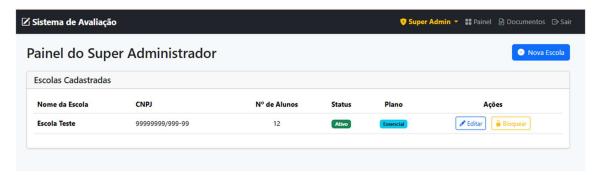
Este manual foi desenvolvido para orientar você na utilização de todas as funcionalidades da nossa plataforma de avaliações online. Ele está dividido por perfil de usuário: Super Admin, Coordenador, Professor e Aluno.

1. Perfil: Super Admin

O Super Admin possui o controle mestre sobre todas as escolas na plataforma.

1.1. Painel do Super Admin

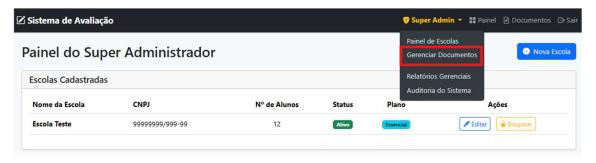
Ao fazer login, você verá o painel com a lista de escolas cadastradas, seus planos e status.

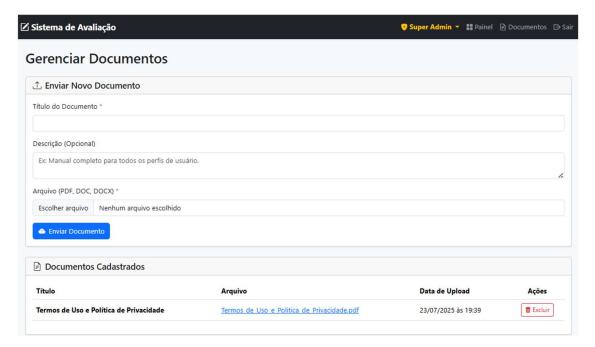


- Criar Nova Escola: Use o formulário para cadastrar uma nova instituição.
- Editar Escola: Altere dados da escola, do coordenador e redefina senhas.
- Alterar Status: Ative ou bloqueie o acesso para todos os usuários de uma escola.

1.2. Gerenciar Documentos

No menu superior, clique em **Documentos** para acessar a área de gerenciamento de arquivos públicos.





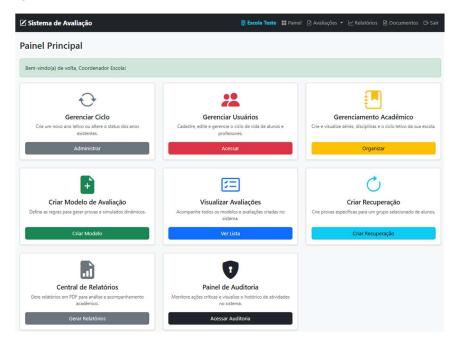
- Enviar Novo Documento: Faça o upload de manuais e termos de uso (PDF, DOC, DOCX).
- Excluir: Remova documentos que não são mais necessários.

2. Perfil: Coordenador

O Coordenador gerencia toda a estrutura acadêmica e administrativa da sua escola. **Siga os passos na ordem apresentada.**

2.1. Acesso e Painel de Controle

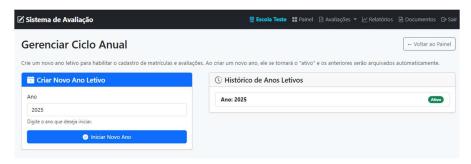
Acesse a plataforma com seu e-mail e senha. No primeiro acesso, você deverá criar uma nova senha e aceitar os termos de uso. O painel principal oferece atalhos para todas as funções de gestão.



2.2. Passo 1: Gerenciar o Ano Letivo

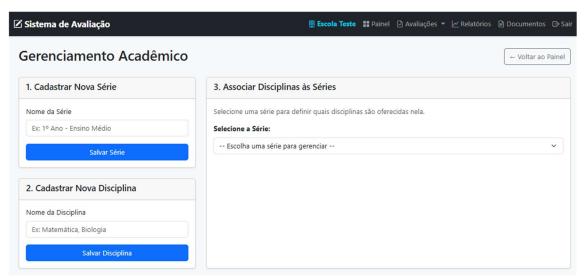
Esta é a primeira e mais importante configuração.

- 1. No painel, acesse Gerenciar Ciclo.
- 2. Digite o ano que deseja iniciar (ex: 2025) e clique em Iniciar Novo Ano.
- 3. O novo ano se tornará "Ativo", permitindo o cadastro de matrículas e avaliações. Os anos anteriores são arquivados automaticamente.



2.3. Passo 2: Estruturar o Ambiente Acadêmico

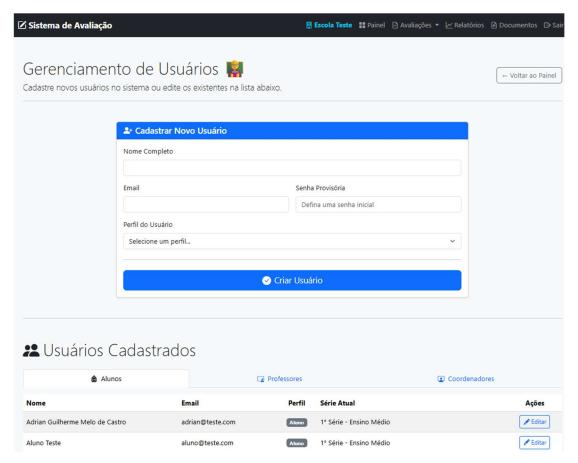
- 1. No painel, acesse Gerenciar Acadêmico.
- 2. **Cadastre as Disciplinas:** No campo "Cadastrar Nova Disciplina", insira o nome de cada matéria e salve.
- 3. Cadastre as Séries: No campo "Cadastrar Nova Série", insira o nome de cada turma e salve.
- 4. **Associe Disciplinas às Séries:** Selecione uma série, marque as disciplinas correspondentes e clique em **Salvar Associação**. Repita para todas as séries.



2.4. Passo 3: Gerenciar Usuários e Matrículas

- 1. No painel, acesse Gerenciar Usuários.
- 2. **Para Cadastrar:** Use o formulário "Cadastrar Novo Usuário". Preencha nome, email, **senha provisória** e selecione o perfil (Aluno ou Professor).

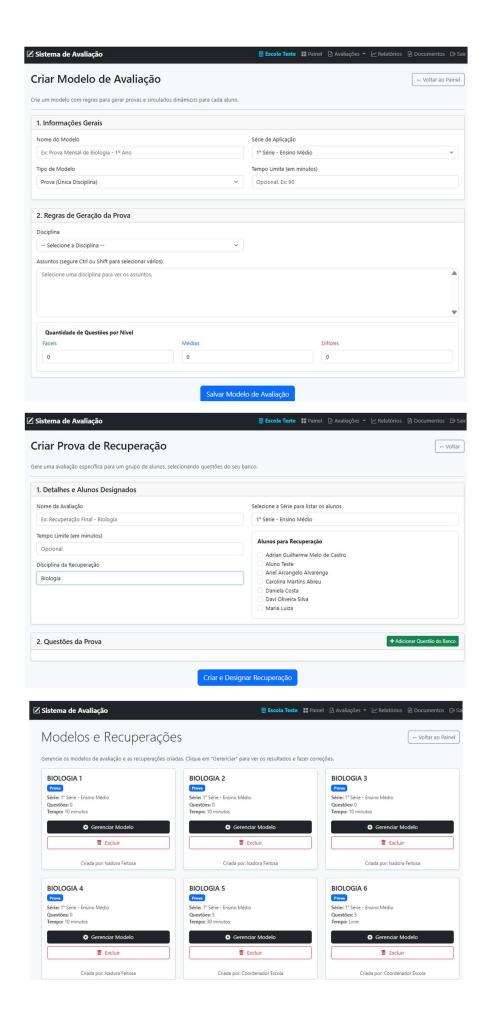
- 3. **Para Editar, Associar e Matricular:** Após criar um usuário, ele aparecerá na lista "Usuários Cadastrados". Clique em **Editar** ao lado do nome.
 - Professor: Na tela de edição, associe o professor às Disciplinas Lecionadas e Séries Lecionadas.
 - Aluno: Na tela de edição, na seção "Matricular Aluno", selecione o Ano Letivo Ativo e a Série correta. Clique em Salvar Matrícula.



2.5. Passo 4: Criar e Gerenciar Avaliações

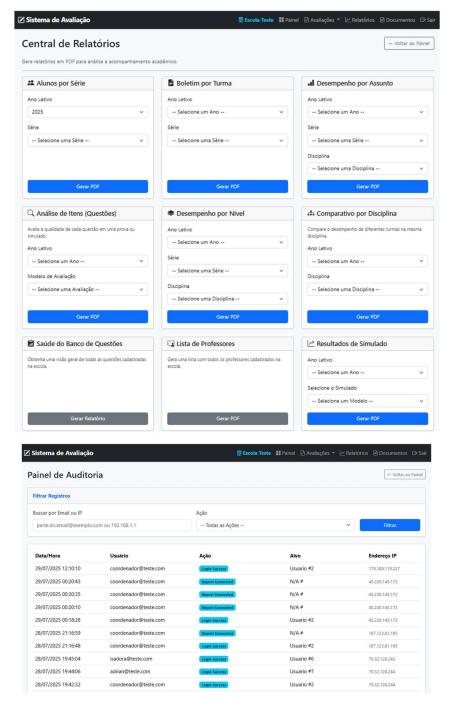
O coordenador pode criar avaliações da mesma forma que o professor.

- Criar Modelo de Avaliação: Para provas e simulados com sorteio de questões.
- Criar Prova de Recuperação: Para provas com questões fixas e alunos específicos.
- **Visualizar Avaliações:** Acesse para ver todas as avaliações da escola, os resultados dos alunos e as estatísticas de cada uma.



2.6. Passo 5: Relatórios e Auditoria

- **Central de Relatórios:** Gere PDFs detalhados como boletins por turma, listas de alunos, ranking de simulados e análises de desempenho.
- Painel de Auditoria: Monitore todas as ações críticas realizadas no sistema para garantir a segurança e a rastreabilidade.

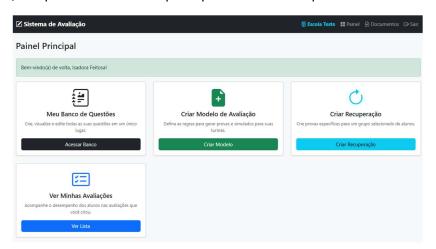


3. Perfil: Professor

O professor foca na criação de conteúdo e na aplicação e correção de avaliações para suas turmas.

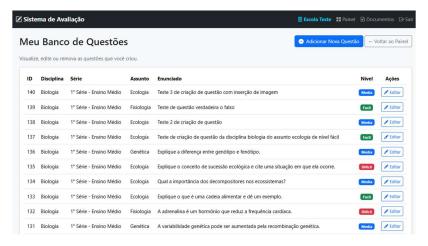
3.1. Acesso e Painel de Controle

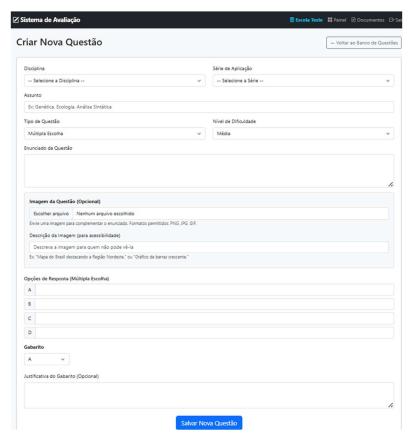
Após o login, seu painel mostrará as principais ferramentas para o dia a dia.



3.2. Passo 1: Construir seu Banco de Questões

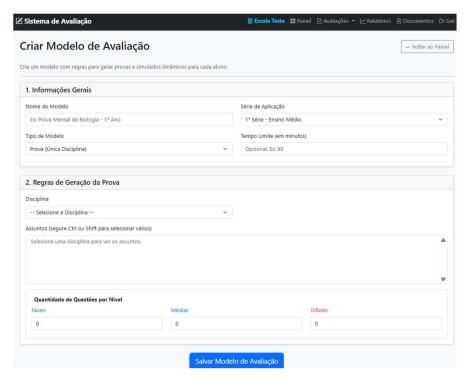
- 1. No painel, acesse Meu Banco de Questões.
- 2. Clique em Criar Nova Questão.
- 3. Preencha todos os campos: selecione uma de **suas disciplinas** e **séries**, defina o **assunto**, o **nível de dificuldade**, o enunciado e as opções de resposta.
- Acessibilidade: Ao inserir uma imagem, preencha o campo "Descrição da imagem". Este texto é lido por leitores de tela para alunos com deficiência visual. Seja claro e objetivo (ex: "Gráfico de barras mostrando o crescimento populacional do Brasil entre 1980 e 2020").
- 5. Clique em Salvar Questão.





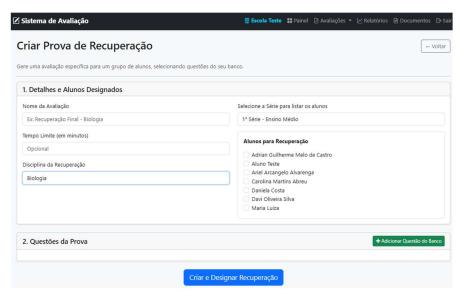
3.3. Passo 2: Criar as Avaliações

- Para Provas e Simulados (Dinâmicos):
 - 1. Acesse Criar Modelo de Avaliação.
 - 2. Dê um nome, selecione o tipo (Prova ou Simulado) e a série.
 - 3. Defina as **regras**: escolha a disciplina e a quantidade de questões por nível (Fácil, Médio, Difícil). Para simulados, adicione regras de várias disciplinas.
 - 4. Salve o modelo. O sistema gerará uma prova única para cada aluno.



• Para Provas de Recuperação (Fixas):

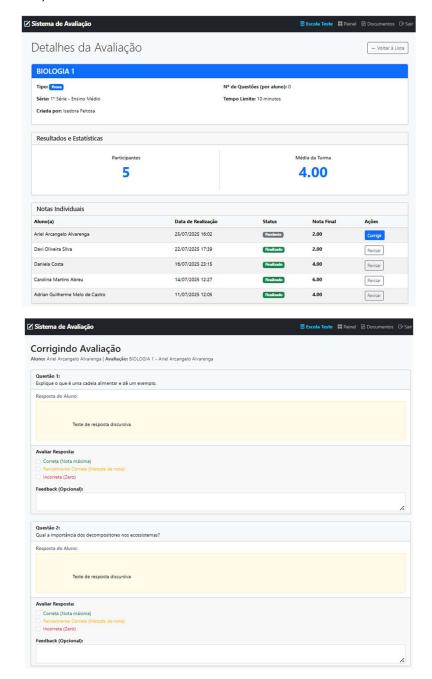
- 1. Acesse Criar Recuperação.
- 2. Selecione a disciplina, a série e **quais alunos** farão a prova.
- 3. Use a busca para adicionar manualmente cada questão da avaliação.
- 4. Salve a avaliação.



3.4. Passo 3: Acompanhar e Corrigir

- 1. Acesse Ver Minhas Avaliações.
- 2. Clique em **Ver Detalhes e Resultados** em uma avaliação.
- 3. Você verá a lista de alunos e seus status. Se houver questões discursivas, o botão **Corrigir** estará disponível.

- 4. Na tela de correção, avalie a resposta do aluno (Correta, Parcialmente Correta, Incorreta) e adicione um feedback.
- 5. Ao salvar, a nota do aluno é finalizada.

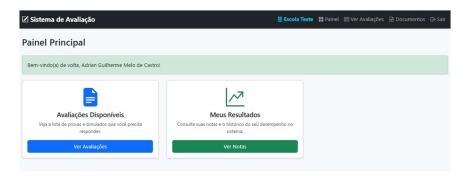


4. Perfil: Aluno

A experiência do aluno é focada em realizar as avaliações e acompanhar seu desempenho.

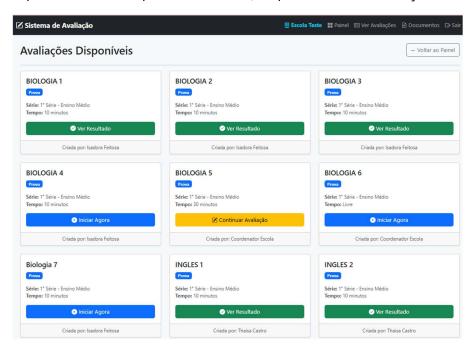
4.1. Acesso e Painel de Controle

Faça o login com seu e-mail e senha. No primeiro acesso, crie uma nova senha. Seu painel tem dois atalhos principais.



4.2. Realizando uma Avaliação

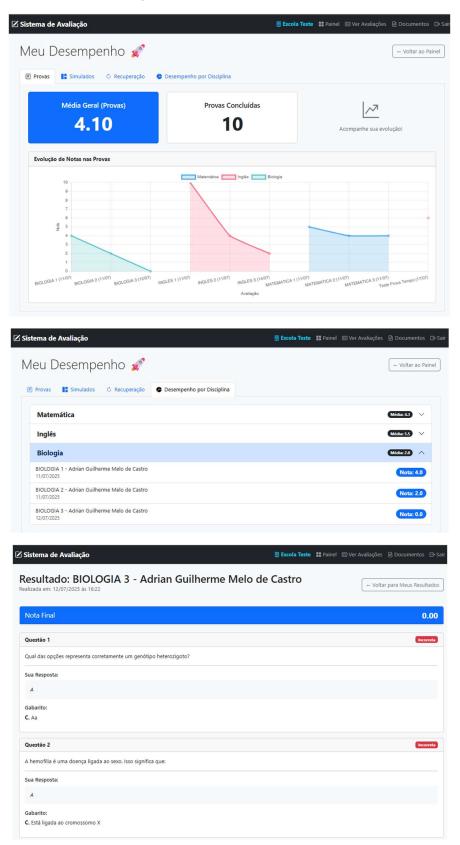
- 1. Clique em Ver Avaliações.
- 2. A lista de avaliações disponíveis para sua turma será exibida.
- 3. Clique em Responder Agora para iniciar.
- 4. Atenção: A forma de responder depende do ambiente:
 - No App Android (Recomendado): A prova abrirá em modo de tela cheia travada (modo kiosk), garantindo segurança e foco total.
 - No Navegador Web: Você deve permanecer na tela da prova. Alternar abas ou sair da tela cheia pode bloquear sua avaliação.
- 5. Responda a todas as questões. Ao final, clique em **Enviar Avaliação**.



4.3. Consultando seu Desempenho

- 1. No painel, clique em Ver Notas.
- Você verá seu desempenho em abas separadas: Provas, Simulados e Desempenho por Disciplina.
- 3. Explore os gráficos para ver sua evolução.

4. Na aba "Desempenho por Disciplina", clique em uma avaliação para ver a correção detalhada, sua nota, o gabarito e os feedbacks do professor.



Anexo: Guia de Acessibilidade com NVDA

O OnlineTests é compatível com leitores de tela. Esta seção detalha como um aluno com deficiência visual utiliza o NVDA para navegar na plataforma.

Comandos Essenciais

• Parar a fala: Ctrl

• Ler título da janela: NVDA + T

• Navegar entre elementos: Tab (para frente) e Shift + Tab (para trás).

• Ativar link ou botão: Enter

Navegação Rápida (Teclas de Atalho)

O aluno usa teclas únicas para pular diretamente para elementos específicos:

• H: Próximo Cabeçalho (ex: "Questão 1", "Questão 2")

- **K:** Próximo Link
- F: Próximo Campo de Formulário
- R: Próximo Botão de Rádio (para questões de múltipla escolha)
- B: Próximo Botão (ex: "Enviar Avaliação")

Exemplo Prático: Respondendo uma Questão

- 1. O aluno navega para a prova e a inicia.
- 2. Ele aperta **H** para pular para o título "Questão 1". O NVDA lê o enunciado.
- 3. Se houver uma imagem, o NVDA lerá: "Imagem: [descrição que o professor inseriu]".
- 4. Ele aperta **R** para ir para a primeira alternativa. O NVDA lê: "Botão de rádio, não marcado, A) [Texto da alternativa A]".
- 5. Ele usa as **Setas** para navegar entre as opções e a **Barra de Espaço** para marcar a correta.
- 6. Ele repete o processo, usando **H** para pular de questão em questão.
- 7. Ao final, ele aperta **B** para encontrar o botão "Enviar Avaliação" e pressiona Enter.