## माहेश्वरी प्रगति मण्डल, मुम्बई घाटकोपर भवन - आवेदन पत्र

कार्यालय उपयोग हेतु समय : ..... दिनांक : ....

|   |                |                                      |                                 |                                  | ादनाक :  |
|---|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| C-2, गारोड़िया शापिंग सेन्टर, युनियन बैंक के उपर, गारोड़िया नगर, घाटकोपर (पू.), मुंबई-400077 (फोन. 25060626)  |                |                                      |                                 |                                  |  |
| महोदय,  |                |                                      |                                 |                                  |  |
| मै निवेदन करता हूँ कि मुझे निम्नलिखित स्थान माहेश्वरी भवन, घाटकोपर में अस्थायी रूप से उपयोग में लाने की अनुमित<br>प्रदान करें । मैंने भवन के लिए बनाए गए सभी नियमों को पढ़ लिया है एवम् वे मुझे मान्य है तथा उनका पूरा पूरा पालन करने के<br>लिए मैं बाध्य रहूँगा । स्थान का निर्धारित व्यवस्था शुल्क देने के लिए भी बाध्य रहूँगा । भवन के आरक्षण के विषय में नियमों के<br>अन्तर्गत किए गए निर्णय निर्विरोध मानने के लिए मैं बाध्य हूँ । |                |                                      |                                 |                                  |  |
| आवेदन का पूरा नाम : —————————————————————   |                |                                      |                                 |                                  |  |
| आवेदन का पूरा पता : निवास : ———————————————————————   |                |                                      |                                 |                                  |  |
|   |                | कार्यालय :                           |                                 |                                  |  |
| दूरध्वनि : निवास  |                |                                      |                                 | —– कार्यालय –                    | -——— मोबाईल.—————                              |
| फेक   | त्स : निव      | ग्रस –                               |                                 |                                  | कार्यालय ———————— <u>—</u>                     |
| आरक्षण हेतु विवरण :   |                |                                      |                                 |                                  |  |
| स्थान   |                |                                      | दिनांक                          |                                  | आरक्षण का उद्देश्य                             |
| ₹.  | सभागार<br>कमरा |                                      |                                 |                                  |  |
| <b>3</b> .  | छत (टे         | रेस)                                 |                                 | *                                |  |
| सिफारिशकर्ता मण्डल सदस्य के हस्ताक्षर<br>फोन नं मो.   |                |                                      |                                 |                                  | आवेदक के हस्ताक्षर<br>नाम                      |
| नोट : १. अमानत एवम् व्यवस्था सहयोग राशि का भुगतान आवेदन स्वीकृति के समय माहेश्वरी प्रगति मण्डल के ना<br>चेक द्वारा एवम् आरक्षण तिथि से 7 दिन में आरक्षण करना हो तो ''पे आर्डर" द्वारा करना होगा ।   |                |                                      |                                 |                                  |  |
|   | ₹.             | जमा राशि में से व<br>के पश्चात् वापस | अगर कोई राशि व<br>लौटाई जाएगी । | ापस लौ <mark>टानी प</mark> ड़ी त | तो ऐसी रकम केवल Payees A/C चेक द्वारा 30 दिनों |
| कार्यालय के लिए   |                |                                      |                                 |                                  |  |
| 9.  | भवन के         | आगमन का समय                          | ı ———                           | - दिनांक ——-                     | <ul> <li>आवेदन स्वीकृति / अस्वीकृति</li> </ul> |
|   |                | का समय                               |                                 | दिनांक ———                       | अमानत शुल्क रू. ——— <mark>-</mark> —-          |
| 3. 7  | चेक, पे        | आर्डर क्र.                           |                                 |                                  | अग्रिम व्यवस्था शुल्क रू. —————                |
|   |                |                                      |                                 |                                  | अन्य   |

(व्यवस्थापक)

(भवन व्यवस्थापक)

कुल योग रू. -