General (F2\* S., T. & E.) 12/76

## මූ.රෙ. 104(3) යටතේ අලාභයන් පිළිබද පුාරම්භක වාර්තාව

நி. பி. 104 (3) இன் கேழ் இழப்புகள் பற்றிய தொடக்க அறிக்கை Preliminary report of losses under f. r. 104 (3) යොමු අංක වතඅම/නැතාඅ බුණු 1. අර/2009/2305 Ref. No.

		ආරස්ෂක		
Secretary to	the	TO TOTAL TOTAL CONTRACTOR OF THE TAXABLE TO THE TAXABLE PROPERTY OF THE PROPER	අම්බතානංගල ආකාශයක්ක බ	

පිටපත : විගණකාධිපති ඵැම : නොනොගල නමුගුම Oopy to : Auditor-General

1. ලදපාර්තලමන්තුව/යංස්ථාව ලදපාර්තලමන්තුව/යංස්ථාව ලදාස්කෙරෙන්න් විස්තුර්ගේ Department/Corporation		ශී ලංකා යුද්ධ හමුදාව			
0	4 A.A.A.	දිනය/යුණු/Date	ස්ථානය/මුද්ග/Place		
ж.	Biograf George	2009.05.11 දින සිට 2009.05.13 දින දක්වා	කරෙයිමුල්ලිවෙක්කාල්		

3. අලාහලේ ස්වභාවය මූදාවයින් උන්තෙය Nature of Loss 2009.05.11 දින සිට 2009.05.13 දින දක්වා කාල සිමාව තුල 6 ගරෙ ඒකකය වෙත කරෙයිමුල්ලිවෙක්කාල් පුදේශයේදි තුස්ථවාදි විසින් ඵල්ල කරන ලද පුහාර හේතුවෙන් මෙම අලාභය සිදුව ඇත.

නැතිවූ භාණ්ඩ පිලිබද විශ්කරය මුදුරුදු Gungits න්තේ න්තරහාර Description of items lost	පුමාණය මූ <sub>ළුණෙ</sub> Quantity	මැනිමේ ඒකන ආශකුරය හු Units of Measure	වටිතාකම பெறுமதி .Value
ඇමුණුමේ සදහන් පරිදි වේ	ඇමුණුමේ සදහන් පරිදි වේ	අදාල නොවේ	රු: 2,000,000.0

4. අලාහනට ඉන්නු/இழைக்குக் காசணம்/Cause of lose :

2009.05.11 දින සිට 2009.05.13 දින දක්වා කාල සිමාව තුල 6 ගරෙ ඵ්කකය වෙත කරෙයිමුල්ලිවෛක්කාල් පුදේශයේදි තුස්ථවාදි විසින් ඵල්ල කරන ලද පුහාර හේතුවෙන් මෙම අලාභය සිදුව ඇත.

## DTE OF ASSETS MANAGEMENT

5. වගකිටයුතු නිලධාරින් /වාගුරායය දේ ඉදියාදේ දර් /Officers responsible— றூ/பெயர்/Name පදවිශ/upaki මයාග් | Designation අදාල නොවේ අදාල නොවේ ලපාලිස් ස්ථානමස් නම/Gunwika ළමාගයුමුණ Guwh 'Name of Police Station ලපාලිසියට දැනුම් දුන් දිහය/මunණිය යාමුම්මුය එළඹ Date of reporting to Police අදාල නොවේ අදාල නොවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය : நடைபெறும் கிசாலீனமின் தன்மை : Nature of Investigation being carried out : ලතිනන් කර්නල් ඵ්පිඵල්ඵස් සමන්සුරිය ආර්ඵස්පි යුඵස්පි (නි/64002) මණ්ඩල සභාපති මණ්ඩල සාමාජික මෙජර් ඛ්ඵමඵ්ඵස් දිසානායක ආර්ඩබ්ලිව්පි ආර්ඵස්පි (නි/66254) මණ්ඩල සාමාජික කපිතන් (උපා) ඩබ්ලිව්එන් නන්දන (නි/67617) கு நடிக்கி படுக்கு முதலிய முதலிய மாதகர்படிக்கு எடுத்துள்ள ஒழுங்குகள் டி Arrangements made for the security of the books, records, etc. t යුමාපේ/91/1998 (178) හා 1998.05.06 දිනැති මෙම මුලස්ථාන ලිපිය මගින් නිසි උපදෙස් හා නියෝග ලබාදි මෙවැනි අලාකයන් වැළැක්වීම සඳහා යොද ඇයි වියිවිධාන : மேனும் இழப்புக்கள் எழாமல் தடிப்பதற் 5 எடுத்துள்ள ஒழுங்குகள் ! Arrangements made for the prevention of further losses : මෙවැනි අලාභයන් අවමකර ගැනිම සදහා අවැසි උපදෙස් හා නියෝග නිලධාරී/සෙසුනිලයින් හට ලබාදි ඇත ඒ ඔබලව පේ සි ද සිල්වා ආර්ඔබලිවපි විඵස්ව් යුඵස්පි එන්ඩ්යු පිඵස්සි ලුතිනන් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා/සංස්ථාවේ සභාපකි. 2017/ 05 / 12 දින நிணக்களத் திலவர்[டைட்டுத்தாபனத் தகிசானர். දිනය Head of Department/Chairman of Corporation, යුද්ධ හමුදාධිපති අයාමු අංක/ඉහළු ඉහ./Ref. No. හා. ලල්./ඉ.ඛs./S.T. ඳෙදිටිපත් කරමි/අණුප්ප්ප්පිරිම් කළ ∕forwarded. அமைத்தின் செய்வானர்