



WEB BASED ASSETS MANAGEMENT SYSTEM

Version 1.0.0

වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ
වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා වූ
පරිගණක වැඩසටහන

USER'S MANUAL



DTE OF ASSETS MANAGEMENT
ARMY HEADQUARTERS
COLOMBO 03

1.0 GENERAL INFORMATION

1.1 System Overview

මෙම මෘදුකාංගයේ මූලික අරමුණ වනුයේ වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතට, එයට අනුබද්ධව ඇති වත්කම් මධ්‍යස්ථාන (Assets Centers) හා වත්කම් ඒකක (Assets Units) වල ඇති වත්කම් පිළිබඳ විස්තර ලබා ගැනීමයි.

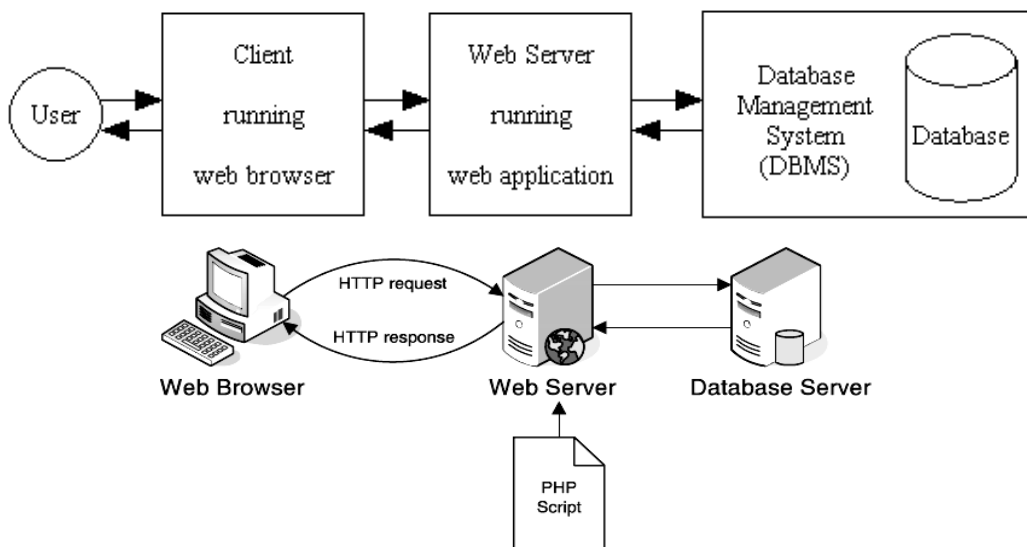
පෙර පැවති Standalone Software මෘදුකාංගයක් මගින් අවශ්‍ය වූ අරමුණ ඉටුනොවීම නිසා මෙම Web Based Software මෘදුකාංගය නිපදවීමට තීරණය කරන ලදී.

මෙම පරිගණක වැඩසටහන වෙනුවෙන් භාවිතා කළ භාෂා සහ උපාංග මෙසේය.



මෙම පැකේජය ප්‍රධාන වශයෙන් ස්ථර තුනකින් සමන්විතය. එනම්

1. Client Layer - (Web Browser Eg. Google Chrome, IE, Firefox)
2. Developed Application (භාවිතා කරන මෘදුකාංගය)
3. Server Layer (මධ්‍යගත පරිගණකය)



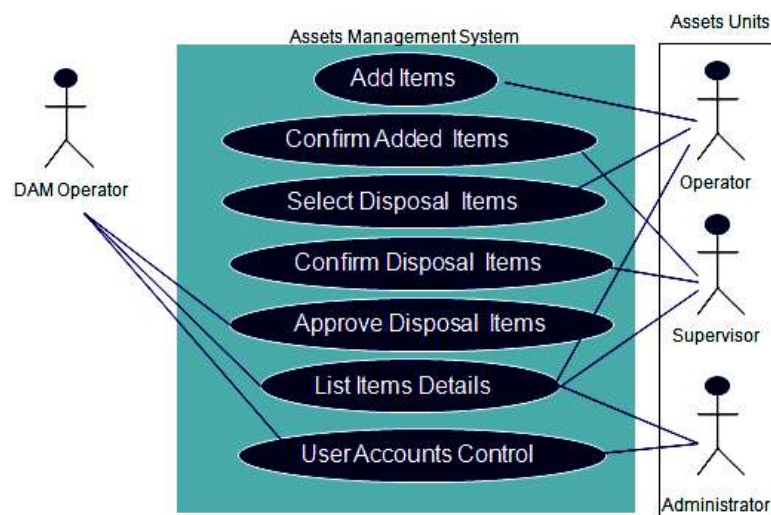
දැනට වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධව වත්කම් මධ්‍යස්ථාන 67 පමණද වත්කම් ඒකක 494ක් පමණද ඇත.

මේ සෑම වත්කම් ඒකකයකම භාවිතා කරන්නන් වර්ග තුනකි. (User Levels)

- එනම්
1. Operator
 2. Supervisor
 3. Unit - Administrator

මේ සෑම භාවිතා කරන්නෙකු සඳහාම වෙනමම **User Accounts (User ID)** සහ **Password** ඇත.

මෙම භාවිතා කරන්නන් එකිනෙකට වෙනස් වූ කාර්යයන් කරනු ලබයි.
ඒවා Use Case Diagram එකක් මගින් පැහැදිලි කළ හැක.



1.2 Authorized Use Permission

ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදාවේ වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වත්කම් කළමනාකරණය සඳහා නිපදවා ඇති මෙම මෘදුකාංගය වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවසරයකින් තොරව භාවිතා කිරීම සපුරා තහනම්ය.

1.3 Points of Contact

1.3.1 Information

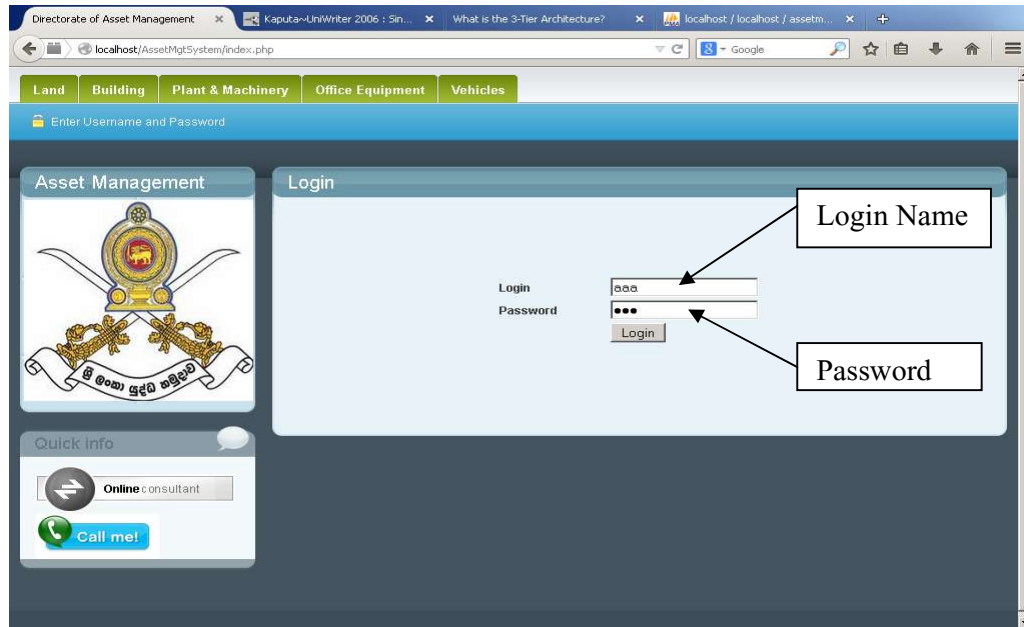
මෙම මෘදුකාංගය සඳහා වැඩි විස්තර වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරීගෙන්/පරිගණක ක්‍රියාකරුගෙන් (Micro No : 55536) මගින් විමසිය හැකිය.

2.0 GETTING STARTED

2.1 Starting the Application

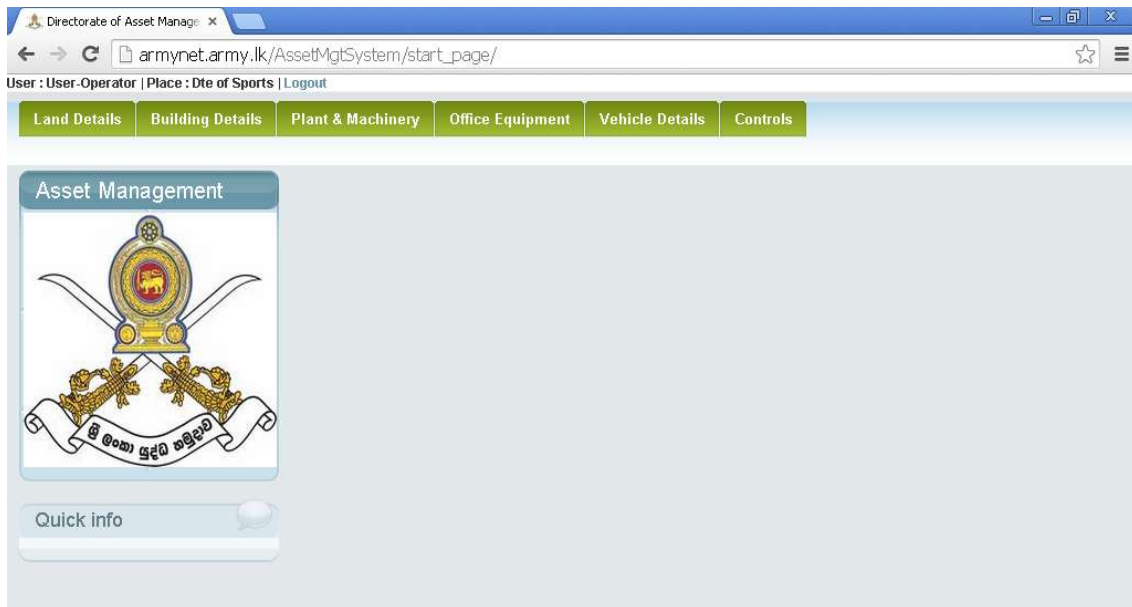
URL Link : armynet.army.lk/AssetMgtSystem

2.1.1. Login Screen



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/AssetMgtSystem/index.php`. The page has a navigation bar with tabs: Land, Building, Plant & Machinery, Office Equipment, and Vehicles. Below the navigation bar is a blue header with the text "Enter Username and Password". The main content area is divided into two sections. On the left is the "Asset Management" section, which features the Sri Lanka Army crest and a "Quick info" box with a button labeled "Online consultant" and a "Call me!" button. On the right is the "Login" section, which contains a "Login" label, a "Password" label, and two input fields. The first input field contains the text "aaa" and is labeled "Login Name". The second input field contains three dots and is labeled "Password". Below the input fields is a "Login" button. Arrows point from the "Login Name" and "Password" labels to their respective input fields.

2.1.2. After Successfully Logged



The screenshot shows the same web browser window after a successful login. The URL is `armynet.army.lk/AssetMgtSystem/start_page/`. The page now displays a navigation bar with tabs: Land Details, Building Details, Plant & Machinery, Office Equipment, Vehicle Details, and Controls. Below the navigation bar is a blue header with the text "User : User-Operator | Place : Dte of Sports | Logout". The main content area is divided into two sections. On the left is the "Asset Management" section, which features the Sri Lanka Army crest and a "Quick info" box. On the right is a large, empty light blue area.



භාවිතා
කරන්නාගේ නම

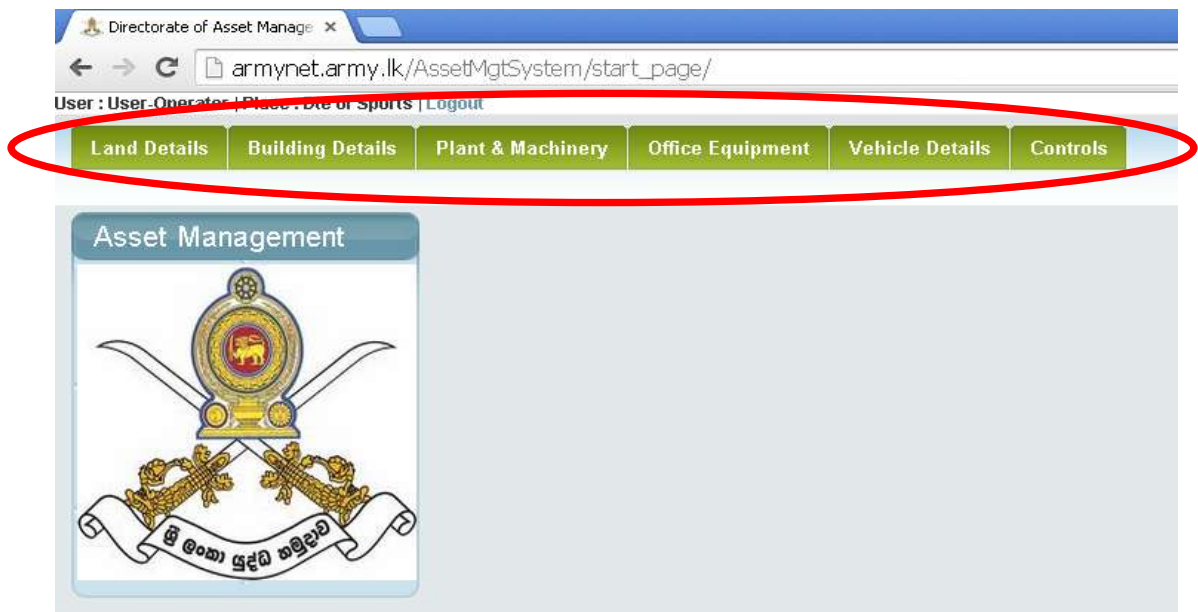
භාවිතා
කරන්නාගේ ස්ථානය

පරිගණක වැඩසටහනෙන්
ඉවත්වීමට

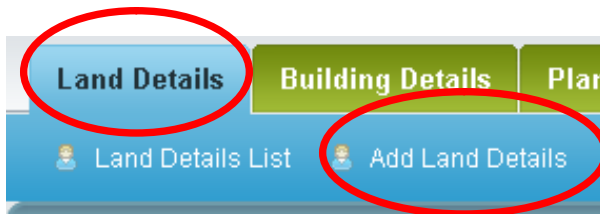
ස්ථාවර වත්කම් වර්ගීකරණය

1. Land Details
2. Building Details
3. Plant & Machinery
4. Office Equipment
5. Vehicle Details

මෙම ස්ථාවර වත්කම් වර්ගීකරණයට අනුව දත්තයන් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එකිනෙකට වෙනස් Tabs ඇත.



ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් කිරීම.
Operator-Account එකකින් Log විය යුතුයි.



1. Click – Land Details
2. Click – Add Land Details

මෙහි පෙන්වුම් කරන Combo Box හා Text Box භාවිතා කරමින් ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුයි.

ඉඩම් හි භූමි ප්‍රමාණය ඇතුළත් කිරීම.

භූමි ප්‍රමාණය මනිනු ලබන ඒකක වර්ග දෙකකි.

එනම් :

1. Imperial Units
2. Metric Units

Nature of Land :	<input type="text"/>
Area Measurement Type :	<div><div>▼</div><div>Imperial Units</div><div>Metric Units</div></div>
Area :	<input type="text"/>
Estimated Value :	<input type="text"/>

Imperial Units - භාවිතා කරන විටදී

Nature of Land :	<input type="text"/>
Area Measurement Type :	Imperial Units ▼
Area :	<input type="text"/> Acres <input type="text"/> Rood <input type="text"/> Parch
Estimated Value :	<input type="text"/>

Metric Units - භාවිතා කරන විටදී

Nature of Land :	<input type="text"/>
Area Measurement Type :	Metric Units ▼
Area :	<input type="text"/> Hectare
Estimated Value :	<input type="text"/>

වත්කම් හඳුනාගැනීමේ අංකය ඇතුළත් කිරීම.

යුද්ධ හමුදාව සතු සියළුම වත්කම් සඳහා එකිනෙකට අන්‍යය වූ අංකයක් ලබා දිය යුතුයි. (Unique Identification Number)

Remarks :	<input type="text"/>
Assets Identification Number :	<input type="text"/> Generate Number
Add Land Details	

නිදර්ශන - 1 :

1SLRC ඒකකය සතු යුද්ධ හමුදාවට අයත් මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි පොල් ඉඩම

- අ. අංක 11 කින් සමන්විත මූල/ඒකක හඳුනාගැනීමේ අංකය යෙදීම.
1-SLRC00000
- ආ. ඉඩමට අයත් වත්කම් කේත අංකය (Assets No) යෙදීම.
Coconut Land – 1053
- ඇ. ඉඩමට ආවේණික නාමාවලි අංකය (Catalogue No) යෙදීම.
මෙම ඉඩම මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති බැවින් හා යුද්ධ
හමුදාවට අයත් බැවින් එයට අදාළ නාමාවලි අංකය යෙදීම.
41018000
- ඈ. 1-SLRC ඒකකය සතු යුද්ධ හමුදාවට අයත් ඉඩම් සියල්ලම ගණනය
කර ඒවා අංක 0001 සිට අනුපිළිවෙලින් ඉදිරි අංක යෙදීම.

ඒකකයට අයත් පළමු ඉඩම - 0001

ඒකකයට අයත් දෙවන ඉඩම - 0002

ඉහත සඳහන් උපපේද "අ", "ආ", "ඇ", "ඈ" උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් පහත
සඳහන් හඳුනා ගැනීමේ අංකය ලැබේ.

1-SLRC00000/1053/41018000/0001

Assets Unit :	1 SLRC ▼
Province :	CENTRAL ▼ Select Province.
District :	KANDY ▼
DS Division :	AKURANA ▼
GS Division :	DEEGALA ▼
Land Category :	Coconut Land ▼
Assets No/Classification No :	1053 4141
Nature of the Ownership :	Freehold ▼
Ownership :	Army Land ▼

ඉහතින් පෙන්වා ඇති දත්තයන් ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු Generate Number මත Click
කිරීමෙන් ස්වයංක්‍රීයව Assets Identification Number ලබා ගත හැක.

Assets Identification Number :	1-SLRC00000/1053/41018000/0001	Generate Number
Add Land Details		

ඇතුළත් කිරීම සියල්ල අවසන් වූ පසු Add Land Details බොත්තම එබීමෙන් දත්තයන් **Save** කරගත හැක.

නිදර්ශන - 2 :

SF(J) ඒකකය සතු යුද්ධ හමුදාවට අයත් Bed Double Iron සඳහා හඳුනා ගැනීමේ අංකය යෙදීම.

අ. අංක 11 කින් සමන්විත මූල/ඒකක හඳුනාගැනීමේ අංකය යෙදීම.
SF(J)000000

ආ. භාන්ඩයට ආවේනික වූ ස්ථාවර වත්කම් අංකය යෙදීම.
Bed Double Iron – 4120

ඇ. එම භාන්ඩයට ආවේනික නාමාවලි අංකය (Catalogue No) යෙදීම.
Bed Double Iron – 11101055

ඈ. මූල/ඒකකය සතු ස්ථාවර වත්කම් සියල්ලම ගණනය කර ඒවා අංක 1 සිට 9999 දක්වා අනුපිළිවෙලින් ඉදිරි අංක යෙදීම.

ඒකකයට අයත් පළමු Bed Double Iron - 0001

ඒකකයට අයත් දෙවන Bed Double Iron - 0002

ඉහත සඳහන් උපරේද "අ", "ආ", "ඇ", "ඈ" උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් පහත සඳහන් හඳුනා ගැනීමේ අංකය ලැබේ.

SF(J)000000/4120/11101055/0001

ADD - Office Equipment Details

Enter Data and press "Add Office Equipment Details" Button

Assets Center : HQ SF(J) ▼

Assets Unit : HQ SF(J) ▼

Main Category : FURNITURE ▼

Item Category : BED ▼

Item Description : BED DOUBLE IRON ▼

Catalogue Number : 11101055 ▼

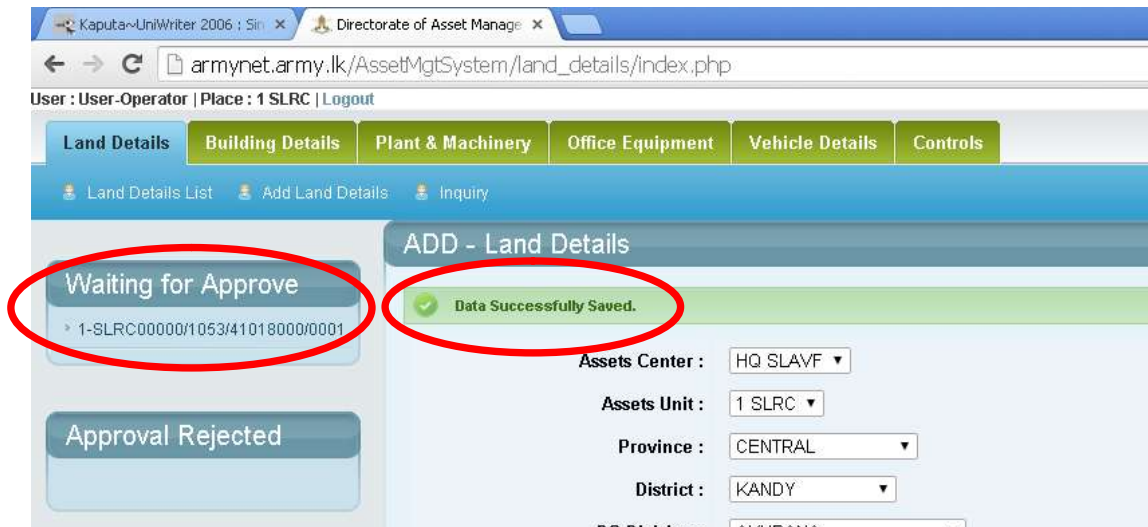
Assets Number/Classification No: 4120 6112205

Assets Identification Number : SF(J)000000/4120/11101055/0001 ▼

Generate Number

ඇතුළත් කරන ලද විස්තරයන් නිවැරදි ලෙස Save වී නම් "Data Successfully Saved" යනුවෙන් පරිගනක තිරයේ දිස්වේ.

තවද Waiting for Approve තීරුව යටතේ ඇතුළත් කරන ලද ඉඩමෙහි හඳුනා ගැනීමේ අංකය දිස්වේ.



පරිගණක ක්‍රියාකරු (User - Operator) විසින් ඇතුළත් කරන ලද දත්තයන් පරීක්ෂක (User -Supervisor) මගින් නිවැරදි බවට තහවුරු කිරීම.(Approve Details)

මෙම අවස්ථාවේ වැඩසටහනට Log විය යුතුයේ User – Supervisor Account එකක් මගිනි.

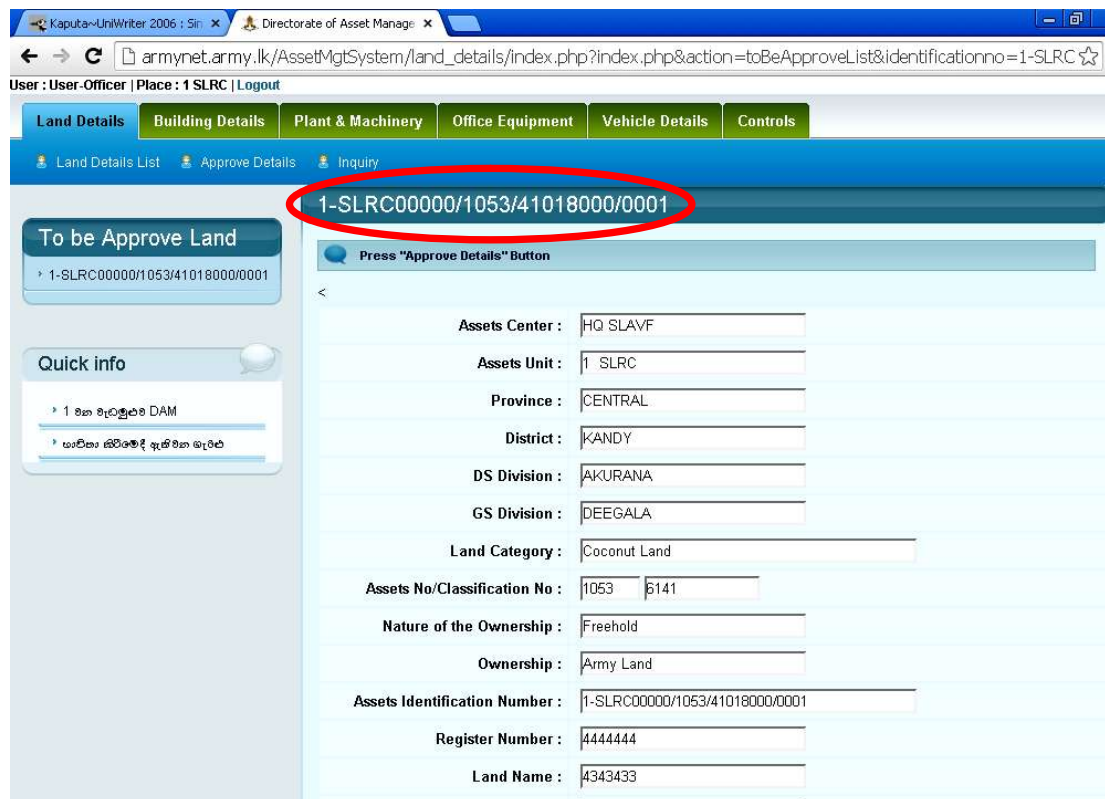


Approve Details → To be Approve Lands

අනුමත කළයුතු ඉඩම් හි හඳුනා ගැනීමේ අංකය To be Approve Land නිරුව යටතේ පෙන්වුම් කෙරේ.



මෙම හඳුනාගැනීමේ අංකය මත Click කිරීමෙන් ඉඩම පිළිබඳව ඇතුල් කරන ලද විස්තරයන් ලබා ගත හැක.



Remarks :	<input type="text"/>
	Approve Details ←
Reason for not Approve :	<input type="text"/>
	Not Approve Details ←

ඉඩම පිළිබඳ කරුණු නිවැරදිනම් Approve Details මත Click කිරීමෙන් අනුමැතිය ලබාදිය හැක.

එසේ නොවේනම් Not Approve Details මත Click කිරීමෙන් නැවතත් Operator වෙත දත්තයන් නිවැරදි කිරීම සඳහා යොමු කළ හැක.

ඉඩම් පිළිබඳ විස්තරයන් ලබා ගැනීම.

මෙම විස්තරයන් Operator/Supervisor/Unit-Administrator යන සියල්ලන්ටම ලබා ගත හැක.

Click – Land Details → Inquiry

armynet.army.lk/AssetMgtSystem/land_details/index.php?action=List_Inquiry

User : User-Officer | Place : 1 SLRC | Logout

Land Details | Building Details | Plant & Machinery | Office Equipment | Vehicle Details | Controls

Land Details List | Approve Details | **Inquiry**

Assets Center : HQ SLAVF
 Assets Unit : 1 SLRC
 Inquiry Type: Identification Number
 Date of Acquisition : From: To: Search

Export to Excel ☐ Export to PDF ☒

SNo	Identification No.	Category Name	District	DS Division	GS Division	Deed Number	Land Name
1	1-SLRC00000/1053/41018000/0001	Coconut Land	KANDY	AKURANA	DEEGALA	4444	4343433

Assets Center : HQ SLAVF
 Assets Unit : 1 SLRC
 Inquiry Type: Identification Number
 Date of Acquisition : From: To: Search

Export to Excel ☐ Export to PDF ☒

SNo	Identification No.	Category Name	District	DS Division	GS Division	Deed Number	Land Name
1	1-SLRC00000/1053/41018000/0001	Coconut Land	KANDY	AKURANA	DEEGALA	4444	4343433

කාල පරාසය ඇතුළත් කිරීම සඳහා

තෝරා ගෙයුතු වර්ගීකරණය

PDF Format භාවිතා කර Print Out ගැනීම සඳහා

අනෙකුත් වත්කම් වර්ග වන

- ❖ Building Details
- ❖ Plant & Machinery
- ❖ Office Equipment
- ❖ Vehicle Details

සඳහාද ඇතුළත් කිරීමේ හා විස්තර ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය මේ ආකාරයට වේ.

ස්ථාවර වත්කම් අපහරණය

මෙය අදාළ වන්නේ

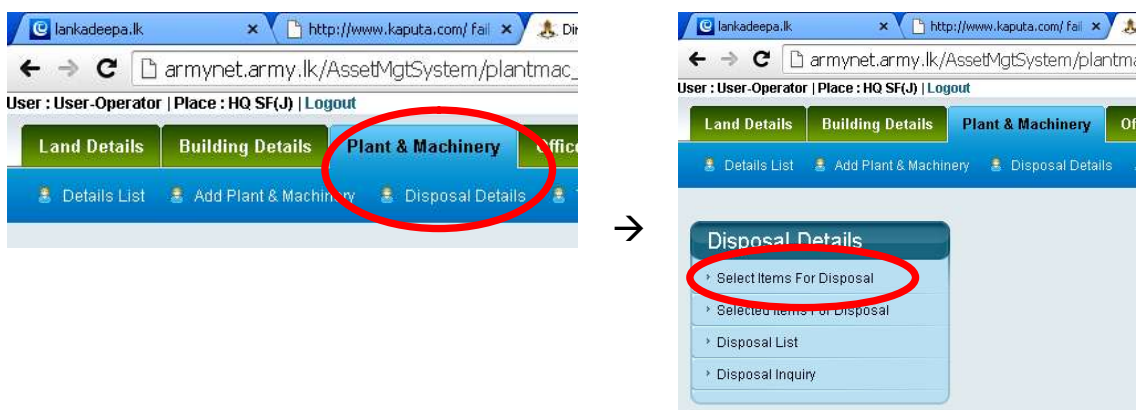
- ❖ Plant & Machinery
- ❖ Office Equipment
- ❖ Vehicle Details සඳහා පමණි.

මේ සඳහා අවස්ථා 3 ක් සපුරාලිය යුතුයි.

- ❖ Unit-Operator විසින් භාණ්ඩය තෝරා ගැනීම.
- ❖ Unit-Supervisor විසින් තෝරාගත් භාණ්ඩයට අනුමැතිය ලබාදීම.
- ❖ DAM- Supervisor විසින් එම භාණ්ඩය තොගයෙන් ඉවත් කිරීම.

Unit-Operator විසින් භාණ්ඩය තෝරා ගැනීම.

Plant & Machinery/ Office Equipment/ Vehicle Details → Disposal Items



Remarks :

Select for Disposal : ☐ Select / Deselect

Disposal date :

Reason for Disposal :

Add Disposal Details

අපහරණය කරන දිනය හා අපහරණය කිරීමට හේතුව නියමිත කොටුව තුළ ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව Add Disposal Details Click කළ යුතුය.

මිලගට කළ යුත්තේ User Supervisor Account එක මගින් Log වී අපහරණයට සුදුසු බව තහවුරු කිරීමයි.

User : User-Officer | Place : HQ SF(J) | Logout

Land Details Building Details Plant & Machinery Office Equipment

Details List Approve Details Disposal Details Transfer Details

Disposal Details

- Selected Items For Disposal
- Confirm Items For Disposal**
- Disposal List
- Disposal Inquiry

→

User : User-Officer | Place : HQ SF(J) | Logout

Land Details Building Details Plant & Machinery Office Equipment

Details List Approve Details Disposal Details Transfer Details

Confirm List - Disposal

SF(J)000000/3508/22301991/0002

Quick info

- 1 වන වැටුප්පිටි DAM
- සාමාන්‍ය ක්‍රියාත්මක වන බැවින්

User : User-Officer | Place : HQ SF(J) | Logout

Land Details Building Details Plant & Machinery Office Equipment Vehicle Details Controls

Details List Approve Details Disposal Details Transfer Details Inquiry

SF(J)000000/3508/22301991/0002

Confirm List - Disposal

SF(J)000000/3508/22301991/0002

Quick info

- 1 වන වැටුප්පිටි DAM
- සාමාන්‍ය ක්‍රියාත්මක වන බැවින්

Assets Center : HQ SF(J)

Assets Unit : HQ SF(J)

Main Category : COMPASS

Item Category : DEFENCE EQUIPMENT

Item Description : LENSATIC COMPASS

Catalogue Number : 22301991

Make/Model/Assets No : 3508 6112215

Assets Identification Number : SF(J)000000/3508/22301991/0002

Ledger Number : AB09 01/07

Ledger Folio Number : AB09 01/07

Disposal date : 2014-09-24

Reason for Disposal : Damaged

Confirm for Disposal : ☐ Select / Deselect

Confirm Details

Reject Disposal Request

User Operator විසින් අපහරණය සඳහා තෝරාගත් අයිතමය නිවැරදිනම් Confirm Details Click කිරීමද නිවැරදි නොවන්නේනම් Reject Disposal Request Click කිරීමද කළ යුතුය.

අනතුරුව වත්කම් කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ස්ථාවර වත්කම් අංශයේ නිලධාරියෙකු විසින් අනුමත කළ යුතුයි.

The screenshots illustrate the workflow for approving disposal items in the system:

- Disposal Details Menu:** The user navigates to the 'Disposal Details' section and selects 'Approve Items For Disposal List'.
- Approve Items For Disposal Form:** The user enters search criteria (Assets Center: HQ SF(J), Assets Unit: HQ SF(J)) and clicks 'Search Disposal Items'. The resulting table shows the following item:

SNo	Assets Center	Asset Unit	Identification No	Categ
1	HQ SF(J)	HQ SF(J)	SF(J)000000/3508/22301991/0002	COMPA

- Item Details View:** The user views the details for the selected item (SF(J)000000/3508/22301991/0002). The form includes fields for Assets Center, Assets Unit, Main Category (COMPASS), Item Category (DEFENCE EQUIPMENT), Item Description (LENSATIC COMPASS), Catalogue Number (22301991), and Make/Modle/Assets No (3508, 6112215). The 'Reason for Disposal' is set to 'Damaged'. The 'Approve for Disposal' section has a 'Select / Deselect' checkbox and an 'Add Approve Details' button.

Add Approve Details Click කිරීමෙන් අදාළ ඒකකයේ Operator විසින් තෝරාගත් හා Supervisor විසින් තහවුරු කළ අයිතමය අපහරණය කළ හැකිය.