

ව්‍යවස්ථාපිත/ප්‍රතිපත්ති 01/2009(17) හා
2009/01/06 දිනැති ලිපියට
ඇමුණුම "අ"

ප්‍රධාන පුරවැසි වාර්තාව

(ගවති 29/94 ට ඇමුණුම "අ")

තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සම්බන්ධයෙන් මුර 104(03) යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රධාන පුරවැසි වාර්තාව.

I වන කොටස

අනුදෙන නිලධාරියාගේ වාර්තාව :

1. තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සිදු වූ දිනය,වේලාව හා ස්ථානය :- 2008/11/28 දින 01:30 වැනි විවිධකාරික
2. තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සිදු වූ භාණ්ඩ හා ප්‍රමාණයන් :- 6008016 දින 01:30 වැනි විවිධකාරික
3. තැනිවිම/අලාභකාරි වූ භාණ්ඩ වල ආසන්නතම වටිනාකම :- රු. 22868.16
4. තැනිවිම/අලාභකාරි සඳහා සම්බන්ධ/වගකිව යුතු පුද්ගලයා/පුද්ගලයින්ගේ නිලය හා නම :- ඩී/66423 2/ලිඟන නිලය
5. තැනිවිම/අලාභකාරි සඳහා සිදු වූ ආකාරය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් :- විවිධකාරික වැනි විවිධකාරික කළා
6. පරීක්ෂණ මණ්ඩලය/මුද්‍රා මණ්ඩලය සඳහා යෝජනා කරන නිලධාරියාගේ නම (අංකය/නිලය/නම/රෙජිමේන්තුව ආදී සියළු විස්තර හා ගවති 29/94 හා 47/2008 අනුව ආදාය වන පරිදි ඇතුළත් කළ යුතුය).
ඩී/65022 මහජන විවිධකාරික විවිධකාරික
ඩී/68820 කුමන නිලය විවිධකාරික
ඩී/69335 කුමන නිලය විවිධකාරික

දිනය :- 2017/05/27

එකක අනුදෙන නිලධාරී
අංකය :- ඩී/63160
නිලය :- ලිඟන නිලය
නම :- විවිධකාරික විවිධකාරික

II වන කොටස

බලයෙන් නිලධාරියාගේ වාර්තාව

1. ඉහත තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සඳහා කෙලින්ම හෝ අනියම් ආකාරයකට සම්බන්ධ යම් නිලධාරියා/නිලධාරී හෝ කොමිෂනර්/කොමිෂනරික් හෝ සෙනි/සෙනික් පිළිබඳ විස්තර :- ඩී/66423 2/ලිඟන නිලය විවිධකාරික
2. යම් පුද්ගලයකු හෝ පුද්ගලයින් වගකිව යුතුනම් ඔවුන්ට එරෙහිව වෙදනා කරන යම් විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගය :- විවිධකාරික විවිධකාරික
තැනිවිම/අලාභකාරිවිම 2009 වර්ෂයේදී විවිධකාරික විවිධකාරික
තැනිවිම/අලාභකාරිවිම 2009 වර්ෂයේදී විවිධකාරික විවිධකාරික
3. මෙවැනි තැනිවිම/අලාභකාරිවිම ඉදිරියේ ඇති පොවීමට ගෙන ඇති හෝ යෝජනා කරන පියවරවල් :-
4. පත්කළ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර (ගවති 29/94 හා 47/2008 අනුව ආදාය වන පරිදි සටහන් කරන්න).
ඩී/65022 මහජන විවිධකාරික විවිධකාරික
ඩී/68820 කුමන නිලය විවිධකාරික
ඩී/69335 කුමන නිලය විවිධකාරික

දිනය :- 2017/05/27

බලයෙන් නිලධාරියාගේ අත්සන
අංකය :- ඩී/60681
නිලය :- ලිඟන නිලය
නම :- විවිධකාරික විවිධකාරික

සටහන :-

- අ. තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සිදුවීම බලයෙන් නිලධාරියාගේ පළමුවන කොටස මේජර/හකාස විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- ආ. තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සිදුවීම සේනාක මුලස්ථානය වූයේ නම් කර්නල්(වා/උ) විසින් පළමු වන කොටසද සේනාක පොදු අනුදෙන නිලධාරී විසින් දෙවන කොටසද පිරවිය යුතුය.
- ඇ. තැනිවිම/අලාභකාරිවිම සිදුවීම ආයතන මුලස්ථානය වූයේ නම් මුලස්ථාන (වා/උ)/කර්නල්(වා/උ) විසින් පළමු වන කොටසද ආදායම් ආයතන විසින් දෙවන කොටසද පිරවිය යුතුය.