



ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ හමුදා

බිල්පත්හි තත්ත්වයෙන් අධීක්ෂණය සඳහා වූ

මෘදුකාංගයේ පරිශීලක අත් පොත

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සාදා එළිදක්වන ලද 'බිල්පත්' වල තත්ත්වයන් අධීක්ෂණ සඳහා වූ මෘදුකාංගය' (Bill Status Monitoring System) සබැඳි උපදෙස් ඇතුළත් පරිශීලක අත්පොත වන මෙහි, මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව ක්‍රියාපටිපාටි පාලක නිලධාරී (Procedural Controller) හට මාර්ගෝපදෙශයන් හා එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැන නගින යම් යම් ගැටළු වලට පිළියම් රූප සටහන් ආශ්‍රිතව පැහැදිලි කර දී ඇත.

සීමාන්විතයි

පටුන

පිටු අංකය

1. තොරතුරු පද්ධතියට පිවිසෙන ආකාරය.....04 – 04
2. පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති (බිල්පත් පිළිබඳ සොයා බැලීම).....05 – 06
3. මුර පදය යාවත්කාලීන කිරීම.....07 – 07

1. තොරතුරු පද්ධතියට පිවිසෙන ආකාරය

1. පළමුව ඔබට ලබා දී ඇති පරිශීලක නාමය සහ ඊට අදාළ මුර පදය ටයිප් කර අදාළ පරිශීලක වර්ගය (User Type) 'Procedure Controller' ලෙසත් අදාළ වසරත් පහත ආකාරයට තෝරාගෙන ඉන් පසු Sign in බොත්තම ඔබන්න.

Copyright 2016 © Sri Lanka Army. All rights reserved.

2. ඔබ නිවැරදි ලෙස තොරතුරු සැපයූයේ නම්, තොරතුරු පද්ධතියට පිවිසිය හැකිය. එය පහත පරිදි දිස් වන අතර ප්‍රධාන පිටිසුමේ වම් පස සිරස් මෙනුවක් ඔබට දැක ගත හැක.

No	Vote Number	Description	Allocation	Expenditure	Remaining
1	222-01-3-2002 (v)	Renovation & Improvement of Capital Assets - Plant, Machinery and Eqt	0.00	6,157,591.24	-6,157,591.24

No	Vote Number	Description	Allocation	Expenditure	Remaining
1	222-01-2-1205 (vii) b	Other Supplies - Expendable (OTC)	0.00	1,201,692.81	-1,201,692.81
2	222-01-2-1205 (xix)	Other Supplies - Spares for Plant Machinery Eqt	0.00	13,573,709.88	-13,573,709.88
3	222-01-2-1205 (xxix)	Other Supplies - M.T. Spares Parts for 'C' Vehicles	0.00	11,041,643.00	-11,041,643.00
4	222-01-2-1302 (v)	Repair & Maintenance of Plants, Machinery & Eqt - Plant Machinery	0.00	5,150,596.97	-5,150,596.97
5	222-01-2-1401 (v)	Transports - Hire of Machinery & Eqt	0.00	220,203.00	-220,203.00

Copyright 2016 © Sri Lanka Army. All rights reserved.

Powered by : Directorate of IT

2. පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති (බිල්පත් පිළිබඳ සොයා බැලීම)

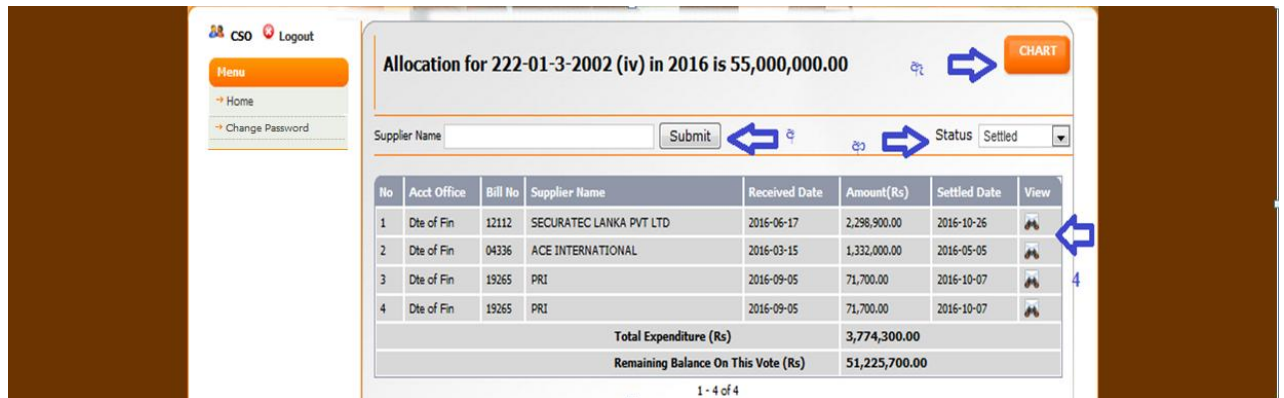
1. මෙහිදී මෙම පද්ධතියට පිවිසි Procedure Controller ට අදාළ සියළු වැයශීර්ෂයන් පමණක් පෙන්වා දෙන වෙබ් පිටුවක් විවෘත වන අතර එම දත්ත බැලීමට පමණක් අවසර ඇත.

සැ/යු මෙහිදී ඔබ වෙත අදාළ තොරතුරු පෙන්වනු ලබන්නේ සියළුම ගණකාධිකාරී කාර්යාලවලින් සහ මුදල් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බිල්පත් පද්ධතියට ඇතුළත්කිරීමෙන් පසු හා ඊට අදාළව අයවැය හා මුදල් කළමනාකරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අදාළ වැයශීර්ෂයන්ට නියමිත මුදල් වෙන්කිරීම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු පමණි.

2. මෙහිදී වැයශීර්ෂයන් පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර Vote Number තීරු යටතේ ඇති වැයශීර්ෂයන් තේරීම මගින් පරීක්ෂා කළ හැක.



3. තෝරා ගත් වැයශීර්ෂයන් හා සබැඳි සියලු වෙන් කිරීම් පහත අකාරයට දැක ගත හැකිය.



අ. සැපයුම්කරුගේ නම (Supplier Name) ඇතුළත් කර Submit කිරීම මගින්, ඉදිරිපත් කළ සැපයුම්කරුට අදාළ වෙන් කිරීම් ලබා ගත හැක.

ආ. Status Drop Down මගින් (Settled, Not Settled, Returned), වෙන් කිරීම් වල වත්මන් තත්ත්වයන් දැන ගත හැක.

සීමාවන්

ඇ. මෙහිදී 'Settled' තත්ත්වය තේරූ විට 'Chart' බොත්තම දිස්වන අතර එය ක්ලික් කිරීම මගින් වෙන් කිරීම් වලට අදාළ විස්තර සටහන් මගින් ලබා ගත හැක.

4. තවදුරටත් බිල්පත පිළිබඳ විස්තර අවශ්‍ය නම් එම බිල්පතට ඇති 'View' අයිකනය ක්ලික් කිරීම මගින් බිල්පත හා සබඳ විස්තර දැක ගත හැකිය.

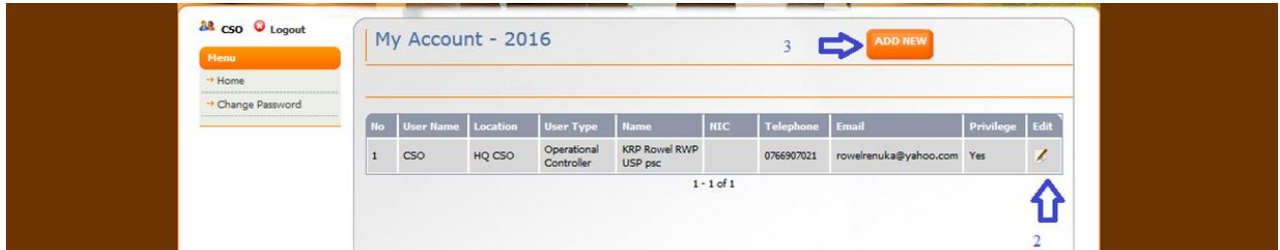
No	Vote Code	Vote Name	Amount
1	222-01-3-2002 (iv)	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets - Other Capital Assets	2,298,900.00
Total			2,298,900.00

අ. මෙහිදී බිල්පතට අදාළ සියලු තොරතුරු දැක ගැනීමට හැකිය.

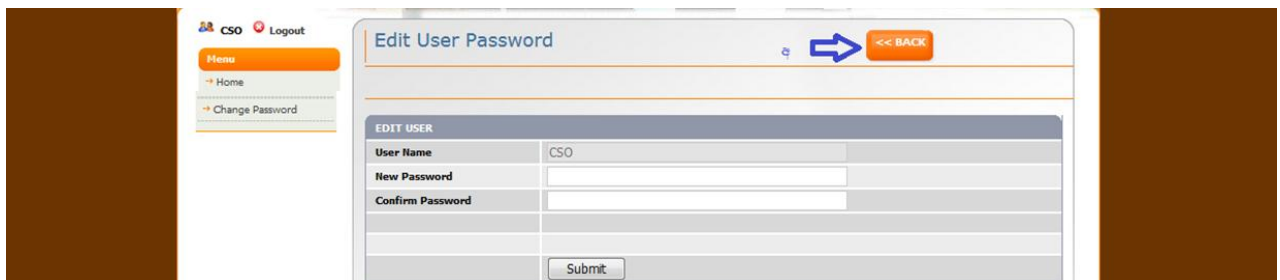
ආ. 'Back' බොත්තම Click කිරීම මගින් පෙර පිටුවට පිවිසිය හැකිය.

3. මුර පදය යාවත්කාලීන කිරීම

1. වම් පස සිරස් මෙනුවෙහි ඇති 'Change Password' ලින්ක් එක ක්ලික් කිරීම මගින් මුර පදය යාවත්කාලීන කිරීම දැක්වෙන වෙබ් පිටුවක් පහත අකාරයට විවෘත වේ.



2. 'Edit' අයිතනය ක්ලික් කිරීම මගින් ගිණුම් හිමියාගේ මුර පදය වෙනස් කිරීම දැක්වෙන වෙබ් පිටුවක් පහත අකාරයට විවෘත වේ. එහි නව මුර පදය හා එය නැවත තහවුරු කර ඇතුළු කර Submit කිරීම මගින් මුර පදය යාවත්කාලීන කළ හැක.



අ. 'Back' බොත්තම ක්ලික් කිරීම මගින් පෙර පිටුවට පිවිසිය හැකිය

** සැ.යු.

තම ගිණුමේ මුර පදය පළමුවෙන්ම පද්ධතියට ඇතුළත්වූ පසු වෙනස් කළ යුතු අතර ඉන් පසු දින 30 කට වරක් වත් හෝ කාලීන අවශ්‍යතාවය අනුව යාවත්කාලීන කර ගැනීම/මාරු කර ගැනීම මෙන්ම තමා සතු මුරපදය අත්සතු නොකිරීමට වග බලා ගැනීම **Operational Controller** සතු වගකීමයි.

මෙහිදී ඔබ වෙත අදාළ තොරතුරු පෙන්නුම් කරන්නේ සියළුම ගණකාධිකාරී කාර්යාලවලින් සහ මුදල් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බිල්පත් පද්ධතියට ඇතුළුකිරීමෙන් පසු හා ඊට අදාළව අයවැය හා මුදල් කළමනාකරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අදාළ වැයශීරීෂයන්ට නියමිත මුදල් වෙන්කිරීම පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු පමණි.

ර පෙන්නුම් කිරීම පමනක් සිදු කෙරේ.