



Ανοικτά Ακαδημαϊκά Μαθήματα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής



Διαχείριση Γνώσης (Knowledge Management)

Ενότητα 3: «Οργανισμός και καταγραφή γνώσης (Enterprise and knowledge codification)»

Χ. Σκουρλάς, Ε. Γαλιώτου, Α. Μαρινάγη



Το περιεχόμενο του μαθήματος διατίθεται με άδεια Creative Commons εκτός και αν αναφέρεται διαφορετικά

Τρίτη συνάντηση

Στην τρίτη συνάντηση γίνεται παρουσίαση και συζήτηση της διαχείρισης της κωδικοποίησης και της καταγραφής της γνώσης σε οργανισμούς/εταιρείες.

**Έργα διαχείρισης καταγραφής γνώσης
(codification projects) σε οργανισμούς.**

**Μελέτη περίπτωσης και συζήτηση θεωρίας στο
πλαίσιο της μελέτης.**

Συμβουλευτική υποστήριξη σπουδαστών στο Πανεπιστήμιο Αττικής (από την ιστοσελίδα)

«Η συμβουλευτική είναι μια συγκεκριμένη μέθοδος ψυχολογικής στήριξης που σκοπό έχει να κάνει το σπουδαστή να κατανοήσει καλύτερα τον πραγματικό του εαυτό, τις ανάγκες του και τις δυνατότητές του. Έτσι, θα μπορέσει μόνος του, να δώσει τις δικές του απαντήσεις στα προβλήματα του. Ο ίδιος ο σπουδαστής θα αποφασίσει μαζί με τους συνεργάτες της Κοινωνικής Υπηρεσίας αν οι ανάγκες του μπορούν να καλυφθούν μέσω των συναντήσεων ή αν είναι θεμιτό να απευθυνθεί σε κάποια άλλη υπηρεσία.»

Ατομική συμβουλευτική σε φοιτητές και φοιτήτριες για την αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων

«Παροχή ατομικής συμβουλευτικής σε φοιτητές και φοιτήτριες
για την αντιμετώπιση δυσκολιών και προβλημάτων

Δυσκολίες προσαρμογής, ιδιαίτερα των πρωτοετών
σπουδαστών στο ακαδημαϊκό περιβάλλον

Δυσκολίες προσαρμογής των σπουδαστών από επαρχία

Δυσκολίες προσαρμογής των αλλοδαπών σπουδαστών

Δυσκολίες διαπροσωπικών σχέσεων

Προσωπικά προβλήματα όπως άγχος, κατάθλιψη, άγχος
εξετάσεων

Θέματα σπουδαστών με κινητικά και αισθητηριακά προβλήματα

Οικονομικά προβλήματα, ανάγκες εργασίας κ.λ.π.»

**«Η συνεργασία συμβούλου – φοιτητών γίνεται με απόλυτη
εχεμύθεια και σεβασμό»**

Case study Καταγραφή γνώσης του προγράμματος Συμβουλευτικής Παρέμβασης και Υποστήριξης Κωφών και Βαρήκων φοιτητών και φοιτητών με ειδικές ανάγκες (πρόγραμμα ΣΠΥΚ) του Πανεπιστημίου Αττικής

Η κυρία Φ. εργάζεται ως επιστημονική συνεργάτης (μη μόνιμη) στην Κοινωνική Συμβουλευτική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αττικής και είναι υπεύθυνη του Προγράμματος Συμβουλευτικής Παρέμβασης και Υποστήριξης Κωφών και Βαρήκων φοιτητών και Φοιτητών με ειδικές Ανάγκες (ΦμεΑ) που εφαρμόζεται στο Πανεπιστήμιο. Σκοπός του προγράμματος ΣΠΥΚ, που εκτελείται εδώ και πολλά χρόνια με χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, είναι η μεγαλύτερη συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και η συμβουλευτική υποστήριξή τους σε ψυχοκοινωνικά θέματα.

Case study Πρόγραμμα ΣΠΥΚ του Πανεπιστημίου Αττικής

Η κυρία Φ. είναι κοινωνιολόγος, M.Sc, κάτοχος Επάρκειας Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας και είναι η ειδικός μας για να κωδικοποιήσουμε τη γνώση σε αυτό το πρόγραμμα. Όταν ανέλαβε τη θέση της υπεύθυνης του προγράμματος ΣΠΥΚ αντιμετώπισε το πρόβλημα των μη καταγεγραμμένων πληροφοριών. Έπρεπε να μιλήσει αρκετές φορές με τον προηγούμενο υπεύθυνο και οι δύο πρώτοι μήνες ήταν πραγματικά δύσκολοι γι' αυτήν. Βρήκε την πρότασή μας να είναι η ειδικός μας πολύ ενδιαφέρουσα και χρήσιμη και έδειξε μεγάλη προθυμία συμμετοχής.

Ποιές υπηρεσίες παρέχει το πρόγραμμα σε ΦμεΑ

- Υποστήριξη των νέων σπουδαστών στην περίοδο προσαρμογής τους στο νέο εκπαιδευτικό περιβάλλον
- Ενημέρωση και συνεργασία με υπεύθυνους των τμημάτων, της γραμματείας και τους διδάσκοντες για την αντιμετώπιση των αναγκών
- Ενδυνάμωση της ταυτότητας τους και η ένταξή τους στην εκπαιδευτική κοινότητα του Πανεπιστημίου
- Ψυχολογική και συμβουλευτική στήριξή τους σε τυχόν κοινωνικά και συναισθηματικά ζητήματα που τους απασχολούν, σε ατομικό και ομαδικό πλαίσιο
- Προώθηση αιτημάτων προς το ΥΠΕΠΘ για τη δημιουργία θεσμικού πλαισίου».

Ποιές υπηρεσίες παρέχει το πρόγραμμα σε καθηγητές

- «Η υποστήριξη αφορά διδάσκοντες που έχουν στο τμήμα τους σπουδαστές-ριες με ειδικές ανάγκες, π.χ. κωφούς και βαρήκοους φοιτητές. Έχει ως στόχο την πληροφόρησή τους σχετικά με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των ΦμεΑ. Για την περαιτέρω στήριξή τους παρέχεται ενημέρωση σχετικά με οδηγίες διευκόλυνσης ΦμεΑ στην εκπαιδευτική διαδικασία.»
- «Οι διδάσκοντες μπορούν να έχουν συνεχή επικοινωνία με την Υπηρεσία και το πρόγραμμα ΣΠΥΚ καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου για τυχόν δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίσουν, σχετικά με την επικοινωνία τους με τους ΦμεΑ ή σχετικά με τον εξειδικευμένο τρόπο διδασκαλίας που θα χρειαστεί να ακολουθήσουν.»

Ποιές υπηρεσίες παρέχει το πρόγραμμα σε οικογένειες

- «Η Κοινωνική Υπηρεσία προσφέρει ενημέρωση και ψυχολογική/συμβουλευτική στήριξη στην οικογένεια του ΦμεΑ με απώτερο σκοπό την ομαλή ένταξή του στην ακαδημαϊκή διαδικασία και την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ψυχοκοινωνικών προβλημάτων. Η στήριξη αυτή μπορεί να συμβάλλει στην αποδοχή και τη θετική στάση εκ μέρους της οικογένειας, παράγοντες που είναι σημαντικοί για την ομαλή εξέλιξη του σπουδαστή αλλά και για τη βελτίωση της επίδοσής του καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του».

Η σημασία της διαχείρισης της γνώσης στο πρόγραμμα ΣΠΥΚ

- Το συγκεκριμένο πρόγραμμα έχει πολλές διαδικασίες που δεν έχουν καταγραφεί. Συχνά αλλάζει ο υπεύθυνος του προγράμματος (περίπου κάθε τρία ή τέσσερα έτη). Αυτό εξαρτάται από πολλές παραμέτρους όπως η διαθεσιμότητα (ο υπεύθυνος είναι μη μόνιμος συνεργάτης) ενώ δίδεται η δυνατότητα και σε άλλους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση για αυτή τη συγκεκριμένη θέση.
- Όταν αλλάξει ο υπεύθυνος, το νέο πρόσωπο πρέπει να περάσει μια περίοδο προσαρμογής «για να μάθει πώς λειτουργεί το πρόγραμμα» και η υπηρεσία. Ο προηγούμενος υπεύθυνος του γραφείου συμβουλεύει συνήθως τον νέο για τις διαδικασίες, αλλά αυτό δεν αρκεί. Πολύτιμος χρόνος περνά μέχρι ο νέος υπεύθυνος να βρει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να οργανώσει την εργασία του.

Περιγραφή της γνώσης (των γνώσεων) του ειδικού

- Η κυρία Φ έχει εμπειρία στην εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης ΑμεΑ που είχε εφαρμόσει ως κοινωνιολόγος σε Ειδικό Σχολείο Κωφών-Βαρήκων (Κ-Β) μαθητών. Έχει επίσης μεταπτυχιακό δίπλωμα με θέμα «Υποστήριξης Ατόμων με ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ) στην τριτοβάθμια εκπαίδευση» και εμπειρία στην υποστήριξη / εκπαίδευση ενηλίκων σε εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Οι γνώσεις της ειδικού είναι μείγμα άρρητων και ρητών γνώσεων.

Η καταγραφή και η κωδικοποίηση της γνώσης της ειδικού γίνεται σε δύο κατευθύνσεις

- 1) Το Πανεπιστήμιο αποφάσισε ότι η διαδικασία της συμβουλευτικής υπηρεσίας φοιτητών πρέπει να καταγραφεί και να προτυποποιηθεί (διαδικασία ISO)
- 2) Η Κοινωνική Συμβουλευτική υπηρεσία οργανώνει συχνά σεμινάρια και βιωματικά εργαστήρια σε συνεργασία με άλλους φορείς (vectors). Η διαδικασία που ακολουθήθηκε για τη διοργάνωση ενός σεμιναρίου ή ενός εργαστηρίου, καθώς και η διαδικασία που ακολουθήθηκε για να οργανωθεί μια πρόσθετη δράση(action) για μια συγκεκριμένη κατηγορία ΦμεΑ, π.χ. Κ-Β φοιτητών, είναι γνώση που πρέπει να κωδικοποιηθεί και να καταγραφεί «σε χαρτί». Οι γνώσεις που είναι απαραίτητες για να αποφασιστεί πώς να γίνει ένα σεμινάριο, ένα εργαστήριο ή άλλη ενέργεια είναι άρρητες και πρέπει να καταστούν σαφείς για να μπορέσουν να κωδικοποιηθούν και να γραφτούν.

Μέθοδος εργασίας - Συλλογή γνώσης (Knowledge capture)

- Προκειμένου να συλλάβουμε τις γνώσεις της ειδικού, χρησιμοποιούμε συνεντεύξεις. Πιο συγκεκριμένα οι συνεντεύξεις γίνονται με τις ακόλουθες μεθόδους:
- Δομημένες συνεντεύξεις (structured interviews), Γεγονότα ή «Ιστορίες» (stories, success stories) και «καλές πρακτικές» (learning histories, «ιστορίες μάθησης») (Dalkir, 2011).

Συνεντεύξεις ειδικών - Δομημένες συνεντεύξεις

- Συνήθως ο ερευνητής θα πάρει συνεντεύξεις από τον ειδικό περισσότερες από μία φορές. Οι μεταγενέστερες συνεντεύξεις πρέπει να διευκρινίζουν ή να επεκτείνουν τις ερωτήσεις που τέθηκαν κατά τις προηγούμενες, καθώς και να συμπληρώνουν τυχόν κενά.
- Ανοικτές ή κλειστές ερωτήσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τον ερευνητή.

Paraphrasing, clarifying, summarizing, reflecting feelings (Dalkir)

- Παραφράζοντας: «Αυτό που πιστεύω ότι είπατε ήταν ..», «Όπως το καταλαβαίνω ..», «Παρακαλώ διορθώστε με αν κάνω λάθος, αλλά κατάλαβα ...»
- Διευκρίνιση: «Θα μπορούσατε να εξηγήσετε ..», «Μπορείτε να επαναλάβετε το τελευταίο μέρος ξανά;», «Μπορείτε να μου δώσετε ένα παράδειγμα;».
- Σύνοψη: «Για να συνοψίσω όσα είπατε ..», «Αυτό που άκουσα να λέτε μέχρι στιγμής ...», «Πιστεύω ότι συμφωνούμε ότι ..».
- «αντανακλαστικά συναισθήματα»: «Αισθάνομαι ότι είστε απογοητευμένη για ...», «Φαίνεται να μην αισθάνεστε άνετα με ..».

Γεγονότα («Ιστορίες», *stories, success stories*)

- Denning, “A story is the telling of a happening, true or fictitious”. Σε οργανισμούς οι ιστορίες είναι αφηγήσεις προηγούμενων ενεργειών διαχείρισης, αλλά και η αποτύπωση των αλληλεπιδράσεων των εργαζομένων και η αποτύπωση άλλων σημαντικών γεγονότων που έχουν συμβεί και έχουν γίνει γνωστά κάπως ανεπίσημα (Swar et al., 2001). Μια «ιστορία» παρέχει ένα πλούσιο πλαίσιο (rich context) και οι πληροφορίες που μεταδίδονται παραμένουν στη μνήμη των ανθρώπων πολύ περισσότερο.
- Sole και Wilson (1999) δεν είναι όλες οι αφηγήσεις (narratives) καλές ιστορίες διαμοίρασης – ανταλλαγής (sharing) της γνώσης. Μια καλή ιστορία πρέπει να προωθεί την ανταλλαγή γνώσεων, να προωθεί την αλλαγή στη συμπεριφορά και να μεταδίδει την κουλτούρα του οργανισμού.

Denning (2001), κατάλογος χαρακτηριστικών καλής ιστορίας

1. Πρέπει να είναι σύντομη αλλά και αρκετά λεπτομερής ώστε ο υπάλληλος να την καταλάβει
2. Θα πρέπει να είναι χειροπιαστή – κατανοητή (intelligible) ώστε ο υπάλληλος να παραμένει "αγκιστρωμένος" ("hooked")
3. Θα πρέπει να είναι ενδιαφέρουσα
4. Θα πρέπει να επιτρέπει στον υπάλληλο να καταλάβει τι δεν καταλάβαινε πριν
5. Πρέπει να έχει ένα «ευτυχές τέλος»
6. Πρέπει να ενσωματώνει το μήνυμα αλλαγής
7. Πρέπει να ασχολείται με ένα συγκεκριμένο άτομο ή οργανισμό
8. Ο υπάλληλος θα πρέπει να ενθαρρύνεται να εντοπίσει τον πρωταγωνιστή της ιστορίας, ο οποίος θα πρέπει να είναι σημαντικός για την κύρια δραστηριότητα του οργανισμού
9. Η αληθινή ιστορία είναι καλύτερη από την επινοημένη

Καλές πρακτικές («Ιστορίες μάθησης»)

- Οι ιστορίες μάθησης είναι ένας χρήσιμος τρόπος για να καταλάβετε την άρρητη γνώση στο πλαίσιο μιας ομάδας. Είναι βασικά μια αφήγηση για σημαντικά γεγονότα που συνέβησαν στο πρόσφατο παρελθόν, όπως τα αφηγήθηκαν οι συμμετέχοντες στα γεγονότα, καθώς και σχόλια σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές και τα διδάγματα που αντλήθηκαν.
- Η διαδικασία αποτελείται από τα ακόλουθα βήματα (Dalkir, 2011): Planning, Reflective interviews, Distillation, Writing, Validation, Dissemination (Σχεδιασμός, «Ανακλαστικές συνεντεύξεις», «Απόσταξη», Γραφή, Επικύρωση, Διάχυση-διάδοση).

Καλές πρακτικές («Ιστορίες μάθησης»)

- «Ποιος ήταν ο ρόλος σας στο έργο / πρωτοβουλία;», «Πώς κρίνετε την επιτυχία ή την αποτυχία του;», «Τι θα κάνατε διαφορετικά αν μπορούσατε;», «Τι συστάσεις έχετε για άλλους ανθρώπους που αντιμετωπίζουν με μια παρόμοια κατάσταση;», «Τι καινοτόμα πράγματα έγιναν στην πορεία;».
- Μετά τις συνεντεύξεις, στη φάση «απόσταξης» (Distillation), οι συγκεντρωμένες πληροφορίες συνοψίζονται σε μορφή που είναι εύκολη για τους άλλους έτσι ώστε να έχουν πρόσβαση, να διαβάζουν και να κατανοούν.
- Τα βασικά θέματα και τα αποσπάσματα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν προσδιορίζονται.
- Τέλος, η ιστορία της μάθησης επικυρώνεται από τους αρχικά συμμετέχοντες προτού διαδοθεί μέσα στην εταιρεία (Dalkir, 2011).

ερωτήσεις που απαντήθηκαν από την ειδικό

Παρεχόμενες υπηρεσίες

0. Ποιες υπηρεσίες παρέχονται στο πλαίσιο της Κοινωνικής Συμβουλευτικής Υπηρεσίας και ειδικότερα στο πλαίσιο του προγράμματος;
1. Ποια ήταν η προηγούμενη εμπειρία σας στην Κοινωνική Συμβουλευτική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής;
2. Πώς αντιμετωπίζετε μία περίπτωση φοιτητή ΦμεΑ που αιτείται ή χρήζει βοήθειας;

Οργάνωση σεμιναρίων, βιωματικών εργαστηρίων και άλλων ενεργειών

3. Πώς αναπτύσσονται τα προγράμματα, σεμινάρια και βιωματικά εργαστήρια;
4. Τι πρέπει να γνωρίζετε για να κάνετε τη δουλειά σας;
5. Πώς αποφασίζετε;
6. Πώς θα μπορούσε να βελτιωθεί η εργασία σας;

Ιστορίες (stories)

7. Δώστε μας ένα παράδειγμα της εργασίας σας (μπορεί να είναι μια πραγματική ιστορία ή μία υποθετική - fictitious).

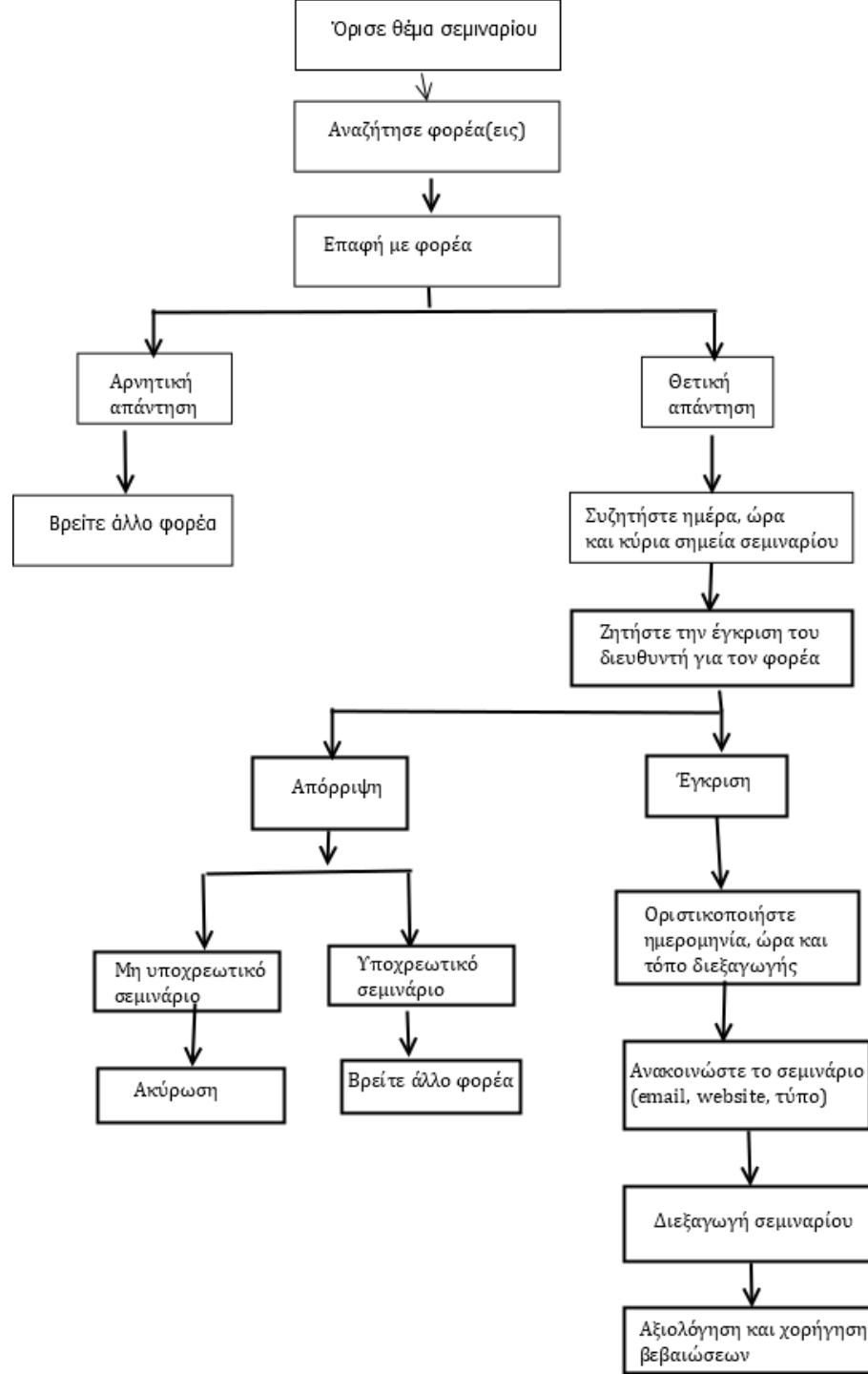
ερωτήσεις που απαντήθηκαν από την ειδικό

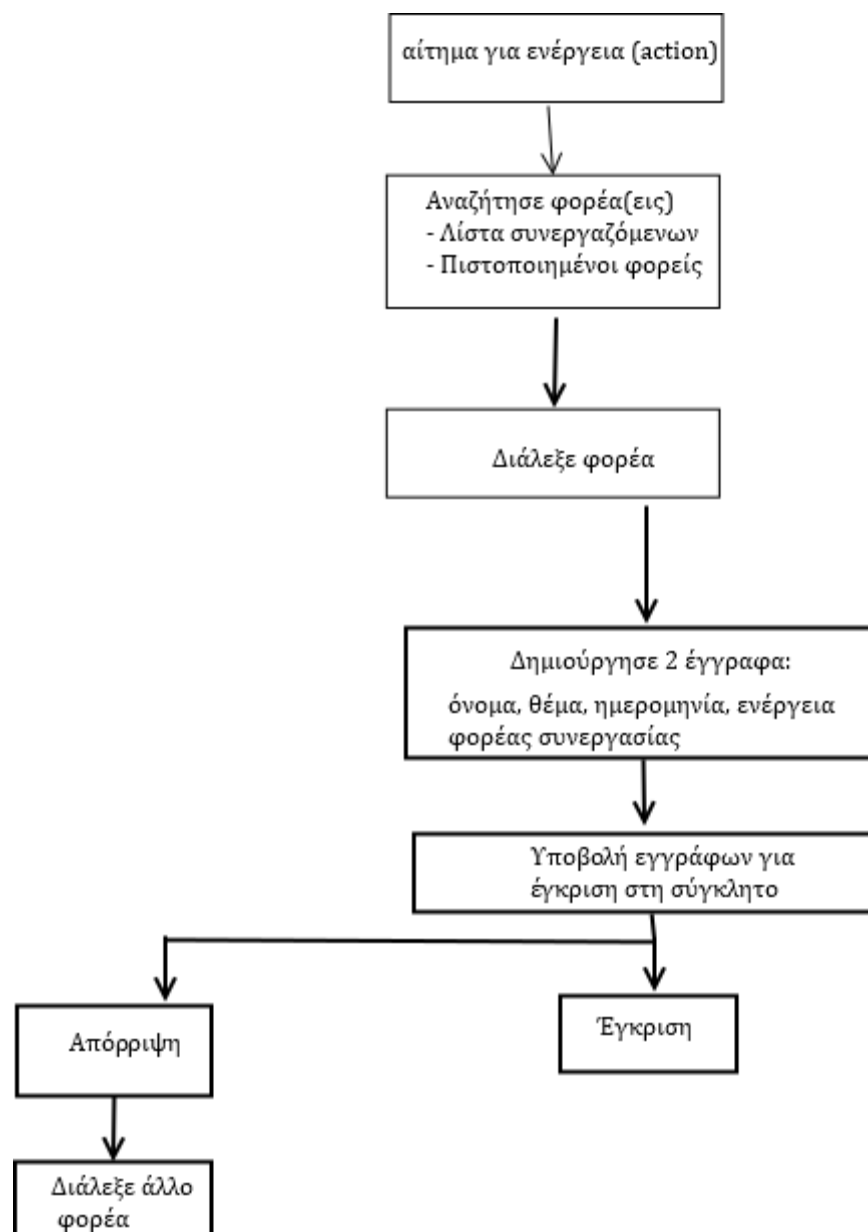
Καλές πρακτικές («Ιστορίες εκμάθησης»)

8. Πείτε μας για ένα πρόβλημα / πρόκληση που αντιμετωπίσατε και ξεπεράσατε.
9. Ποιος ήταν ο ρόλος σας;
10. Τι θα κάνατε διαφορετικά σήμερα;
11. Τι θα συνιστούσατε σε άτομα που αντιμετωπίζουν παρόμοιο πρόβλημα;
12. Τι καινοτόμα πράγματα έγιναν στην πορεία σας;

Δέντρα απόφασης

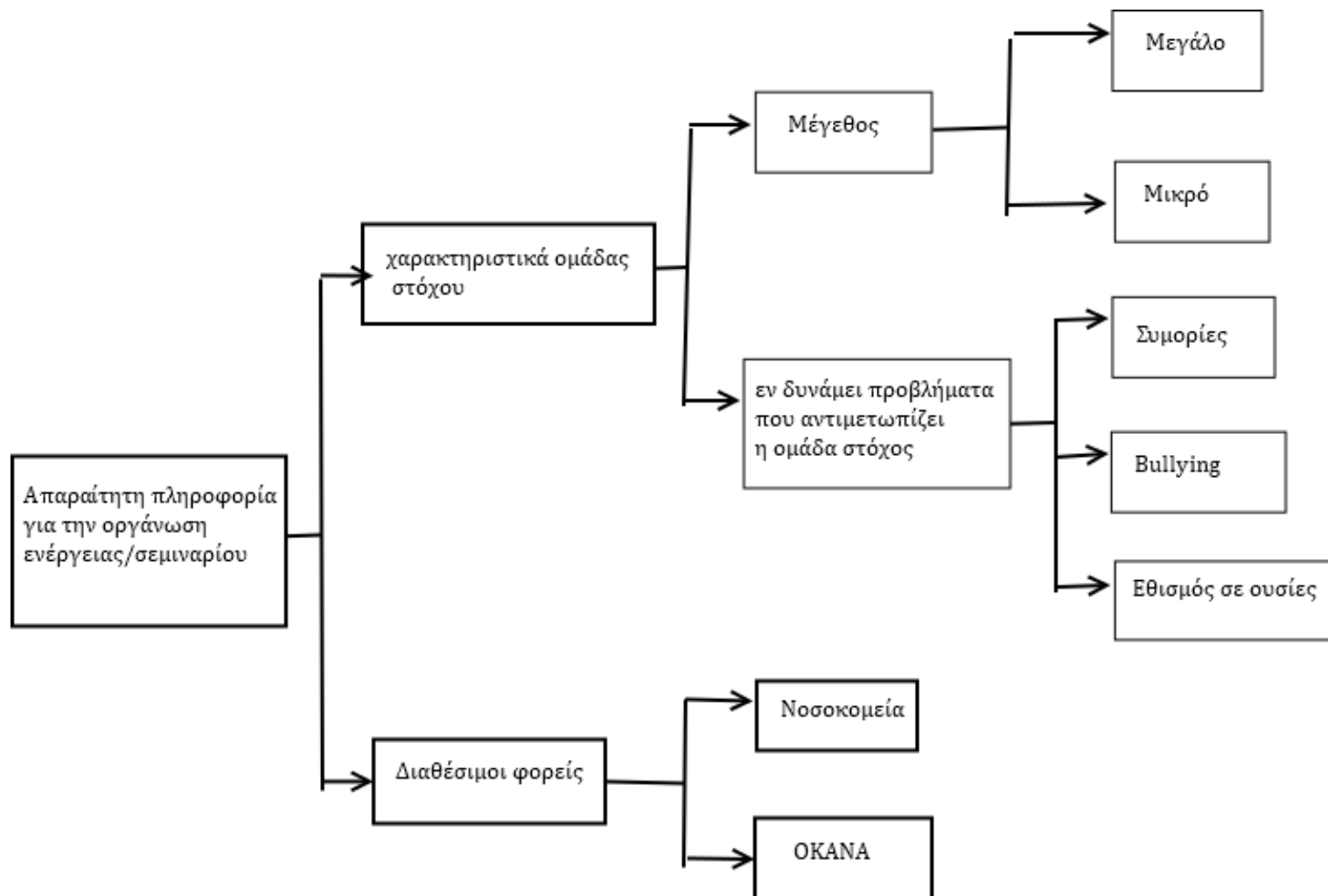
- 1. οργάνωση σεμιναρίου**
- 2. οργάνωση ενέργειας (action),
π.χ. διερμηνεία**





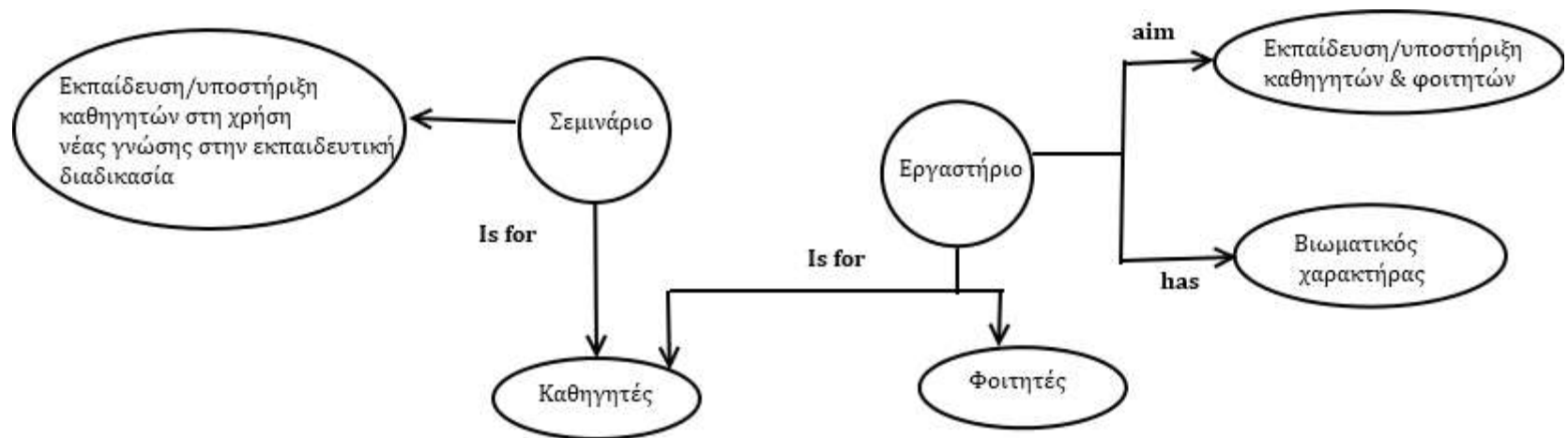
Taxonomy

**Αναγκαία πληροφορία για την
οργάνωση-διεξαγωγή κάποιας ενέργειας
(action) ή σεμιναρίου - απόσπασμα**



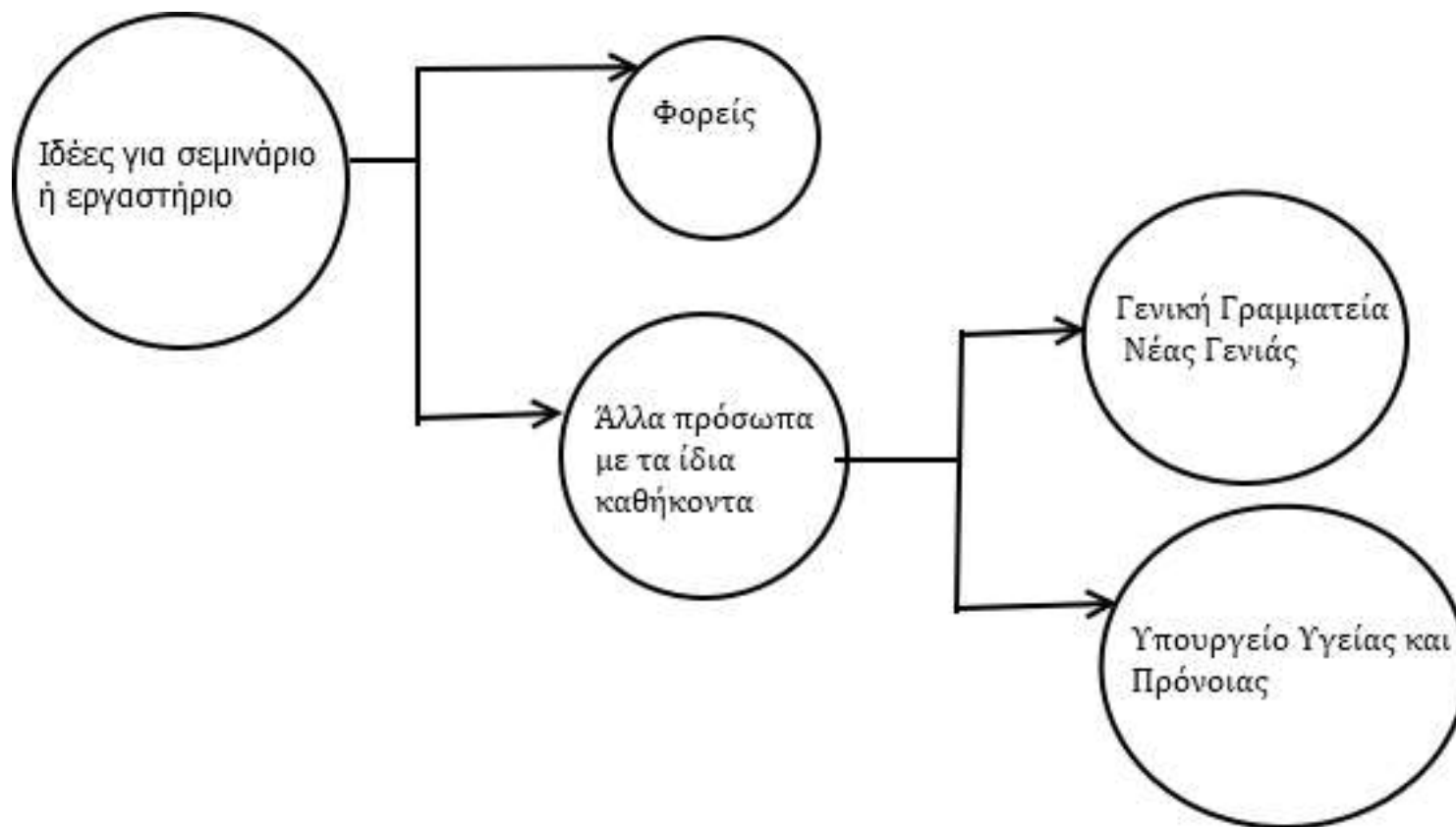
Cognitive maps

Διαφορά σεμιναρίου και εργαστηρίου



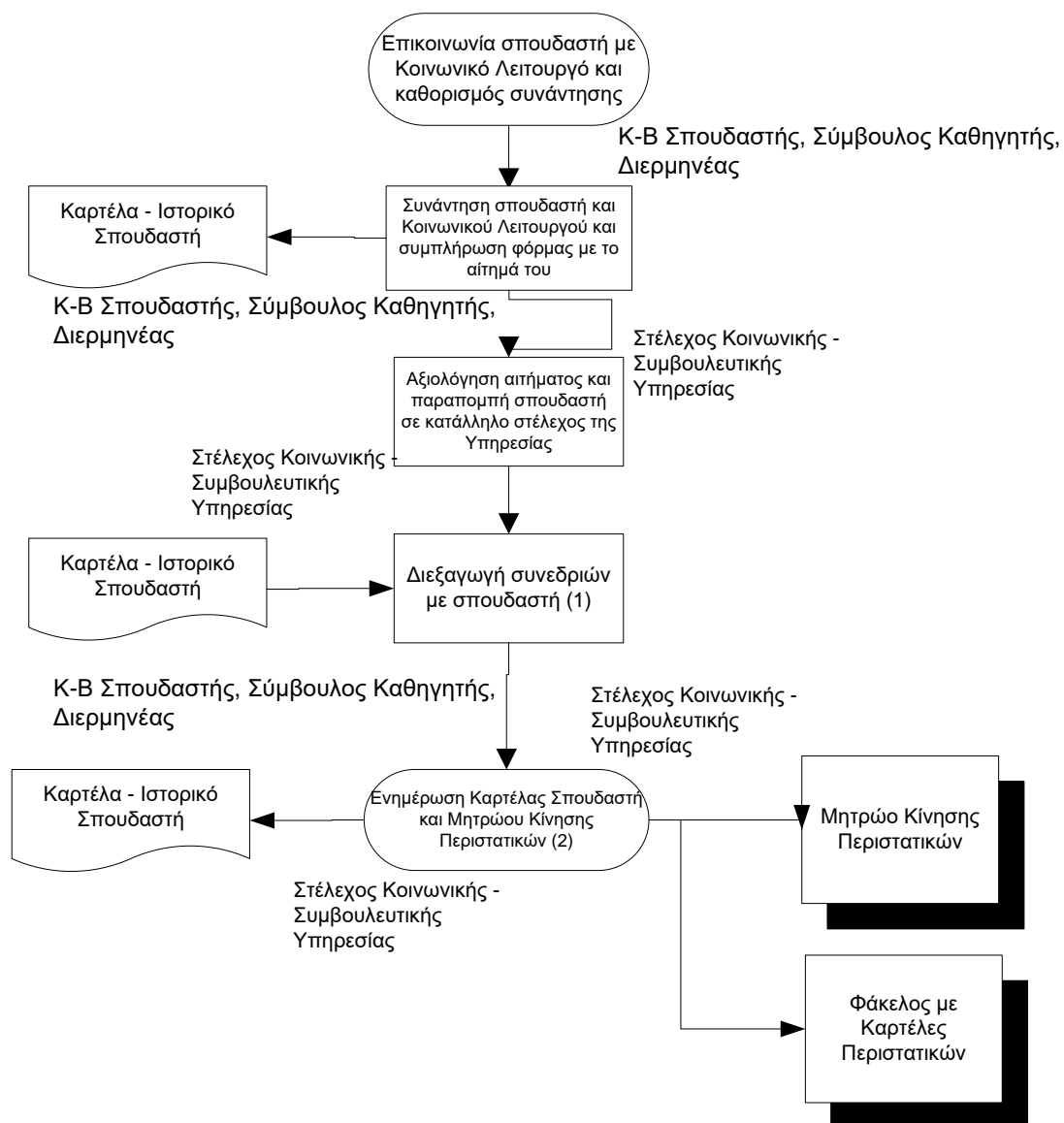
Cognitive maps

**Που βρίσκετε την αναγκαία πληροφορία
για οργάνωση σεμιναρίου/εργαστηρίου**



ISO διαδικασία συμβουλευτικής

- «Αρχικά, ο σπουδαστής έρχεται σε μια πρώτη επαφή με Κοινωνική Λειτουργό, συμπληρώνει τη φόρμα της αιτήσης για συμβουλευτική υποστήριξη και ορίζουν από κοινού την επόμενη συνάντηση.
- Η Κοινωνική – Συμβουλευτική Υπηρεσία δημιουργεί Καρτέλα με το ιστορικό του σπουδαστή, αξιολογεί το αίτημα του σπουδαστή και τον παραπέμπει στο αρμόδιο στέλεχος της υπηρεσίας.
- Οι συνεδρίες πραγματοποιούνται για όσο διάστημα επιθυμεί ο ίδιος ο σπουδαστής και καθ' όλην τη διάρκεια της συμβουλευτικής κρατούνται σημειώσεις, οι οποίες καταχωρούνται στην καρτέλα του σπουδαστή. Η καρτέλα του σπουδαστή ενημερώνεται συστηματικά μετά από κάθε συνεδρία καθώς επίσης και το Μητρώο Κίνησης των Περιστατικών.»



Αποτελέσματα, συζήτηση και ανατροφοδότηση

Γενικά, μπορούμε να πούμε ότι η κωδικοποίηση της γνώσης ήταν επιτυχής. Η κυρία Φ. δήλωσε ότι ήταν ευχαριστημένη με τα στοιχεία - πληροφορίες που καταγράφηκαν στις συνεντεύξεις και είχε την άποψη ότι η καταγραφή θα έκανε τη μετάβαση από έναν υπεύθυνο σε έναν άλλο ευκολότερη.

Περαιτέρω συζητήσεις θα μπορούσαν να επικεντρωθούν σε λεπτομερέστερες εξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο συνεργασίας με ένα φορέα για ένα σεμινάριο, τον τρόπο επιλογής ενός φορέα κ.λπ. Επιπλέον η κυρία Φ είπε ότι θα ήταν πολύ ενδιαφέρον να γραφεί και ένα εγχειρίδιο όχι μόνο για τον επόμενο υπεύθυνο αλλά για κάθε σχετική υπηρεσία στην Ελλάδα.

Είχε επίσης την άποψη ότι μια ψηφιακή μορφή της καταγραφής θα μπορούσε να φορτωθεί στον ιστότοπο και να παρουσιαστεί σε κάποιο συνέδριο Ειδικής Αγωγής.

Χρησιμότητα των χρησιμοποιούμενων τεχνικών και μεθόδων

Οι δομημένες συνεντεύξεις ήταν πολύ χρήσιμες για την απόκτηση της γνώσης από την ειδικό. Μέσω αυτών, η γνώση που απαιτείται για ISO προτυποποίηση των Συμβουλευτικών υπηρεσιών και η γνώση που απαιτείται για τη διοργάνωση σεμιναρίων και εργαστηρίων καταγράφηκε «σε χαρτί».

Από τη συνέντευξη κατανοήσαμε ότι η ειδικός είναι ένας εξαιρετικός αφηγητής και θα μπορούσε να μας δώσει πολλές πληροφορίες μέσω μιας ιστορίας. Ήταν αναλυτική αλλά ακριβής και αναφέρθηκε σε πολλές χρήσιμες λεπτομέρειες. Ήταν κοινωνιολόγος και ήξερε πώς να μιλήσει απλά και να μεταδώσει τη γνώση. Για τους λόγους αυτούς, μια ιστορία ήταν σχεδόν τέλειος τρόπος για να καταγράψουμε και να κωδικοποιήσουμε τη γνώση.

Η αποτύπωση της γνώσης με εργαλεία όπως γνωστικοί χάρτες (cognitive maps), δέντρα αποφάσεων (decision trees) και ταξονομίες (knowledge taxonomies) θα είναι χρήσιμη για τα μελλοντικά μέλη της υπηρεσίας που θέλουν να μάθουν ποια διαδικασία θα ακολουθήσουν.

Οι ιστορίες μάθησης έδωσαν τα αναμενόμενα αποτελέσματα, αφού είχαμε τη δυνατότητα να διευκρινίσουμε τον τρόπο αντιμετώπισης του προβλήματος από την κυρία Φ.

Πείτε μας μια ιστορία (success story) από την εμπειρίας σας (πραγματική ή επινοημένη).

«Η περίπτωση του Γιάννη, κωφού σπουδαστή, που μετά την παραμονή του σε άλλο Πανεπιστήμιο επί 2 χρόνια χωρίς να περάσει οποιοδήποτε μάθημα έκανε την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιό μας.

Στην αρχή ήταν πολύ ανήσυχος και απογοητευμένος καθώς ουσιαστικά δεν ήξερε πώς λειτουργεί ένα Πανεπιστήμιο.

Ήρθε ως πρωτοετής στην υπηρεσία μαζί με τον σύμβουλο καθηγητή του και μετά και την προτροπή άλλων ΑμεΑ φοιτητών του Πανεπιστημίου και ζήτησε συμβουλευτικές υπηρεσίες, διερμηνεία, σημειώσεις μαθημάτων, βοήθεια στην εγγραφή του στα εργαστήρια κ.λπ.

Μέχρις ότου ξεκινήσει η διαδικασία, υπήρξε αγωνία για το πώς θα προσαρμοστεί και πως θα περάσει τα μαθήματα κ.λπ.

Μετά την πρώτη συνάντηση με κοινωνική λειτουργό και διερμηνέα, τα πράγματα ήταν καλύτερα, διότι οι στόχοι της παρέμβασης υπέρ του φοιτητή και το πλαίσιο δηλώθηκαν και υπήρξε ένα συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα το οποίο έπρεπε να ακολουθηθεί. Τα αποτελέσματα αυτής της συνάντησης ήταν ο ορισμός του Πλαισίου Δράσης και ο σχεδιασμός των επόμενων ενεργειών.»

Πείτε μας για ένα πρόβλημα / πρόκληση που αντιμετωπίσατε και ξεπεράσατε.

Οι δυσκολίες των Κ-Β σπουδαστών του τμήματος γραφιστικής στην εκπαιδευτική διαδικασία, ο ρόλος των καθηγητών του τμήματος Γ. και Ρ. στην αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Η προσαρμογή της διδασκαλίας. Η δημιουργία λεξικού ορολογίας σε νοηματική γλώσσα.

Η ενίσχυση Κ-Β σπουδαστών του τμήματος Πληροφορικής στην εκπαιδευτική διαδικασία με χρήση ΤΠΕ και ο ρόλος των καθηγητών του τμήματος Σ. και Β. στην παροχή ενισχυτικής διδασκαλίας. Η προσαρμογή της διδασκαλίας. Η δημιουργία ιστοτόπου με εκπαιδευτικό υλικό, λεξικό ορολογίας σε νοηματική γλώσσα, «ανάγνωση περιεχομένου» (με χρήση τεχνολογίας text-to-speech), χρηστικές πληροφορίες κ.λπ. για την υποβοήθηση φοιτητών και καθηγητών.

Τι καινοτόμα πράγματα έγιναν στην πορεία;

- «Η δημιουργία ιστοτόπου με εκπαιδευτικό υλικό, λεξικό ορολογίας σε νοηματική γλώσσα, «ανάγνωση περιεχομένου» (με χρήση τεχνολογίας text-to-speech), χρηστικές πληροφορίες κ.λπ. για την υποβοήθηση φοιτητών και καθηγητών».

Τέλος Ενότητας



Σημειώματα

Σημείωμα Αναφοράς

Copyright Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Χ. Σκουρλάς, Ε. Γαλιώτου, Α. Μαρινάγη, 2018.

Χ. Σκουρλάς, Ε. Γαλιώτου, Α. Μαρινάγη. «Διαχείριση Γνώσης. Ενότητα 3: «Οργανισμός και καταγραφή γνώσης (Enterprise and knowledge codification)». Έκδοση: 1.0. Αθήνα 2018. Διαθέσιμο από τη δικτυακή διεύθυνση: pyles.teiath.gr.

Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».

Σημείωμα Αδειοδότησης

Το παρόν υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης Creative Commons Αναφορά, Μη Εμπορική Χρήση Παρόμοια Διανομή 4.0 [1] ή μεταγενέστερη, Διεθνής Έκδοση. Εξαιρούνται τα αυτοτελή έργα τρίτων π.χ. φωτογραφίες, διαγράμματα κ.λ.π., τα οποία εμπεριέχονται σε αυτό και τα οποία αναφέρονται μαζί με τους όρους χρήσης τους στο «Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων».



[1] <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Ως **Μη Εμπορική** ορίζεται η χρήση:

- που δεν περιλαμβάνει άμεσο ή έμμεσο οικονομικό όφελος από την χρήση του έργου, για το διανομέα του έργου και αδειοδόχο
- που δεν περιλαμβάνει οικονομική συναλλαγή ως προϋπόθεση για τη χρήση ή πρόσβαση στο έργο
- που δεν προσπορίζει στο διανομέα του έργου και αδειοδόχο έμμεσο οικονομικό όφελος (π.χ. διαφημίσεις) από την προβολή του έργου σε διαδικτυακό τόπο

Ο δικαιούχος μπορεί να παρέχει στον αδειοδόχο ξεχωριστή άδεια να χρησιμοποιεί το έργο για εμπορική χρήση, εφόσον αυτό του ζητηθεί.

Διατήρηση Σημειωμάτων

Οποιαδήποτε αναπαραγωγή ή διασκευή του υλικού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- το Σημείωμα Αναφοράς
- το Σημείωμα Αδειοδότησης
- τη δήλωση Διατήρησης Σημειωμάτων
- το Σημείωμα Χρήσης Έργων Τρίτων (εφόσον υπάρχει)

μαζί με τους συνοδευόμενους υπερσυνδέσμους.