

[Personal]

Manejo y funcionamiento del sistema

- <u>Interfaz de Personal</u>
 - <u>Atenciones</u>
 - <u>Proveedores</u>
 - <u>Pedidos</u>
 - <u>Inventario</u>
 - Vehículos
- Interfaz Web Personal

Personal

Bienvenido miembro del personal de ServiExpress, como nuestro querido personal a cargo del funcionamiento del taller les creamos un manual referente al funcionamiento de cada elemento y pestaña asociada, teniendo una descripción para el entendimiento de cada operación, como puede ver en la pantalla de Inicio o "Home" se encuentran diversas opciones, entre las cuales se encuentran:

- Atenciones: En esta pestaña podrá revisar las atenciones pendientes o en curso realizadas por los clientes.
- Proveedores: En esta pestaña podrá visualizar los proveedores con los que cuenta el taller, teniendo datos como el nombre del proveedor o el contacto asociado.
- Pedidos: En esta pestaña podrá revisar los pedidos realizados o los que se pueden realizar, teniendo una diversa lista e interactuando con diversas opciones relacionadas.
- Inventario: En esta pestaña que encontrará en el Inicio podrá revisar el inventario del taller, teniendo los insumos, materiales o repuestos, teniendo múltiples opciones de interactuar con estos.
- Vehículo: En esta última pestaña encontrará los vehículos da cada cliente, con su información respectiva.

Pasando a la primera pestaña con la que puede interactuar, la cual es la de Atenciones, donde podrá visualizar las atenciones realizadas por los usuarios, al igual que teniendo informaciones de estas, en esta pestaña le aparecerá la opción de visualizar la factura asociada a cada atención.

Siguiendo con las pestañas a continuación podrá visualizar la pestaña de Proveedores, donde encontrará un registro de los proveedores, al igual que los contactos de estos mismos, sus nombres y la ID referente a ellos.

La pestaña de Pedidos donde se pueden visualizar los pedidos realizados, con el estado en el que se encuentran, la fecha del pedido y la información del proveedor al que se le solicita, están en trámite o están en camino, al igual que podrá realizar un pedido completando un formulario asociado para realizar un pedido.

La siguiente pestaña en la que puede interactuar es la de Inventario, donde tendrá los productos nuevos en el inventario o filtrar de diversas formas para obtener un resultado más exacto, al igual que podrá descargar la lista del inventario en formato PDF.

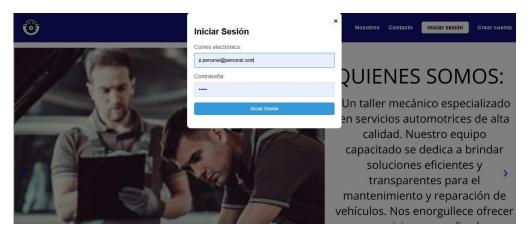
Para finalizar la pestaña de Vehículos podrá encontrar una lista con los vehículos de cada cliente, con sus datos adjuntos como: patente, marca, modelo, año e imagen.

Interfaz WEB (Personal)

Al inicializar la página de ServiExpress se puede visualizar la página principal con la descripción del taller, teniendo las opciones que se visualizan en el menú siendo la más destacada la de iniciar sesión.



Al pasar al inicio de sesión deberá ingresar un correo asociado a una cuenta con su contraseña respectiva, esto siendo un inicio de sesión obligatorio para poder interactuar más a fondo con las funcionalidades del sistema.



Al iniciar como Personal se mostrará una barra de tareas con diferentes opciones, entre estas se encuentran las de: Atenciones, Proveedores, Pedidos, Inventario y Vehículos mostrándose de la siguiente manera:

La primera página que podrá encontrar es la de Atenciones, en esta página podrá encontrar un listado con las atenciones realizadas con sus respectivos datos tales como: ID del cliente, el nombre, la lista de servicios, la fecha de atención, el total de la atención, el estado de la atención y la factura adjunta, la cual podrá abrir y visualizar sus datos,



En la factura se podrán visualizar sus respectivos datos, tales como la ID, el Cliente, la Fecha de atención, el listado de los servicios, el total, el correo de contacto y al para finalizar el número de teléfono de contacto que tiene el cliente.



Para continuar con las pestañas que principales del menú se encuentra la de proveedores, donde encontrará una lista con estos, mostrando los datos como el ID del proveedor, el nombre del proveedor y el correo electrónico.



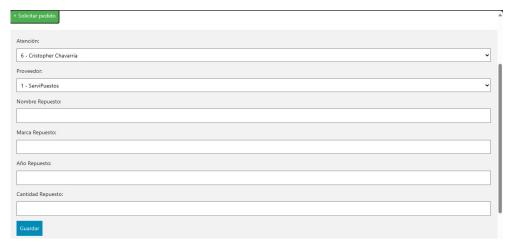
Listado de Proveedores

Proveedor	Nombre	Correo Electrónico
1	ServiPuestos	servipuestos@serviexpress.cl
2	Eldandi	eldandi@debarcelona.com
3	Mercado Repuestos	m.repuestos@mercadorepuestos.cl
5	Hamaka	hamakarepuestos@hamakamotors.com
6	Thomato	t@mato.cl

Pasando a la pantalla de pedidos se puede visualizar los pedidos realizados anteriormente con su estado y fecha del pedido, al igual que la información referente a sus respectivos proveedores, teniendo la opción de solicitar un nuevo pedido, pasando a un formulario respectivo para realizar un nuevo pedido.



Pasando al formulario del pedido se podrá rellenar eligiendo la atención que necesite los repuestos, el proveedor al cual se le pedirán los repuestos, el nombre del repuesto, la marca del repuesto, el año del repuesto y la cantidad del repuesto, completando los campos podrá solicitarlo apretando el botón de guardar.



Siguiendo con la pestaña de inventario podrá visualizar los productos que se encuentran en el mismo, mostrando los datos de los productos como el nombre del repuesto, la marca, el año y la cantidad de este, teniendo también una manera de filtrar el inventario que se muestre o generar un PDF con la información pertinente.



Al momento de filtrar podrá filtrarlo por nombre, donde aparecerán los repuestos con el nombre que coloque, independiente si hay de otra marca, otro año o cantidades distintas.



Si especifica más a fondo poniendo el nombre y año, mostrará los que tengan el nombre del repuesto y el año de fabricación de este.



Finalizando con las pestañas que encuentra en el menú principal se encuentra la de vehículos, donde encontrará los vehículos inscritos de cada usuario, mostrando los datos como: patente, marca, modelo, año e imagen del vehículo.

