



Manual

SERVIEXPRESS

[Administrador]

Versión: V_01

Manejo y funcionamiento del sistema

- Interfaz de Administrador
 - Atenciones
 - Proveedores
 - Pedidos
 - Inventario
 - Usuarios
 - Vehículos
- Interfaz Web Administrador

Administrador

Bienvenido administrador de ServiExpress, como funcionario con mayor prestigio y rol más importante para el funcionamiento del taller le creamos un manual referente al funcionamiento de cada elemento y pestaña asociada, teniendo una descripción para el entendimiento de cada operación, como puede ver en la pantalla de **Inicio** o “Home” se encuentran diversas opciones, entre las cuales se encuentran:

- Atenciones: En esta pestaña podrá revisar las atenciones pendientes o en curso realizadas por los clientes.
- Servicios: En esta pestaña encontrará información referente a los servicios, donde encontrará los servicios y podrá agregar un nuevo servicio.
- Proveedores: En esta pestaña podrá visualizar los proveedores con los que cuenta el taller, teniendo datos como el nombre del proveedor o el contacto asociado.
- Pedidos: En esta pestaña podrá revisar los pedidos realizados o los que se pueden realizar, teniendo una diversa lista e interactuando con diversas opciones relacionadas.
- Inventario: En esta pestaña que encontrará en el Inicio podrá revisar el inventario del taller, teniendo los insumos, materiales o repuestos, teniendo múltiples opciones de interactuar con estos.
- Usuarios: En esta pestaña podrá interactuar al revisar, otorgar y administrar los usuarios del taller, manteniendo un control de los permisos de estos mismos.
- Vehículo: En esta última pestaña encontrará los vehículos de cada cliente, con su información respectiva.

Pasando a la primera pestaña con la que puede interactuar, la cual es la de **Atenciones**, donde podrá visualizar las atenciones realizadas por los usuarios, al igual que teniendo informaciones de las mismas, seguido de esto tendrá la opción de revisar el historial de atenciones, teniendo en pantalla el historial completo de atenciones a lo largo del tiempo, en esta pestaña le aparecerán opciones mostrar factura, donde se encuentra la factura asociada a la atención con los datos que la factura debe mostrar y los contactos del cliente asociado.

Para continuar con la siguiente pestaña con la que podrá interactuar se encuentra la de **Servicios**, donde puede visualizar los servicios con sus respectivos datos e información asociada y también podrá agregar un nuevo servicio rellenando un formulario donde podrá guardar los servicios en el sistema.

Siguiendo con las pestañas a continuación podrá visualizar la pestaña de **Proveedores**, donde encontrará un registro de los proveedores, al igual que los contactos de estos mismos, en esta pestaña está la opción de agregar un nuevo proveedor o eliminar uno existente.

La pestaña de **Pedidos** donde se pueden visualizar los pedidos realizados, con el estado en el que se encuentran y la información del proveedor al que se le solicita, en esta pestaña se puede pasar a la lista de pedidos, donde se ve la lista completa de los pedidos realizados que son solicitados, están en trámite o están en camino, volviendo a la pestaña de pedidos tendrá una última opción que es la de agregar un nuevo pedido, donde podrá realizar un formulario el cual al finalizarlo podrá realizar un pedido y agregarlo a los pedidos que están en espera.

Como siguiente pestaña en la que puede interactuar de forma directa, tenemos la de **Inventario**, donde tendrá los productos nuevos en el inventario o interactuar con la lista completa del inventario, donde puede visualizar todos los repuestos u materiales disponibles en el taller, aquí podrá interactuar de diversas formas, teniendo la opción de eliminar un repuesto, está otra opción como la de filtrar los pedidos pudiendo hacerlo de diversas maneras y la última opción como la de generar un PDF con los datos del inventario.

Para continuar se encuentra la pestaña de **Usuarios**, siendo la pestaña con más importancia, ya que puede tener una lista del personal o clientes, donde se puede interactuar de múltiples formas con éstos, para empezar en esta pestaña podrá filtrar por rol o nombre de usuario, la igual que podrá generar un PDF con la lista de usuarios, siguiendo con las funcionalidades extra podrá eliminar un usuario o agregarlos, esto rellenando un formulario con los datos pertinente y guardándolo en el sistema donde podrá iniciar sesión el usuario agregado.

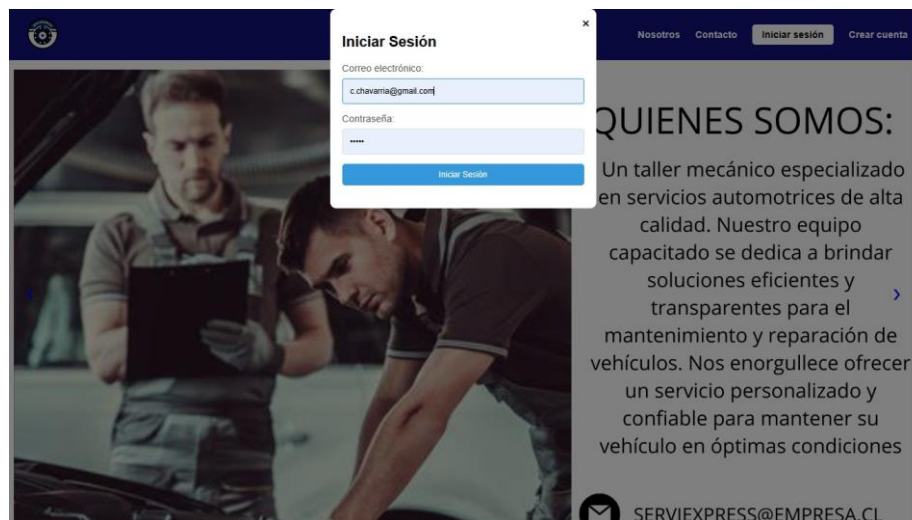
Para finalizar la pestaña de **Vehículos** podrá encontrar una lista con los vehículos de cada cliente, con sus datos adjuntos como: patente, marca, modelo, año e imagen.

Interfaz WEB (Administrador)

Al inicializar la página de ServiExpress se puede visualizar la página principal con la descripción del taller, teniendo las opciones que se visualizan en el menú siendo la más destacada la de iniciar sesión.



Al pasar al inicio de sesión deberá ingresar un correo asociado a una cuenta con su contraseña respectiva, esto siendo un inicio de sesión obligatorio para poder interactuar más a fondo con las funcionalidades del sistema.



Al iniciar como Administrador se mostrará una barra de tareas con diferentes opciones, entre estas se encuentran las de: Atenciones, Servicios, Proveedores, Pedidos, Inventario, Usuarios y Vehículos mostrándose de la siguiente manera:



Para comenzar con las pestañas que se pueden interactuar se encuentra la de Atenciones, en la que encontrará una lista con el historial completo de atenciones realizadas, con el estado en el que se encuentran al igual que las facturas de estas.

	Atenciones	Servicios	Proveedores	Pedidos	Inventario	Usuarios	Vehiculos	Cerrar Sesión
---	------------	-----------	-------------	---------	------------	----------	-----------	---------------

Atenciones Inscritas

Id	Cliente	Lista de Atenciones	Fecha de Atencion	Total de la Atencion	Estado de la Atencion	Acciones
6	Cristopher Chavarria	Cambio de Pastillas de Frenos, Cambio de Aceite,	Nov. 30, 2023, 6:50 p.m.	70000	En Proceso	<button>Facturar</button>
8	Cristopher Chavarria	Cambio de Pastillas de Frenos,	Nov. 21, 2023, 8:49 p.m.	50000	En Proceso	<button>Facturar</button>
9	Cristopher Chavarria	Cambio de Pastillas de Frenos, Cambio de Paquete,	Dec. 8, 2023, 2:30 p.m.	90000	En Proceso	<button>Facturar</button>
10	Cristopher Chavarria	Cambio de Pastillas de Frenos, Cambio de Paquete, Alineacion,	Dec. 17, 2023, 1:34 p.m.	122222	En Proceso	<button>Facturar</button>

Al pasar a la factura de las atenciones podrá visualizar la factura con sus respectivos datos, tales como la ID, el Cliente, la Fecha de atención, el listado de los servicios, el total, el correo de contacto y al para finalizar el número de teléfono de contacto que tiene el cliente.

Factura de Atencion
ServiExpress
Atencion ID: 6
Cliente: Cristopher Chavarria
Fecha de Atencion: Nov. 30, 2023, 6:50 p.m.
Atenciones Realizadas
Cambio de Pastillas de Frenos, Cambio de Aceite,
Total a Pagar: 70000
Correo Electronico: serviexpress@empresa.cl
Numero de Telefono: +56 9 54231244

Al pasar a la pestaña de Servicios tendrá la opción de agregar un servicio, esto completando un formulario agregando la descripción, precio y duración del servicio, esto pasando a agregarlo al sistema.



Formulario para agregar un servicio. Incluye campos para Descripción, Precio y Duración, y un botón Añadir Servicio.

Descripción:

Precio:

Duración:

Añadir Servicio

Para continuar con las pestañas que principales del menú se encuentra la de proveedores, donde encontrará una lista con estos, mostrando los datos como el ID del proveedor, el nombre del proveedor y el correo electrónico, pudiendo eliminarlos o agregar un proveedor, esto pasando a su respectivo formulario.

Administración de Proveedores

+ Añadir Proveedor

Proveedor	Nombre	Correo Electrónico	
1	ServiPuestos	servipuestos@serviexpress.cl	Eliminar
2	Eldandi	eldandi@debarcelona.com	Eliminar
3	Mercado Repuestos	m.repuestos@mercadorepuestos.cl	Eliminar
5	Hamaka	hamakarepuestos@hamakamotors.com	Eliminar
6	Thomato	t@mato.cl	Eliminar

El formulario se ve de la siguiente manera, donde podrá agregar el nombre y correo electrónico de los proveedores, al terminar el formulario lo podrá agregar al sistema.

Administración de Proveedores

+ Añadir Proveedor

Nombre:

Correo Electrónico:

Guardar

Pasando a la pantalla de pedidos se puede visualizar los pedidos realizados anteriormente con su estado y fecha del pedido, al igual que la información referente a sus respectivos proveedores, teniendo la opción de solicitar un nuevo pedido, pasando a un formulario respectivo para realizar un nuevo pedido.

Atenciones Servicios Proveedores Pedidos Inventario Usuarios Vehiculos Cerrar Sesión				
Administración de Pedidos				
+ Solicitar pedido				
ID del Pedido	Atención Asociada	Proveedor	Estado	Fecha del Pedido
56	10 - Christopher Chavarria	ServiPuestos	Solicitado	Dec. 9, 2023, 9:15 p.m.
57	10 - Christopher Chavarria	Thomato	Solicitado	Dec. 9, 2023, 9:15 p.m.
58	10 - Christopher Chavarria	Eldandi	Solicitado	Dec. 9, 2023, 9:42 p.m.

Siguiendo con la pestaña de inventario podrá visualizar los productos que se encuentran en el mismo, mostrando los datos de los productos como el nombre del repuesto, la marca, el año y la cantidad de este, teniendo también una manera de filtrar el inventario que se muestre o generar un PDF con la información pertinente.

Atenciones Servicios Proveedores Pedidos Inventario Usuarios Vehiculos Cerrar Sesión				
Administración de Inventario				
Buscar por nombre	Buscar por marca	Filtrar por año	Filtrar	Generar PDF
Nombre del Repuesto	Marca	Año	Cantidad Total	
Pack de 4 Ruedas	Franchesco	2015	1	
Nano Tecnologia	Misuvichi	2001	7	
Pack de 4 Ruedas	Franchesco	2001	1	

Ahora mostrando la pestaña de usuarios puede visualizarse una tabla con todos los usuarios en el sistema, tanto como sus datos personales o de contacto, donde también se puede filtrar por nombre, rol o generar un PDF con la información referente y para finalizar puede agregar un usuario relleno un formulario.

Atenciones Servicios Proveedores Pedidos Inventario Usuarios Vehiculos Cerrar Sesión						
Administración de Usuarios						
+ Añadir Usuario						
Buscar por nombre	Todos los roles	Filtrar	Generar PDF			
Usuario	Rol	Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	
adm_3	Administrador	admin	admin	admin@admin.com	2232354353	Eliminar
cli_21	Cliente	Mario	Nbrandon	mario@gmail.com	988776633	Eliminar
cli_25	Cliente	Cristopher	Chavarria	c.chavarria@gmail.com	943734621	Eliminar
cli_31	Cliente	Fernando	Marcos	f@gmail.com	988776655	Eliminar
per_33	Personal	personal	personal	p.personal@personal.com	966554433	Eliminar

El formulario referente se mostrará de la siguiente manera, donde deberá agregar los datos como: el nombre, el apellido, la contraseña, el correo electrónico, el teléfono y el rol, al completar el formulario podrá guardar el nuevo usuario y guardándolo en el sistema dejándolo para que pueda ingresar el usuario con los datos agregados.

Administración de Usuarios

+ Añadir Usuario

Nombre:

admin@admin.com

Apellido:

Contraseña:

.....

Correo Electrónico:

Teléfono:

Rol:

Cliente

Guardar

Finalizando con las pestañas que encuentra en el menú principal se encuentra la de vehículos, donde encontrará los vehículos inscritos de cada usuario, mostrando los datos como: patente, marca, modelo, año e imagen del vehículo.

Atenciones Servicios Proveedores Pedidos Inventario Usuarios Vehículos Cerrar Sesión

Vehículos Inscritos

Patente	Marca	Modelo	Año	Imagen
23aa34	Chevrolet	V16	2016	

+