

Cas de test : CRA-6 Se connecter					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Ouvrir l'application	Aucune	Affichage de la page de connexion avec 2 champs (Adresse mail, Mot de passe)		
2	Entrer l'adresse mail et le mot de passe	Si le compte est enregistré	Affichage de la page du profil de l'utilisateur		
3		Si problème de mot de passe ou mail	Affichage d'un toast d'erreur		

Cas de test : CRA-7 Se déconnecter					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton Déconnexion	Être connecté	Redirection vers la page de connexion		

Cas de test : CRA-13 Afficher une liste d'utilisateur (vue <i>Gestion d'utilisateurs</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton Gestion d'utilisateurs	Être un administrateur	Affichage de la liste de tous les utilisateurs		
2		Être un manager	Affichage de la liste des utilisateurs membres de son équipe		
3		Aucune	Affichage des boutons d'actions (Activer / Désactiver)		
4	Cliquer sur la "bulle" d'un utilisateur de la liste	Aucune	Affichage de l'utilisateur grisé (indicateur visuel sélectionné)		
5	Cliquer sur la checkbox d'un utilisateur de la liste	Aucune	Affichage de l'ensemble des utilisateurs grisés (indicateur visuel sélectionné)		
6	Cliquer sur le bouton Sélectionner tout	Aucune	Affichage du tri de la liste en fonction de ce qui est noté dans le champ		
7	Cliquer sur la searchbar, puis noter quelque chose	Aucune	Affichage d'une pastille verte (indicateur visuel) sur la bulle du/des utilisateurs sélectionnés		
8	Cliquer sur le bouton Activer	Le compte de l'utilisateur est désactivé	Affichage d'une pastille rouge (indicateur visuel) sur la bulle du/des utilisateurs sélectionnés		
9	Cliquer sur le bouton Désactiver	Le compte de l'utilisateur est activé	Affichage d'une pastille rouge (indicateur visuel) sur la bulle du/des utilisateurs sélectionnés		
Ajouter l'effet visuel de base si bien présent Prendre en compte les cas où l'utilisateur accède à l'URL					

Cas de test : CRA-11 Activer un compte (vue <i>Gestion d'utilisateurs</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton Activer	Un ou plusieurs utilisateurs doivent être sélectionnés	Affichage d'une pastille verte (indicateur visuel) sur la bulle du/des utilisateurs sélectionnés		
2			Envoi d'un mail de récupération de mot de passe sur l'adresse mail du/des utilisateurs sélectionnés		
3	Cliquer sur le bouton Désactiver		Affichage d'une pastille rouge (indicateur visuel) sur la bulle du/des utilisateurs sélectionnés		

Cas de test : CRA-16 Récupérer les données du Planning (vue <i>SoPlanning</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton SoPlanning (depuis Sidebar)	Être un administrateur	Affichage de la vue SoPlanning		
2			Synchronisation des nouveaux (pas de modifs pour les anciens déjà créés) user de SoPlanning avec ceux de l'application		
3			Synchronisation des lieux de travail pour la génération des CRA		
4	Cliquer sur le bouton Synchroniser SoPlanning	Aucune	Synchronisation des missions pour la génération des CRA		
5			Synchronisation des jours fériés pour la génération des CRA		
6			Création des comptes utilisateurs (CRA) depuis les données de SoPlanning		
7	Cliquer sur le bouton Aller au panel Administrateur	Aucune	Redirection vers le panel administrateur de SoPlanning		

Cas de test : CRA-8 Récupérer son mot de passe					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton mot de passe oublié? (depuis vue connexion)	Aucune	Affichage de la page de moute de passe oublié		
2			Affichage d'un message indiquant que le mail est bien envoyé		
3			Redirection vers la page de changement de mot de passe		
4	Renseigner son mail deux fois puis cliquer sur réinitialiser son mot de passe	Aucune	Envoi d'un mail de récupération de mot de passe sur l'adresse mail renseignée		
5		Les deux mails ne sont pas identiques	Affichage d'un toast indiquant que les mots de passe ne sont pas identiques		
6		L'adresse mail n'est pas connue dans la BDD	Affichage d'un toast indiquant qu'une adresse e-mail n'a été trouvée		
7	Renseigner un mot de passe deux fois puis cliquer sur sauvegarde le mot de passe	Aucune	Affichage d'un message indiquant que le mot de passe a été changé avec succès		
8			Redirection vers la page de connexion		
9		Si le deux mot de passe ne sont pas identiques	Affichage d'un message indiquant que les mots de passe ne sont pas identiques		
10		Si les mots de passe ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le mot de passe doit contenir (8 caractères, au moins, une majuscule, une minuscule et un chiffre) pour chaque regex rajouter une étape		

Cas de test : CRA-20 Afficher mes informations (vue <i>Profil</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur le bouton Profil	Aucune	Affichage de la vue Profil de l'utilisateur (Nom, Prénom, Adresse mail, rôle)		

Cas de test : CRA-10 Modifier son mot de passe (vue <i>Profil</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur changer son mot de passe	Aucune	Redirection vers la page de changement de mot de passe (<i>Profil</i>)		
2		Aucune	Affichage d'un message indiquant que le mot de passe a été changé avec succès		
3			Redirection vers la page du profil		
4	Renseigner un nouveau mot de passe deux fois puis cliquer sur sauvegarder	Si le deux mot de passe ne sont pas identiques	Affichage d'un message indiquant que les mots de passe ne sont pas identiques		
5		Si les mots de passe ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le mot de passe doit contenir (8 caractères, au moins, une majuscule, une minuscule et un chiffre)		
6			Affichage d'un message indiquant que le mot de passe ne doit pas être identique au précédent		

Cas de test : CRA-12 Afficher les informations d'un utilisateur (vue <i>Profil</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur la "bulle" d'un utilisateur	Aucune	Redirection vers les informations de l'utilisateur en question (Nom, Prénom, Adresse mail, rôle)		

Cas de test : CRA-21 Modifier les informations d'un utilisateur (vue <i>Profil</i>)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Cliquer sur l'icone du crayon (éditer)	Être un administrateur	Possibilité d'écrire dans les champs (Nom, Prénom)		
2			Possibilité de sélectionner un rôle via une liste déroulante en cliquant sur le rôle actuel de l'utilisateur		
3		Aucune	Affichage d'un message indiquant que les informations ont été changées avec succès		
4	Après édition, cliquer sur le bouton sauvegarder	Modification du Nom	Le Nom doit être changé en BDD		
5		Modification du Prénom	Le Prénom doit être changé en BDD		
6		Modification du Rôle	Le rôle doit être changé en BDD		
7		Si le Nom ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le Nom doit contenir exclusivement et au moins une lettre		
8	Après édition; cliquer sur le bouton annuler	Si le Prénom ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le Prénom doit contenir exclusivement et au moins une lettre(à split)		
9		Aucune	Affichage de la valeur actuellement enregistrée en BDD dans les champs		

Cas de test : CRA-56 Modifier mes informations (vue Profil)					
Étape	Action	Condition	Attendu	Résultat	Remarque
1	Après édition, cliquer sur le bouton sauvegarder	Aucune	Possibilité d'écrire dans les champs (Nom, Prénom, Adresse mail)		
3		Aucune	Affichage d'un message indiquant que les informations ont été changées avec succès		
4		Modification du Nom	Le Nom doit être changé en BDD		
5		Modification du Prénom	Le Prénom doit être changé en BDD		
6		Modification de l'Adresse mail	L'adresse mail doit être changée en BDD		
7		Si le Nom ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le Nom doit contenir exclusivement et au moins une lettre		
8		Si le Prénom ne respecte pas les regex	Affichage d'un message indiquant que le Prénom doit contenir exclusivement et au moins une lettre		
9		Aucune	Affichage de la valeur actuellement enregistrée en BDD dans les champs		
	Après édition; cliquer sur le bouton annuler				