

# **Laporan Rencana Manajemen Proyek**

## **Website Unit PPTPM**

Manajemen Proyek



Disusun oleh :

Kelompok 10

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA  
YOGYAKARTA

2016

## Daftar Isi

Project Charter.....	3
Berita Acara .....	5
Scope Statement.....	13
Work Breakdown Structure .....	15
Kamus WBS .....	16
Milestone .....	18
Gantt Chart .....	19
Cost Estimation .....	21
Risk Registers .....	22
Project Roles & Job Description.....	23

# Project Charter

---

**Nama Proyek** : Pembuatan Website PPTPM

**Tanggal Mulai Proyek** : 28 Januari 2016

**Tanggal Selesai Proyek** : 06 Mei 2016

**Milestone Proyek** :

- Desain Web dan Database selesai 25 Maret 2016
- Coding selesai 15 April 2016
- Testing selesai 22 April 2016

**Manajer Proyek** : Albertus Michael (71130141), [a.michael.h@ti.ukdw.ac.id](mailto:a.michael.h@ti.ukdw.ac.id)

**Anggaran Biaya** : Rp. 12.056.000

**Tujuan Proyek** :

Membangun website yang dapat menyediakan informasi tentang unit PPTM dan informasi berkaitan dengan layanan yang disediakan. Selain itu website juga menyediakan fitur CRUD (Create, Read, Update, Delete) untuk admin dapat melakukan manipulasi terhadap data jadwal dan jumlah barang yang tersedia untuk dipinjam.

**Pendekatan** :

- Wawancara dengan klien (pihak unit yang terkait) untuk mendapatkan kebutuhan pengguna.
- Perancangan antarmuka website dan database.
- Pembuatan /*Coding* website.
- Uji Coba / *Testing* website.
- Dokumentasi proyek.

**Kriteria Penerimaan Proyek** :

Website yang dibuat memenuhi kebutuhan pengguna yaitu berdasarkan tujuan proyek. Website akan dilakukan pengujian oleh beberapa pengguna dan proyek akan diselesaikan selama 3 bulan.

**Peran & Tanggung Jawab :**

<b>NIM</b>	<b>Nama</b>	<b>Peran</b>	<b>Tanggung Jawab</b>	<b>Contact Information</b>
71130141	Albertus Michael	Proyek Manajer	Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi proyek	<a href="mailto:a.michael.h@ti.ukdw.ac.id">a.michael.h@ti.ukdw.ac.id</a>
71110138	Putry Buan	Dokumentasi	Melakukan wawancara dengan klien	<a href="mailto:febrya.christin@ti.ukdw.ac.id">febrya.christin@ti.ukdw.ac.id</a>
72120051	Fajar Eddy N	Dokumentasi	Melakukan wawancara dengan klien	<a href="mailto:fajar.eddy@si.ukdw.ac.id">fajar.eddy@si.ukdw.ac.id</a>
72150075	Samuel Daulat	Dokumentasi	Melakukan wawancara dengan klien	<a href="mailto:Samuelmiracle9@gmail.com">Samuelmiracle9@gmail.com</a>
71140107	Stevanus Erlangga	Dokumentasi	Membuat laporan proyek	<a href="mailto:Stevanus.erlangga@ti.ukdw.ac.id">Stevanus.erlangga@ti.ukdw.ac.id</a>
72130030	Agustinus Yogi	Dokumentasi	Membuat laporan proyek	<a href="mailto:agustinus.yogi@si.ukdw.ac.id">agustinus.yogi@si.ukdw.ac.id</a>
71130123	Zefanya Widya	Desainer	Merancang tampilan web	<a href="mailto:Zefanya.pradana@ti.ukdw.ac.id">Zefanya.pradana@ti.ukdw.ac.id</a>
71130146	Yeru Adi	Desainer	Merancang tampilan web	<a href="mailto:yeruadi@ti.ukdw.ac.id">yeruadi@ti.ukdw.ac.id</a>
71130159	Bartholomeus Estas	Desainer	Merancang tampilan web	<a href="mailto:estabartholomeus@gmail.com">estabartholomeus@gmail.com</a>
72130049	Anggie K	Programmer	Membuat kode program	<a href="mailto:anggie.curie@si.ukdw.ac.id">anggie.curie@si.ukdw.ac.id</a>
71130027	Danny Joe Dozan	Programmer	Membuat kode program	<a href="mailto:joe.dozan@ti.ukdw.ac.id">joe.dozan@ti.ukdw.ac.id</a>
71130007	Jessica Kristanti	Dokumentasi	Membuat berita acara setiap rapat & laporan perkembangan proyek	<a href="mailto:jessica.kristanti@ti.ukdw.ac.id">jessica.kristanti@ti.ukdw.ac.id</a>
71130116	Ester Ernita	Dokumentasi	Membuat berita acara setiap rapat & laporan perkembangan proyek	<a href="mailto:ester.ernita@ti.ukdw.ac.id">ester.ernita@ti.ukdw.ac.id</a>

## **BERITA ACARA WAWANCARA**

Pada hari ini 9 Februari 2016 melaksanakan wawancara dengan kepala bagian PPKPK Universitas Kristen Duta Wacana. Wawancara ini dilaksanakan pada :

Tempat : Kantor PPTPM UKDW  
Nama Narasumber : Katon Wijana  
Jabatan : Ketua Unit PPTPM UKDW  
Jenis Kegiatan : Wawancara 1  
Deskripsi : Melakukan wawancara dengan pihak PPTPM UKDW yang terkait dengan pemenuhan tugas matakuliah Manajemen Proyek. Bertujuan untuk mengetahui segala sesuatu tentang unit PPTM guna tugas pembuatan program untuk unit terpilih.

Demikian Berita Acara Wawancara dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 9 February 2016

Team Wawancara

.....  
Albertus Michael – 71130141    Jessica Kristianti – 711130007    PutryBuan – 71110138

.....  
Ester Ernita – 71130116    Agustinus Yogi - 72130030

Mengetahui

Ketua Unit PPTPM UKDW

Manajer Proyek

---

**Katon Wijana**

---

**Albertus Michael - 71130141**

## **BERITA ACARA WAWANCARA DAN PENERIMAAN HASIL RANCANGAN LAYOUT**

Pada hari ini 23 Februari 2016 melaksanakan wawancara dengan kepala bagian PPKPK Universitas Kristen Duta Wacana. Wawancara ini dilaksanakan pada :

Tempat : Kantor PPTPM UKDW  
Nama Narasumber : Katon Wijana  
Jabatan : Ketua Unit PPTPM UKDW  
Jenis Kegiatan : Wawancara 2 guna memperlihatkan hasil rancangan layout  
Deskripsi : Melakukan wawancara dengan pihak PPTPM UKDW yang terkait dengan pemenuhan tugas matakuliah Manajemen Proyek. Bertujuan untuk mengetahui segala sesuatu tentang unit PPTM guna tugas pembuatan program untuk unit terpilih.

Demikian Berita Acara Wawancara dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 23 Februari 2016

### Team Wawancara

.....  
Albertus Michael – 71130141    Jessica Kristianti – 711130007    PutryBuan – 71110138

.....  
Ester Ernita – 71130116    Agustinus Yogi - 72130030

### Mengetahui

Ketua Unit PPTPM UKDW

Manajer Proyek

---

**Katon Wijana**

---

**Albertus Michael –711301**

## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 25 Januari 2016 melaksanakan pertemuan rapat guna menentukan divisi – divisi untuk membuat proyek dan menentukan manager proyek.

Jam : 07.30 – 10.30 WIB

Tempat : Ruang Lecture Budiman

Jenis Kegiatan : Pertemuan 1

Deskripsi : Melakukan pertemuan antara anggota kelompok dan memilih divisi – divisi serta memilih manager proyek yang bertujuan untuk mengetahui anggota kelompok satu dengan lainnya dan pemenuhan tugas terkait matakuliah Manajemen Proyek.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 25 Januari 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	✓		
Danny Joe Dozan	71130027	✓		
Ester Ernita	71130116	✓		
Zefanya WP	71130123	✓		
Yeru Aldi	71130146	✓		
Bartholomeus Esta	71130159	✓		
Stevan Erlangga	71140107	✓		
Albertus Michael	71130141	✓		
Fajar Eddy N	72120051	✓		
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	✓		
Samuel Daulat M	72150075	✓		

## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 29 January 2016 melaksanakan pertemuan rapat guna pengetahuan tugas pada :

Jam : 10.30 – 12.00 WIB

Tempat : Agape Lantai 2

Jenis Kegiatan : Pertemuan 2

Deskripsi : Pertemuan antara anggota kelompok guna membahas pembentukan dan pengetahuan tugas – tugas yang harus di kerjakan.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 29 Januari 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	✓		
Danny Joe Dozan	71130027	✓		
Ester Ernita	71130116		Izin	
Zefanya WP	71130123	✓		
Yeru Aldi	71130146	✓		
Bartholomeus Esta	71130159	✓		
Stevan Erlangga	71140107	✓		
Fajar Eddy N	72120051	✓		
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	✓		
Samuel Daulat M	72150075	✓		

Manajer Proyek

---

**Albertus Michael – 71130141**



## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 5 Februari 2016 melaksanakan pertemuan rapat guna perancangan design pada :

Jam : 10.45 – 12.00 WIB

Tempat : Agape Lantai 2

Jenis Kegiatan : Pertemuan 3

Deskripsi : Melakukan pertemuan antara anggota kelompok guna membahas rencana ide design, layout dan fitur yang ingin di tampilkan dalam pembuatan Web.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 5 Februari 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	✓		
Danny Joe Dozan	71130027	✓		
Ester Ernita	71130116	✓		
Zefanya WP	71130123	✓		
Yeru Aldi	71130146	-	Izin (acara keluarga)	
Bartholomeus Esta	71130159	✓		
Stevan Erlangga	71140107	✓		
Fajar Eddy N	72120051	-	Izin (sakit)	
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	-	Izin (penerjunan KP)	
Samuel Daulat M	72150075	✓		

Manajer Proyek

---

**Albertus Michael – 71130141**

## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 12 Februari 2016 melaksanakan pertemuan rapat guna perubahan ide rancangan pembuatan web pada :

Jam : 15.00 – 17.00 WIB

Tempat : Agape Lantai 2

Jenis Kegiatan : Pertemuan 4

Deskripsi : Melakukan pertemuan antara anggota kelompok guna membahas lanjutan pembuatan rancangan design dan perubahan ide rancangan pembuatan web.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 12 Februari 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	✓		
Danny Joe Dozan	71130027		Izin (sakit)	
Ester Ernita	71130116	✓		
Zefanya WP	71130123			
Yeru Aldi	71130146	✓		
Bartholomeus Esta	71130159	✓		
Stevan Erlangga	71140107		Izin	
Fajar Eddy N	72120051	✓		
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	✓		
Samuel Daulat M	72150075	✓		

Manajer Proyek

---

**Albertus Michael – 71130141**

## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 27 Februari 2016 melaksanakan pertemuan rapat guna pembuatan proposal pada :

Jam : 11.00 – 13.00 WIB

Tempat : Agape Golden Brigde

Jenis Kegiatan : Pertemuan 5

Deskripsi : Melakukan pertemuan antara anggota kelompok guna membahas perancangan pembuatan proposal.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 27 Februari 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	✓		
Danny Joe Dozan	71130027	✓		
Ester Ernita	71130116	✓		
Zefanya WP	71130123	✓		
Yeru Aldi	71130146	✓		
Bartholomeus Esta	71130159	✓		
Stevan Erlangga	71140107	✓		
Fajar Eddy N	72120051	✓		
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	✓		
Samuel Daulat M	72150075	✓		

Manajer Proyek

---

**Albertus Michael – 71130141**

## BERITA ACARA RAPAT RUTIN

Pada hari ini 5 Maret 2016 melaksanakan pertemuan rapat lanjutan pembuatan proposal pada :

Jam : 09.00 – 12.40 WIB

Tempat : Agape Golden Brigde

Jenis Kegiatan : Pertemuan 6

Deskripsi : Melakukan pertemuan antara anggota kelompok guna membahas lanjutan perancangan pembuatan proposal.

Demikian berita acara pertemuan dibuat untuk memastikan kegiatan yang berjalan.

Yogyakarta, 5 Maret 2016

### Anggota Team

Nama	NIM	Kehadiran	Keterangan	Tanda Tangan
Putry Buan	71110138	✓		
Jessica Kristianti Gunawan	71130007	–	Izin	
Danny Joe Dozan	71130027	✓		
Ester Ernita	71130116	–	Izin	
Zefanya WP	71130123	✓		
Yeru Aldi	71130146	–	Izin	
Bartholomeus Esta	71130159	–	Izin	
Stevan Erlangga	71140107	✓		
Fajar Eddy N	72120051	–	Izin	
Agustinus Yogi	72130030	✓		
Anggie Kendekallo	72130049	✓		
Samuel Daulat M	72150075	✓		

Manajer Proyek

---

**Albertus Michael – 7113014**

# Scope Statement

---

## 1. Ringkasan Proyek

Proyek ini adalah sebuah proyek pembuatan website unit PPTPM atau Pusat Pengembangan Teknologi Pengajaran dan Multimedia. PPTPM adalah salah satu unit pelaksana teknis di UKDW yang menyediakan dukungan teknis dalam pengembangan bahan ajar yang menggunakan media teknologi dan menyediakan peminjaman peralatan multimedia. Website yang dibuat akan menyediakan informasi tentang unit PPTM dan informasi berkaitan dengan layanan yang disediakan. Selain itu website juga menyediakan fitur CRUD (Create, Update, Delete) untuk admin dapat melakukan manipulasi terhadap jadwal peminjaman. Anggaran pembuatan proyek website adalah sebesar Rp. 12.056.000.

## 2. Kebutuhan & Karakteristik Proyek

- Konten yang terdapat dalam website antara lain :
  - Artikel
  - Foto
  - Video
- Website menyediakan fitur CRUD (Cread, Read, Update, Delete) terhadap data peminjaman multimedia.
- Create, Update, Delete terhadap data peminjaman hanya dapat dilakukan oleh admin PPTPM. Selain admin, pengguna lain hanya dapat melihat jadwal peminjaman dan konten lainnya.
- Website dapat diakses oleh pengguna menggunakan internet browser, berupa Chrome, Firefox atau Internet Explorer.
- Website dapat diakses selama 24 jam.

### **3. Penyampaian Proyek**

1. Project Charter sebagai kesepakatan formal pada awal proyek antara developer dan stakeholder proyek.
2. Laporan Rencana Manajemen Proyek yang terdiri dari scope statement, WBS, milestone list, gantt chart, cost estimation, risk register, project roles & job description.
3. Berita acara dan laporan pengembangan proyek mingguan sebagai pemantauan dan pengendalian dalam berjalannya proyek.
4. Laporan akhir proyek.

# Work Breakdown Structure

---

	Level 1	Level 2
<b>Web PPTPM</b>	1 Initiation	1.1 Membentuk Tim Proyek 1.2 Pembagian Tugas 1.3 Wawancara dengan <i>Client</i> (PPTPM) 1.4 Menentukan Ruang Lingkup Proyek 1.5 Merancang Tampilan Web 1.6 Pertemuan dengan <i>Client</i> (PPTPM)
	2 Planning	2.1 Pembuatan Project Charter 2.2 Pembuatan Project Management Plan 2.3 Mendapatkan Persetujuan dari Stakeholder
	3 Execution	3.1 Desain Web 3.2 Pembuatan Database 3.3 Coding 3.4 Testing
	4 Control	4.1 Weekly Progress Report 4.2 Berita Acara 4.3 Revisi Project Management Plan
	5 Closeout	5.1 Acceptance Form 5.2 Presentasi Akhir 5.3 Laporan Akhir

# Kamus WBS

Level	Kode WBS	Nama Elemen	Rincian
1	1	Initiation	Segala pekerjaan yang terkait untuk memulai proyek.
2	1.1	Membentuk Tim Proyek	Membentuk tim/divisi dan memilih manajer proyek dalam kelompok. Divisi yang terbentuk adalah Programmer, Desainer dan Dokumenter.
2	1.2	Pembagian Tugas	Menentukan gambaran pekerjaan ( <i>job description</i> ) untuk masing-masing tim/divisi dan pembagian tugas masing-masing anggota tim.
2	1.3	Wawancara dengan <i>Client</i> (PPTPM)	Wawancara dengan PPTM terkait proyek yang akan dibuat bersama manajer proyek dan beberapa anggota dari divisi dokumentasi.
2	1.4	Menentukan Ruang Lingkup Proyek	Tim programmer dan desainer beserta manajer proyek menentukan batasan ruang lingkup website yang akan dibuat.
2	1.5	Merancang Tampilan Web	Tim Desainer merancang tampilan web yang akan dibuat berdasarkan ruang lingkup yang sudah ditentukan.
2	1.6	Pertemuan dengan <i>Client</i> (PPTPM)	Pertemuan dengan PPTM untuk mempresentasikan hasil rancangan web dan ruang lingkup proyek.
1	2	Planning	Segala pekerjaan yang terkait dalam proses perencanaan proyek
2	2.1	Pembuatan Project Charter	Project charter dibuat oleh tim dokumentasi dibawah arahan proyek manager.
2	2.2	Pembuatan Project Management Plan	Pembuatan Project Management Plan meliputi pembuatan Scope Statement, WBS, Milestone List, Gantt Chart, Cost Estimation, Risk Register, Project Roles dan Job Description.
2	2.3	Mendapatkan Persetujuan dari Stakeholder	Rencana proyek disetujui dan Project Charter ditandatangani oleh stakeholder sebagai izin untuk melaksanakan proyek sesuai dengan rencana proyek.
1	3	Execution	Pekerjaan yang terlibat untuk pelaksanaan proyek.
2	3.1	Desain Web	Tim desainer membuat tampilan web berdasarkan rancangan yang sudah dibuat dan disetujui sebelumnya.
2	3.2	Pembuatan Database	Tim programmer membuat database berdasarkan ruang lingkup yang sudah ditentukan.
2	3.3	Coding	Tim programmer membuat web berdasarkan ruang lingkup yang sudah

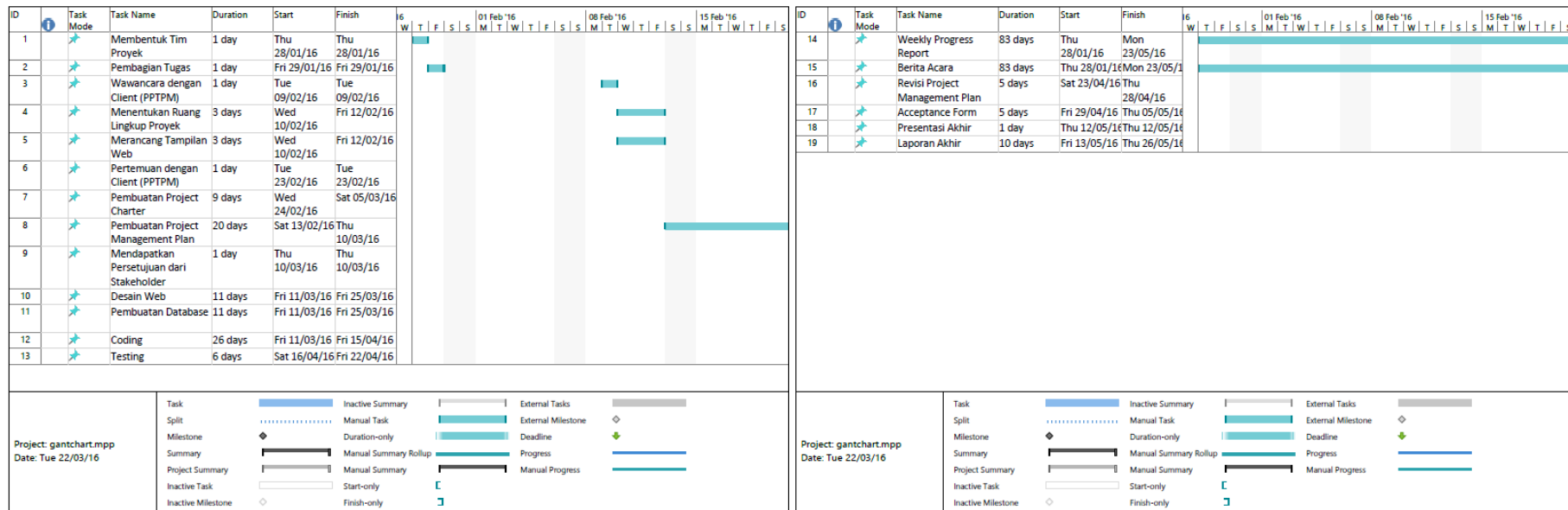


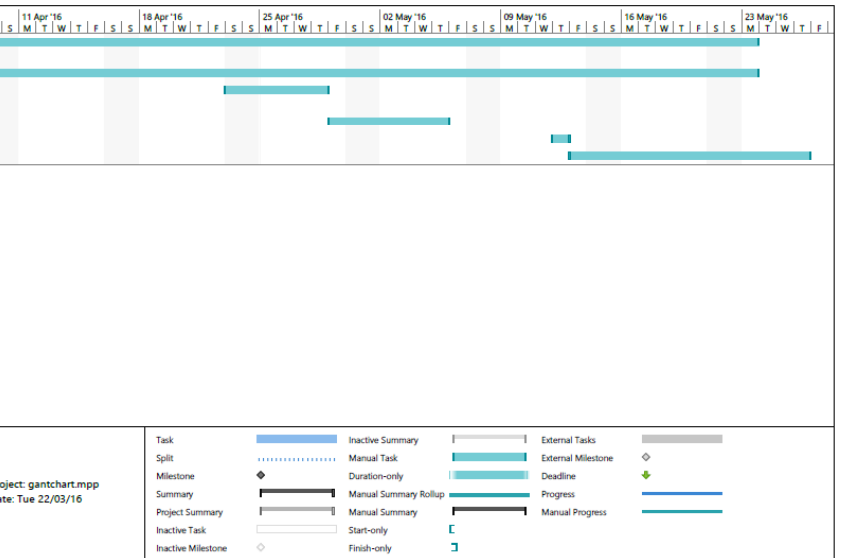
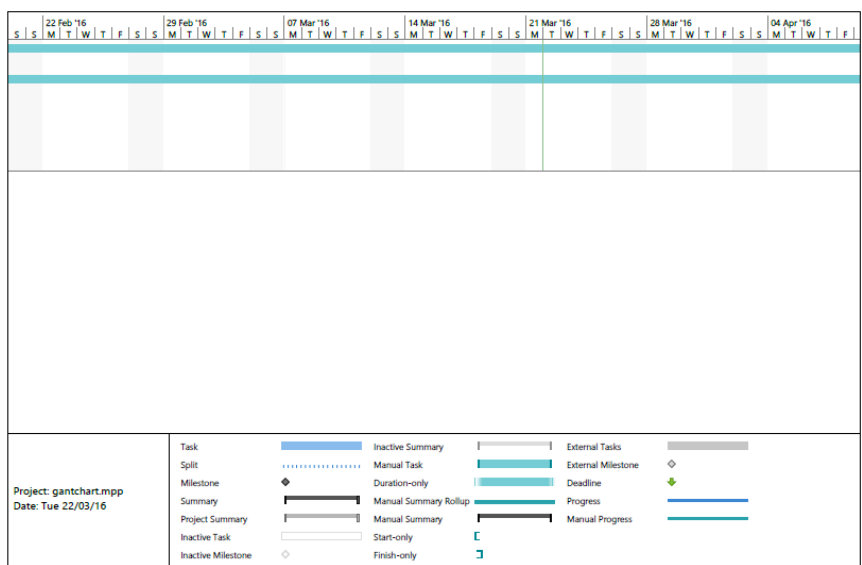
			ditentukan.
2	3.4	Testing	Pengujian web dilakukan oleh pengguna yang sudah dipilih/ditentukan.
1	4	Control	Pekerjaan yang terlibat untuk pengendalian proyek.
2	4.1	Weekly Progress Report	Laporan perkembangan proyek mingguan.
2	4.2	Berita Acara	Laporan peristiwa yang berisi waktu peristiwa terjadi, siapa saja yang terlibat, dimana tempatnya serta keterangan lainnya mengenai perkara atau peristiwa sehubungan dengan pelaksanaan proyek dibuat oleh tim dokumentasi.
2	4.3	Revisi Project Management Plan	Revisi Project Management Plan oleh tim dokumentasi dibawah arahan proyek manager jika ada yang perlu direvisi selama proyek berlangsung.
1	5	Closeout	Segala pekerjaan yang terkait untuk menutup proyek .
2	5.1	Acceptance Form	Membuat acceptance form untuk ditandatangani dan dicap oleh <i>Client</i> (PPTPM) setelah proyek selesai.
2	5.2	Presentasi Hasil Proyek	Presentasi hasil proyek yang telah dilakukan kepada Dosen.
2	5.3	Pembuatan Laporan Akhir	Pembuatan laporan akhir yang menyajikan uraian lengkap jalannya pelaksanaan proyek, status pelaksanaan proyek di lapangan, ketercapaian rencana yang telah dibuat, hambatan/masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan proyek dan penggunaan dana.

# Milestone

Milestone	Tanggal Selesai	Status	Penanggungjawab	Issues/Comments
<b>Initiating</b>				
Membentuk Tim Proyek	28/01/2016	Selesai	-	
Pembagian Tugas	29/01/2016	Selesai	Albertus Michael	
Wawancara dengan <i>Client</i> (PPTPM)	09/02/2016	Selesai	Albertus Michael	Wawancara bersama manajer proyek dan beberapa anggota dari divisi dokumentasi.
Menentukan Ruang Lingkup Proyek	12/02/2016	Selesai	Albertus Michael	
Merancang tampilan Web	12/02/2016	Selesai	Bartholomeus Esta	
Pertemuan dengan <i>Client</i> (PPTPM)	23/02/2016	Selesai	Albertus Michael	Presentasi ruang lingkup proyek dan rancangan web yang telah dirancang
<b>Planning</b>				
Pembuatan Project Charter	05/03/2016	Selesai	Albertus Michael	
Pembuatan Project Management Plan	10/03/2016	Selesai	Albertus Michael	
Mendapatkan Persetujuan dari Stakeholder	10/03/2016	Selesai	Albertus Michael	
<b>Executing</b>				
Desain Web	25/03/2016		Bartholomeus Esta	
Pembuatan Database	25/03/2016		Danny Joe	
Coding	15/04/2016		Danny Joe	
Testing	22/04/2016		Albertus Michael	
<b>Controlling</b>				
Weekly Progress Report	Setiap Jumat		Jessica Gunawan	
Berita Acara	Setiap rapat		Agustinus Yogi	
Revisi Project Management Plan	28/04/2016		Albertus Michael	
<b>Closing</b>				
Acceptance Form	05/05/2016		Albertus Michael	
Presentasi Hasil Proyek	12/05/2016		Albertus Michael	
Pembuatan Laporan Akhir	26/05/2016		Albertus Michael	

# Gantt Chart





# Cost Estimation

---

No	Item	Kuantitas	Biaya	Total
1.	<b>Sumber Daya Manusia</b>			
	Proyek Manager	1 orang	Rp. 120.000 x 18 hari	Rp. 2.160.000
	Web Desainer	3 orang	Rp. 80.000 x 6 hari	Rp. 1.440.000
	Programmer	2 orang	Rp. 80.000 x 16 hari	Rp. 2.560.000
	Dokumenter	7 orang	Rp. 70.000 x 9 hari	Rp. 4.410.000
3.	<b>Dokumentasi</b>			
	Kertas A4	1 Rim	Rp. 60.000	Rp. 60.000
	Tinta Printer Hitam dan Warna	2 Paket	Rp. 85.000	Rp. 170.000
	Jilid Laporan	2 Laporan	Rp. 10.000	Rp. 20.000
	Fotocopy	2 Paket	Rp. 70.000	Rp. 140.000
<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp. 10.960.000</b>
<b>Pajak(10%)</b>				<b>Rp. 1.096.000</b>
<b>TOTAL</b>				<b>Rp. 12.056.000</b>

*\*asumsi perhari kerja = 2 jam, serta kerja 5 hari per minggu*

# Risk Registers

No	List of Risks	Risk Description	Root Cause	Triggers	Potential Response	Probability	Impact
1	Kekurangan Budget	Budget tidak mencukupi untuk menyelesaikan proyek 100%.	Perhitungan cost estimation yang kurang tepat	Proyek bisa gagal, atau tidak bisa sesuai dengan kualitas yang diinginkan client	Menginformasikan kepada PM untuk mengurangi pengeluaran hal yang tidak perlu	Medium	High
2	Manajemen yang buruk pada perubahan proyek		Kurangnya komunikasi antara PM dengan anggotanya	Delay dalam pengerjaan, , proyek tidak dapat selesai tepat waktu, dan bisa terjadi penambahan biaya	Pertemuan rutin untuk menyelesaikan perubahan proyek yang dapat terjadi sewaktu-waktu	Medium	Medium
3	Salah seorang member sakit atau ada keperluan mendadak pada saat kritis proyek		Pembagian porsi kerja yang kurang adil pada tiap anggota, sehingga salah seorang anggota terlalu memaksakan diri	Delay dalam pengerjaan, proyek tidak dapat selesai tepat waktu	Reschedule beberapa task, sehingga proyek tetap berjalan dengan baik	Medium	Medium
4	Perubahan requirement secara mendadak		Kurangnya komunikasi dengan client	Kemungkinan penggantian scope, jadwal pengerjaan, dan biaya	Pertemuan rutin untuk menentukan kemungkinan hal hal yang akan berubah sewaktu waktu pada requirement. Lakukan review terus.	Medium	Medium
5	Perbedaan bahasa pemrograman / framework dari tiap member pada satu divisi		Tiap member berasal dari latar belakang dan jurusan yang berbeda	Delay dalam pengerjaan, miss komunikasi	Salah satu anggota harus mengalah dengan cara belajar bahasa pemrograman / framework dari teman sedivisinya	Medium	Low

# Project Roles & Job Description

---

## **Manajer Proyek**

Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan menjalankan proyek. Memastikan proyek selesai tepat waktu sesuai dengan anggaran dan standard kualitas berdasarkan kebutuhan klien, mengelola hubungan dengan berbagai pihak (termasuk semua kontributor proyek) dan juga bertanggung jawab mengalokasikan dan memanfaatkan sumber daya dengan cara yang efisien.

### **Job Description dan Tanggung Jawab Manajer Proyek**

- Mengelola dan memimpin tim proyek.
- Membuat rencana kerja dan anggaran proyek.
- Melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait.
- Membangun komunikasi internal dan eksternal.
- Mengembangkan dan memelihara rencana proyek.
- Mengelola perubahan dalam hal sumber daya manusia maupun lingkungan.
- Menyelesaikan masalah lintas fungsional di tingkat proyek.
- Memantau kemajuan proyek dan kinerja tim.
- Bertanggung jawab atas keberhasilan proyek

## **Web Designer**

Bertanggung jawab untuk menentukan tampilan website. Mendesain tampilan situs (website) mulai dari pengolahan gambar, tata letak, warna, & semua elemen-elemen visual situs

### **Job Description dan Tanggung Jawab Web Designer**

- Membuat rancangan layout website
- Merancang layout secara visual
- Mengkonversikan layout visual dalam format HTML dan CSS
- Mengatur konten website sesuai dengan kategori & diintegrasikan dengan link navigasi.
- Memberikan efek tambahan website yang diperlukan.

## **Web Programmer**

Bertanggung jawab untuk melakukan pengkodean/pemrograman website sesuai dengan kebutuhan klien.

### **Job Description dan Tanggung Jawab Web Programmer**

- Merancang database
- Menerjemahkan kebutuhan client kedalam spesifikasi teknis yang jelas dan terstruktur.
- Membuat website sesuai dengan kebutuhan dan desain yang telah ditentukan
- Berkoordinasi dengan web desainer
- Memperbaiki program berdasarkan hasil *testing*

## **Tim Dokumentasi**

Bertanggung jawab untuk mendokumentasikan perkembangan proyek kedalam bentuk laporan.

### **Job Description dan Tanggung Jawab Tim Dokumentasi**

- Memberikan informasi kepada tim tentang hasil wawancara dengan klien
- Membuat laporan yang berkaitan dengan proyek.
- Melaksanakan administrasi proyek dari awal hingga selesai
- Mendokumentasikan arsip yang berkaitan dengan administrasi proyek