**EMPRESA: Web Security**

**PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

**GRUPO # 3:**

**Manrique Mayanga, Cesar Abraham**

**Fuentes Ajra, Fernando Feliciano**

**Laurel Quinto Gabriela**

**Flores Navarrete Bryan Adrián**

**Versión 1.0**

**Revisión Histórica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 05/09/2020 | 1.0 | Primera edición | Manrique,César  Fuentes, Fernando  Laurel, Gabriela  Flores, Bryan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento servirá como base para definir los roles y responsabilidades que tendrá cada miembro de la empresa WebSecurity para un correcto versionamiento y despliegue de cada proyecto que la empresa tenga a su disposición.

**2. GESTIÓN DE LA SCM**

**2.1 ORGANIZACIÓN**

Las fases que abordaremos en el Ciclo de Desarrollo de Software que estarán relacionadas con las Gestión de la Configuración son las siguientes.

**2.2 ROLES O RESPONSABILIDADES**

En la Tabla 1 se pueden apreciar los roles, personas asignadas, responsabilidades y niveles de autoridad en la Gestión de la Configuración

**Tabla 1. Roles y Responsabilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| ROL | RESPONSABILIDADES |
| Gestor de la CS | * Persona encargada de la Gestión de la configuración, jefe de proyecto. * Gestionar la planificación, identificación, control, seguimiento y auditoría de todos los elementos de configuración en la base de datos de configuración. * Desarrollar el plan de gestión de configuración. |
| CCC | * Expertos que evalúan el impacto de un nuevo cambio en el desarrollo y personas que están involucradas en los cambios. * Generalmente se encuentra conformada por expertos a nivel técnico y de negocios. |
| Bibliotecario | * Persona encargada del manejo y control de los repositorios. * Verificar la nomenclatura, que sea correcta de acuerdo a lo establecido en el plan. |
| Auditor de la GCS | * Persona encargada de inspeccionar las tareas de la GCS a realizar, y que se hagan de manera correcta |
| Equipo de desarrollo | * Equipo de personas que modifican directamente el código, mejorando o alterando funcionalidades para su posterior despliegue al repositorio. |

**2.3 POLÍTICAS, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS**

Políticas:

* Cada contribuidor solo podrá hacer push a sus respectivas ramas.
* El bibliotecario tiene la función de realizar Merge cuando un contribuidor realice algún cambio.

Documentos:

* Acta de Constitución del Proyecto.
* Documento de Requerimientos.
* Formatos de Planes de Proyecto.
* Formatos de estimación y planificación de tiempos
* Formato de estimación de costos

**3. Solicitud De Cambio**

A continuación, se detallan las consideraciones al realizar una solicitud de cambio al software del Proyecto Web de Control de Exámenes Virtuales (PWCEV).

**3.1 Formato De Solicitud De Cambio**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PWCEV\_01 |
| **Proyecto** | PWCEV |
| **Fecha:** | 05/09/2020 |
| **Fuente:** | Docente de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (Wong) |
| **Autor** | Jefe de Sistemas |
| **Descripción** | Se requiere agregar una funcionalidad en la vista de inicio de sesión de la plataforma web de control de exámenes virtuales que permita únicamente el registro de docentes, esto a través de su correo institucional y contraseña. |
| **Justificación** | Se solicita dicho cambio debido a que actualmente el uso de la plataforma solo está permitido para los docentes y alumnos que se encuentren previamente registrados en la base de datos. A fin de expandir su uso a los demás docentes de la Facultad es que se requiere un registro en el inicio de sesión posibilitando que se lleve a cabo un control más organizado y riguroso de los exámenes. |

**3.2 Estado De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | FASE |
| 1 | Recibido | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados han sido recibidos para su análisis y clasificación. | 1 |
| 2 | Stand by | Estado asignado a aquellas peticiones de cambios en las cuales el Autor ha enviado más de una solicitud de cambio y que entrará en cola de espera hasta que se solucione su primera petición. | 1 |
| 3 | Devuelto | Estado para aquellas peticiones que después de ser recibidas se devuelven al autor para que corrija o de más detalles de los cambios que requiere. | 1 |
| 4 | Aprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos  que contraen, fueron aprobados para su ejecución | 4 |
| 5 | Desaprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos  que contraen, fueron desaprobados y descartados. | 4 |
| **6** | **Programado** | **Estado para aquellas peticiones que han sido programadas para una fecha en la cual se dará su ejecución.** | **5** |
| 7 | Implementado | Estado para aquellas peticiones que han sido ejecutadas y el cambio solicitado ya se ha desarrollado o implementado. | 6 |
| 8 | Corregido | Estado que implementa las correcciones de peticiones previamente verificadas y deben volver a corroborarse. | 7 |
| 9 | Concluido | Estado final para aquellas peticiones que han sido validadas por el cliente | 8 |

**3.3 Clasificación De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Primordial | Clasificación que se le asigna a aquellas solicitudes de cambio que tienen que atenderse rápidamente debido a que provocarán cambios críticos o de no atenderse provocarán consecuencias críticas al desarrollo del proyecto, asimismo también pueden incluir solicitudes de parte de la gerencia. |
| 2 | Normal | Clasificación referente a las solicitudes de cambio corrientes, que son necesarias a la medida del tiempo del proyecto. |
| **3** | **Pre aceptada** | **Clasificación que se le asigna a aquellas solicitudes que han sido presentadas con una revisión previa y se lleva a cabo su desarrollo pese al análisis superfluo del mismo, debido a su necesidad de ser elaborada.** |

**3.4 Impacto De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Bajo | El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que no implican cambios posteriores o que implican pocos. |
| **2** | **Medio** | **El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que implican cambios posteriores de mayor medida o mayor complejidad.** |
| 3 | Alto | El impacto dado a aquellas solicitudes de cambio que implican cambios posteriores en grandes cantidades y complejidades, así como también pueden generar otras solicitudes de cambio. |

**3.4 Riesgo De La Solicitud De Cambio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Riesgo | Tipo | Descripción |
| **1** | **Cambios de requerimientos** | **Proyecto y Producto** | **Puede haber más cambios de requerimientos de los esperados** |
| **2** | **Retrasos en las especificaciones** | **Proyecto y producto** | **Cambios en las especificaciones de las interfaces importantes y/o no estarán a tiempo** |
| 3 | Cambio de tecnología | Negocio | Un producto competitivo se pone a la venta antes de completar el sistema |
| 4 | Rotación de personal | Proyecto | Persona con experiencia abandona el proyecto o ingresa nuevo personal a mitad de proyecto |
| 5 | Rendimiento y fiabilidad | Proyecto (técnico) y producto | Por el uso novedoso de tecnologías recientes se dificulta estimar la velocidad y fiabilidad |
| 6 | Proyección errada | Proyecto y producto | No se estimó adecuadamente el tamaño del producto |