

Manual de Usuario - GradoChain

1. Acceso a la Plataforma

GradoChain es una plataforma diseñada para gestionar proyectos de grado y su trazabilidad documental. Sigue estos pasos para acceder:

- Ingresa a la URL de la aplicación:
 - Abre tu navegador y dirígete a la URL proporcionada (<http://localhost:5073/>).
- Inicia sesión:
 - En la página principal, encontrarás un formulario de "Iniciar Sesión".
 - Introduce tu correo institucional y contraseña.
 - Haz clic en el botón Iniciar Sesión.
- ● Si no tienes cuenta:
 - Haz clic en el enlace "Registrarse" que aparece debajo del formulario.
 - Sigue las instrucciones del apartado "Registro de Usuario" (sección 2).

2. Registro de Usuario

Si eres un usuario nuevo, sigue estos pasos para crear tu cuenta:

- Accede al formulario de registro:
 - Desde la página de inicio, haz clic en "Registrarse".
- Completa los campos requeridos:
 - Usuario: Ingresa un nombre de usuario único.
 - Correo Electrónico: Usa tu correo institucional (ej. tu.nombre@tu-institucion.edu).
 - Contraseña: Crea una contraseña segura (mínimo 8 caracteres, con letras y números).
 - Rol: Selecciona tu rol en el menú desplegable según tu perfil:
 - Estudiante
 - Docente
 - Gestor
 - Vicerrectoría
- Envía el formulario:
 - Haz clic en Registrar.
- Resultado:
 - Si el registro es exitoso, recibirás un mensaje de confirmación y serás redirigido a la página de inicio de sesión.
 - Si hay un error (por ejemplo, correo ya registrado), corrige los datos y vuelve a intentarlo.

3. Subida de Proyectos

Los usuarios (como estudiantes) pueden subir proyectos de grado para su revisión. Sigue estos pasos:

- Accede a tu dashboard:
 - Inicia sesión y serás dirigido al dashboard correspondiente a tu rol.
- Sube un proyecto:
 - En el dashboard, busca la opción "Subir Proyecto" (puede estar en un botón o en el menú).
 - Haz clic en "Subir Proyecto".
- Selecciona el archivo:
 - Se abrirá un formulario donde puedes seleccionar un archivo desde tu computadora.
 - Haz clic en "Elegir archivo", selecciona tu documento y confírmalo.
- Confirma la subida:
 - Haz clic en "Subir Proyecto".
- Resultado:
 - Si la subida es exitosa, recibirás un mensaje de confirmación con un enlace o código QR para ver los detalles del proyecto.
 - Si hay un error (por ejemplo, formato no permitido), revisa los requisitos y vuelve a intentarlo.

Nota: Los proyectos subidos serán registrados en la blockchain para garantizar trazabilidad.

Podrás ver su historial en la sección correspondiente.

4. Navegación por Dashboards

Cada rol tiene un dashboard personalizado con información relevante:

- Estudiante:
 - Verás tus proyectos subidos, su estado (pendiente, aprobado, rechazado) y el historial de trazabilidad.
- Docente:
 - Acceso a proyectos asignados para revisión, con opciones para aprobar o rechazar.
- Director/Gestor:
 - Vista de todos los proyectos en proceso, con herramientas para gestionar estados y aprobar documentos.
- Vicerrectoría:
 - Informes generales y aprobación final de proyectos.
- Usa el menú lateral:
 - En la barra lateral izquierda, encontrarás opciones como "Mis Proyectos",
- "Trazabilidad", "Revisiones", etc.
 - Haz clic en cada sección para navegar.

5. Perfil de Usuario

Puedes ver y actualizar tu información personal desde tu perfil:

- Accede a tu perfil:

- En el menú lateral o en la barra superior, haz clic en tu nombre de usuario o en la opción "Perfil".
- Ver información:
 - Verás tus datos: nombre, correo, rol, y fecha de registro.
- Actualizar datos:
 - Si está permitido, puedes editar tu correo o contraseña.
 - Haz clic en "Guardar Cambios" para confirmar.

6. Cierre de Sesión

Para salir de la plataforma de manera segura:

- Cierra sesión:
 - Haz clic en tu nombre de usuario (en la barra superior) o busca la opción "Cerrar Sesión" en el menú lateral.
 - Confirma haciendo clic en "Cerrar Sesión".
- Resultado:
 - Serás redirigido a la página de inicio de sesión, y tu sesión quedará cerrada.
- Recomendación:
 - Siempre cierra sesión si estás en un dispositivo compartido para proteger tu cuenta.

7. Trazabilidad de Documentos

GradoChain registra automáticamente eventos de trazabilidad para cada proyecto (como creación, aprobación o rechazo):

- Consulta el historial:
 - En tu dashboard, busca la sección "Trazabilidad" o selecciona un proyecto específico.
 - Verás una lista de eventos con detalles como fecha, estado y usuario responsable.
- Código QR:
 - Cada proyecto subido genera un código QR que puedes escanear para ver su historial completo.
- Usa tu teléfono o un lector QR para acceder.

8. Solución de Problemas

- No puedes iniciar sesión:
 - Verifica que tu correo y contraseña sean correctos.
 - Asegúrate de tener conexión a internet.
- No puedes subir un proyecto:
 - Confirma que el archivo esté en un formato permitido (PDF, Word, etc.).
 - Revisa si hay límites de tamaño (por ejemplo, 10 MB máximo).