

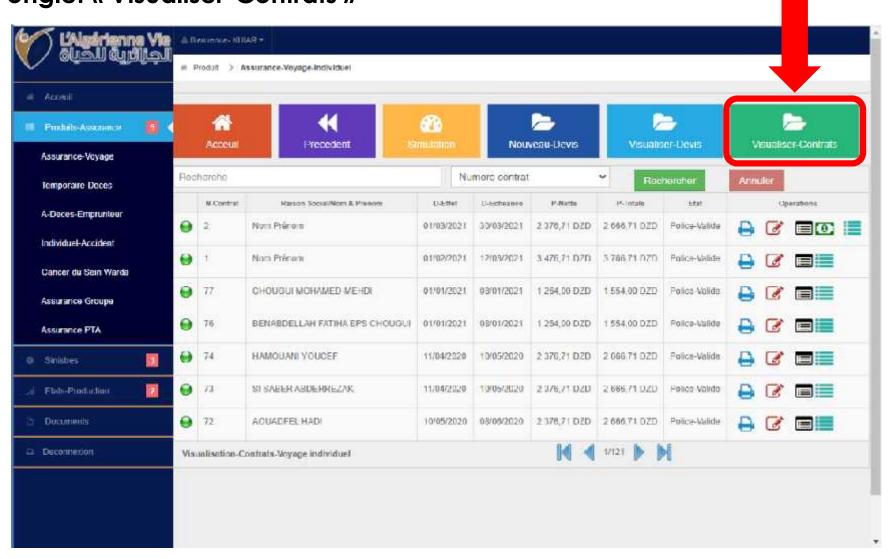
Comment établir un encaissement de prime?







Pour procéder à l'encaissement, sélectionnez le produit puis cliquez sur l'onglet « Visualiser-Contrats »



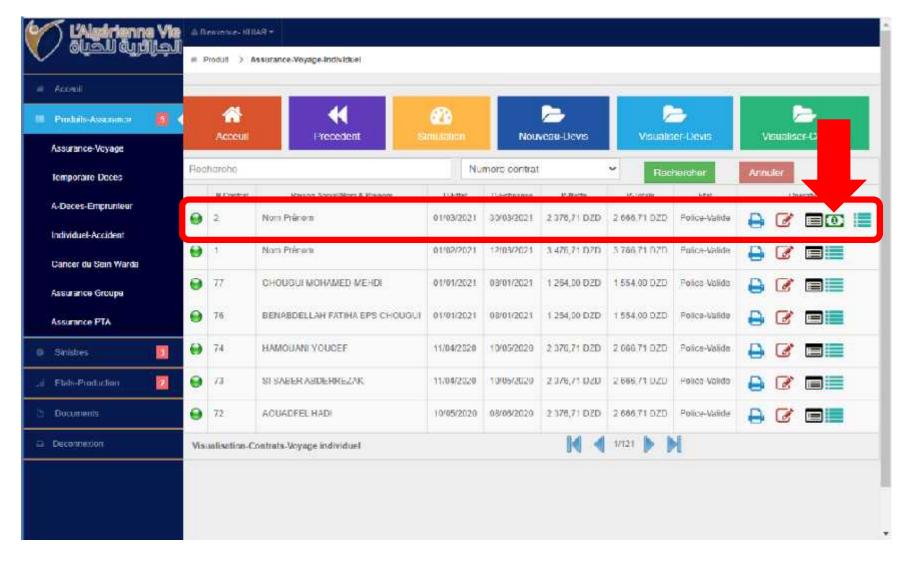






À la droite de la police cliquez sur l'icone



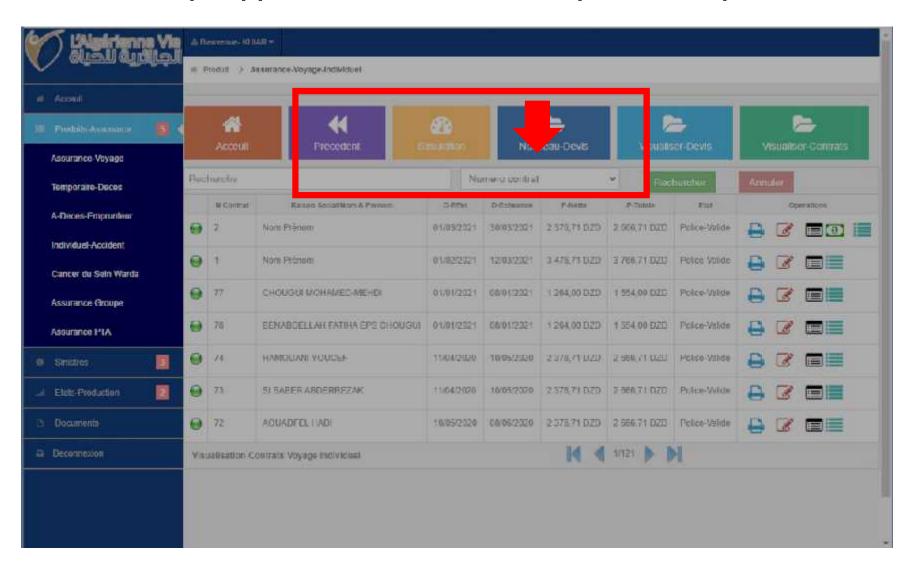








Sur la fenêtre qui apparait confirmez la souscription en cliquant sur « OK »











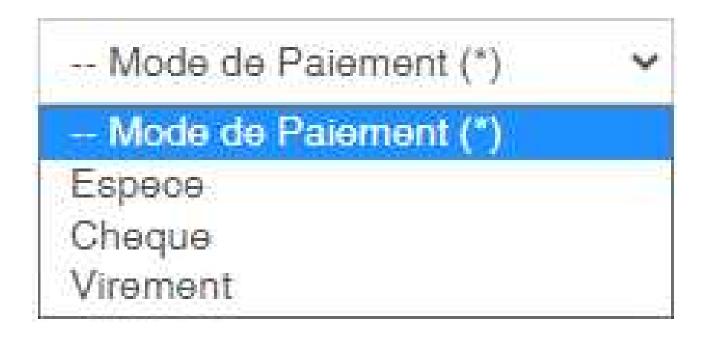
paiement ici // Validation) Mode de Palement Information-Palement Produits-Assurance -- Mode de Palement (*) Assurance-Veyage Calendrier Data-Virument 01/01/1970 (*) Namero-Cheque ou Date du Viremei Temporaire-Deces Montant à régler : 2 656,71 DA A-Deces-Emprundeur Individuel-Accident Montant a regier Cancer du Sein Warda: Annular Assurance Groupe Assurance PTA Sinishes Litate Production Documents Deconnection







Voici les modes de paiement disponibles

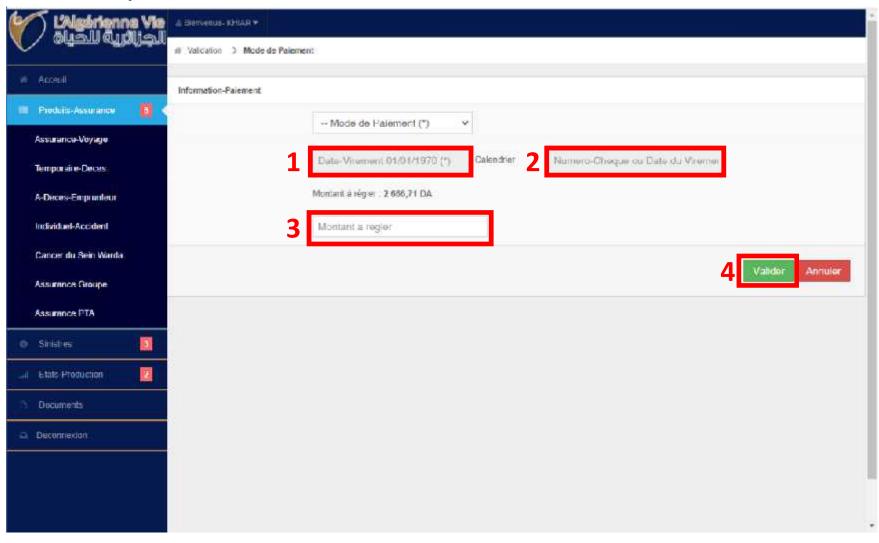








- 1- Saisir la date de l'encaissement
- 2- Saisir le numéro de cheque ou le numéro du virement s'il s'agit d'un cheque ou d'un virement
- 3- Saisir le montant de l'encaissement
- 4- Cliquez sur valider



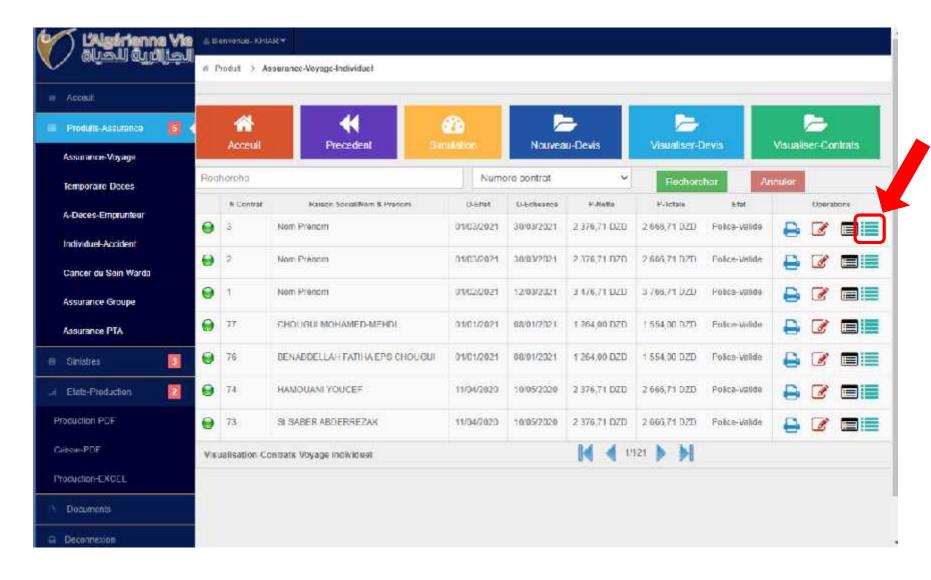






Pour imprimer l'avis de recette cliquez sur le bouton





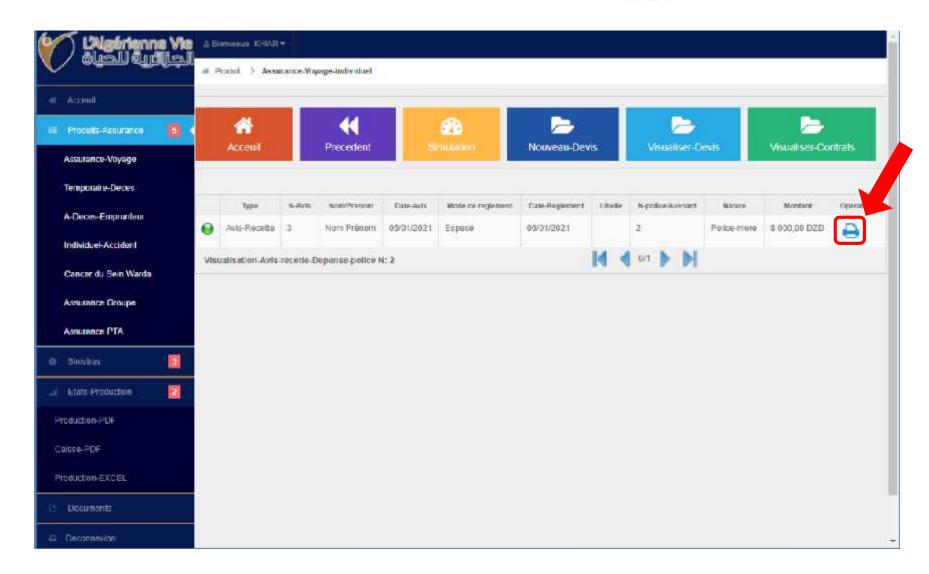




Acceuil

Pour imprimer l'avis de recette cliquez sur le bouton





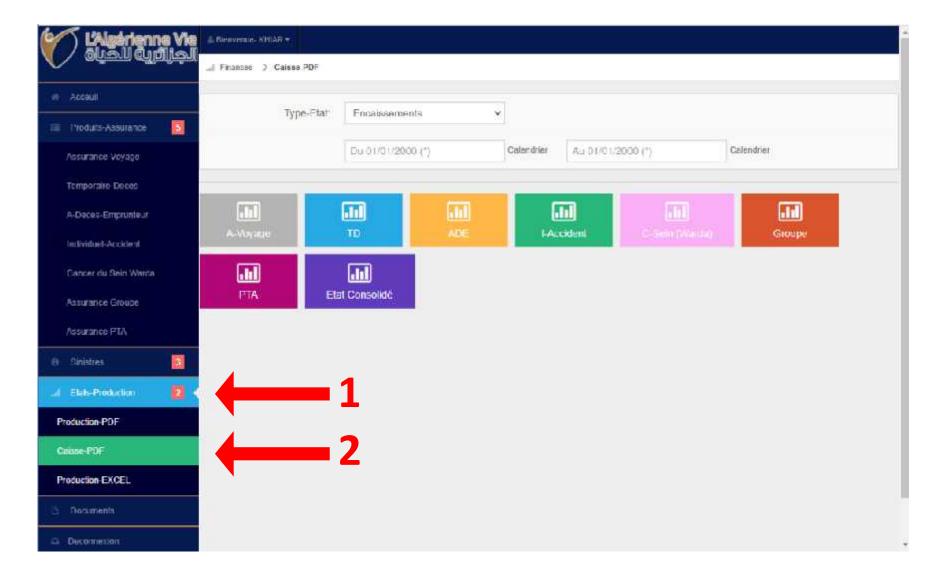


Accueil



Pour consulter l'état des encaissements périodique, sur le menu à gauche :

- 1- Cliquez sur « Etat-Production »
- 2- Cliquez sur « Caisse-PDF »







Accueil

Pour consulter l'état des encaissements périodique, sur le menu à gauche :

- 1- Choisir le type d'état à retirer
- 2- Saisir la période souhaitée (ex: Du 01/01/2021 au 31/01/2021)
- 3- Choisir le produit souhaité ou cliquez sur « Etat Consolidé » pour retirer l'état de tous les produits.

