L'application "Horaire de bus" Travail à rendre pour le mercredi 14 avril

Consignes à respecter

- le travail sera réalisé par groupe de 4 ou de 5 étudiants. Les groupes de 5 ajouteront les fonctionnalités de la version 2.0. (voir cahier des charges)
- l'ensemble du travail à rendre sera placé dans un dossier compressé et mis à disposition sur la plateforme de téléchargement **smash** <u>fromsmash.com</u>
 - un lien vers le dépôt effectué sur smash sera envoyé à Mme Servières

Réalisations à rendre :

- 1) un dossier au format pdf (voir description ci-dessous)
- 2) les classes de l'application y compris les classes de test
- 3) Les différents fichiers contenant des données de l'application, donc les dessertes et la grille horaire.
- 4) Impérativement, <u>un exécutable</u> permettant de lancer directement l'application. Pour générer cet exécutable, il faudra suivre les indications fournies dans le document mis à votre disposition sur Moodle.

Contenu du dossier

- Une page de garde avec les informations pertinentes (noms, prénoms, titre, année ...)
- Un sommaire
- Une introduction comportant un résumé de l'application réalisée. Cette introduction doit occuper environ 1 page
- La répartition des tâches au sein du groupe.
- Le diagramme des cas d'utilisation UML de l'application. Cette notion sera étudiée dans peu de temps.
- La conception de la classe *OutilHoraire*. Il s'agit d'utiliser la notation UML pour représenter cette classe (donc sous la forme d'un classeur avec 3 compartiments)
- Le code source des classes *GestionGrilleHoraire* et *ApplicationBus*.
- Le code source de la classe de test *TestGestionGrilleHoraire*. Ce code sera accompagné d'explications. Il faut expliquer notamment en quoi les jeux de données que vous avez choisis pour vos tests sont judicieux, et couvrent bien tous les cas possibles.
- Les résultats obtenus lors des différents tests unitaires de toutes les classes. Vous pouvez utiliser des copies d'écran montrant ces résultats. L'objectif est de prouver que tous vos tests unitaires se déroulent sans erreur. Des explications seront ajoutées, si nécessaire.
- La liste des objectifs atteints ou non atteints. Vous pouvez indiquer que tous les objectifs du cahier des charges sont remplis, ou bien établir la liste des fonctionnalités ou cas particuliers qui ne sont pas opérationnels.
- Un bilan global du groupe, ou individuel, à votre convenance.