

BILAN PROJET PPP

Manseur Nassim

Bilan Technique

En ce qui concerne le bilan technique il faut tout d'abord savoir parler au professionnel à l'écrit correctement et pour cela il faut savoir rédiger des mails clairs et concis .Nous avons donc décidé d'envoyer un message simple mais clair pour intéresser le professionnel sans trop le bombarder d'informations . Nous avons appris grâce à projet à répondre rapidement aux mail et consulter régulièrement nos boîte mail et à apprendre à bien rédiger un bon mail. Ce qu'il faudrait améliorer serait la rigueur de l'orthographe et les règles de grammaire.

Ensuite en ce qui concerne le questionnaire et l'interview , il fallait savoir faire des questions pertinentes et respectueuses et en faire une liste .Puis à l'oral il fallait savoir poser les questions tout en laissant le professionnel parler . Nous avons donc procéder étape par étape sachant que nous n'avions pas d'expérience dans ce genre de devoir en laissant beaucoup de liberté au professionnel .Nous avons donc appris à poser des question au professionnel sans le couper ou le déranger dans ce qu'il raconte. Ce qui a été difficile au niveau de l'interview était la connexion et la compréhension au téléphone, il se peut qu'il y est des coupures de réseau ou une mauvaise qualité de celui-ci qui complique la discussion et nous ralentit dans l'interview. Et parfois il est difficile de rediriger le professionnel vers les questions préparées.

De plus, en ce qui concerne l'aisance de la rédaction du rapport de synthèse , il fallait savoir structurer un rapport , l'écrire avec un bon français en évitant les répétitions et en utilisant bien les outils de rédaction que les logiciels de traitement de texte proposent. Pour cela nous avons donc décidé d'établir en premier lieu un plan et de rédiger chaque partie indépendamment des autres en vérifiant le français de chacune d'elle et en essayant de bien utiliser les outils du logiciels. Au niveau des points positifs nous nous sommes beaucoup améliorés au niveau des logiciels , par exemple avec la justification qui permet de bien aligner les 2 côtés du texte mais aussi au niveau de la rédaction et la mise en page d'un rapport. Mais cela n'a pas été parfait nous avons fait quelques oublies au niveau de la mise en page page et nous avons eu des difficultés avec la page de garde qui était difficile à réaliser.

Bilan personnel

Au niveau des soft skills , nous en avons développé plusieurs comme la coordination du travail , bien savoir séparer le travail en deux sans gêner l'autre ce qui n'est pas si simple. Il y aussi la gestion du stress car faire une interview avec une personne inconnus ne nous met pas forcément en confiance , nous avons aussi appris à gérer notre temps surtout au niveau du diaporama qui devait être réalisé dans une courte période et dans celle-ci , nous avons beaucoup de devoirs à rendre et à faire surtout que c'était la première fois que nous devons réaliser un vrai diaporama professionnel sans élément superflus ou autres. Il a fallu savoir prendre des décisions pour le professionnel par exemple , lequel choisir et comment .De même Il a fallu être créatif , savoir analyser et s'inspirer , savoir utiliser les informations récoltés avec le professionnel , c'est à dire les organiser et savoir extraire les bonne information , puis rédiger en reformulant a partir de celle-ci. Et puis nous avons appris à bien utiliser les logiciels de traitement de texte et de diaporama .