

**MODULE**  
**« Gestion de projet » - M2204**

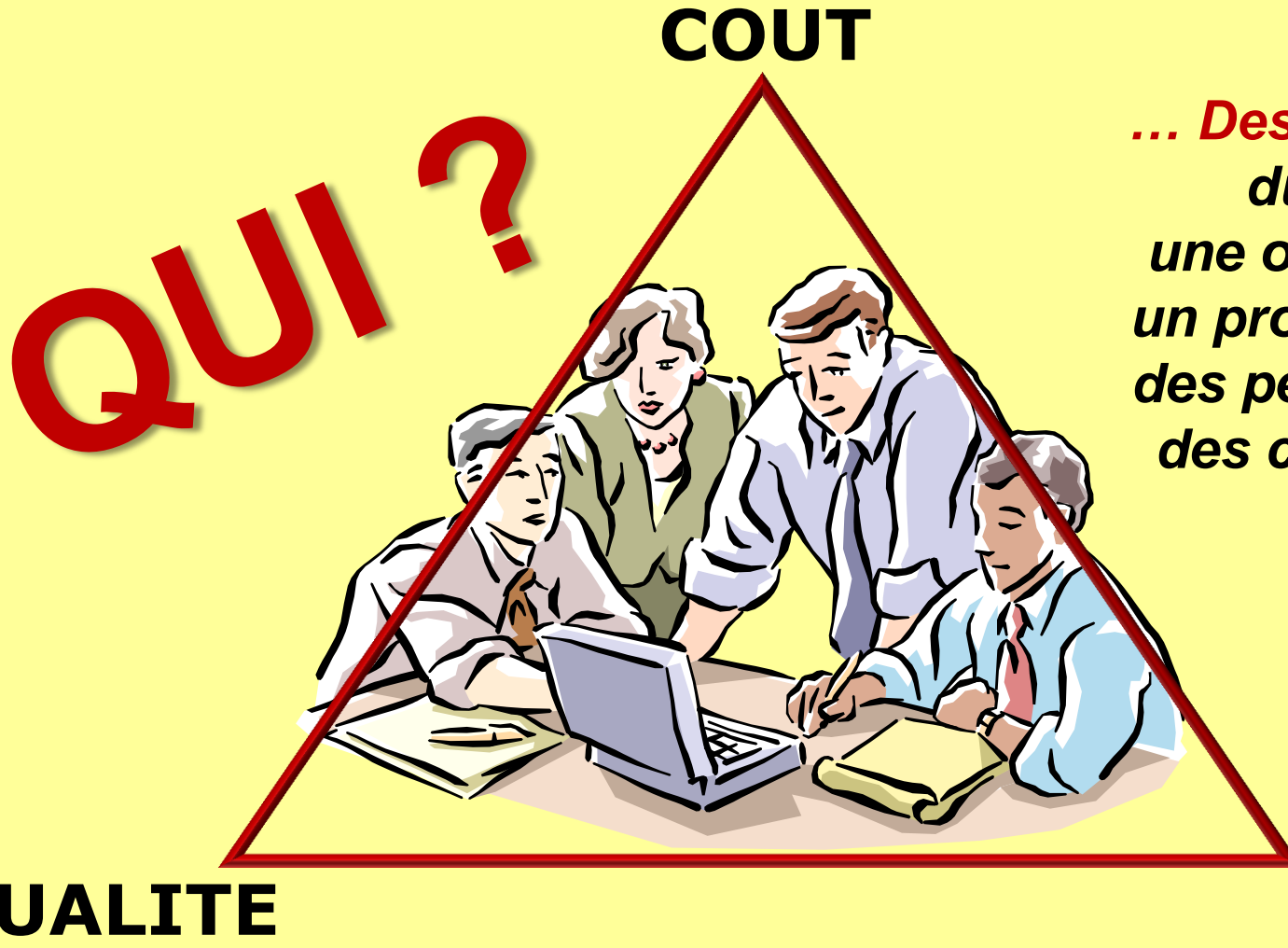
**Code : ACT**

**« ACTeurs, parties prenantes d'un  
projet »**

**Rédacteur : Philippe BRUNET - ☎ 06 82 50 91 52 - [philippe.brunet@iutv.univ-paris13.fr](mailto:philippe.brunet@iutv.univ-paris13.fr)**

# ***Gestion de projet***

- **Définition, concepts généraux**
- **Objectifs**
- **Exigences et cahier des charges**
- **Acteurs, rôles et responsabilités**
- **Découpage projet**
- **Planification et durée**
- **Contrôle, suivi de projet : la communication**
- **Risques**
- **Coût et rentabilité d'un projet**



*... Des ressources,  
du temps,  
une organisation,  
un produit/service,  
des performances,  
des contraintes !*

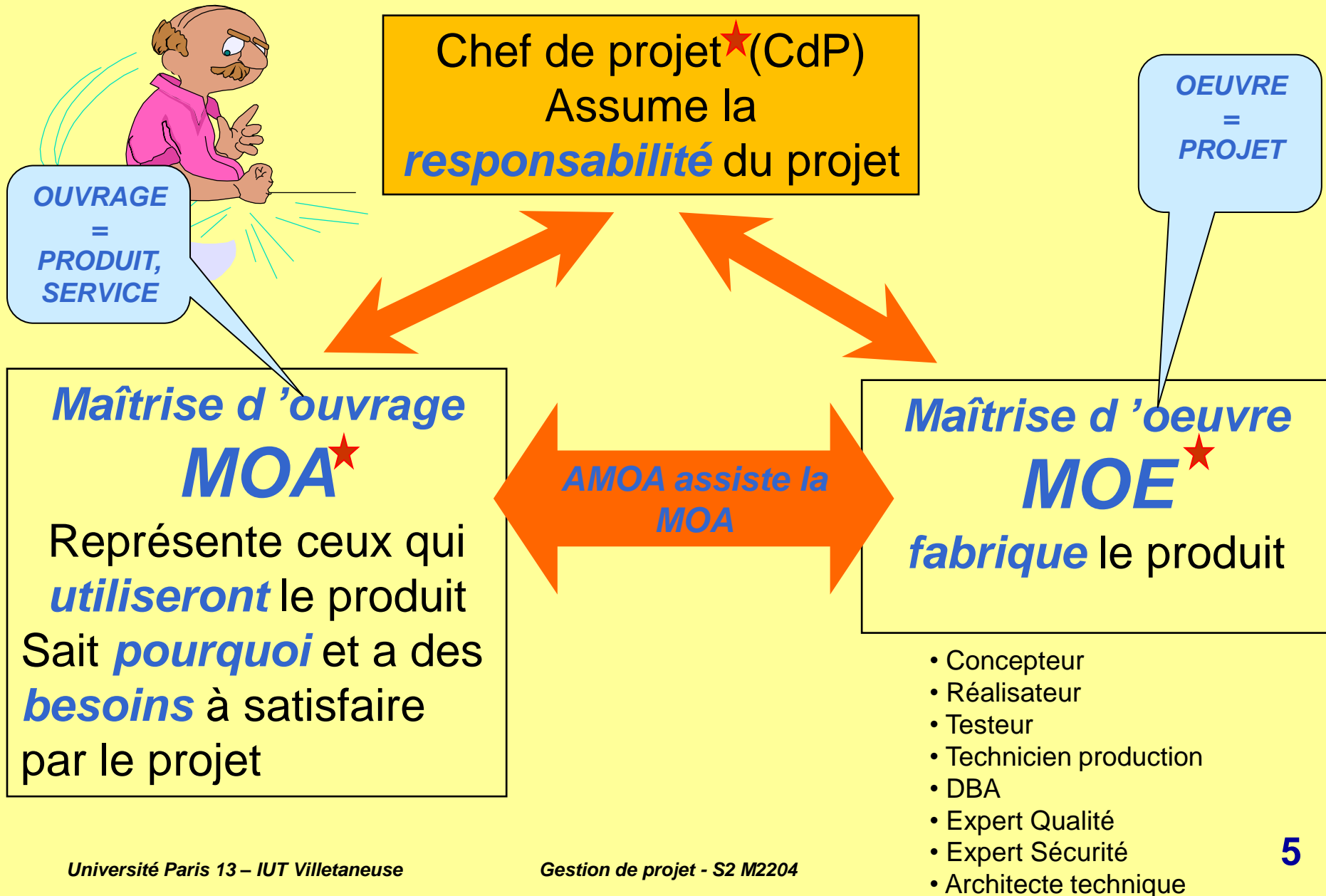
**QUALITE**

**DELAI**

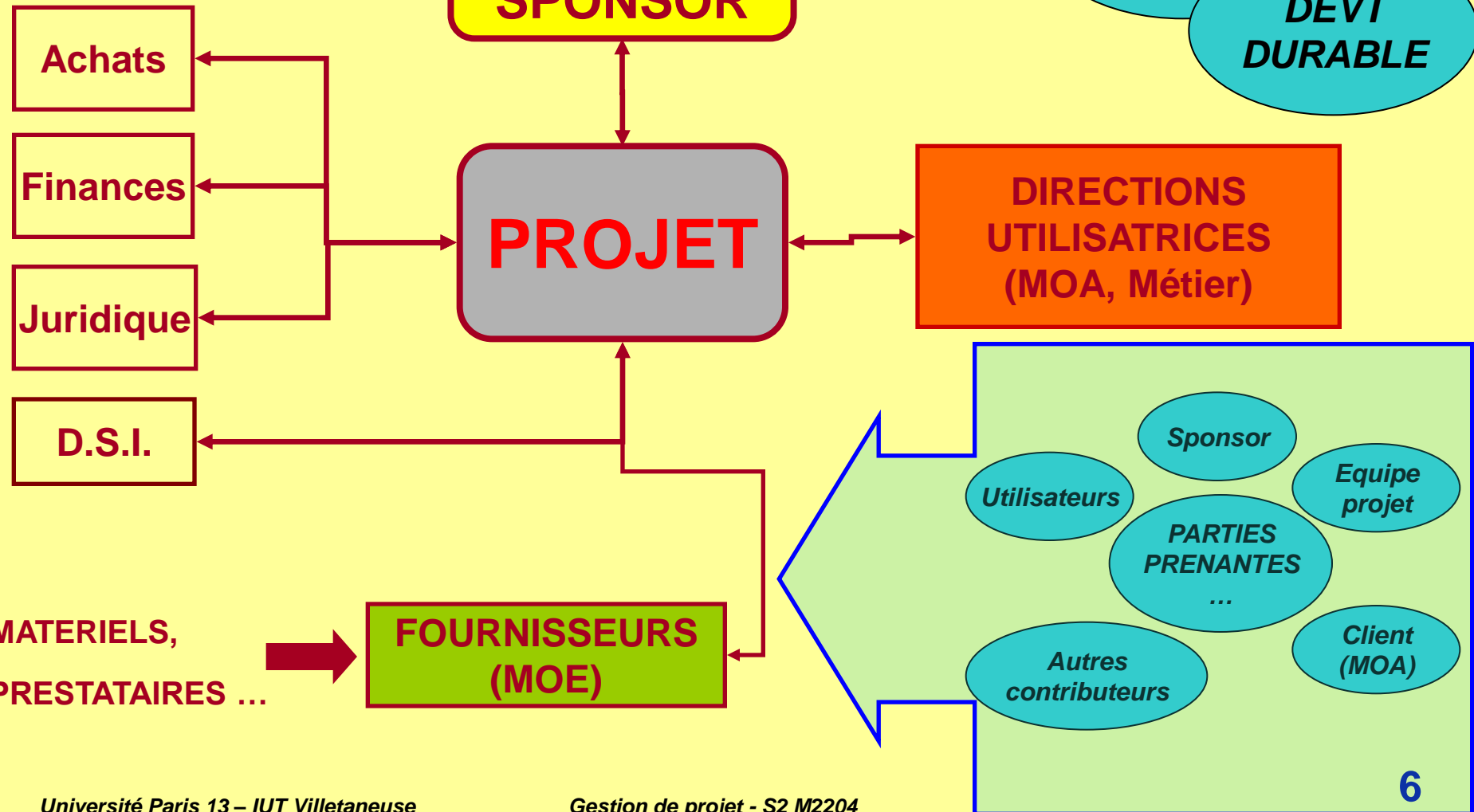
# Acteurs projet

- ✓ *Qui fait le projet ? Qui est celui qui veut « vraiment » le projet ?*
- ✓ *Pour qui réaliser le projet : qui va l'utiliser une fois terminé ?*
- ✓ *... et surtout qui est concerné, impacté de façon générale par le projet ?*
- ✓ *... Qui peut influencer le projet, qui peut avoir un intérêt pour que le projet fonctionne (ou non !) ?*
- ✓ *Puis, parmi les participants actifs dans le projet, appelés aussi ressources : quels sont leurs rôles et responsabilités ? ... Bref, qui fait quoi, qui est responsable de quoi ?*
- ✓ *De qui et de quoi avons-nous besoin pour réaliser le projet ?  
... réponse : de RESSOURCES★ et le projet ne peut pas exister sans ACTEURS ou PARTIES PRENANTES★*

# L'équipe du projet



# ACTEURS ENTREPRISE



# *Acteurs : rôles et responsabilités*

## *Qui fait quoi ? Qui est responsable de quoi ?*

Un outil pour aider à définir les **rôles et responsabilités** de chacun des **acteurs** pour chacune des **tâches** du projet :

La matrice RACI  

# Matrice « RACI » : acteurs / rôles et responsabilités

Il s'agit ici de répartir les rôles entre les différents acteurs d'un restaurant lors de la préparation et le service d'un repas à un client

	Gérant - Propriétaire	Chef cuisinier	Serveur	Responsable Achats	Apprenti cuisinier	Plongeur	Client	Fournisseur(s)
Définir les prix	A	R		C				C
Choisir les menus	A	R	I					
Choisir les recettes		R/A	I	C				
Réunir les ingrédients		A		R				C
Cuisiner		R/A		I	R			
Servir		C	R		C	I	A	
Manger		I	C				R/A	
Nettoyer		A				R		



# Matrice « RACI » : acteurs / rôles et responsabilités

## LEGENDE

**A** = "Accountable", celui qui décide, qui est responsable, qui **A**pprouve

**R** = "Responsible", celui qui fait, qui exécute, qui **R**éalise

**C** = "Consulted", celui qui est **C**onsulté (expert, spécialiste ...) avant décision

**I** = "Informed", Celui qui est **I**nformé






1 seul "A" par ligne si possible

Pas de colonne vide

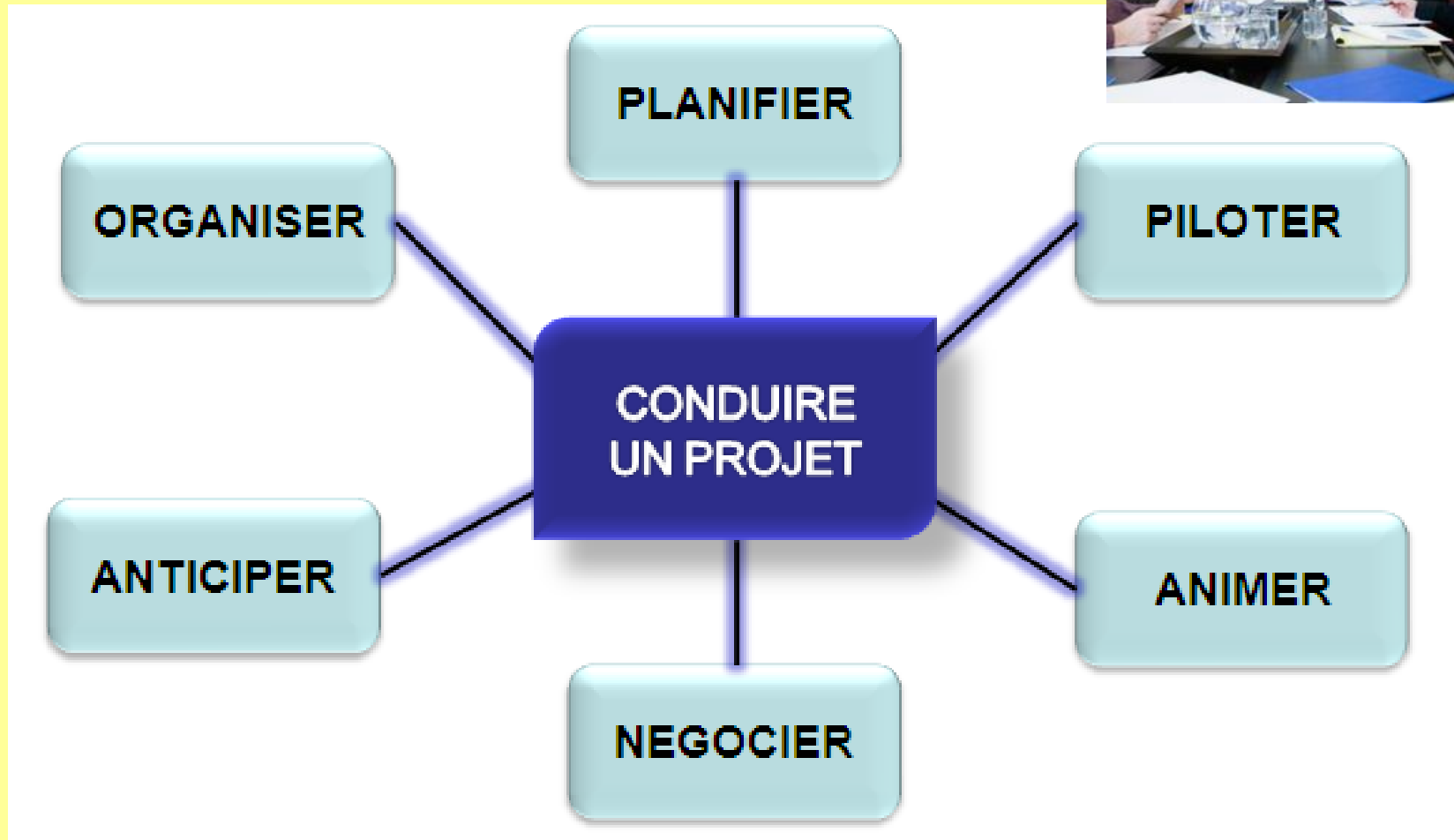
Pas de ligne vide

# ***Les parties prenantes du projet : Le chef de projet***

Le chef de projet a notamment pour mission d'assurer :

-  La préparation, la planification et l'organisation du projet
-  La gestion des ressources internes et externes affectées au projet
-  La gestion technique (expertises internes et externes), administrative et financière du projet
-  La relation avec tous les interlocuteurs du projet
-  Le contrôle de la faisabilité et des chances d'aboutissement du projet

# ***Les parties prenantes du projet : Le chef de projet***



# Rôle et responsabilité du chef de projet

## Mission (1/3)

### SATISFAIRE

- Le besoin du client suivant les capacités et contraintes de l'entreprise
- Les besoins de l'équipe



### DEFINIR

- La démarche de conduite de projet
- La constitution de l'équipe projet
- Les fonctions et responsabilités des intervenants et acteurs



### Les missions de chef de projets



### ORGANISER

- Le travail des membres de l'équipe de projet (planifier les activités et les tâches)
- La communication du suivi de projet (C, D, Q)
- La gestion du suivi projet

### CHOISIR

- Les fournisseurs de matériels et logiciels,
- Les prestataires de service
- Les membres de l'équipe projet



# ***Rôle et responsabilité du chef de projet***

## ***Mission (2/3)***

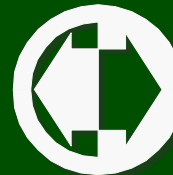
### **PREVOIR**

- Les tendances
- Les dérives (relation, coût, qualité, délais)
- Les risques



### **ADAPTER**

- L'action des participants en fonction de la situation du projet
- Négocier en permanence
- Définir des priorités



### **Les missions de chef de projets**

- L'état d'avancement du projet
- L'équilibre entre les attentes du client, de l'équipe, de l'entreprise, du projet



### **PILOTER**



### **REGULER**

- Les conflits qui interviennent au cours du projet

# *Rôle et responsabilité du chef de projet*

## *Mission (3/3)*

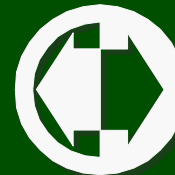
### **MOTIVER**

- Les membres équipe
- Les clients
- Les fournisseurs
- Faire du coaching



### **EVALUER**

- Les équipes
- Les fournisseurs
- Les écarts de suivi du projet



**Les  
missions de  
chef de  
projets**

- Résoudre les incidents
- Trouver les solutions
- Préparer les décisions



**DIAGNOSTIQUER / DECIDER**



- Le client
- L'équipe
- La hiérarchie

**INFORMER**



# L'équipe projet



***Equipe projet = Ressources humaines participant activement à l'élaboration du projet***

***3 critères pour constituer une équipe : S.V.P. ... Savoir, Vouloir, Pouvoir***

- ☞ Ont des **compétences** précises et **l'expérience** pour réaliser les tâches du projet, en fonction de la spécificité des tâches, de leur criticité et de leur complexité
- ☞ Ont la **disponibilité** (du temps) pour réaliser les tâches
- ☞ Sont **motivés** pour travailler en équipe, avec vous, avec votre équipe, pour votre projet

# La gestion de projets



## ETUDE DE CAS : « Aménager sa chambre »

- Application de ce cours :
  1. Définir toutes les parties prenantes de votre projet en 2 catégories : ceux qui pourront vous aider, vous soutenir et ceux qui seront hostiles, et feront tout pour que votre projet ne réussisse pas
  2. Identifier le chef de projet et décrire sa mission. Dans ce projet quelles sont les compétences et qualités du chef de projet (vous) souhaitées pour réussir ce projet ?
  3. Lister les acteurs qui composeront la matrice RACI ( *Sponsor, MOA, MOE, utilisateurs, experts, contributeurs*) – *Remarque : dans un cours ultérieur, vous définirez les tâches et donc vous pourrez compléter alors la matrice. Commencez par lister les phases du projet puis les principales tâches*
  4. Parmi les parties prenantes, identifier les acteurs principaux qui constitueront, d'après vous, « l'équipe projet »