

Durant cette séance ils nous a été rappelé que la séance du mardi durera 4h et sera en autoformation(formulaire php , CRUD, postgres) , cela nous aidera à nous préparer pour les questions aux questions clients. On nous a aussi rappelé comment réaliser le cahier des charges notamment les parties de spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles.

Pour les spécifications fonctionnelles on nous a expliqué qu'ils sont représentés par des diagrammes comme le diagramme de cas d'utilisation , fait partie aussi de ces spécifications les jeux de test , les user story, les critères qualités et la charte graphique.

On a compris qu'il faut travailler avec la méthode AGILE , ou l'on retrouve des cycles itératif composé de plusieurs cycles de vie en V pour chaque fonctionnalité.

Il faut donc pour chaque fonctionnalité faire un cycle (analyse des besoins, spécifications, conceptions, test) a chaque étapes on fait des jeux de test pour déceler les problèmes avant de faire les autres étapes, et faire des tests de non régression. On décide donc à l'avance de l'architecture et on ajoute les fonctionnalités une par une.

Il nous a aussi été demandé de produire une feuille de temps individuelle est un outil essentiel pour la gestion du temps, la facturation, et le suivi des activités dans un projet. Elle inclut des informations telles que la date, le nombre d'heures prévues et effectives, ainsi que les tâches spécifiques sur lesquelles chaque membre de l'équipe a travaillé. Cette feuille de temps est généralement un tableau. La plupart du temps nous travaillerons environ 3 heures pour chaque tranche de 4 heures prévues. Plus il y a de détails mieux c'est, assurant ainsi la cohérence avec le compte rendu global du projet. Il faut aussi décider du chef de projet et de ses périodes. Il faut s'attendre à ce que l'on prévoit n'est pas forcément ce qui va apparaître à la fin.

On nous a aussi présenté l'outil Trello qui est une plateforme de gestion de projet en ligne, offre une approche visuelle et collaborative pour l'organisation de tâches et de projets. Son interface intuitive se base sur un système de tableau virtuel, permettant aux utilisateurs de créer des structures flexibles pour leurs travaux.

Une caractéristique distinctive de Trello est l'utilisation de colonnes, souvent dénommées "TO DO," "DOING," et "DONE." Ces colonnes fournissent une vue chronologique du statut des tâches, facilitant le suivi des progrès et la collaboration au sein de l'équipe.