**EXAMPLE UAB**

**GENERALINIO DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS**

**DĖL DARBUOTOJŲ KOMANDIRUOTĖS Į UŽSIENĮ**

#DOKYEAR# m. #DOKMONTH# #DOKDAY#d. Nr. #DOKNUM#

**KAUNAS**

K o m a n d i r u o t i: KAEFER UAB #GA1# darbuotoją pagal sutartį su #CNTRY1# KAEFER padaliniu į #CNTRY2#, **#KOMANDYEAR#m. #KOMANDMONTHDAY#**:

**#PERSONNAMECASED#**– #GA2# #PROFESSION#;

P.S. Viso komandiruotės terminas numatomas – kalendorinėmis dienomis. Komandiruotės laikas gali būti pratęstas arba sutrumpintas.

Komandiruotės tikslas:- Atlikti paskirtus darbus objekte #CNTRY3# pagal sutartį.

Komandiruotės išlaidos, kurias apmokės įstaiga iš bendrovės lėšų:

1. Dienpinigiai- ; EXAMPLE UAB patvirtintą Kolektyvinę sutartį,(ne mažiau kaip 50% LR Vyriausybės nustatytos dienpinigių sumos):- **#MONEY1# Eurų** ir ne daugiau kaip pagal LR Vyriausybės nustatytą dienpinigių normą - **#MONEY2#,- Eurų .**

Išmokant po **\_\_\_\_\_ Eurų**

2. Kelionės išlaidas į komandiruotės vietą ir grįžimui iš jos į nuolatinę darbo vietą apmokėsime pateikus tai įrodančius dokumentus, patvirtintus vadovo.

Visos įsakyme nurodytos išlaidos, reikalingos komandiruotės užduočiai atlikti atlyginamos iš anksto suderinus su tiesioginiu vadovu, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai, pristatoma komandiruotės ataskaita patvirtinta vadovo.

Išvykstant į komandiruotę išmokamas avansas darbuotojui pageidaujant.

Pastaba: Darbuotojams, dirbantiems objekte komandiruotėje gali būti taikomi tos šalies, kurioje jie dirba, Įstatymais nustatyti reikalavimai ir darbo reglamentai, bei gali būti taikoma suminė darbo laiko apskaita.

Su šiame Įsakyme nurodytomis sąlygomis ir kitais sutartiniais įsipareigojimais darbuotojas supažindinamas pasirašytinai Sutartyje prie Komandiruotės .

**Generalinė Direktorė EXAMPLE EXAMPLE**

Buhalteriją. (įteikiant Įsakymo kopiją)