



Kauno technologijos universitetas

Informatikos fakultetas

Laiko planavimo sistema

Baigiamasis bakalauro studijų projektas

Mantvydas Razulevičius

Projekto autorius

doc. Sigitas Drąsutis

Vadovas

Kaunas, 2020



Kauno technologijos universitetas

Informatikos fakultetas

Laiko planavimo sistema

Baigiamasis bakalauro studijų projektas

Programų sistemos (612I30002)

Mantvydas Razulevičius

Projekto autorius

doc. Sigitas Drąsutis

Vadovas

**Pareigų sutrumpinimas Vardenis
Pavardenis**

Recenzentas / Recenzentė

Kaunas, 2020



Kauno technologijos universitetas

Informatikos fakultetas

Mantvydas Razulevičius

Laiko planavimo sistema

Akademinio sąžiningumo deklaracija

Patvirtinu, kad mano, Mantvydo Razulevičius, baigiamasis projektas tema „Laiko planavimo sistema“ yra parašytas visiškai savarankiškai ir visi pateikti duomenys ar tyrimų rezultatai yra teisingi ir gauti sąžiningai. Šiame darbe nei viena dalis nėra plagijuota nuo jokių spausdintinių ar internetinių šaltinių, visos kitų šaltinių tiesioginės ir netiesioginės citatos nurodytos literatūros nuorodose. Įstatymų nenumatytų piniginių sumų už šį darbą niekam nesu mokėjęs.

Aš suprantu, kad išaiškėjus nesąžiningumo faktui, man bus taikomos nuobaudos, remiantis Kauno technologijos universitete galiojančia tvarka.

(vardą ir pavardę įrašyti ranka)

(parašas)

Mantvydas, Razulevičius. Laiko planavimo sistema. Bakalauro studijų baigiamasis projektas / vadovas doc. Sigitas Drąsutis; Kauno technologijos universitetas, Informatikos fakultetas.

Studijų kryptis ir sritis (studijų kryptių grupė): Informatikos mokslai, Programų sistemos.

Reikšminiai žodžiai: API, laiko planavimas, internetinis puslapis,

Kaunas, 2019. 63 p.

Santrauka

Darbe pristatoma laiko planavimo sistema.

Įvade pateikiama rinkos analizė, kuri parodo produkto aktualumą. Taip pat aptariami rinkoje esantys konkurentai, jų pranašumai bei trūkumai.

Projektavimo dalyje pateikiami reikalavimai sistemai, bei techninei įrangai. Plačiai aprašoma ir būsimos sistemos analizė.

Testavimo dalyje pristatomas testavimo planas, aprašomas jo išpildymas.

Dokumentacijos dalyje pateikiamas paprastas naudotojo vadovas, padedantis naujam sistemos vartotojui greičiau įgyti žinių reikalingų darbui su sistema.

Darbo pabaigoje pateikiami rezultatai ir išvados.

Razulevičius, Mantvydas. Time Scheduling System. Bachelor's Final Degree Project / supervisor assoc. prof. Sigitas Drąsutis; Informatics Faculty, Kaunas University of Technology.

Study field and area (study field group): Computer Sciences, Software Systems.

Keywords: API, time planning, web application.

Kaunas, 2019. 63p.

Summary

A time scheduling system is presented in the thesis.

Introduction section shows relevance of the problem. Also this part have comparison table with other systems.

Modelling section includes system and technical requirements. It also describes analysis of system.

Testing section includes testing plan description and its execution results.

Documentation section have simple user guide which helps to get basic knowledge about system and learn to use it.

At the end of the paper results and conclusions of the thesis are presented.

Turinys

Lentelių sąrašas.....	7
Paveikslų sąrašas.....	8
Santrumpų ir terminų sąrašas.....	10
Įvadas	11
1. Analizė	12
1.1. Techninis pasiūlymas	12
1.1.1. Sistemos apibrėžimas	12
1.1.2. Bendras veiklos tikslas	12
1.1.3. Sistemos pagrįstumas	12
1.1.4. Konkurencija rinkoje	12
1.1.5. Prototipai ir pagalbinė informacija.....	14
1.1.6. Ištekliai, reikalingi sistemai sukurti	14
1.2. Galimybių analizė	14
1.2.1. Techninės galimybės	14
1.2.2. Vartotojų pasiruošimo analizė	14
2. Projektas.....	16
2.1. Reikalavimų specifikacija.....	16
2.1.1. Komercinė specifikacija	16
2.1.2. Sistemos funkcijos.....	16
2.1.3. Vartotojo sąsajos specifikacija.....	21
2.1.4. Realizacijai keliami reikalavimai	21
2.1.5. Techninė specifikacija	21
2.2. Projektavimo metodai.....	22
2.2.1. Projektavimo valdymas ir eiga.....	22
2.2.2. Projektavimo technologija	23
2.2.3. Programavimo kalbos, derinimo, automatizavimo priemonės, operacinė sistemos	23
2.3. Sistemos projektas.....	23
2.3.1. Statinis sistemos vaizdas	23
2.3.2. Dinaminis sistemos vaizdas	27
3. Testavimas	47
3.1. Testavimo planas.....	47
3.2. Testavimo kriterijai	47
3.3. Komponentų testavimas	47
3.3.1. Automatinis testavimas	47
3.3.2. Rankinis API testavimas.....	49
3.4. Statinė kodo analizė	51
3.5. Vartotojo sąsajos testavimas	52
4. Dokumentacija naudotojui	55
4.1. Apibendrintas sistemos galimybių aprašymas.....	55
4.2. Vartotojo vadovas	55
Rezultatai ir išvados.....	61
Literatūros sąrašas.....	62

Lentelių sąrašas

1.1 lentelė. Konkurentų apžvalga	13
3.1 lentelė. Naujo darbo sukūrimas	49
3.2 lentelė. Visų darbų paėmimas	49
3.3 lentelė. Vieno darbo paėmimas	50
3.4 lentelė. Darbo redagavimas	50
3.5 lentelė. Darbo šalinimas	50
3.6 lentelė. Vartotojo sąsajos testavimas	52
4.1 lentelė. Pagrindiniai baigiamojo projekto stiliai ir jų aprašymai.....	63

Paveikslų sąrašas

2.1 pav.	Sistemos panaudojimo atvejų diagrama	17
2.2 pav.	Autentifikavimo posistemė	18
2.3 pav.	Darbų posistemė	18
2.4 pav.	Nustatymų posistemė	19
2.5 pav.	Pakvietimų posistemė	20
2.6 pav.	Pranešimų posistemė	20
2.7 pav.	Tvarkaraščio posistemė	21
2.8 pav.	Iteracinis projektavimo modelis	22
2.9 pav.	Sistemos išdėstymo diagrama	23
2.10 pav.	Sistemos komponentų diagrama	24
2.11 pav.	Sistemos paketų diagrama	25
2.12 pav.	Darbų posistemės klasių diagrama	26
2.13 pav.	Duomenų bazės schema	27
2.14 pav.	Registracijos veiklos diagrama	28
2.15 pav.	Prisijungimo veiklos diagrama	29
2.16 pav.	Atsijungimo veiklos diagrama	30
2.17 pav.	Pranešimų peržiūros veiklos diagrama	31
2.18 pav.	Visų pranešimų šalinimo veiklos diagrama	32
2.19 pav.	Pranešimo šalinimo veiklos diagrama	33
2.20 pav.	Pranešimų filtravimo veiklos diagrama	33
2.21 pav.	darbų peržiūros veiklos diagrama	34
2.22 pav.	Darbų filtravimo veiklos diagrama	35
2.23 pav.	Darbo sukūrimo veiklos diagrama	36
2.24 pav.	Prioriteto paskyrimo veiklos diagrama	37
2.25 pav.	Darbo redagavimo veiklos diagrama	38
2.26 pav.	prioriteto redagavimo veiklos diagrama	39
2.27 pav.	Darbo šalinimo veiklos diagrama	40
2.28 pav.	Darbo informacijos peržiūros veiklos diagrama	41
2.29 pav.	Pakvietimų sąrašo peržiūros veiklos diagrama	41
2.30 pav.	Pakvietimų priėmimo/atmetimo veiklos diagrama	42
2.31 pav.	Pakvietimų siuntimo veiklos diagrama	43
2.32 pav.	Pakvietimų filtravimo veiklos diagrama	44
2.33 pav.	Tvarkaraščio peržiūros veiklos diagrama	45
2.34 pav.	tvarkaraščio redagavimo veiklos diagrama	46
2.35 pav.	Tvarkaraščio generavimo veiklos diagrama	46
3.1 pav.	Vienetų testų kodo padengimas	48
3.2 pav.	Visi atlikti vienetų testai	49
3.3 pav.	Swagger grafinė vartotojo sąsaja	51
3.4 pav.	Resharper aptiktos klaidos	51
3.5 pav.	Perspėjimai dėl kodo kokybės, prieš peržiūrą	52
3.6 pav.	Perspėjimai dėl kodo kokybės, po peržiūros	52
4.1 pav.	Neprisijungusio vartotojo meniu juosta	55
4.2 pav.	Registracijos forma	55
4.3 pav.	Prisijungimo prie sistemos formą	55

4.4 pav.	Pagrindinis meniu po prisijungimo	56
4.5 pav.	Pasirinktos dienos darbų sąrašas	56
4.6 pav.	Bendras darbų sąrašas	57
4.7 pav.	Naujo darbo pridėjimo bei redagavimo formos	57
4.8 pav.	Pakvietimų atlikti darbą puslapis	58
4.9 pav.	Darbo informacijos peržiūros puslapis	58
4.10 pav.	Pakvietimų sąrašas	58
4.11 pav.	Pranešimų sąrašas.....	59
4.12 pav.	Darbo pradžios ir pabaigos laikų nustatymas	59
4.13 pav.	Tvarkaraščio atnaujinimo mygtukas	59
4.14 pav.	Elementų kiekio puslapyje nustatymas	60
4.15 pav.	Paskyros šalinimas	60

Santrumpų ir terminų sąrašas

- API (angl. *Application Programming Interface*) – programos sąsaja, leidžianti pasiekti duomenis bei funkcionalumą.
- Autorizacija – asmens prieigos teisių nustatymo procesas.
- DBVS – duomenų bazių valdymo sistema.
- HTTP (angl. *HyperText Transfer Protocol*) – protokolas, skirtas keistis informacija pasauliniame tinkle.
- JSON (angl. *JavaScript Object Notation*) – duomenų saugojimo ir perdavimo formatas.
- SQL (angl. *Structured Query Language*) – standartinė reliacinių duomenų bazių valdymo kalba.
- UML (angl. *Unified Modeling Language*) – grafinė modeliavimo kalba, skirta objektinių sistemų atvaizdavimui ir dokumentavimui.

Ivadas

Modernioje visuomenėje dėl vis didėjančio gyvenimo tempo tampa vis sunkiau planuoti ir paskirstyti darbus. Atlikti paskirtas užduotis, neatsilikti nuo darbo grafiko padeda išankstinis planavimas. Be tokio planavimo neretai atidedami svarbūs, net būtini, darbai, o vėlavimas juos atlikti žmogui sukelia stresą, kenkiantį jo fizinei ir psichologinei būklei, o įmonėms - grėsmę patirti nuostolius.

Mano sistemos tikslas išspręsti problemas, susijusias su laiko planavimu, paversti jį patogesniu, taip taupant vartotojo laiką. Norėdamas padėti išspręsti šią problemą sugalvojau sukurti programinę įrangą, kuri būtų patogi vartotojui, bei neperkrauta nereikalingo funkcionalumo. Tai bandysiu pasiekti atlikęs šios uždavinius:

1. Atlikti analizę
2. Palyginti kuriamą sistemą su konkurentais.
3. Sudaryti kuriamos sistemos projektą
4. Realizuoti sistemą
5. Ištestuoti sistemą
6. Parengti dokumentaciją

Darbas struktūrą sudaro šios pagrindinės dalys:

1. Analizė

Apžvelgiama į problemą, kuri bus išspręsta sukūrus sistemą. Apžvelgiami rinkoje jau esantys konkurentai, bandoma ieškoti kuriamos sistemos pranašumo.

2. Projektavimas

Šioje dalyje pristatomas projektas, jam iškelti reikalavimai, projektavimo metodika bei kūrimui naudotos technologijos.

3. Testavimas

Šioje dalyje matomas parengtas testavimo planas, pristatomas jo atlikimas ir gauti rezultatai.

4. Dokumentacija

Šioje dalyje pateikiamas vartotojo vadovas.

Sistemos apimtis:

- Bendras kodo eilučių kiekis : ~5700
- Testavimui ~1100
- Back end ~2700
- Front end ~2000
- Puslapių skaičius : 9
- API metodų skaičius: 27

1. Analizė

Šiame skyriuje bus pateikta su darbo problematika susijusios informacijos analizė.

1.1. Techninis pasiūlymas

1.1.1. Sistemos apibrėžimas

Laiko planavimo sistema – tai interneto svetainė skirta visiems, kurie turi daug užduočių ir nori jas susiplanuoti. Sistema turėtų sudaryti šios posistemės:

1. Pakvietimų posistemė
2. Autentifikavimo posistemė
3. Tvarkaraščio posistemė
4. Pranešimų posistemė
5. Nustatymų posistemė

Laiko planavimo sistema padeda :

- Žmonėms lengviau planuoti darbus.
- Įmonėms lengviau organizuoti darbo procesą, paskirstyti darbus darbuotojams.
- Prioritetizuoti darbus.

1.1.2. Bendras veiklos tikslas

Padėti lengviau susiplanuoti, paskirstyti darbus tiek žmonėms, tiek ir įmonėms. Taip pat vienas iš svarbiausių sistemai iškeltų tikslų yra paprastumas, kad kiekvienas sugebėtų greitai išmokti naudotis sistema.

1.1.3. Sistemos pagrįstumas

Žmonės visada skuba, ir laiko taupymas jiems padeda nuveikti daugiau. Tai pagrindinė priežastis kodėl kuriama sistema yra reikalinga. Nesvarbu ar esi paprastas vartotojas, kuriam patogiau jau ryte turėti veiklą tvarkaraštį, nes tai padaro jo dieną produktyvesnę, ar žmogus, atsakingas už kitų žmonių atliktus darbus, ši sistema sumažins tau problemų dėliojant grafiką. Sudėtingas skaičiavimo algoritmas atsižvelgs į tavo nustatytus prioritetus ir taip iškels svarbiausius darbus į priekį.

1.1.4. Konkurencija rinkoje

Mano pasirinkta sritis yra stipriai konkurencinga, kadangi jau yra nemažai šia veikla užsiimančių organizacijų. Bet daugumos sistemų funkcionalumas skirtingas. Toliau bus pateikta keletas pavyzdžių. Aptarsiu po keliatą kiekvienos programos funkcijų, bei išskirtines savybes.

- **Appointy**

1. Darbo valandų nustatymas
2. Pasirenkami laiko intervalai
3. Skirtingi tvarkaraščių tipai, turintys skirtingo funkcionalumo.

Palaikomas Google, tai leidžia pritraukti daugiau klientų socialiniuose tinkluose.

- **Caledly**

1. Integracijos su skirtingomis programomis.
2. Susitikimų organizavimas
3. Nustatymai, leidžiantys apsaugoti nuo paskutinės minutės renginių ir panašių nepageidaujamų dalykų.
4. Tvarkaraščiai pritaikomi tiek individualiam, tiek komandiniam darbui.

Sistema skirta įvairių tvarkaraščių sudarymui.

- **Fantastical 2**

1. Keli skirtingi kalendoriai
2. Pranešimų siuntimas
3. Veiklų ir užduočių pridėjimas, šalinimas.
4. Pakvietimai.

Renginių, darbų organizavimo sistema. Iš pirmo žvilgsnio sistema nesudėtinga, tačiau turi labai daug perteklinio funkcionalumo

Išskirtinis dalykas, kurį galima būtų panaudoti kuriamoje sistemoje yra susitikimų planavimas. Kviečiami žmonės patvirtina, kad dalyvaus. Tuomet visiems išrenkamas bendras, tinkamas darbo laikas.

- **Sling**

1. Darbo pamainų sudarymas.
2. Savaitinių darbo grafikų sudarymas
3. Darbuotojų grafikų susikirtimai (konfliktai)
4. Šabloninių tvarkaraščių sudarymas, su numatytu valandų ar pamainų kiekiu.

Tai pati panašiausia sistema į mano kuriamą. Pagrindinis tikslas – darbuotojų tvarkaraščio sudarymas. Pagrindinis funkcionalumas:

Išskirtinumas yra, kad darbuotojai grafikus gali rinktis patys.

1.1 lentelė. Konkurentų apžvalga

Lyginimo kriterijai	Appointy	Caledly	Fantastical 2	Sling	Mano kuriama sistema
Kaina	0-79.99\$ per mėnesį	0-12\$ per mėnesį	0-4.99\$ per mėnesį	0-4\$ per mėnesį	Nemokama
Naudojimas	Asmeninimas / komandai	Asmeninimas / komandai	Asmeninimas / komandai	Asmeninimas / komandai	Asmeninimas/komanda i
Darbo valandų nustatymas	Taip	Ne	Taip	Ne	Taip
Sinchronizacija su kitomis programomis	Taip	Taip	Taip	Taip	Ne

Lyginimo kriterijai	Appointy	Caledly	Fantastical 2	Sling	Mano kuriama sistema
Darbuotojų žymėjimas spalvomis	Ne	Taip	Taip	Taip	Ne
Vartotojų kiekis	Priklauso nuo kainos, galima pildyti už papildomą mokestį	Priklauso nuo kalendorių skaičiaus ir kainos	Nenurodyta	Priklausomai nuo perkamo plano	Nėra apribojimų
Priminimai	Ne	Ne	Taip	Ne	Taip
Pakvietimai	Iš dalies taip	Ne	Taip	Ne	Taip
Funkcionalumo kiekis	Specializuotas	Specializuotas	Specializuotas, platus	Specializuotas	Specializuotas, taikoma konkrečioms vartotojams, siauras

Buvo pasirinkti kriterijai, kurie atspindi numatomam sistemos vartotojui reikalingus funkcionalumas. Iš šių kriterijų matome, jog kuriama nauja sistema turi ir privalumų prieš jau esančias rinkoje. Pagrindinis jų, nereikalingo funkcionalumo nebuvimas, kaip daugumoje minėtų sistemų.

1.1.5. Prototipai ir pagalbinių informacija

Produktas buvo kuriamas nuo pradžių, jokiais prototipais naudojamosi nebuvo.

1.1.6. Ištekliai, reikalingi sistemai sukurti

Sistemą kūrimas užtuko apie 2 mėnesius. Tai pat dar 1 mėnėsis buvo skirtas dokumentacijos rengimui, į kurią įėjo dokumentacijos rengimas, bei vartotojų gido parengimas. Norint tiksliau plėsti sistemą reikalinga vartotojų poreikių analizė dėl papildomo ar nereikalingo funkcionalumo. Jei funkcionalumas didėtų, gali tekti ir praplėsti personalą. Augant sistemai gali prireikti ir administratoriaus.

1.2. Galimybių analizė

1.2.1. Techninės galimybės

Sistemai realizuoti techninių kliūčių nėra. .Net Core technologija yra labai plačiai naudojama visame pasaulyje. Tai pat Angular karkasas yra vienas iš populiariausių ir dažniausiai naudojamų Javascript karkasų pasaulyje.

Vienintelė didesnė problema itin sudėtingas algoritmas skirtas darbų išdėstymui pagal laiką. Norint jį patobulinti yra tikimybė jo kodo eilučių skaičius išaugtų kelis kartus. Taip pat jo sudėtingumas padidėtų daug kartų. Todėl pasirinkta supaprastina, tačiau funkcionuojanti jo versija.

Sukurti pilnai veikiančią sistemą per tokį trumpą laiko tarpą yra gan sudėtinga užduotis. Todėl tai tik būsimos sistemos prototipas, pilnai funkcionuojantis su daug galimų tobulinimo sričių.

1.2.2. Vartotojų pasiruošimo analizė

Vartotojas gali būti tiek individualus asmuo, tiek ir įmonė. Paruošimas projekto naudojimui neturėtų būti sudėtingas. Reikia užpildyti įvedimo formas, o jose jau paaiškinta kokius duomenis reikia įvesti.

Taip pat stengiamasi, jog visi paaiškinimai būtų nesudėtingi ir vartotojui nereikėtų ilgai galvoti. Taigi būtinas tik bendras vartotojo pasiruošimas naudotis kompiuteriu, naršykle bei skaityti sistemos siūlomus paaiškinimus.

2. Projektas

Šiame skyriuje aprašoma detali sistemos specifikacija.

2.1. Reikalavimų specifikacija

2.1.1. Komercinė specifikacija

Projektas sukurtas specialiai baigiamajam bakalauriniam darbui. Projekto užsakovas ir vadovas doc. Sigitas Drąsutis. Visus darbus, tiek programavimą, projektavimą, dokumentavimą, tiek ir rinkos analizę atliko studentas Mantvydas Razulevičius.

Biudžetas nėra planuojamas, kadangi tai ne komercinis projektas. Sistemos naudotojai būtų tiek paprasti žmonės visame pasaulyje (reikia mokėti anglų kalbą, nes pradinėje versijoje jų daugiau nėra), tiek ir įmonės.

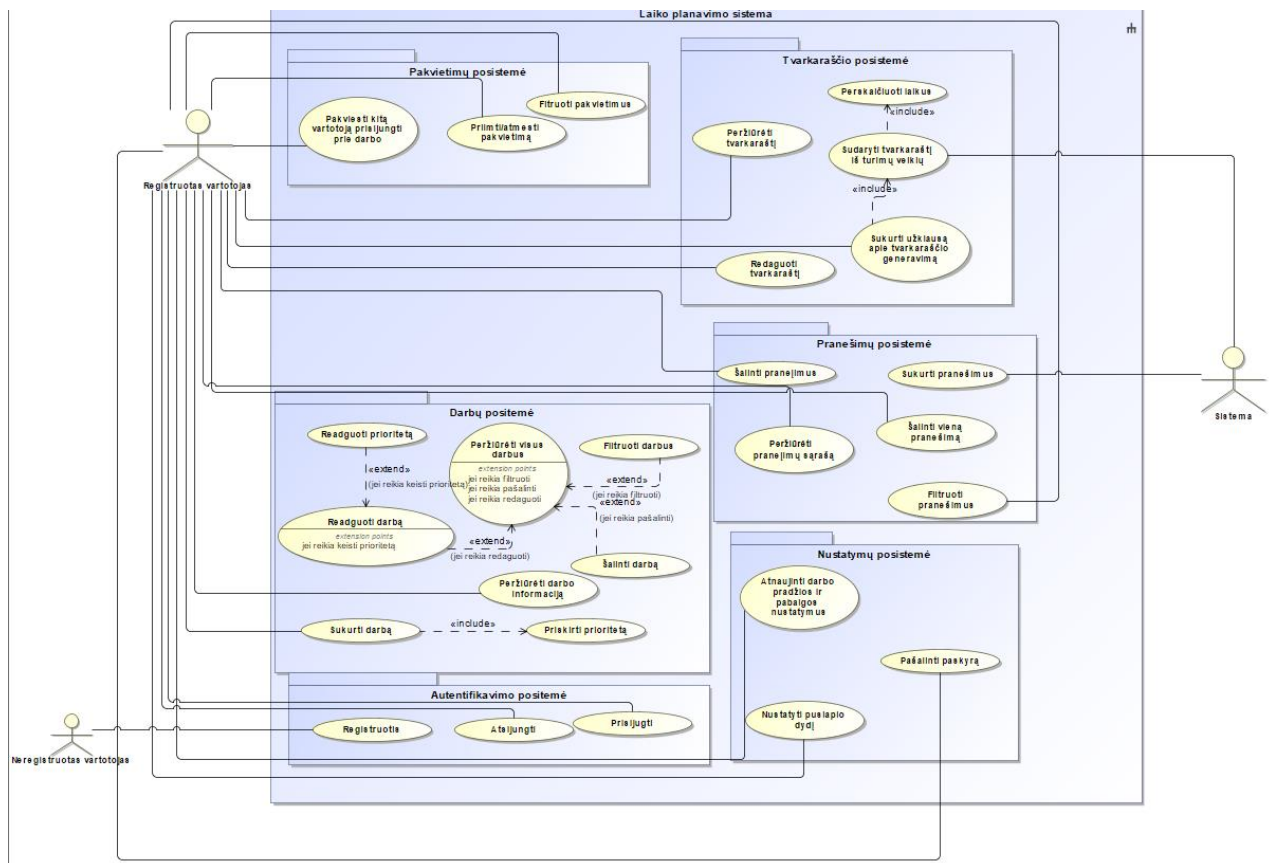
Trukmė pilnam paruošimui (programavimui ir dokumentacijai) apie 3 mėnesius. Pradžia – 2020 sausio 26d. Tiksli pabaigos data nėra numatyta, tačiau gegužės pradžioje projektas jau turi būti paruoštas pristatymui.

2.1.2. Sistemos funkcijos

Sistemos reikalavimai išskirstomi į šias pagrindines posistemes :

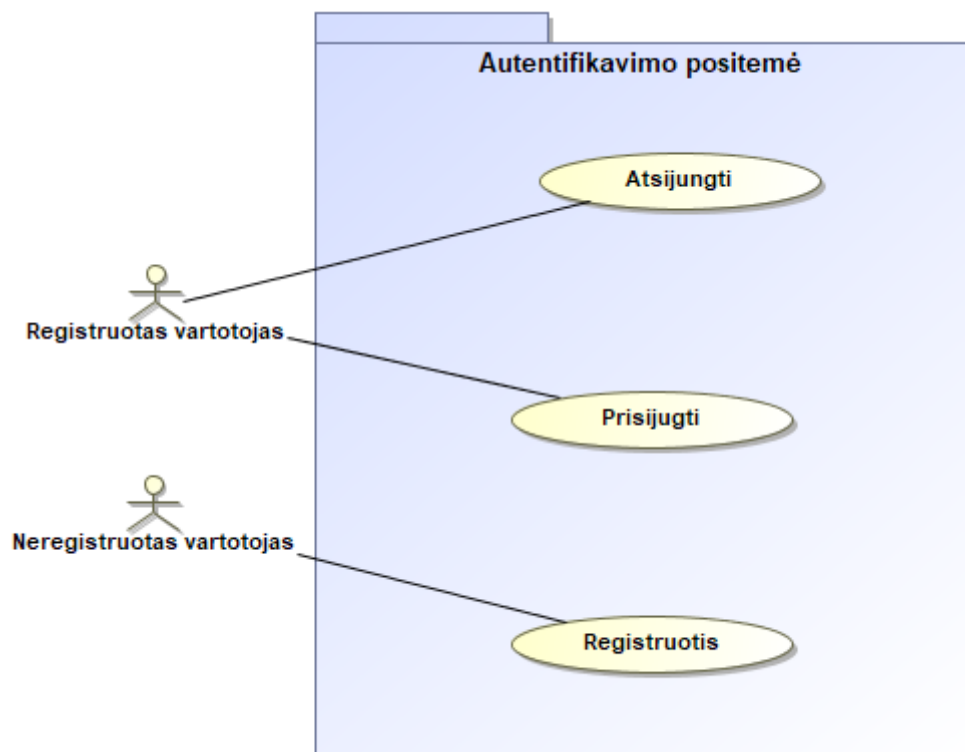
1. Pakvietimų posistemė
2. Autentifikavimo posistemė
3. Tvarkaraščio posistemė
4. Pranešimų posistemė
5. Nustatymų posistemė

Toliau bus pateikta visi funkciniai reikalavimai, bet kiekvienos posistemės analizė bus pateikta atskirai.



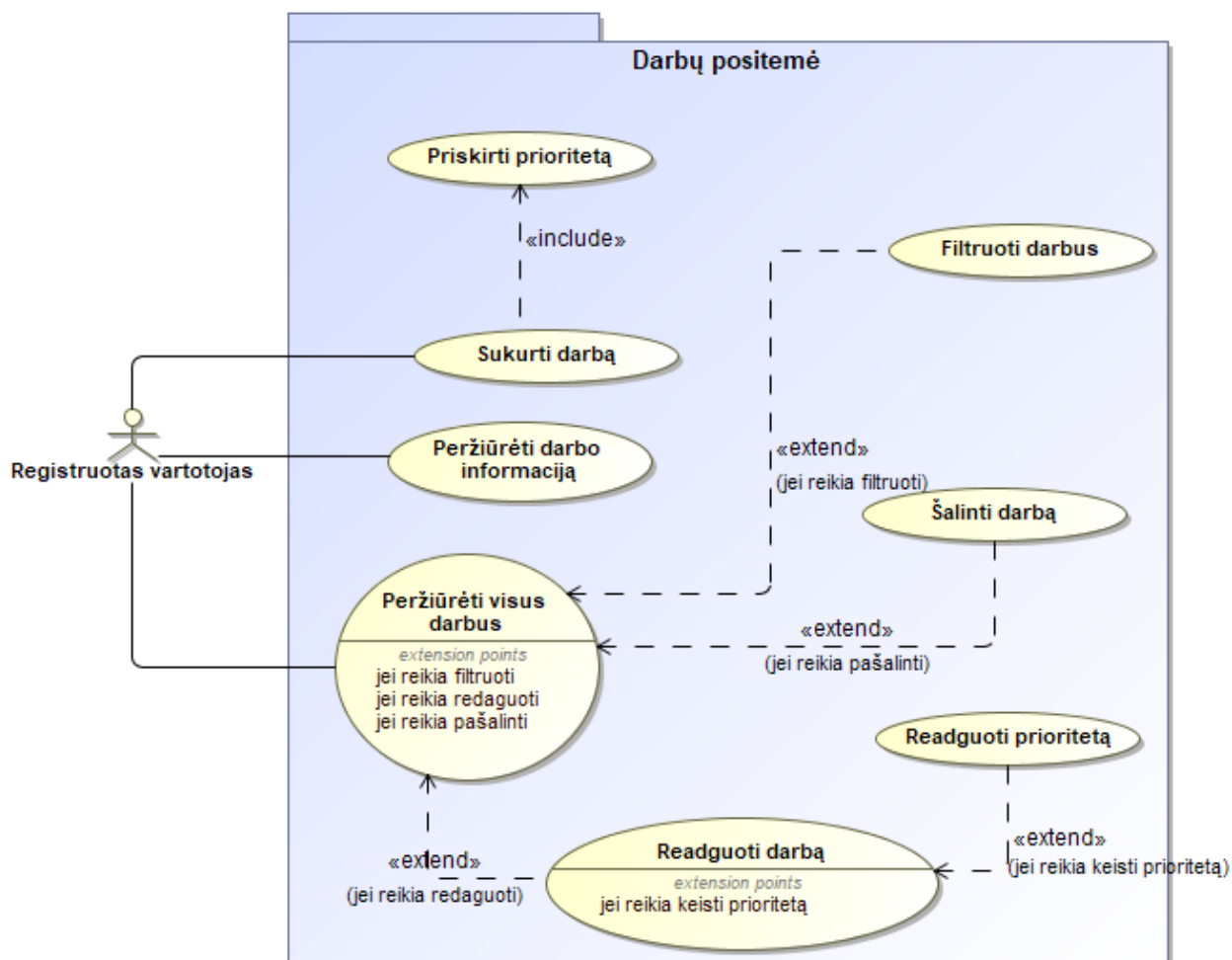
2.1 pav. Sistemos panaudojimo atvejų diagrama

Pradžioje pateikiama diagrama (2.1 pav.), kuri parodo visą bendrą sistemos atliekamas funkcijas. Diagramoje aiškiai matyti visus sistemos veiklai būtinas dalys, bendras jų funkcionalumas. Visos posistemės turi susijusio funkcionalumo, pavyzdžiui, pranešimų posistemė yra naudojama daugumoje kitų sistemos dalių.



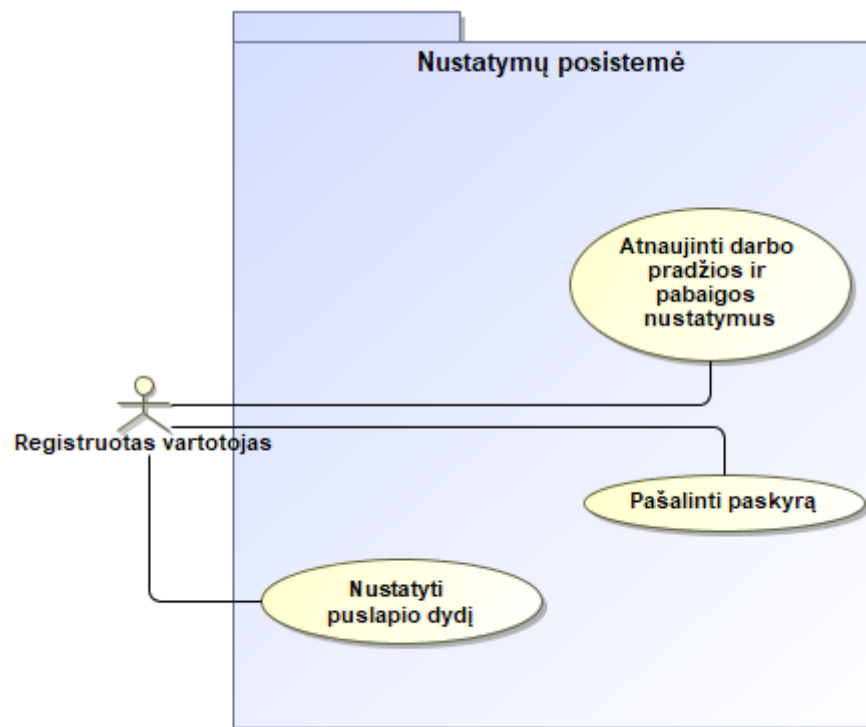
2.2 pav. Autentifikavimo posistemė

Autentifikavimo posistemė – viena svarbiausių visoje sistemoje. Ji užtikrina, kad vartotojas matytų tik savo informaciją. Tai vartotojas gali matyti įvykdęs prisijungimą prie sistemos. Kita svarbi funkcija registracija. Jos forma panaši į daugelį šiuo metu internete egzistuojančių registracijos formų. Taip pat svarbu paminėti, jog po atsijungimo vartotojas nebegali pasiekti savo informacijos iki tol kol vėl prisijungs.



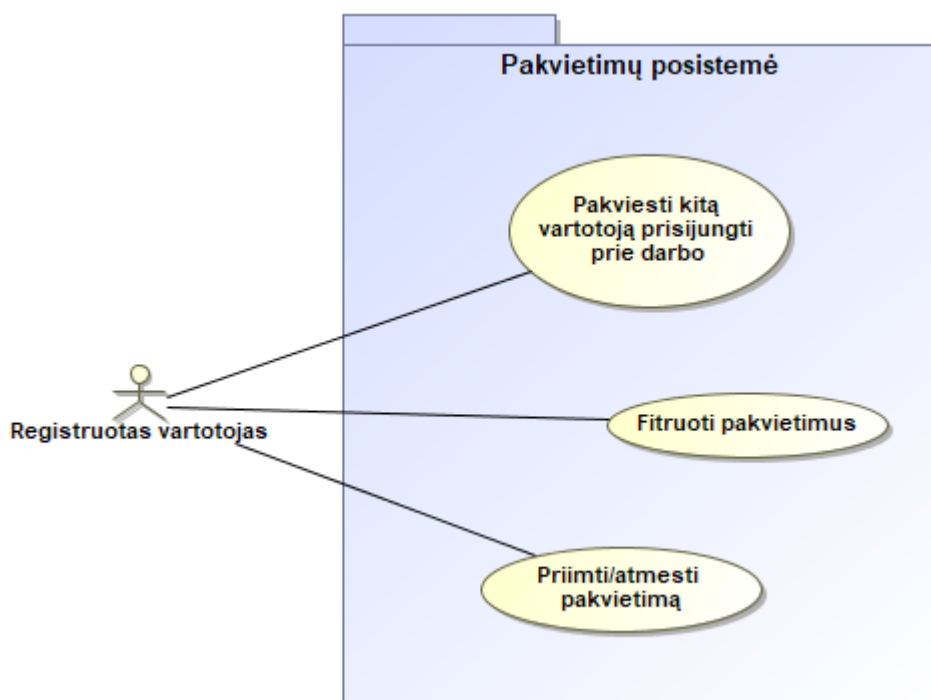
2.3 pav. Darbų posistemė

Darbų posistemė – tai dėl ko buvo kuriamas šis projektas. Darbų sąrašas, naujų užduočių pridėjimas ir šalinimas. Kurdamas naują darbą vartotojas turi galimybę jį prioretizuoti. Redagavimas atliekamas iš sąrašo pasirinkus vieną darbą ir pakeiti jo informaciją, bei turi galimybę keisti ir prioritetą. Informacijos peržiūra atliekama prieš jį redaguojant, arba gavus pakvietimą atlikti darbą.



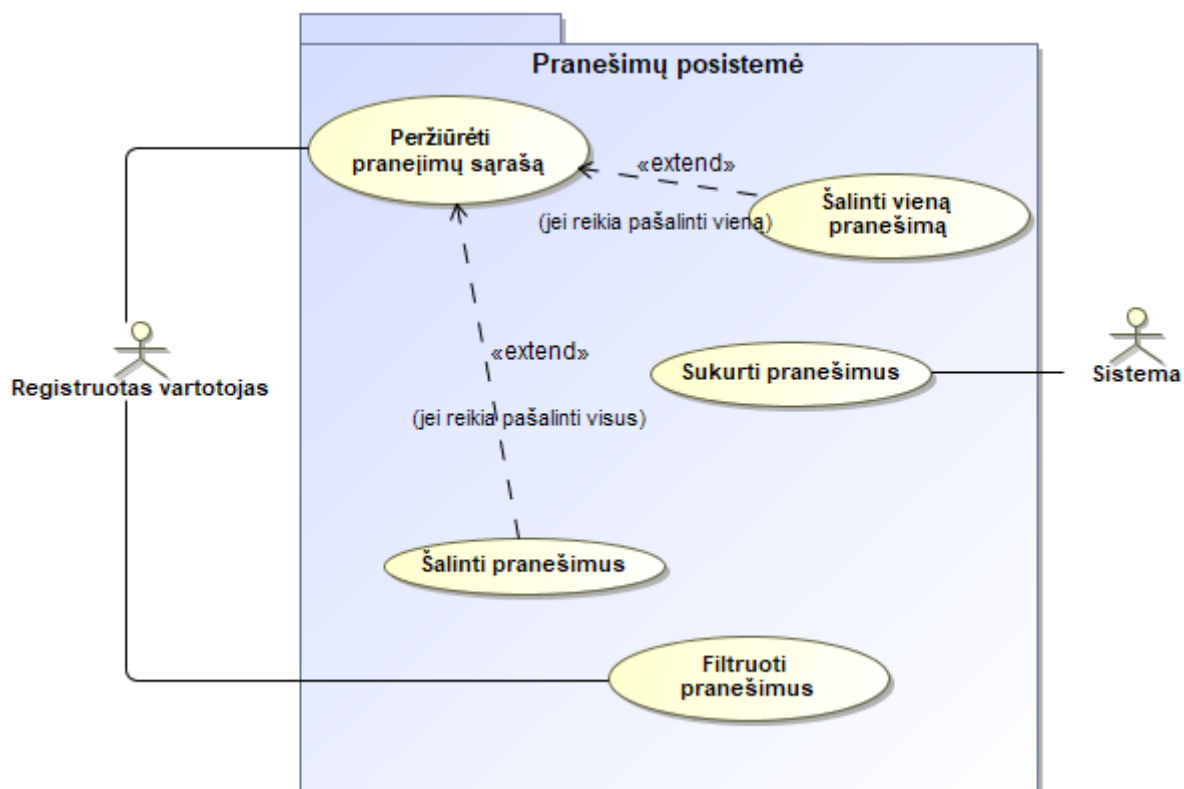
2.4 pav. Nustatymų posistemė

Nustatymai yra svarbi sistemos dalis kadangi tai leidžia vartotojui patogiau jaustis sistemoje. Pavyzdžiui kai nustatomas puslapio dydis 10 elementų, tokiu atveju visoje sistemoje kur yra pasiskirstymas puslapiai bus atsižvelgta į prieš tai nustatytą reikšmę. Darbo pradžios ir pabaigos nustatymai leis atsižvelgti į vartotojo norus ir apskaičiuoti darbams tinkamas vieta pagal šiuos laiko režius. Jei vartotojas mano, jog paskyra jam nereikalinga, jam suteikiama teisė ją pašalinti.



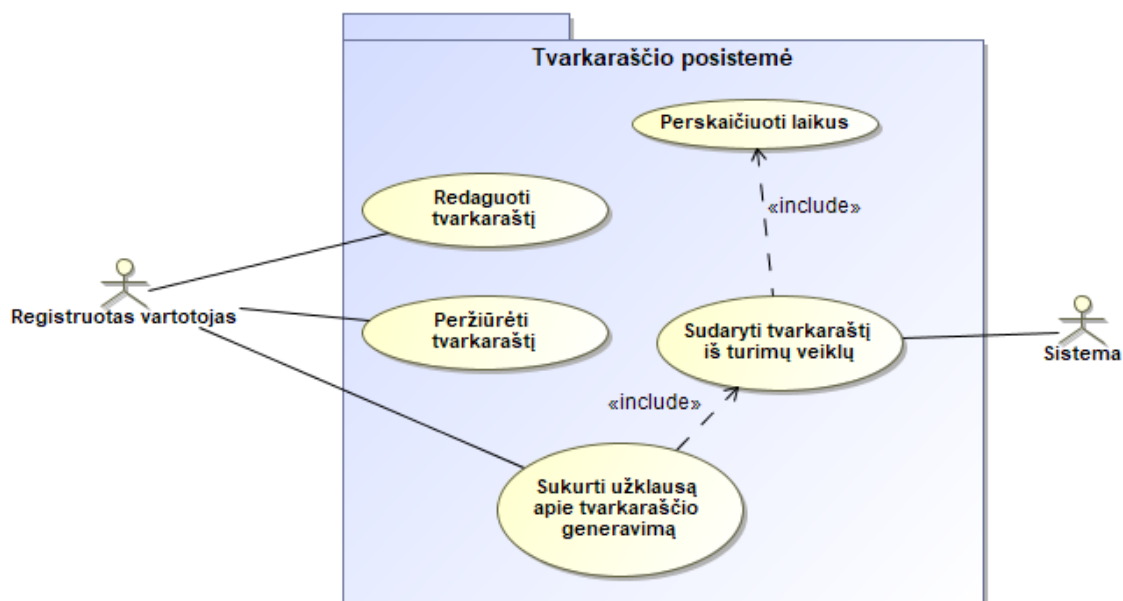
2.5 pav. Pakvietimų posistemė

Pakvietimų posistemė skirta paprasčiau dalintis darbais. Vartotojui galima išsiųsti kvietimą kitam sistemoje registruotam asmeniui. Kvietimą gavęs asmuo gali jį priimti arba atmesti. Kaip ir visus čia turėtų būti filtras skirtas palengvinti reikalingų duomenų suradimą.



2.6 pav. Pranešimų posistemė

Pranešimų posistemė – skirta vartotojo informavimui apie tam tikrus įvykius. Pagrindinis funkcionalumas yra atliekamas sistemos, kuri kuria pranešimus ir perduoda juos vartotojui. Vartotojas čia neturi daug funkcijų, tačiau gali peržiūrėti ir pašalinti pranešimus. Taip pat kaip ir daugelyje posistemų yra pranešimų filtravimo galimybė.



2.7 pav. Tvarkaraščio posistemė

2.1.3. Vartotojo sąsajos specifikacija

Vartotojo sąsajai reikalavimai sudaryti nebuvo.

2.1.4. Realizacijai keliami reikalavimai

- Tik autentifikuoti vartotojai gali naudotis sistema.
- Vartotojai turi gauti tik savo informaciją. t.y. kitų vartotojų informacija nėra pasiekiamo (išimtis: jei kitas vartotojas atsiunčia pakvietimą).
- Dizaino prisitaikymas mobiliems įrenginiams.
- Vartotojo sąsaja turi būti paprasta, vartotojai turi greitai išmokyti ja naudotis.

2.1.5. Techninė specifikacija

Norint savo kompiuteryje pasileisti šį projektą, reikalinga programinė įranga:

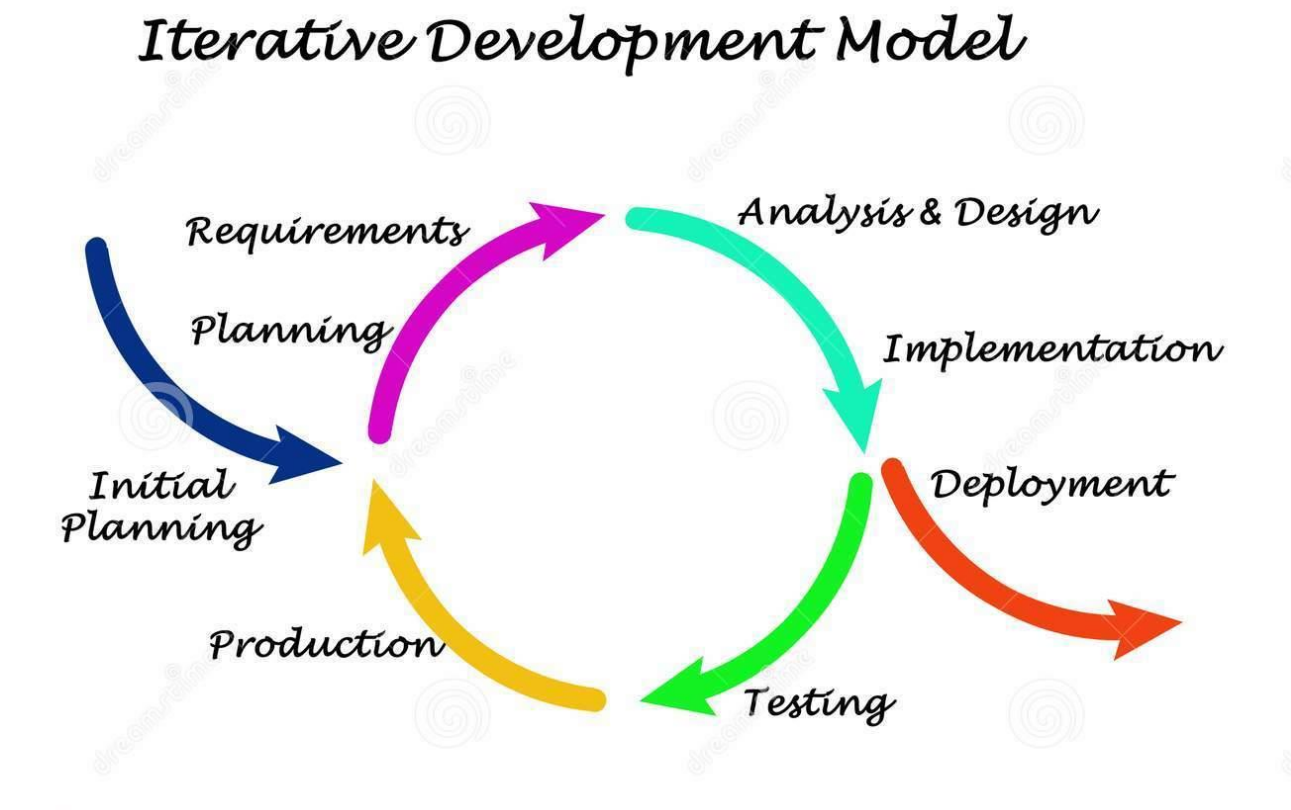
- Windows operacinė sistema.
- Visual Studio 2019
- Microsoft Sql Server Management Studio DBVS.

Taip pat reiktų nepamiršti būti įsirašius Angular 8. To pilnai pakanka norint dirbti su šiuo projektu.

2.2. Projektavimo metodai

2.2.1. Projektavimo valdymas ir eiga

Projektas buvo kuriamas naudojant iteracinį projektavimo modelį (2.8 pav).



2.8 pav. Iteracinis projektavimo modelis

Visa veika skirstoma į sprintus. Kiekvieno jų ilgis buvo po 2 savaites. Iš viso atlikti 6 sprintai. 2 paskutiniai šiek tiek neatitiko iteracinio projektavimo modulio, kadangi jis skiriamas dokumentacijos rengimui bei jau sukurtos sistemos testavimui, bandant visus įprastus atvejus bei ieškant galimų sistemos spragų.

Iteracijos pagal užduotis:

1. Pasiruošimas, reikalingos programinės įrangos susidiegimas, pavyzdinio projekto, duomenų bazės sukūrimas.
2. Darbų, pakvietimų posistemė, jų testavimas
3. Pranešimų, nustatymų posistemė, jų testavimas.
4. Tvarkaraščio posistemė, jos testavimas.
5. Testavimas, dokumentacija, kritinių klaidų paieška sistemoje.
6. Testavimas, dokumentacija, kritinių klaidų paieška sistemoje.

2.2.2. Projektavimo technologija

Modeliavimui naudotas įrankis Magic Draw, kuris palaiko UML modeliavimo kalbą. Naudojau daugumą standartinių elementų kaip klasės, komponentai ir kita. Iš jų sudėjau keletą dažniausiai naudojamų diagramų pvz: klasių, paketų, komponentų, diegimo, būsenų bei sekų.

2.2.3. Programavimo kalbos, derinimo, automatizavimo priemonės, operacinė sistemos

Sistema sukurta C# programavimo kalba. Programa sukompiliuojama ir jos paketai vykdomi .Net Core 3.1 aplinkoje. Sistema kurta Windows aplinkoje, tačiau naudojant .Net Core veiktų ir Linux ar MacOS aplinkose.

Programavimui naudota Windows10 aplinka, bei Visual Studio 2019 programavimo aplinką.

Duomenų bazė Microsoft Sql Server Management Studio 2019. Tai reliacinė duomenų bazė.

Vartotojo sąsajai programuoti naudota Angular 8 karkasas, kuris yra paremtas TypeScript programavimo kalba, kartu su HTML5 žymėjimo ir CCS3 stilių aprašymo kalbomis.

Testavimu naudota Xunit testavimo įrankių paketas.

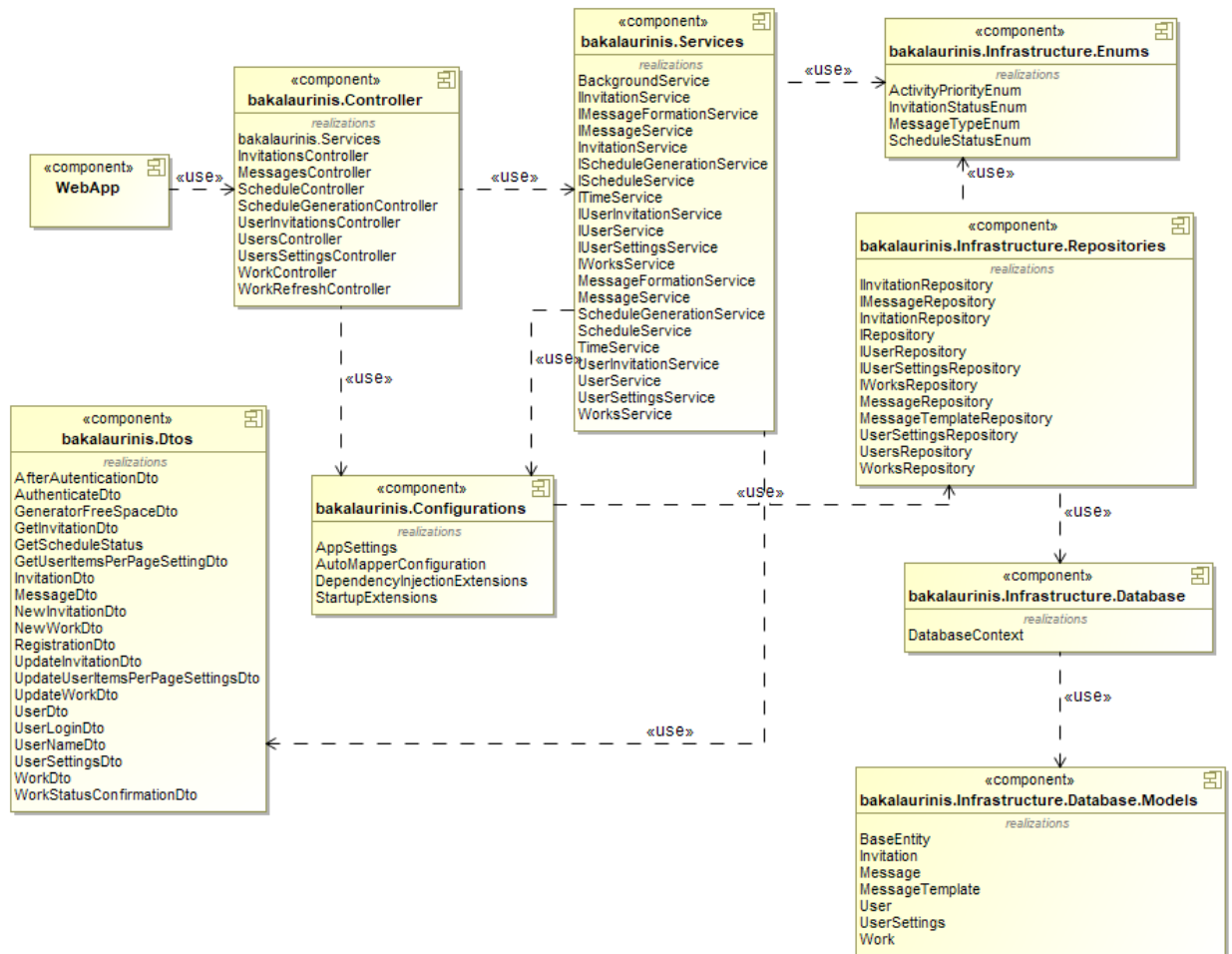
2.3. Sistemos projektas

2.3.1. Statinis sistemos vaizdas

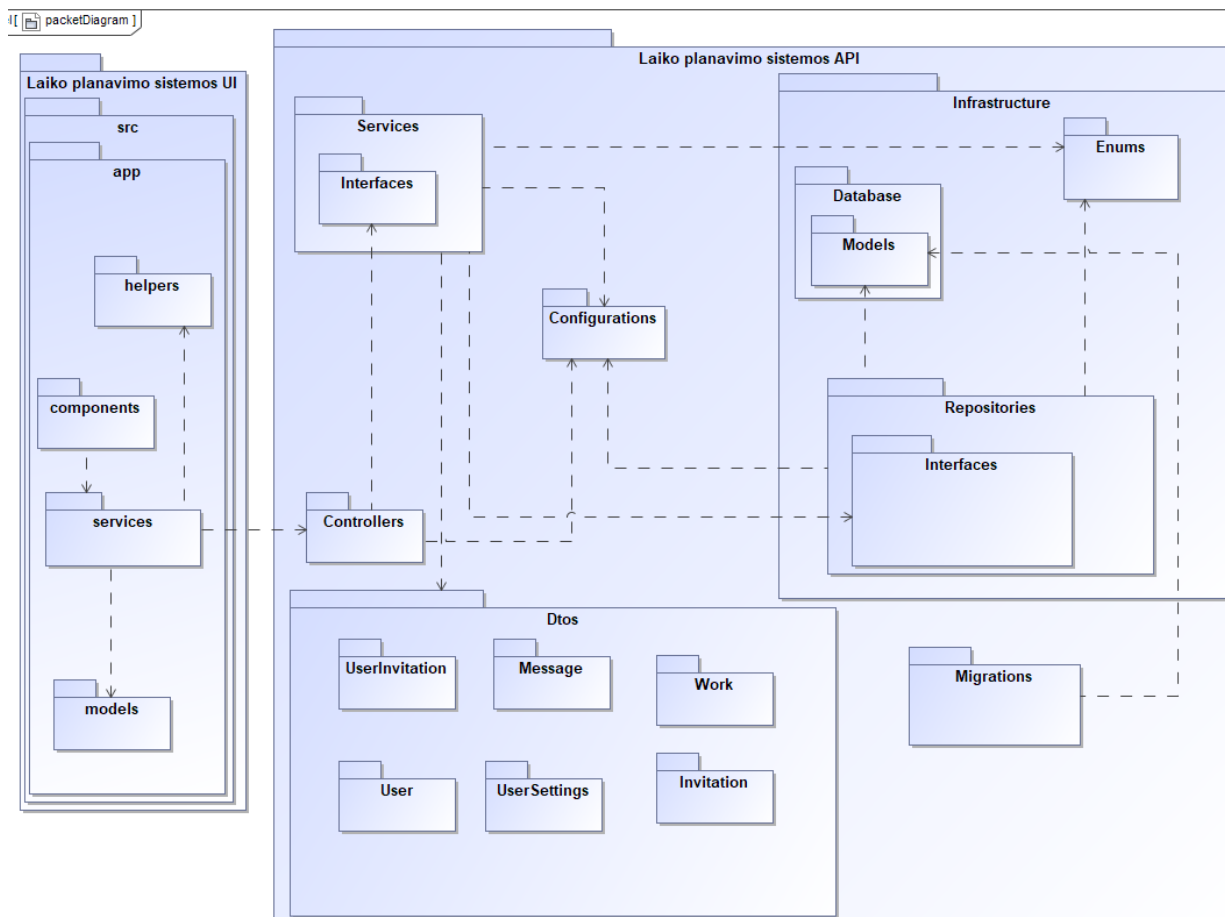
Statinis sistemos vaizdas pateikiamas UML diagramomis. Šiame skyriuje bus pateiktos šios diagramos.

1. Išdėstymo (2.9 pav.)
2. Komponentų (2.10 pav.)
3. Paketų (2.11 pav.)
4. Klasių (2.12 pav.)
5. Duomenų bazės (2.13 pav.)

2.9 pav. Sistemos išdėstymo diagrama



2.10 pav. Sistemos komponentų diagrama



2.11 pav. Sistemos paketų diagrama

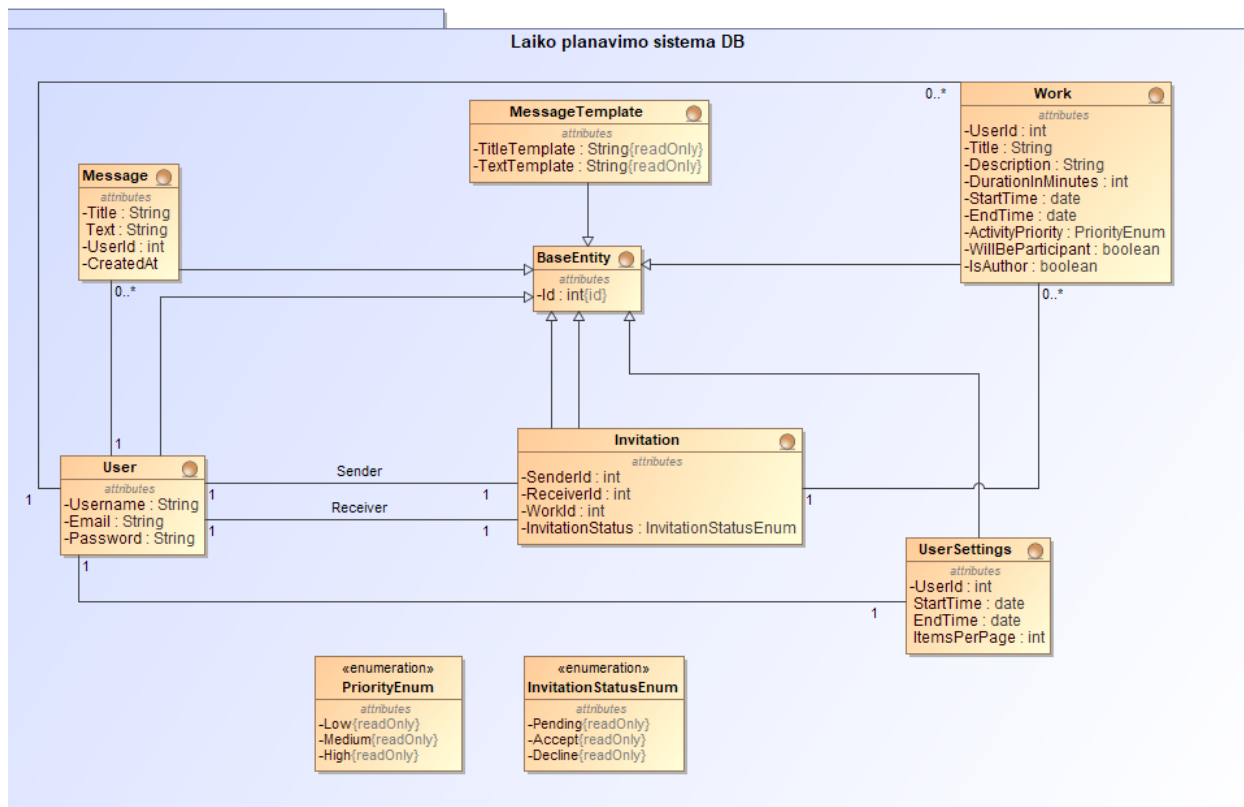
Laiko planavimo sistemos paketų diagrama parodo jog pati sistema sudaryta iš dviejų dalių. Tai yra API skirtas duomenų apdorojimui ir perdavimui, bei UI (angl. – *user interface*) vartotojo sąsaja su visu reikalingu funkcionalumu. Duomenys atiduodami naudojantis įvairias kontrolieriais siunčiant HTTP užklausą.

API detalizavimas:

- Dtos (angl. *data transfer object*) – skirti duomenų perdavimui tarp servisų ir tarp servisų – valiklių. Taip pat jie perduodami kartu su HTTP užklausomis.
- *Controllers* – valdikliai, skirti duomenų perdavimu ir surikimui.
- *Services* – dalis atsakinga už duomenų transformavimą ir reikalingą formą, skaičiavimų atlikimą.
- *Repositories* – atsakingos už duomenų surinkimą iš duomenų bazės.
- *Database(Models)* – modelis atitinka duomenų bazės lentelę.
- *Migrations* – tai naudojant sugeneruojamas kodas, iš kurio bus sukurta duomenų bazė. Kodo generavimas vyksta naudojant esamus modelius.

UI detalizavimas:

- *Models* – struktūra atitinka Dtos struktūrą, tačiau naudojami norint atvaizduoti duomenis vartotojui arba gražinti pakeistus duomenis į valdiklius
- *Services* – duomenų, surenka duomenis jos perduoda į komponentus



2.13 pav. Duomenų bazės schema

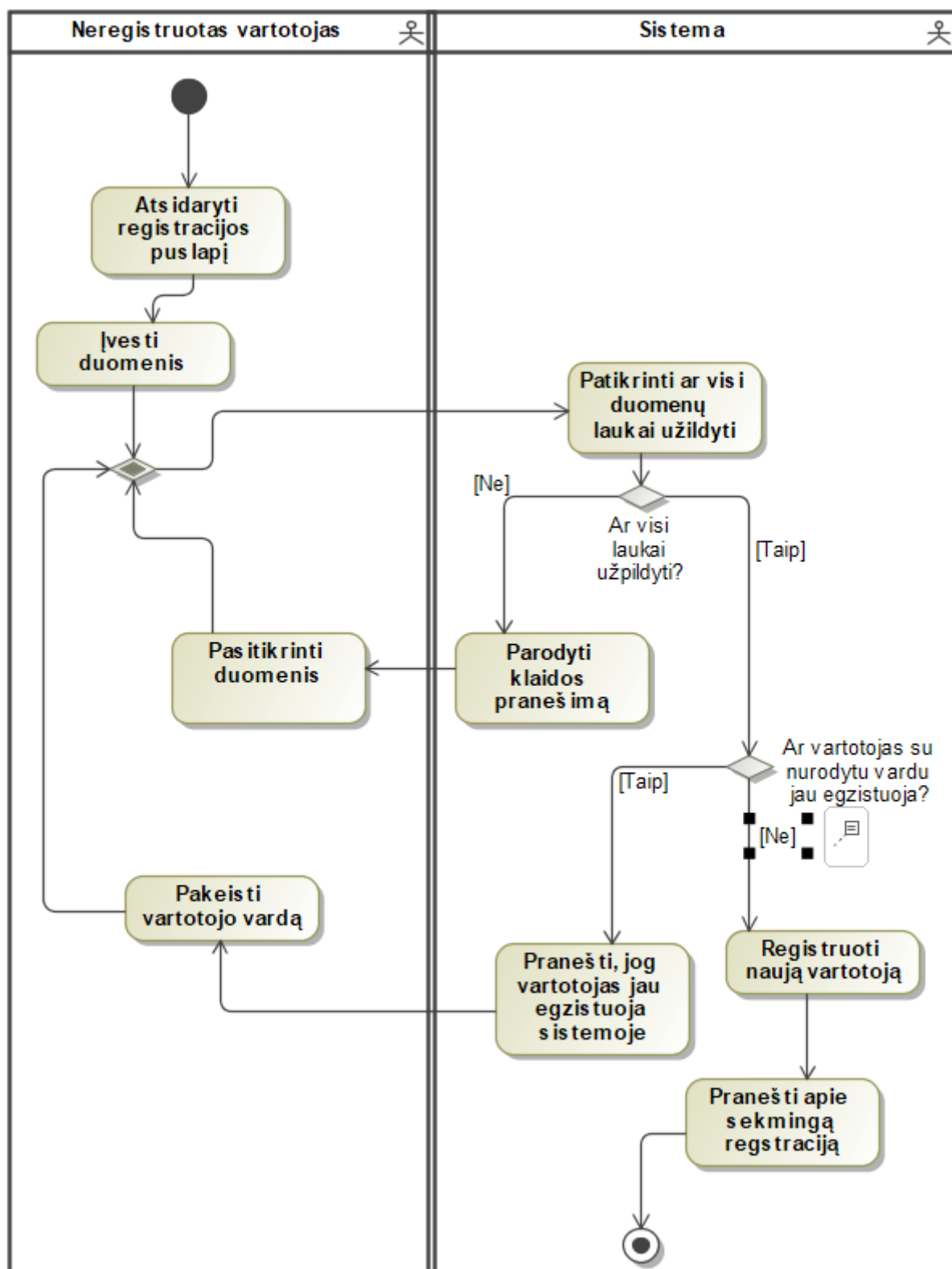
Duomenų bazė yra sudaryta iš 6 lentelių, tai pat dviejų išvardijimų. Lentelė *User* saugo informaciją apie visus užsiregistravusius vartotojus. Čia saugomi visi identifikaciniai duomenys, juos naudojant galima pasiekti gerokai platesnės asmeninės informacijos kaip pavyzdžiui darbus, kurie saugomi *Work* lentelėje. Tai yra svarbiausia lentelė, kuri saugo visą kiekvieno darbo informaciją. Dar viena ne mažiau svarbi lentelė yra *UserSettings*. Jos tikslą atspindi ir pavadinimas, saugoti visus vartotojų nustatymus. Kiekvienas vartotojas turi tik vieną įrašą nustatymų lentelėje. Paskutinė likus lentelė – *Message* sauganti visus vartotojo gautus pranešimus. Pranešimų šablonai imami iš lentelės *MessageTemplate*, papildomi reikalinga informacija ir sudedami į *Message* ir taip vartotojas gali juos pamatyti.

Taip pat pateikti dvi išvardinamojo duomenų tipo klasės, kurios saugomos jau pačiame kode. Tai yra *PriorityEnum* ir *InvitationStatusEnum*.

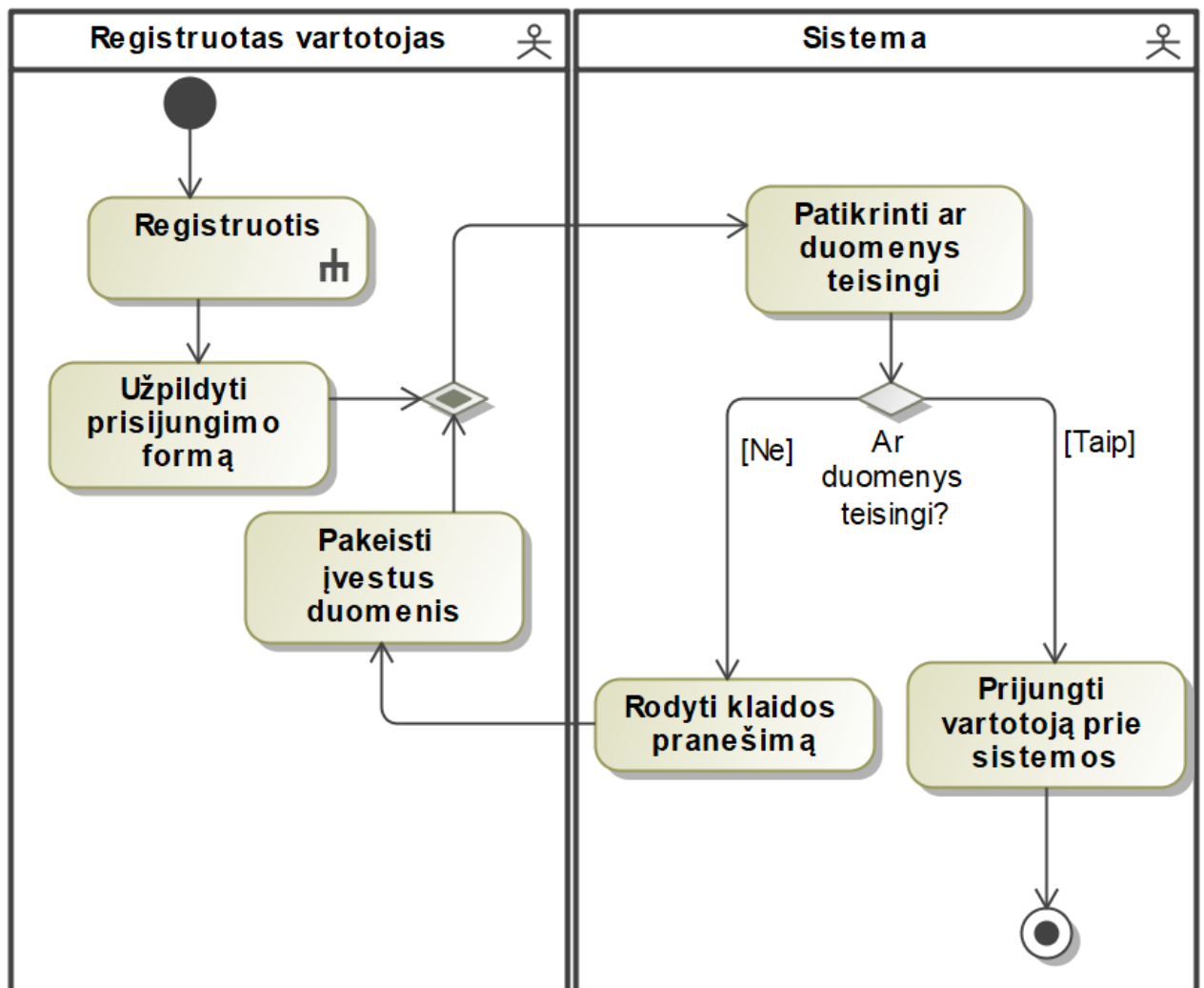
Visos klasės atitinkančios duomenų bazės lenteles paveldi klasę *BaseEntity*. Ši klasė turi tik vieną kintamąjį t.y. *Id*. *Id* galima laikyti įrašo numeriu. Tai reiškia kiekvienoje lentelėje bus įrašo numerio stulpelis.

2.3.2. Dinaminis sistemos vaizdas

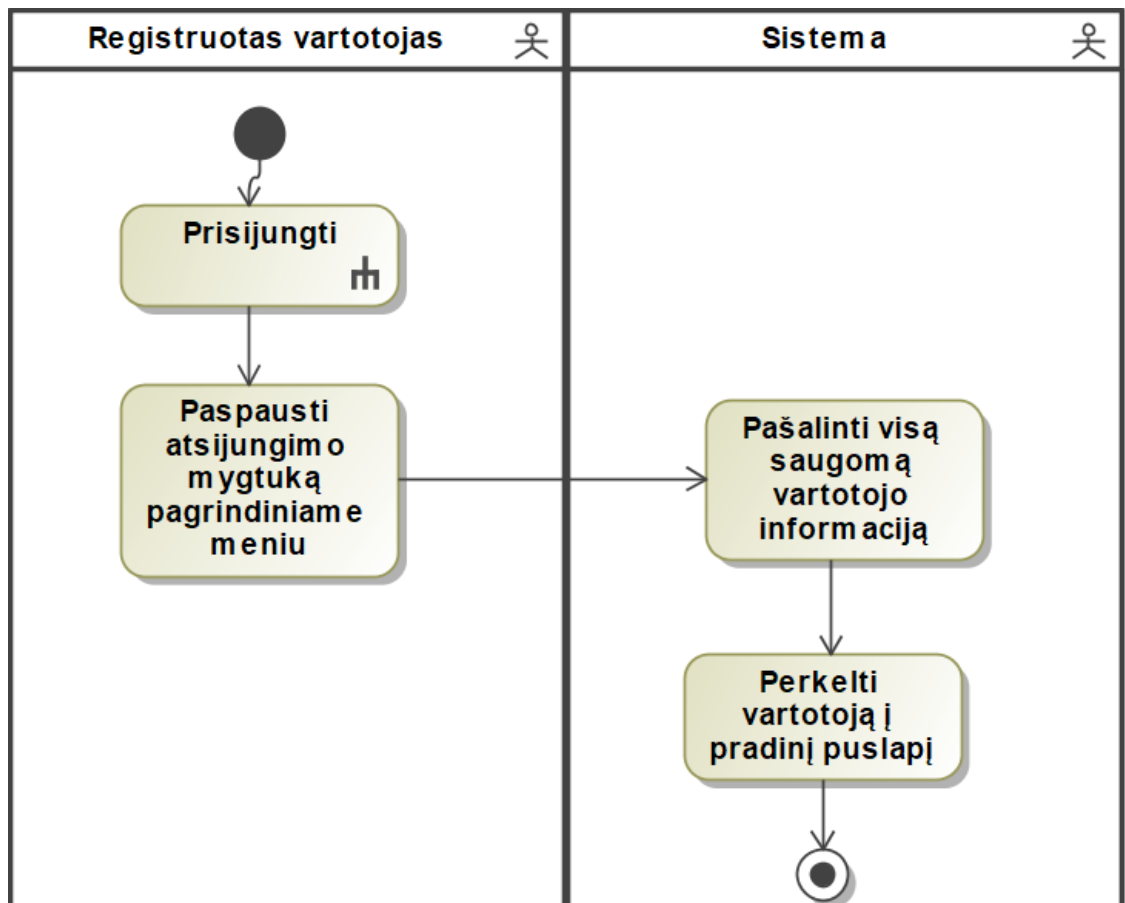
Toliau pateikiama visų panaudojimo atvejų veiklos diagramos (2.14 pav. – 2.35 pav.). Jos atspindi vartotojo bei sistemos elgseną, kai gaunami teisingi rezultatai.



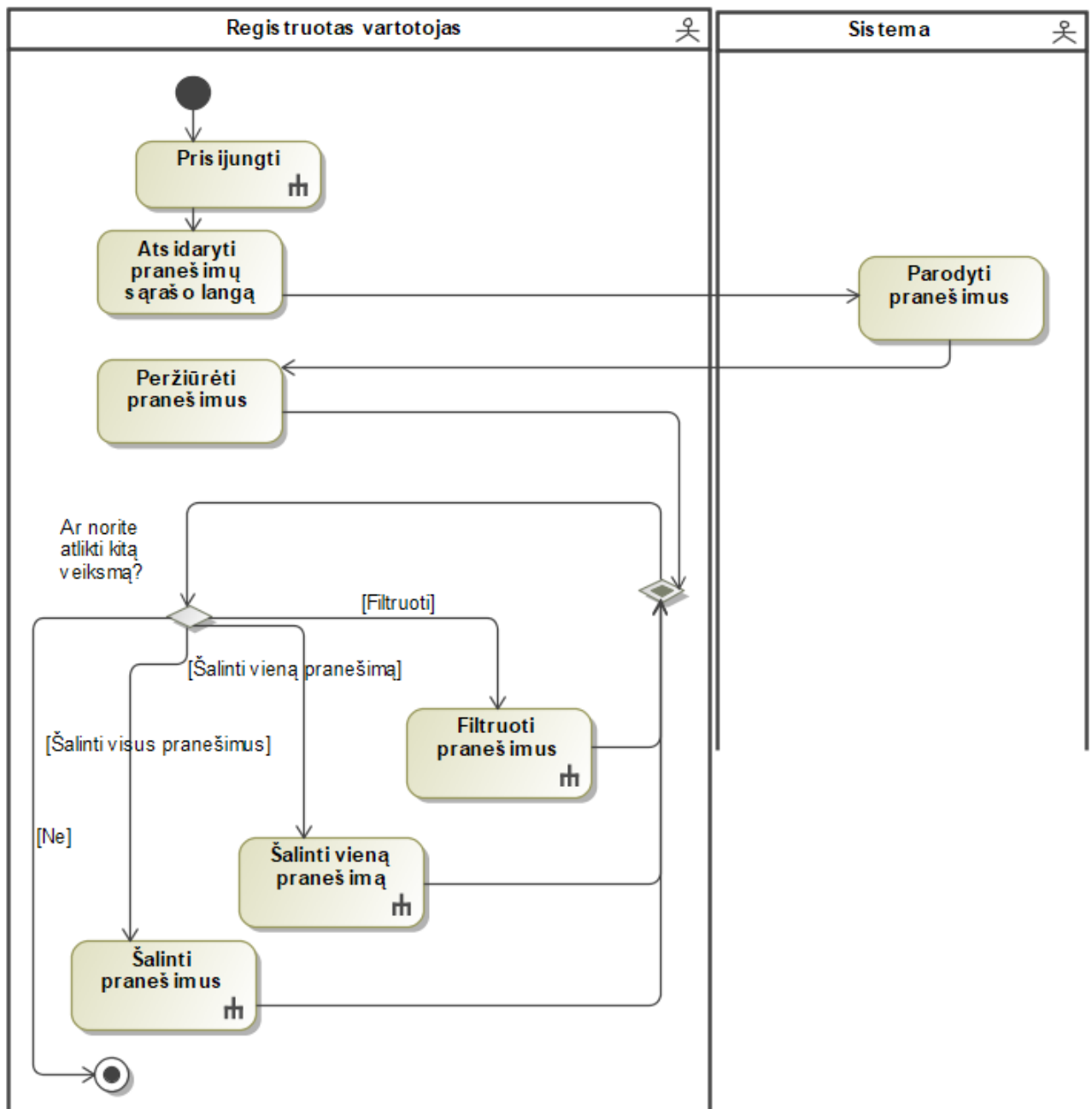
2.14 pav. Registracijos veiklos diagrama



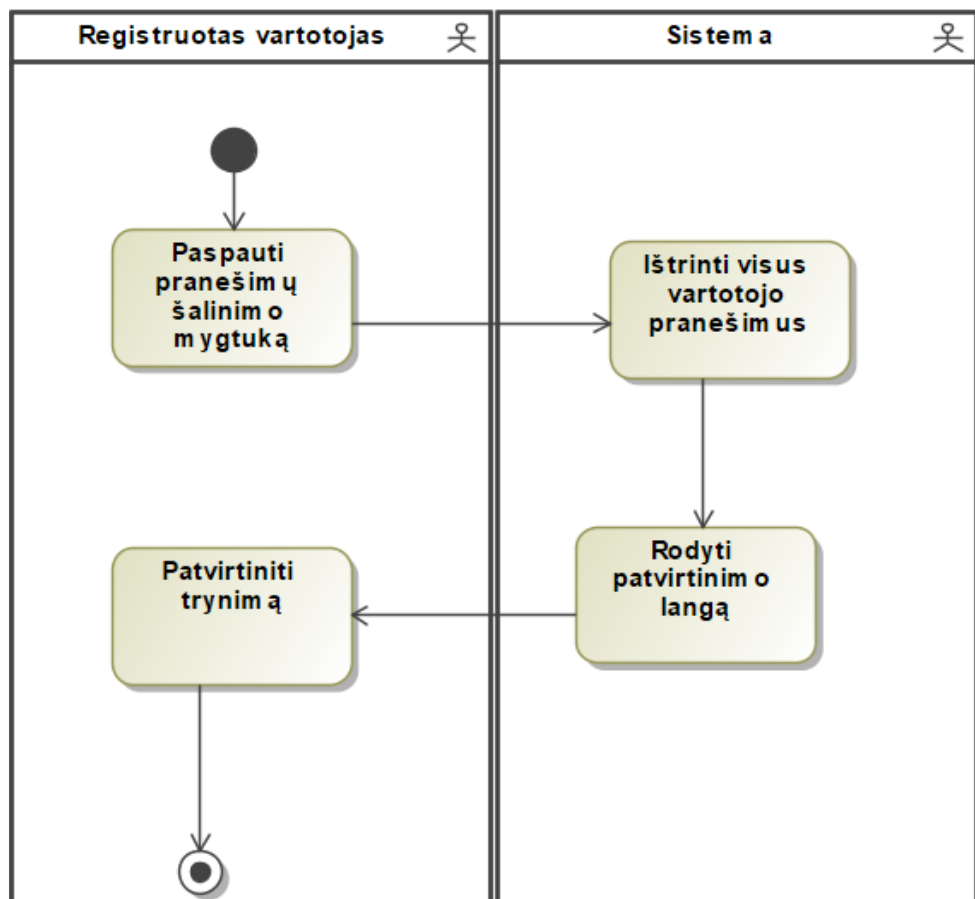
2.15 pav. Prisijungimo veiklos diagrama



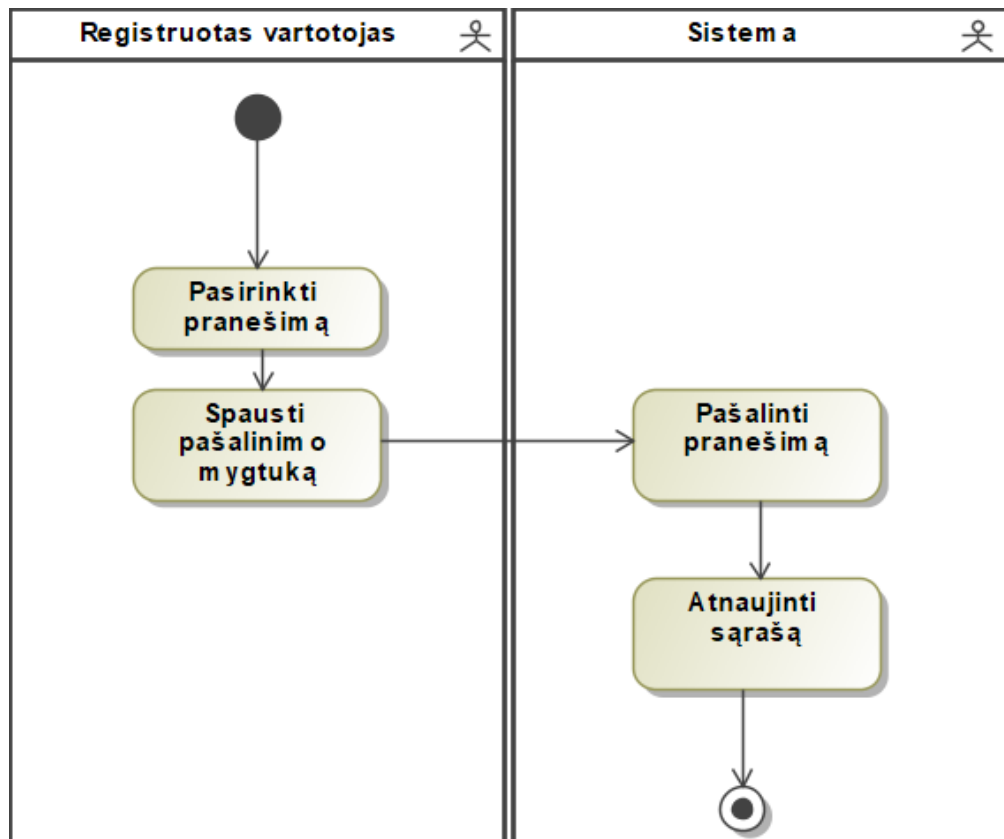
2.16 pav. Atsijungimo veiklos diagrama



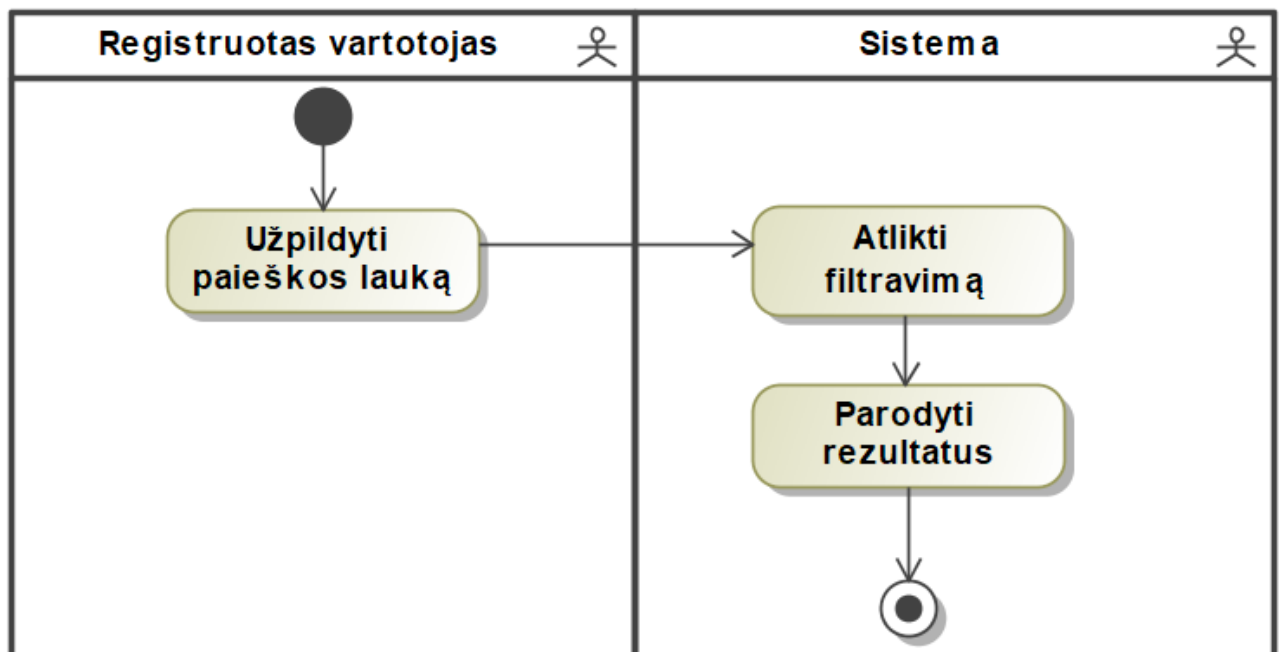
2.17 pav. Pranešimų peržiūros veiklos diagrama



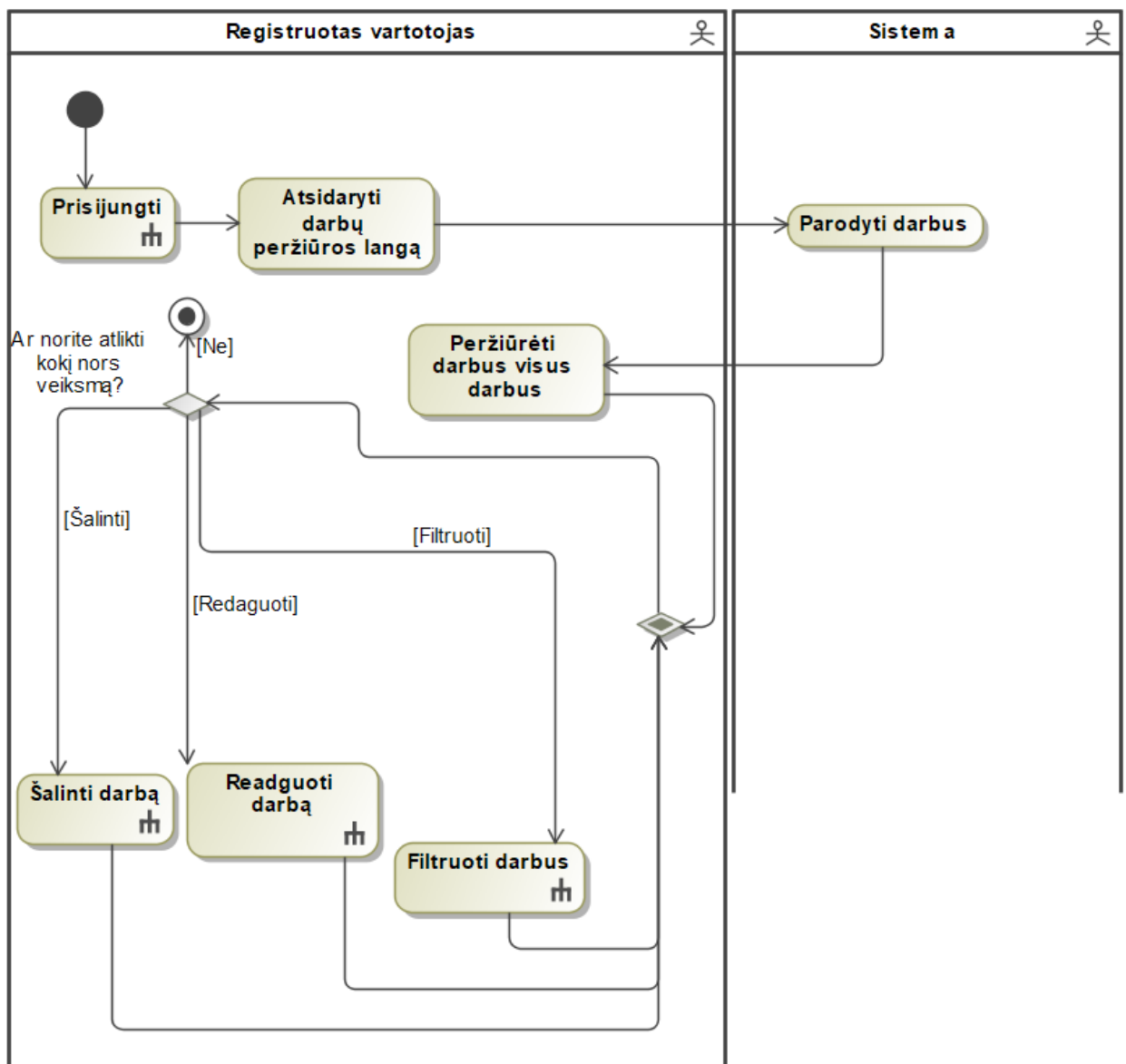
2.18 pav. Visų pranešimų šalinimo veiklos diagrama



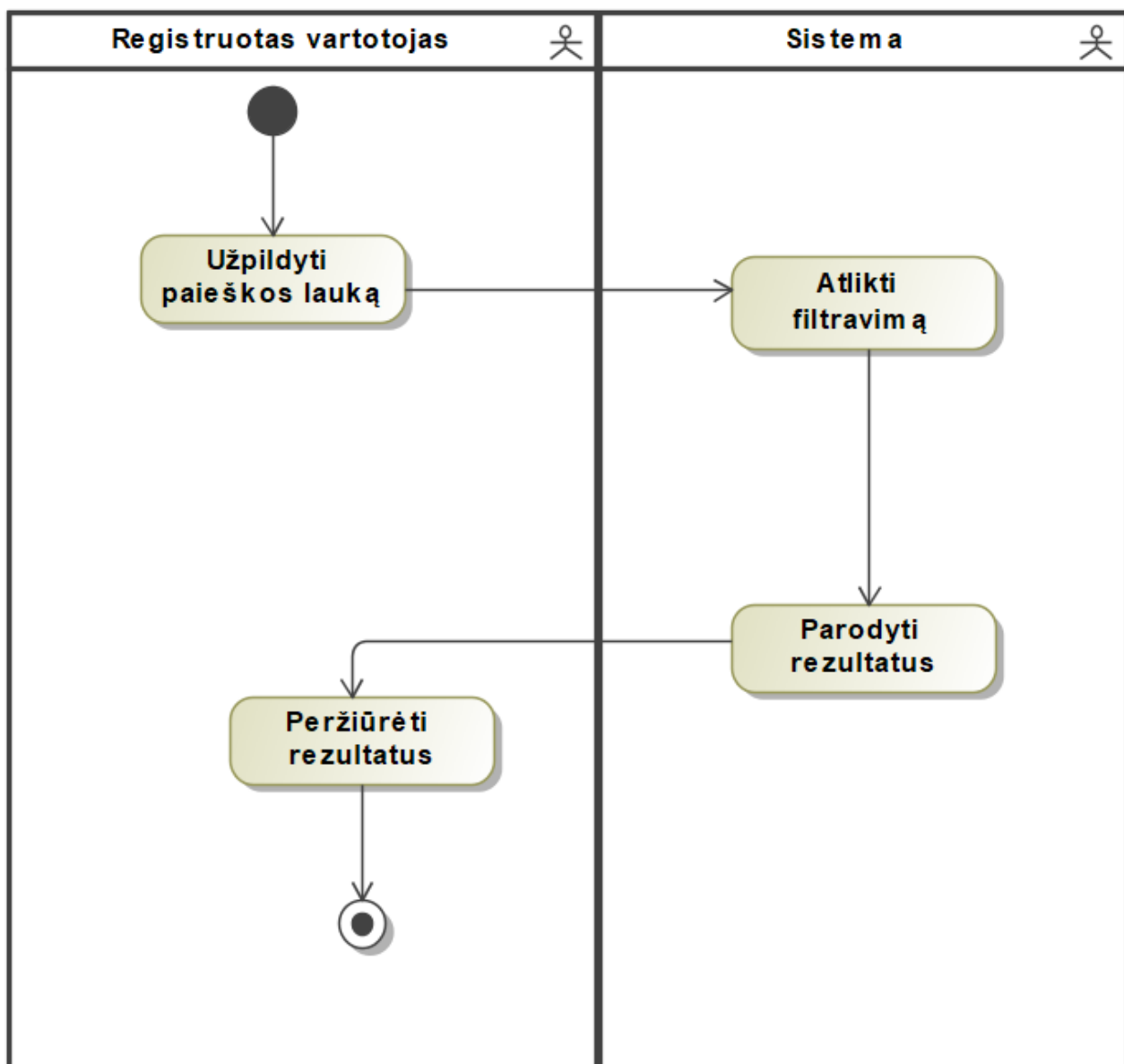
2.19 pav. Pranešimo šalinimo veiklos diagrama



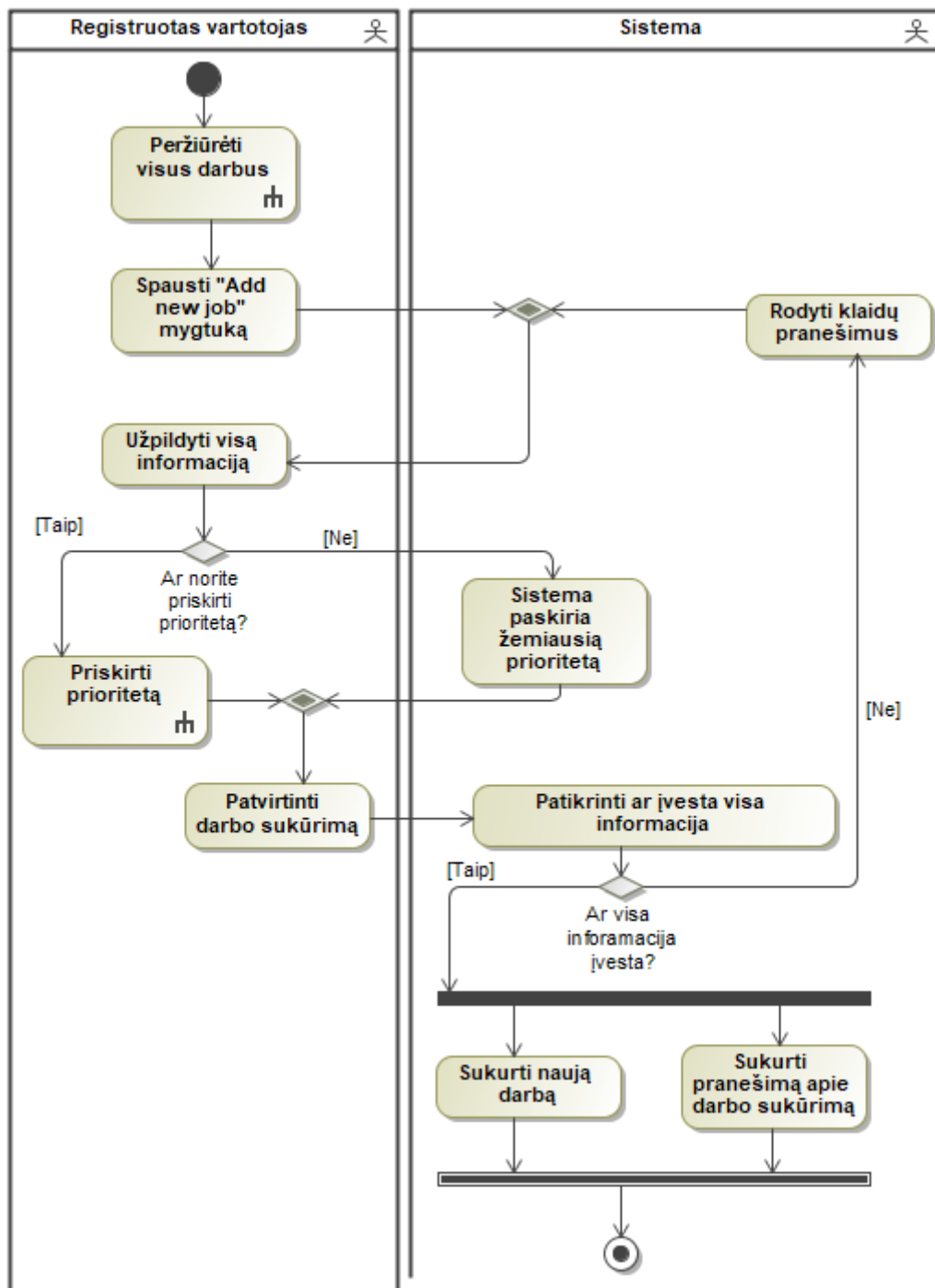
2.20 pav. Pranešimų filtravimo veiklos diagrama



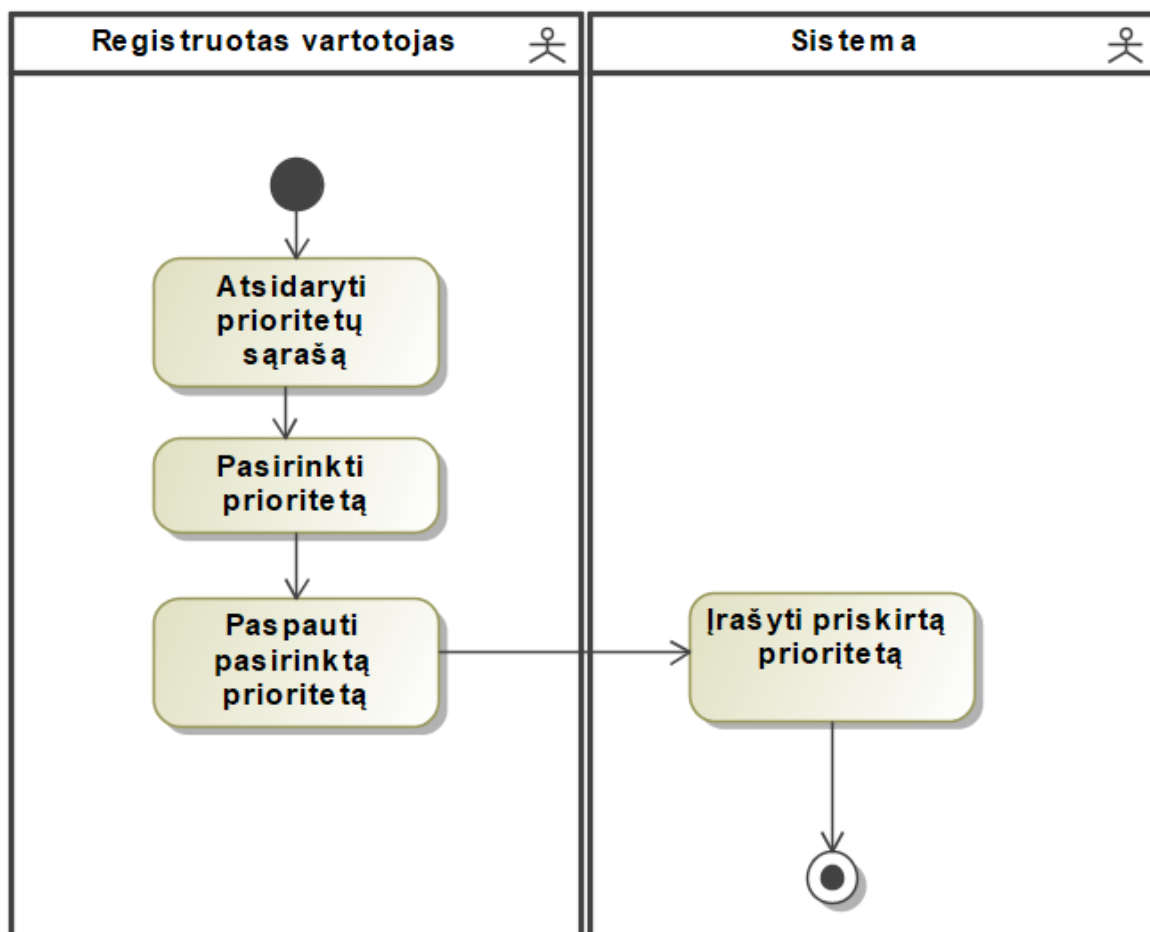
2.21 pav. darbų peržiūros veiklos diagrama



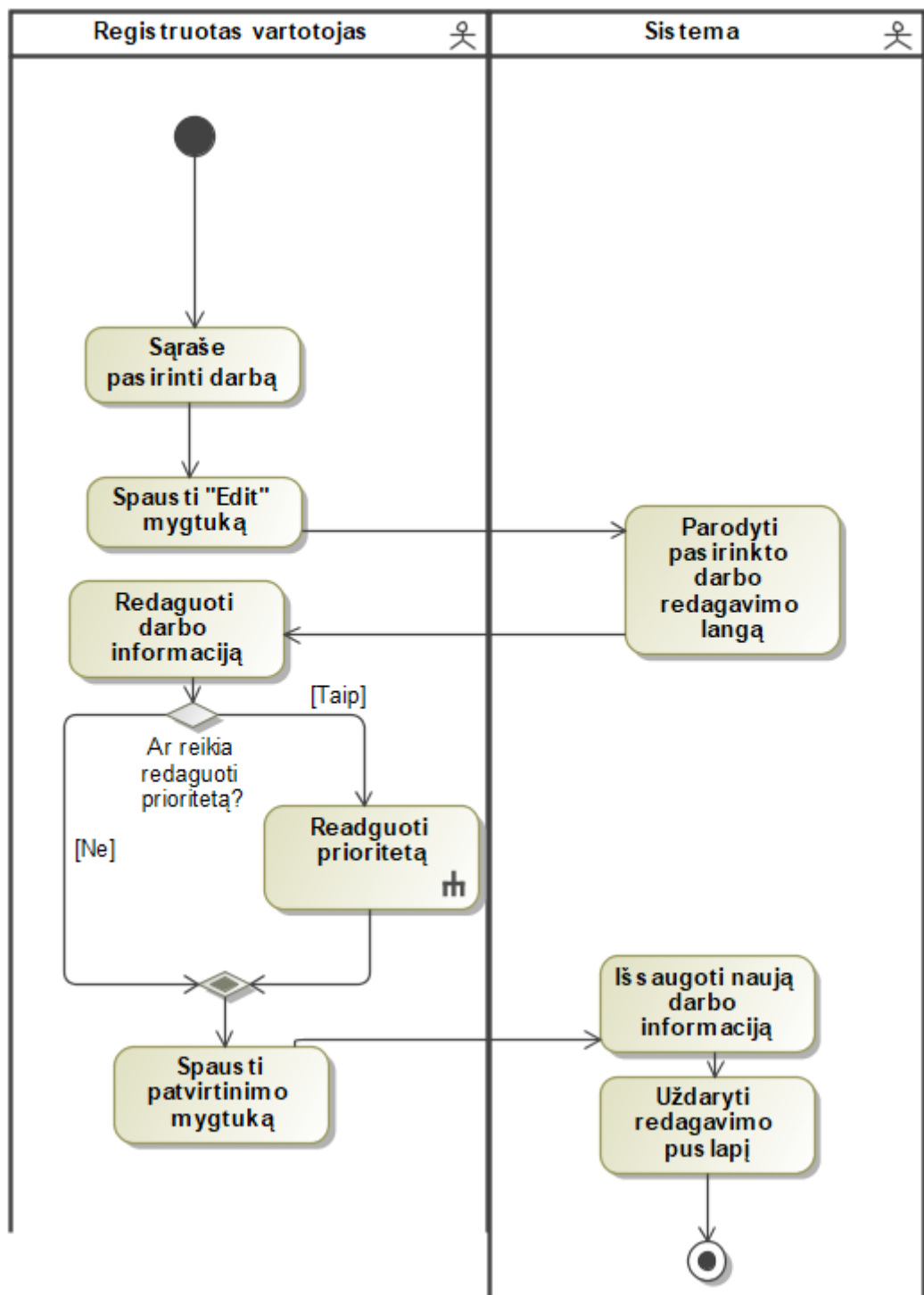
2.22 pav. Darbų filtravimo veiklos diagrama



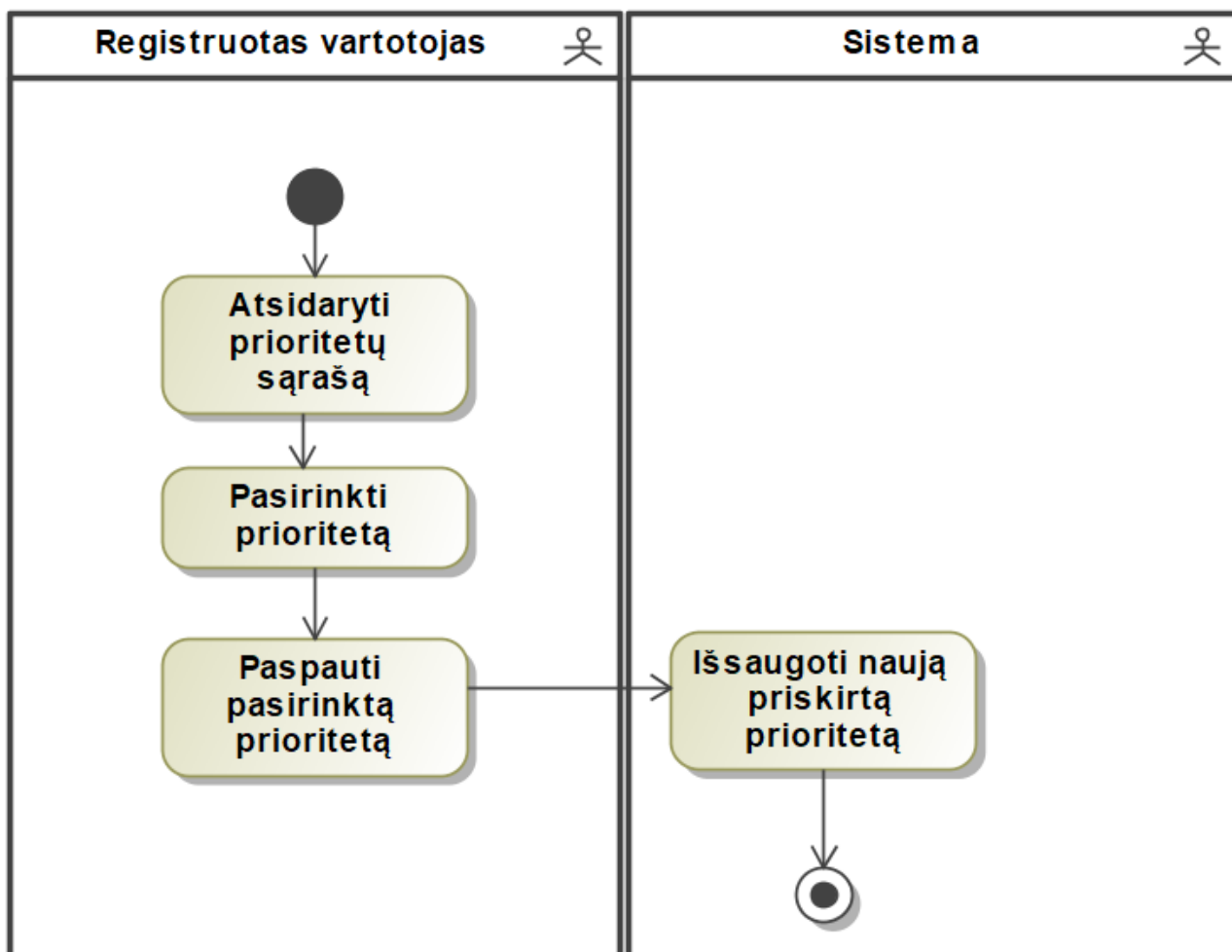
2.23 pav. Darbo sukūrimo veiklos diagrama



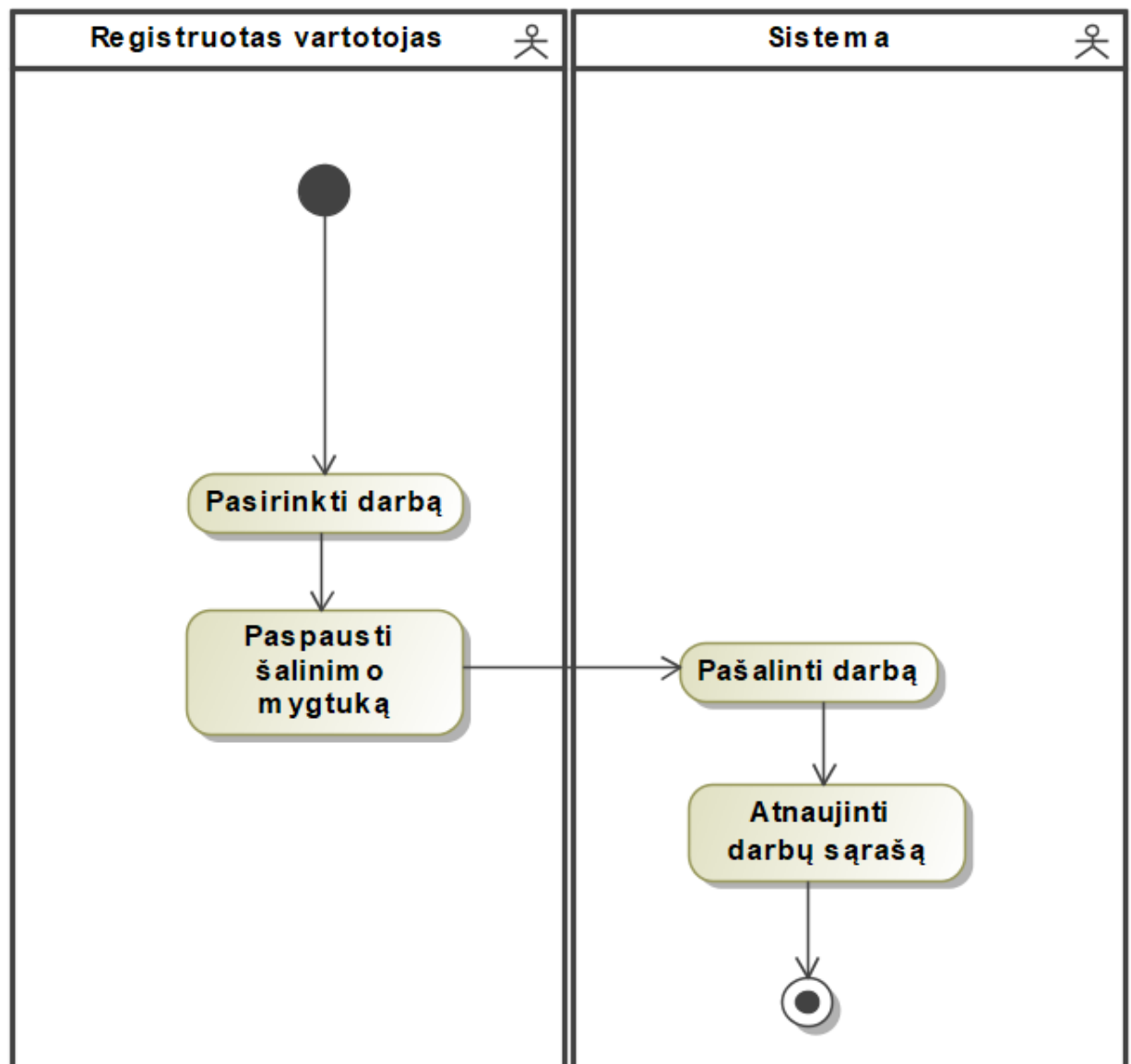
2.24 pav. Prioriteto paskyrimo veiklos diagrama



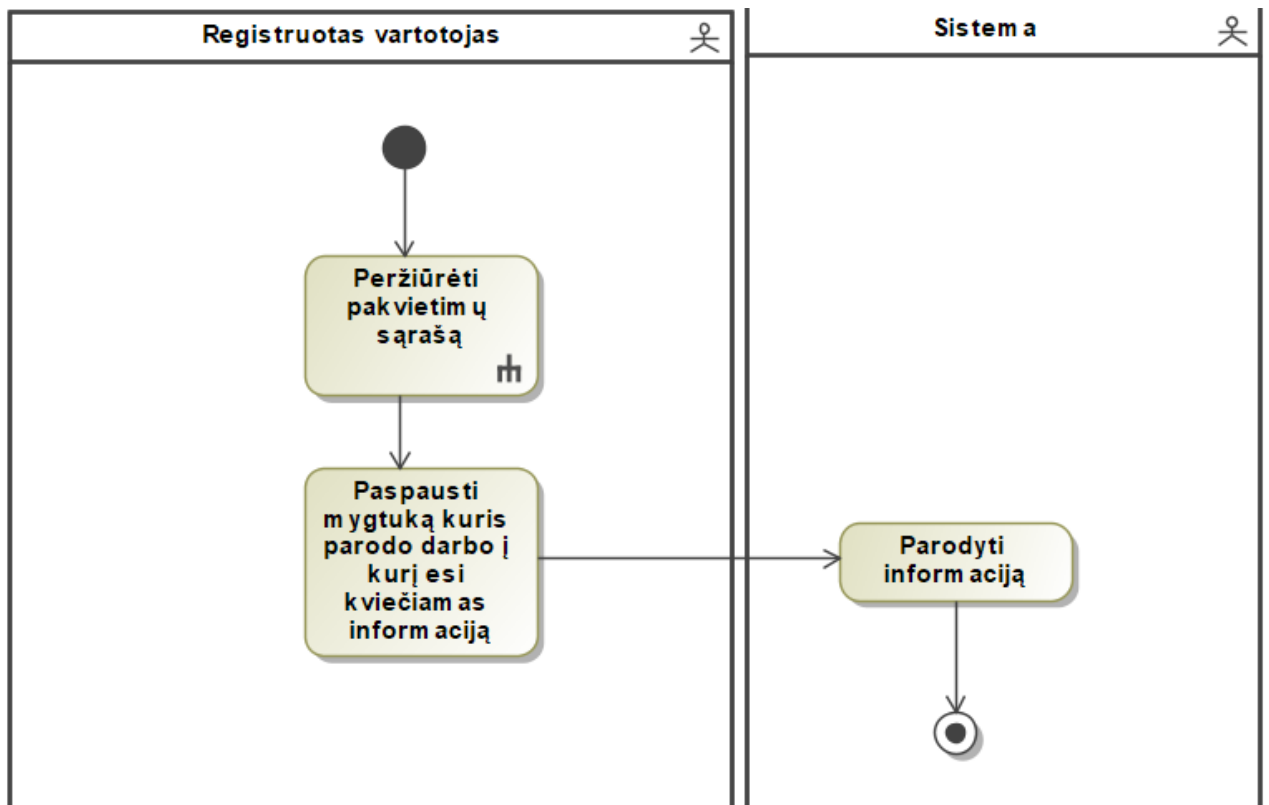
2.25 pav. Darbo redagavimo veiklos diagrama



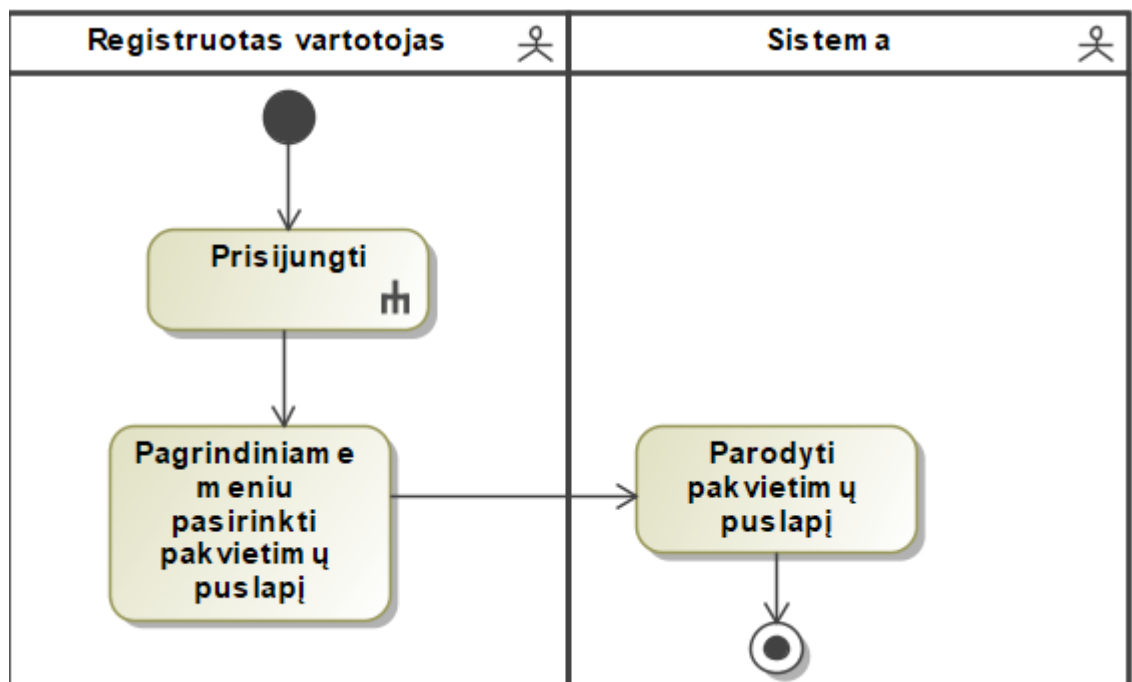
2.26 pav. prioriteto redagavimo veiklos diagrama



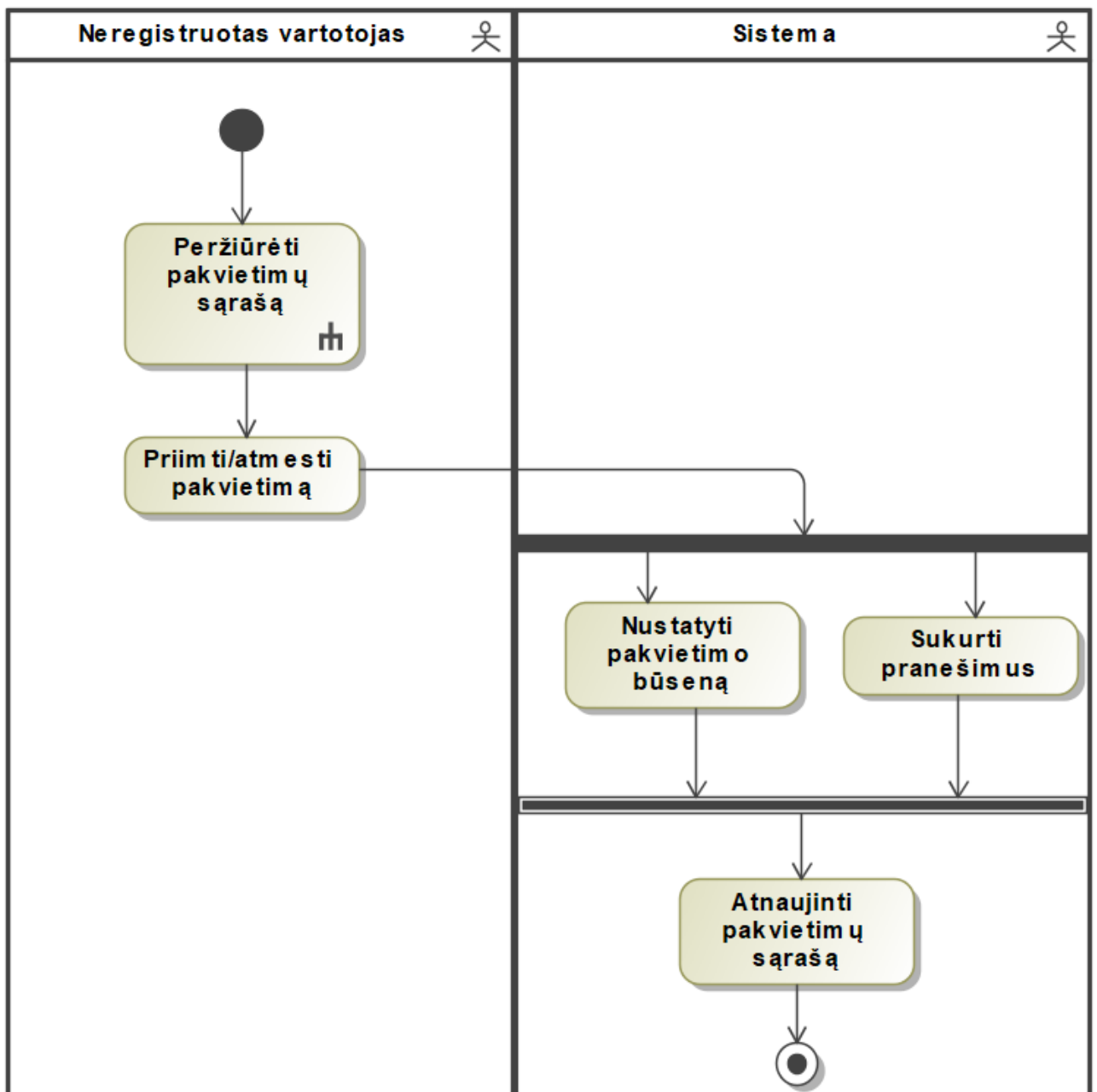
2.27 pav. Darbo šalinimo veiklos diagrama



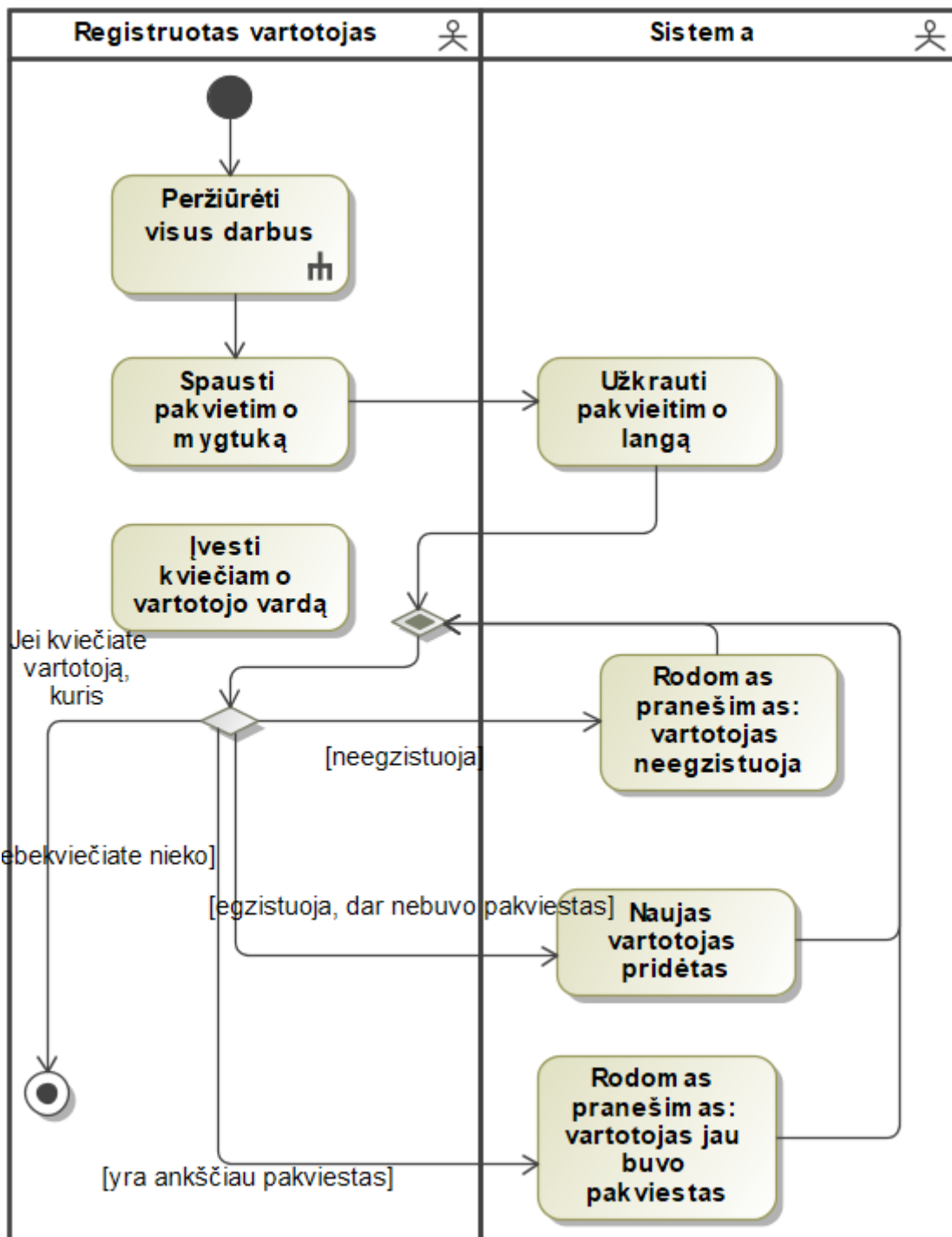
2.28 pav. Darbo informacijos peržiūros veiklos diagrama



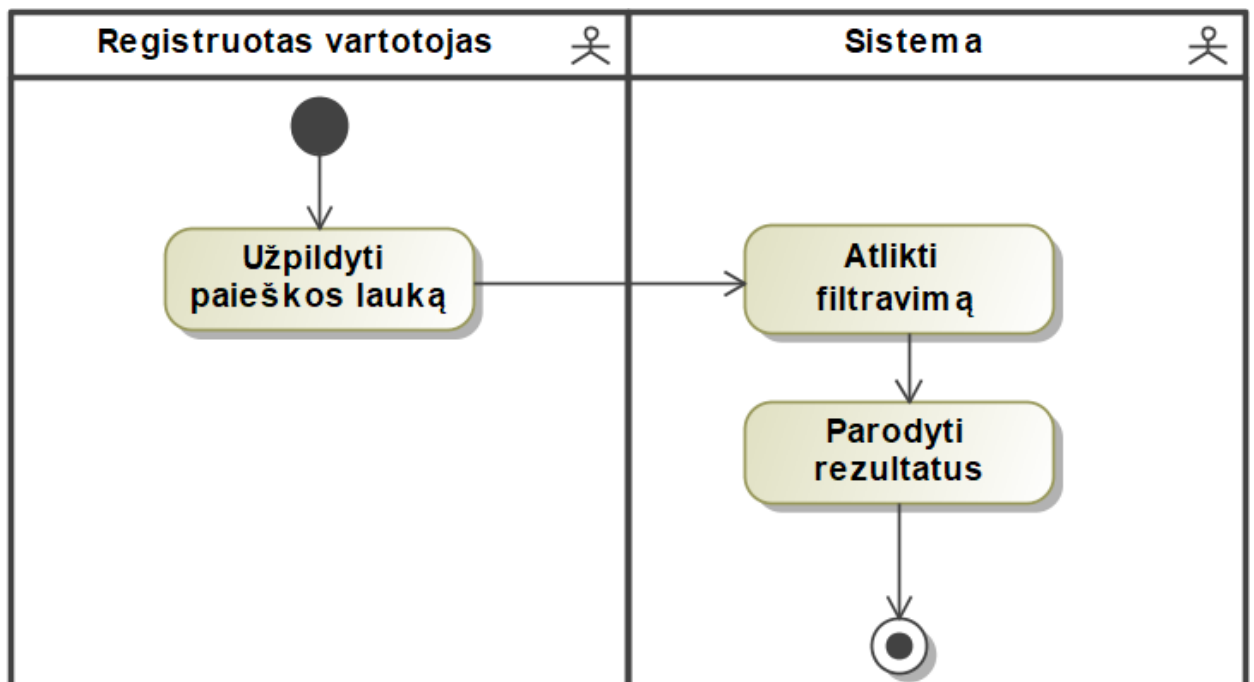
2.29 pav. Pakvietimų sąrašo peržiūros veiklos diagrama



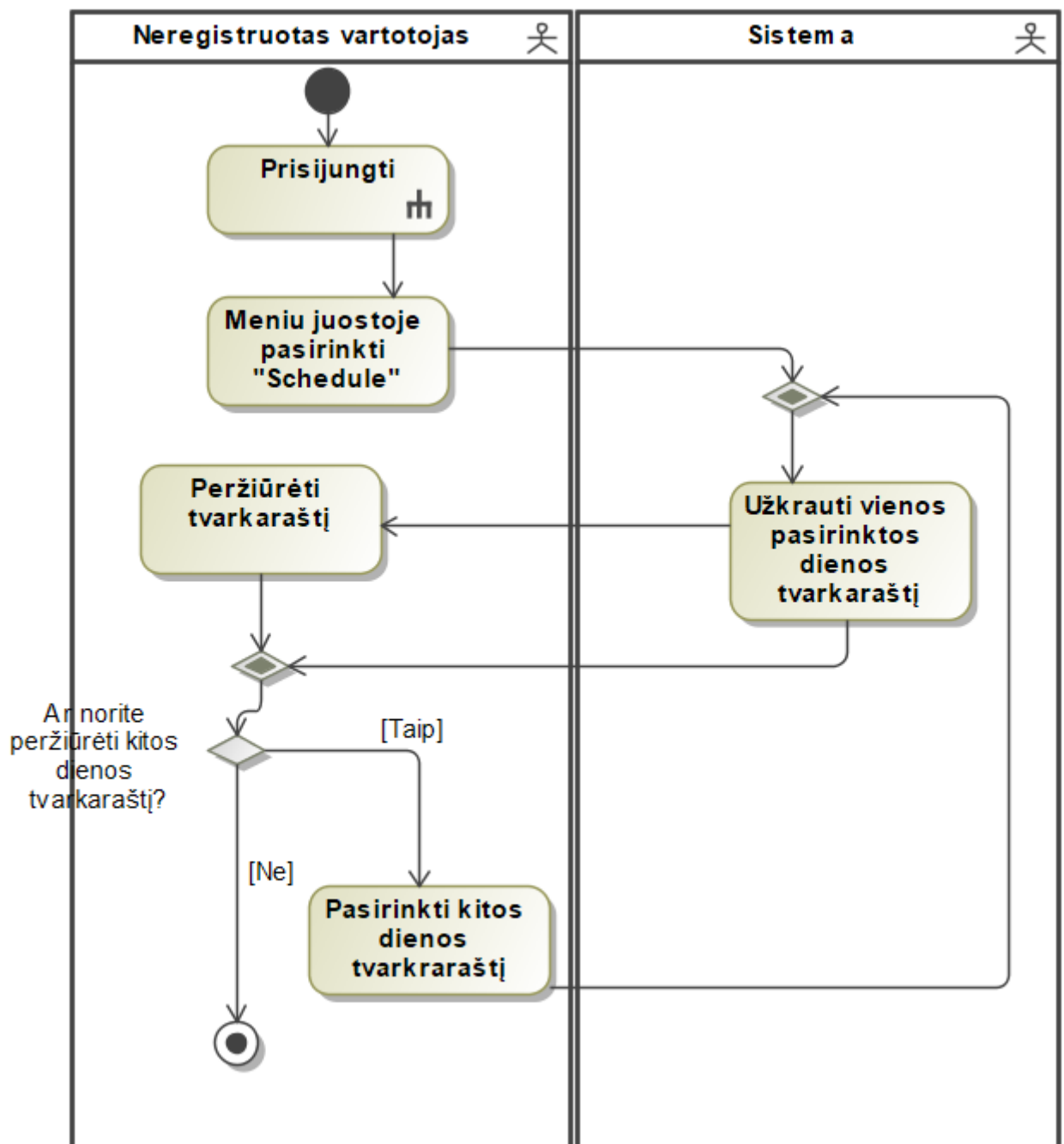
2.30 pav. Pakvietimų priėmimo/atmetimo veiklos diagrama



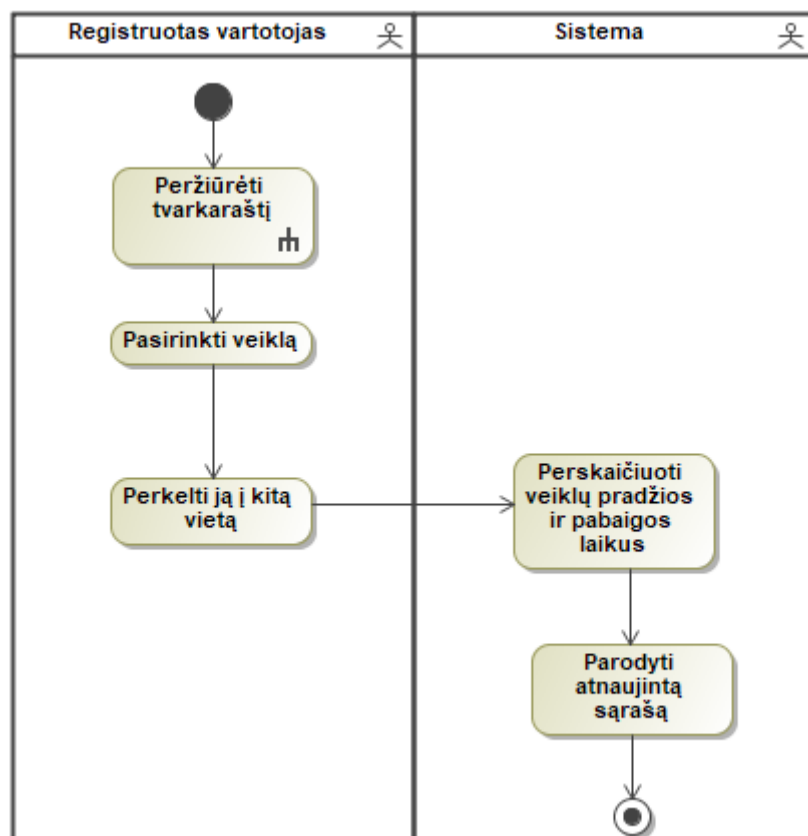
2.31 pav. Pakvietimų siuntimo veiklos diagrama



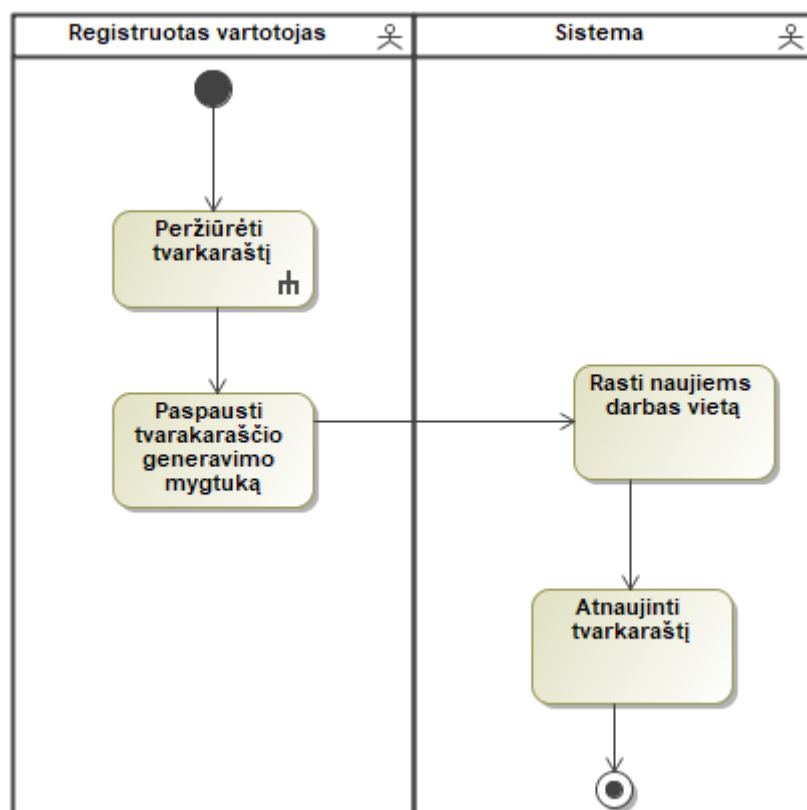
2.32 pav. Pakvietimų filtravimo veiklos diagrama



2.33 pav. Tvarkaraščio peržiūros veiklos diagrama



2.34 pav. tvarkaraščio redagavimo veiklos diagrama



2.35 pav. Tvarkaraščio generavimo veiklos diagrama

3. Testavimas

Skyrius skirtas testavimo plano sudarymui, bei jo įgyvenimui. Planuoju pateikti ir naudojamas technologijas bei aprašyti gautus rezultatus.

3.1. Testavimo planas

Sistemai būtinas testavimas įsitikinti, kad jo veikimas atitinka projektavimo metu nustatytus tikslus. Kad tikslus įgyvendinti teisingai buvo sudarytas toks testavimo planas:

1. Atlikti kiekvieno serviso komponentų testus.
2. Atlikti API metodų testus naudojant Swagger įrankį.
3. Atlikti statinę kodo analizę, nepaliekant kodo dalių kurios ateityje gali turėti įtakos klaidos atsiradimui.
4. Atlikti svetainės grafinės vartotojo sąsajos testavimą rankiniu būdu

3.2. Testavimo kriterijai

Kad testavimas būtų sėkmingai įvykdytas, turi būti įgyvendinti šie kriterijai:



















1. Servisų kodo padengimas virš 90%.
2. API testavimas visada gražina rezultatus kurių tikėtasi.
3. Statinė kodo analizė negali turėti nei vieno klaidos pranešimo, taip pat kuo mažiau perspėjimų.
4. Visi sistemos funkcijos turi būti atliekamos taip kaip nurodyta specifikacijoje.

3.3. Komponentų testavimas

3.3.1. Automatinis testavimas

Komponentų testavimas bus naudojamas tik servisams, nes juose naudodami visi kiti metodai. Taip jie bus ištestuojami kartu. Kontrolerių testuoti nėra prasmės, jie tik kviečia servusus.

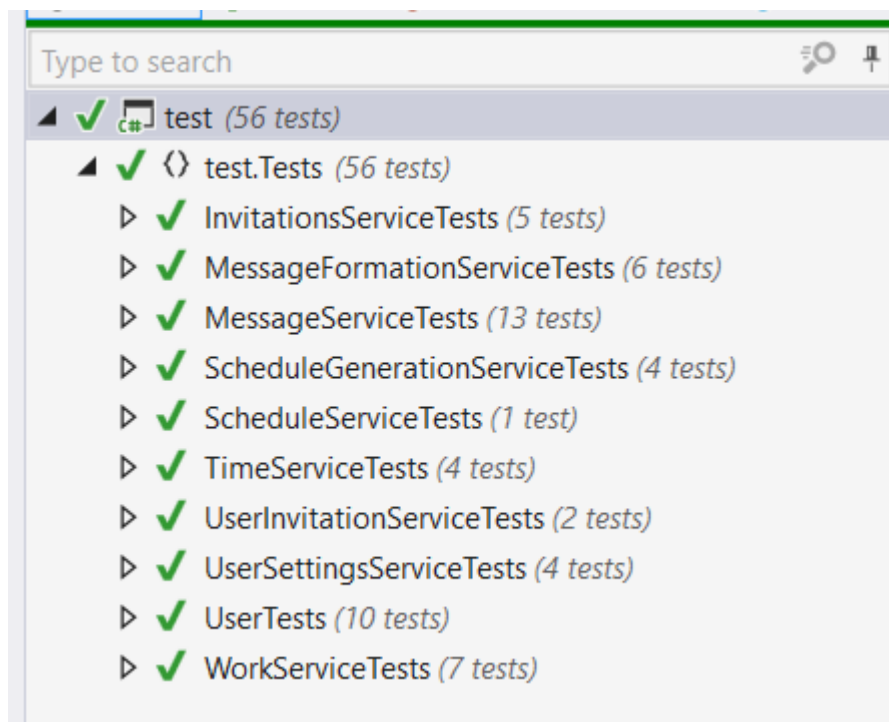
Servisų kodo padengimo kriterijus įgyvendintas sėkmingai, kadangi pateiktas 90 % kriterijus yra pasiektas.

Symbol	Coverage (%) ▲	Uncovered/Total Stmts.
▲  Total	88%	145/1230
▲  bakalaurinis	83%	144/868
▲  bakalaurinis	83%	144/868
▷  Dtos	71%	37/126
▷  Infrastructure	79%	63/295
▲  Services	90%	44/444
▷  UserService	81%	11/59
▷  ScheduleG	83%	25/151
▷  WorksServ	88%	6/49
▷  InvitationS	96%	2/52
▷  ScheduleS	100%	0/10
▷  UserInvitat	100%	0/18
▷  TimeService	100%	0/19
▷  MessageFc	100%	0/22
▷  UserSetting	100%	0/29
▷  MessageSe	100%	0/35
▷  Constants	100%	0/3
▷  test	99%	1/362

3.1 pav. Vienetų testų kodo padengimas

Plačiau apie komponentų testavimą galima pasakyti, jog atlikti 56 testai. Kaip matome iš paveikslėlio (3.1 pav.) visi testai buvo sėkmingi. Kodo padengimas svyruoja nuo 81% iki 100%. Tas parodo, kad testavimas atliktas gan nuosekliai, atsižvelgiant daugumą galimų scenarijų.

Iš to galime teigti, kad komponentų testavimas buvo įvykdytas. Svarbu paminėti jo testuoti ne visi metodai bei klasės. Kontrolerių testavimas aprašomas kitame skyriuje.



3.2 pav. Visi atlikti vienetų testai

Kiekvienam servisui parašyta nuo 1 iki 13 skirtingų testavimo scenarijų. Toks skaičius priklauso nuo serviso dydžio bei atliekamu funkcijų kiekio.

3.3.2. Rankinis API testavimas

Rankinio API testavimo metu bus kviečiami visi metodai. Tam bus sudaryti scenarijai su tikėtinais rezultatais, gautais rezultatais juos įvykdžius ir tai pateikiama lentelėmis. Tie patys scenarijai tai pat bus panaudojami grafinės vartotojo sąsajos testavimui.

3.1 lentelė. Naujo darbo sukūrimas

Metodo paskirtis	Sukurti naują darbą
Užklausos duomenys	<pre>{ "title": "work title", "description": "long work description ", "userId": 1, "durationInMinutes": 20, "activityPriority": 0, "willBeParticipant": false }</pre>
Sėkmingo veikimo scenarijus	Visi duomenys nurodyti
Sėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 200 kodas, ir naujo darbo id
Nesėkmingo veikimo scenarijus	Trūksta dalies ar visų duomenų
Nesėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 404 kodas

3.2 lentelė. Visų darbų paėmimas

Metodo paskirtis	Gauti visus darbus
Užklausos duomenys	{}

Sėkmingo veikimo scenarijus	Bent vienas darbas sukurtas
Sėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 200 kodas ir visų darbų sąrašas
Nesėkmingo veikimo scenarijus	Nėra nei vieno darbo
Nesėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 404 kodas

3.3 lentelė. Vieno darbo paėmimas

Metodo paskirtis	Gauti darbą pagal jo id
Užklauso duomenys	{ }
Sėkmingo veikimo scenarijus	Visi duomenys nurodyti
Sėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 200 kodas, ir naujo darbo id
Nesėkmingo veikimo scenarijus	Trūksta dalies ar visų duomenų
Nesėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 404 kodas

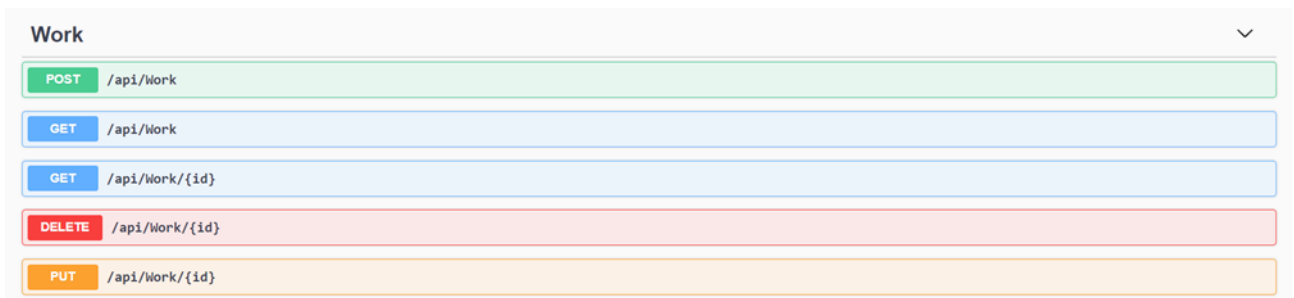
3.4 lentelė. Darbo redagavimas

Metodo paskirtis	Redaguoti darbą
Užklauso duomenys	{ "title": "updated title", "description": "long updated description", "userId": 1, "durationInMinutes": 15, "activityPriority": 1, "willBeParticipant": true }
Sėkmingo veikimo scenarijus	Visi duomenys nurodyti
Sėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 204 kodas
Nesėkmingo veikimo scenarijus	Trūksta dalies ar visų duomenų
Nesėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 404 kodas

3.5 lentelė. Darbo šalinimas

Metodo paskirtis	Šalinti darbą
Užklauso duomenys	{ }
Sėkmingo veikimo scenarijus	Darbas buvo pašalintas
Sėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 204 kodas
Nesėkmingo veikimo scenarijus	Darbo nebuvo rastas
Nesėkmingo veikimo rezultatas	Gražinamas 404 kodas

Visi 5 anksčiau pavaizduoti testai (3.1-3.5 lentelės) buvo atlikti naudojant Swagger grafinę sąsają (3.3 pav.). Iš viso atlikta 27 API metodų testavimo atvejai ir jie visi buvo sėkmingi.



3.3 pav. Swagger grafinė vartotojo sąsaja

3.4. Statinė kodo analizė

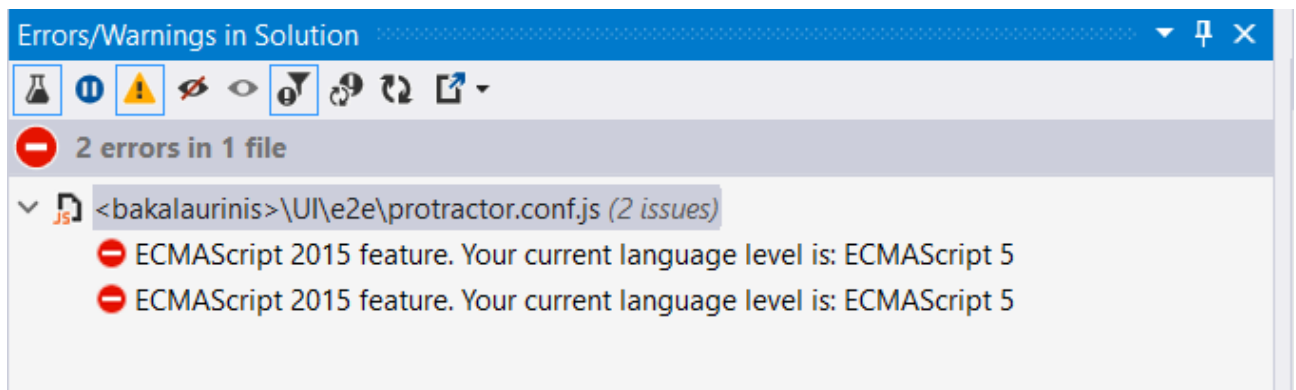
Statinė kodo analizė buvo atlikta naudojant Resharper įrankį. Beje svarbu nepamiršti jog šis įrankis sugeba aptikti TypeScript, CSS, HTML bei C# kalbų, naudotų šiame projekte klaidas.

Pagrindinės šio įrankio aptinkamos klaidos yra šios:

- kintamųjų pavadinimo rašymo (išskyrus HTML ir CSS)
- formatavimo
- kodo stiliaus

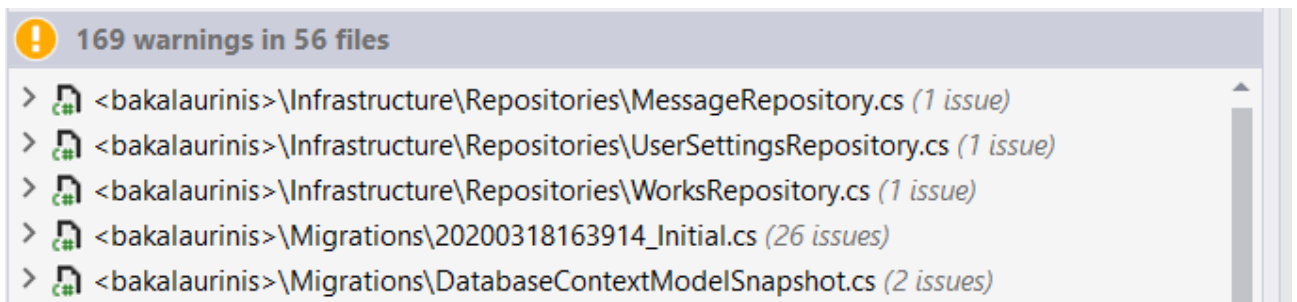
Ir daug kitų, kurias ne mažiau svarbių aptikti, klaidų.

Jis įvykdė viso projekto kodo analizę bei joje aptiko 2 klaidas (3.3 pav). Tiesa jų nebuvo galima taisyti, kadangi tai yra Angular projektui paleisti reikalingas failas. Todėl ši statinės kodo analizės dalis laikoma sėkmingai įvykdyta.



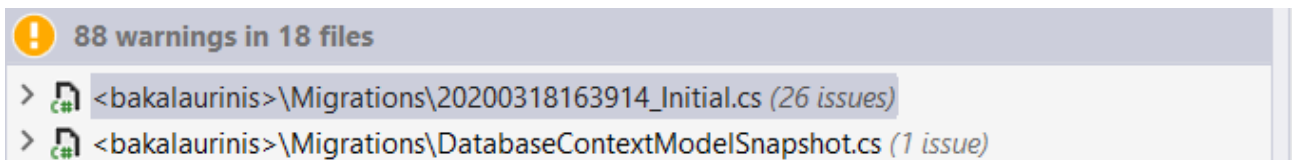
3.4 pav. Resharper aptiktos klaidos

Peržiūrėjus informaciją apie klaidas buvo nuspręsta peržiūrėti ir perspėjimus. Iš viso aptikti 169 perspėjimai (3.3 pav.). Jie buvo net 56 skirtinguose failuose. Pamačius, jog jų skaičius yra gana didelis buvo nuspręsta patikrinti tuos failus ir įsitikinti ar galima jų kiekį sumažinti.



3.5 pav. Perspėjimai dėl kodo kokybės, prieš peržiūrą

Tada buvo atlikta kodo peržiūra tuose failuose kur aptikti perspėjimai, bei buvo ištaisyti visi, kurie neturėjo įtakos projekto veikimui ir liko tik tie, kurių nebuvo galima pakeisti pavyzdžiui migracijose, kurios yra generuojamos įvedus komandą ir jų redagavimas negalimas. Rezultatai (3.5 pav.) rodo gerokai sumažėjusį perspėjimų skaičių.



3.6 pav. Perspėjimai dėl kodo kokybės, po peržiūros

Galime padaryti išvadą, kad statinis kodo testavimas padėjo padaryti projekto kodą kokybiškesni, paprasčiau suprantamą ir padidino jo skaitomumą. Taip pat mažina klaidos tikimybę rašant didesnės apimties projektą.

3.5. Vartotojo sąsajos testavimas

Vartotojo sąsajai testuoti pasirinkau rankinį testavimo būdą. Bus pateikta (3.6 lentelė) testavimo scenarijai bei numatomas rezultatas.

Kiekviena užduočiai atlikti yra būtina registracija ir prisijungimas, todėl atskiras šių panaudojimo atvejų testavimas nėra įtrauktas.

3.6 lentelė. Vartotojo sąsajos testavimas

Veiksmas	Aprašymas	Rezultatas
Sukurti naują darbą:	spaudžiamas „Works“ mygtukas pagrindiniame meniu spaudžiama „Add new work“ mygtukas užpildomi laukai spaudžiamas „Create“ mygtukas	Sąrašas atsirado naujas darbas
Redaguoti darbą:	spaudžiamas „Works“ mygtukas pagrindiniame meniu atsidariusiame sąrašas paspausti mygtuką redaguoti pakeisti kelis laukus spausti „Edit“	Darbas buvo atnaujintas
Pašalinti darbą:	spaudžiamas „Works“ mygtukas pagrindiniame meniu atsidariusiame sąrašas paspausti raudoną „X“ mygtuką esantį sąrašas	Darbas buvo ištrintas

Pakvieti kitus vartotojos atlikti darbą:	spaudžiamas „Works“ mygtukas pagrindiniame meniu spausti „Invite“ mygtuką esanti sąrašė įvesti norimo vartotojo vardą spausti „Send invitation“	Jei vartotojas yra atsiranda pranešimas apie išsiūtą pakvietimą, jei ne pranešimas apie klaidą
Perskaičiuoti darbų laiką	Paspausti ant „Schedule“ pagrindiniame meniu Paimti viena darbą ir pertemti į kitą vietą	Darbų laikas perskaičiuotas
Keisti diena	Paspausti ant „Schedule“ pagrindiniame meniu Pereiti diena pirmyn ir atgal, pažiūrėti kaip keičiasi dienos naudojant „Next“ ir „Previous“ mygtukus	Diena keičiasi teisingai, po „Previous“ paspaudimo mažėja, po „Next“ didėja
Atnaujinti tvarkaraštį	Paspausti ant „Schedule“ pagrindiniame meniu Paspausti mygtuką „Refresh“	Tvarkaraštis atsinaujins
Peržiūrėti žinutes	Paspausti ant „Messages“ mygtuko arba voko simbolio pagrindiniame meniu	Žinučių sąrašas matomas
Filtruoti žinutes	Paspausti ant „Messages“ mygtuko arba voko simbolio pagrindiniame meniu Įvesti įvairius filtrus, pažiūrėti kaip kinta žinučių sąrašas	Žinučių sąrašas filtruojamas
Pašalinti visas žinutes	Paspausti ant „Messages“ mygtuko arba voko simbolio pagrindiniame meniu Paspausti mygtuką „Delete all“	Visos žinutės pašalintos
Pašalinti vieną žinutę	Paspausti ant „Messages“ mygtuko arba voko simbolio pagrindiniame meniu paspausti raudoną „X“ mygtuką esantį žinučių sąrašė	Pasirinkta žinutė ištrinta
Peržiūrėti pakvietimų sąrašą	Paspausti ant „Invitation“ mygtuko pagrindiniame meniu Peržiūrėti ar sąrašė yra pakvietimų	Pakvietimų sąrašas matomas
Priimti/atmesti pakvietimą	Paspausti ant „Invitation“ mygtuko pagrindiniame meniu Priimti/atmesti pakvietimą Jei pakvietimas priimtas, pažiūrėti ar darbų sąrašė atsirado naujas darbas	Pakvietimas pašalinamas iš sąrašo, priėmimo atveju darbas atsiranda darbų sąrašė
Peržiūrėti darbo į kurį kviečiama informacija	Paspausti ant „Invitation“ mygtuko pagrindiniame meniu Spausti mygtuką „Details“ ant pasirinkto pakvietimo	Darbo informacija matomos
Pakeisti darbo pradžios ir pabaigos nustatymus	Paspausti ant vartotojo vardo pagrindiniame meniu Pasirinkti laikus Spausti „Update“ mygtuką	Laikai atnaujinti
Šalinti paskyra	Paspausti ant vartotojo vardo pagrindiniame meniu Paspausti mygtuką „Delete“ Patvirtinti paskyros šalinimą Pabandyti prisijungti su buvusios paskyros vardu ir slaptažodžiu	Paskyra ištrinta, prisijungti negalima
Nustatyti puslapio dydį	Paspausti ant vartotojo vardo pagrindiniame meniu Pasirinkti iš sąrašo tinkama dydį Spausti „Update“ mygtuką	Puslapio dydis pasikeitė
Atsijungti	Spausti „Log out“ mygtuką pagrindiniame meniu	Bus atsijungta nuo paskyros, informacija taps nepasiekiamą

Testuojant vartotojo sąsają jokių problemų neaptikta. Vartotojas gali atlikti visus nurodytus veiksmus (3.6 lentelėje).

4. Dokumentacija naudotojui

Šioje dalyje aprašoma sukurtos programinės įrangos funkcijos skirtos naudotojams.

4.1. Apibendrintas sistemos galimybių aprašymas.

Sistema sukurta darbams planuoti, taip taupant laiką. Yra galimybė peržiūrėti sistemos sukurta tvarkaraštį, suteikti prioritetus darbams, siųsti ir gauti pakvietimus bei atlikti kitas užduotis. Rūpindamiesi vartotojų patogumu, daugelyje puslapių sukūreime paieškos laukus, leidžiančius greičiau surasti reikalingą informaciją. Sukurtas ir nustatymų puslapis, kuriame vartotojas gali sistemą pritaikyti savo poreikiams.

4.2. Vartotojo vadovas

Norint naudotis sistema yra būtina registracija. Tą galima padaryti pasirinkus *Registration* meniu juostoje (4.1 pav.).



4.1 pav. Neprisijungusio vartotojo meniu juostą

Toliau reikia užpildyti registracijos formą (4.2 pav.). Ji nėra sudėtinga, reikia įvesti 4 laukus.

4.2 pav. Registracijos forma

Toliau pamatysite pranešimą ar registracija sėkminga. Jei viskas gerai, galite prisijungti prie sistemos. Priešingu atveju, bus klaidos pranešimai po kiekvienu įvedamu lauku, taip pat ir puslapio apačioje.

Norint prisijungti prie sistemos pagrindiniame meniu (4.1. pav.) pasirinkti mygtuką *Log In*. Tada atsidarys prisijungimo forma (4.3. pav.).

4.3 pav. Prisijungimo prie sistemos formą

Login

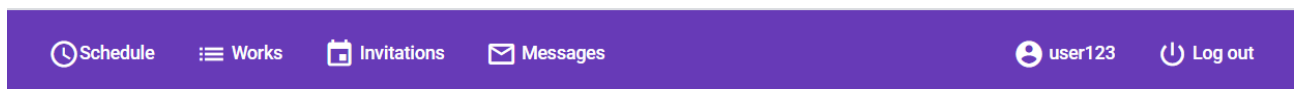
Username *

Password *

Log in

Užpildžius šią formą jau galima matyti kas vyksta sistemos viduje, žinoma jei duomenys buvo įvesti ir teisingi. Kitu atveju pamatysite klaidos pranešimą.

Po prisijungimo matomas šiek tiek pasikeitęs meniu (4.4 pav.), iš kurio galima pasiekti visą reikalingą informaciją. Taip pat baigus darbą ir paspaudus mygtuką *Log out* atsijungti nuo sistemos.



4.4 pav. Pagrindinis meniu po prisijungimo

Paspaudę mygtuką *Schedule* būsite perkelti į tvarkaraštį (4.5 pav.). Pradžioje jis bus tuščias. Vėliau bus parodyta kaip jį papildyti. Taip pat šiame puslapyje matomas jo užimtumas (*Busyness*).

Day (2020-04-25) works list	
Busyness	
test (14:00:00 - 16:30:00)	
ooo (16:30:00 - 17:22:00)	
Veikla (17:22:00 - 17:47:00)	

4.5 pav. Pasirinktos dienos darbų sąrašas

Pats tvarkaraštis (4.5 pav.) yra vienos dienos darbų sąrašas. Jis be užimtumo rodymo turi dar vieną galimybę - nutempti pasirinktą veiklą į kitą vietą, sistema perskaičiuos pradžios ir pabaigos laiką. Taip pat galite paspausti rodykles, taip keisdami datą ir matydami kitų dienų tvarkaraščius.

Add new work

Title	Priority			
<div>Search...</div>				
ooo	High	<div>Edit</div>	<div>Invite</div>	<div></div>
Veikla	Medium	<div>Edit</div>	<div>Invite</div>	<div></div>
test	Low	<div>Edit</div>	<div>Invite</div>	<div></div>

Items per page: 10

1 – 3 of 3

4.6 pav. Bendras darbų sąrašas

Kitas svarbus dalykas – bendras darbų sąrašas (4.6 pav.). Jį galite atsidaryti sistemos meniu (4.4 pav.) paspausdę *Works*. Tai vienas pagrindinių sistemos puslapių. Iš jo galima pasiekti darbo redagavimo bei sukūrimo puslapius (4.7 pav.) atitinkamai paspaudus *Edit* ir *AddNewWork* mygtukus. Yra galimybės ir juos pašalinti, naudojant raudoną X mygtuką, tačiau šalinimas reikalaus patvirtinimo. Dar yra sukurtas darbų filtras, atrenkantis darbus pagal įrašytą pavadinimą (arba jo dalį). Kita šio puslapio galimybė pakviesti sistemos vartotojus atlikti tą patį darbą. Tam naudojamas *Invite* mygtukas, atidarantis (4.8 pav.) langą. Paskutinė šio puslapio funkcionalumo dalis – paspaudus ant bet kurios eilutės parodoma platesnė darbo informacija (4.9 pav.).

New work

Title *

Title cannot be empty.

Description *

Trukmė *

Select priority

☐ Will be more participant

Close

Create

Edit work

Title *

Veikla

Description *

ukuhujkh

Trukmė *

25

Select priority

Medium

☒ Will be more participant

Close

Edit

4.7 pav. Naujo darbo pridėjimo bei redagavimo formos

Naujo darbo pridėjimo bei redagavimo formose (4.7 pav.) reikia užpildyti/redaguoti tris laukus jei reikia, pasirinkti prioritetą. Dar yra galimybė pažymėti ✓, jei numatoma šiuo darbu dalintis su kitais vartotojais.

Username	Status	Withdraw
test3	Pending	<button>Withdraw</button>
test2	Pending	<button>Withdraw</button>

1 - 2 of 2 Items per page: 10

4.8 pav. Pakvietimų atlikti darbą puslapis

Pakvietimai (4.8 pav.) siunčiami įvedant gavėjo vardą. Įvykus klaidai, pavyzdžiui vartotojas jau anksčiau buvo pakviestas ar tokio vartotojo registruoto sistemoje nėra, jūs gausite pranešimą, su klaidos paaiškinimu.

Title: Buy food

Description

You need to go shopping

Duration is 0 hours 25 minutes

4.9 pav. Darbo informacijos peržiūros puslapis

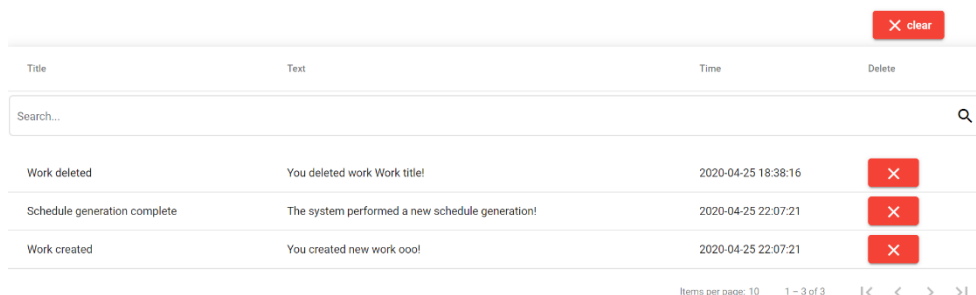
Darbo peržiūros puslapis (4.9 pav.) parodo platesnę darbo informaciją nei matoma bendrame darbų sąraše (4.6 pav.) arba pakvietimuose (4.10 pav.).

Vartotojas test pakvietė jus i veika Buy food!	Vartotojas test pakvietė jus i veika test!	Vartotojas test pakvietė jus i veika dasdasdcz!	Vartotojas test pakvietė jus i veika dasdasd!
<button>✓</button> <button>✗</button>	<button>✓</button> <button>✗</button>	<button>✓</button> <button>✗</button>	<button>✓</button> <button>✗</button>

4.10 pav. Pakvietimų sąrašas

Atsidaręs pagrindiniame meniu (4.4 pav.) puslapį *Invitations* vartotojas gali peržiūrėti, priimti arba atmesti jam atsiųstus kitų vartotojų darbų pakvietimus, tam naudodamas ✗(atmetimui) ir

✓(priėmimui). Taip pat paspaudę ant bet kurio teksto galite pamatyti platesnę darbo informaciją (4.9 pav.).

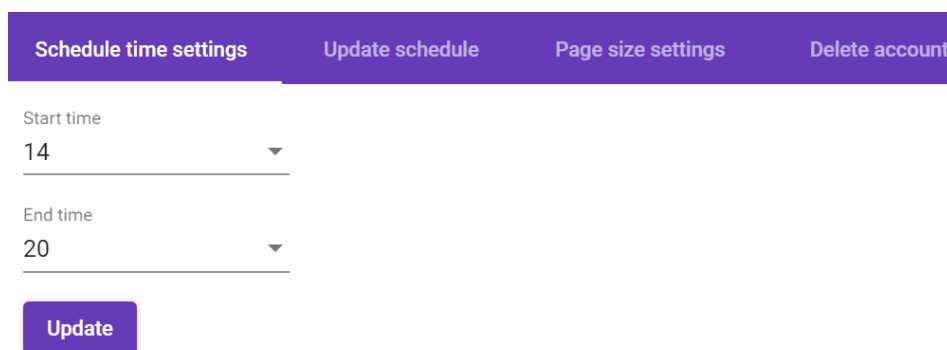


Title	Text	Time	Delete
Work deleted	You deleted work Work title!	2020-04-25 18:38:16	
Schedule generation complete	The system performed a new schedule generation!	2020-04-25 22:07:21	
Work created	You created new work ooo!	2020-04-25 22:07:21	

4.11 pav. Pranešimų sąrašas

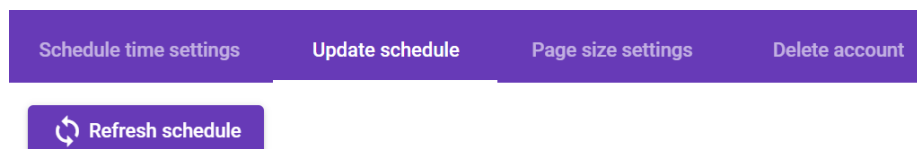
Pranešimų sąrašas (4.11 pav.) vartotojo galimybės yra ribotos. Jis gali pašalinti pranešimus (visus naudojant *clear* arba po vieną), ir atlikti filtravimą įrašant pasirinktą tekstą ar jo dalį. Beje visi šalinimai reikalauja patvirtinimo.

Toliau pateikiamas nustatymų puslapis. Jis pasiekiamas pagrindiniame meniu (4.4 pav.) spaudžiant ant vartotojo vardo (šiuo atveju user123).



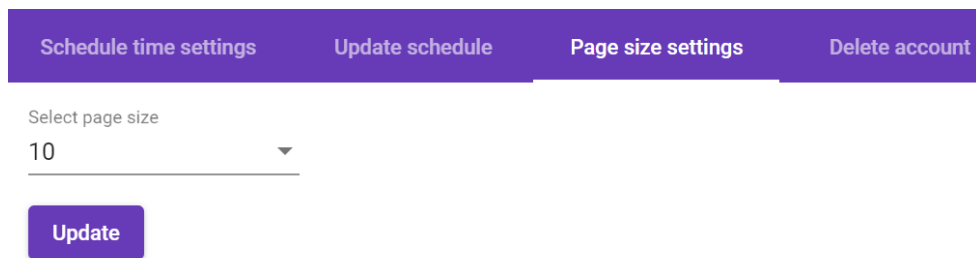
4.12 pav. Darbo pradžios ir pabaigos laikų nustatymas

Pirmas nustatymas – darbų vykdymo pradžios ir pabaigos laikas (4.12 pav.). Vartotojas gali pakeisti esamą laiką į savo norimą. Jei įvyksta klaida (darbo pradžios laikas didesnis už pabaigos) vartotojas gauna įspėjimą apie klaidą.



4.13 pav. Tvarkaraščio atnaujinimo mygtukas

Antras nustatymas – mygtukas, kuris atnaujiną tvarkaraštį (4.13 pav.).



Schedule time settings Update schedule **Page size settings** Delete account

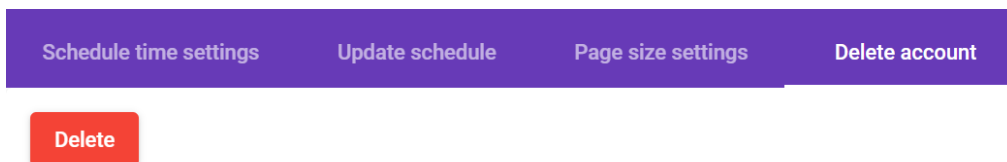
Select page size

10 ▼

Update

4.14 pav. Elementų kiekio puslapyje nustatymas

Trečias nustatymas – elementų skaičius puslapyje (4.14 pav.). vartotojas pasirenka vieną iš duotų variantų ir spaudžia *Update*.



Schedule time settings Update schedule Page size settings **Delete account**

Delete

4.15 pav. Paskyros šalinimas

Po paskyros pašalino (4.15 pav.) mygtuko paspaudimo sistema paprašo patvirtinti ar tikrai norite pašalinti paskyrą. Jeigu trynimas patvirtintas, paskyra tampa ištrinta, kartu su ja ir visi duomenys, tad prisijungimas prie sistemos tampa nebegalimas. Šioje stadijoje dar galite atšaukti paskyros trynimą jo nepatvirtindami.

Rezultatai ir išvados

Atlikus darbą prieita prie tokių išvadų:

1. Atlikus konkurentų analizę buvo surastos panašų funkcionalumą turinčios sistemos. Paaiškėjo, jog dauguma sistemų yra perkrauta nereikalingu funkcionalumu. Todėl nuspręsta kurti naują sistemą, kuri būtų paprastesnė ir leistų vartotojui greičiau išmokti ja naudotis.
2. Atlikus technologijų analizę, paaiškėjo, jog tokį patį rezultatą galima ir naudojant ir kitas tinklapių programavimo technologijas, todėl pasirinkimą lėmė sistema kuriančio žmogaus įgūdžiai, tam tikrų subtilių išmanymas.
3. Atlikus projektavimą, paaiškėjo geriausias ir mažiausiai laiko užimantis būdas sukurti naują sistemą. Naudojant šį projektavimo būdą pavyko sumažinti klaidų tikimybę, pagerinti kodo kokybę, bei rezultatas buvo pasiektas per trumpesnę laiko tarpą.
4. Atlikus testavimą įsitikinta sistemos veikimu. Aukštas ištestuoto kodo procentas leidžia įsitikinti, kad sistemos rezultatai bus tokie, kokius tikisi gauti vartotojas.
5. Ruošiant dokumentaciją, didžiausias dėmesys buvo kreipiamas į paprastumą ir detalumą, kad kiekvienas naujas vartotojas suprastų sistemos veikimą bei sugebėtų greitai atlikti visus reikalingus veiksmus.

Gauti rezultatai parodė:

1. Sistemos būklė yra gera, tačiau norint pritaikyti platesnei vartotojų auditorijai reikia tam skirti didelius laiko resursus, ieškoti aukštesnės kvalifikacijos specialistų, galinčių prisidėti prie jos tobulinimo.
2. Dauguma planuotų savybių įgyvendinta iki galo, tačiau plečiant sistemą būtų naudinga ją papildyti tokiu funkcionalumu:
 - Suteiks galimybę suderinti laiką, skirtą kelių žmonių komandiniam darbui.
 - Pranešimų siuntimas elektroniniu paštu
 - Gražesnis/patogesnis kalendorius.
 - Darbų pradžios ir pabaigos laikų generatoriaus tobulinimas

Literatūros sąrašas

- [1] „JavaScript Frameworks 2020“ [Tinke] <https://dev.to/webapp007/javascript-frameworks-2020-699> [Kreiptasi: 2020 m. sausio 30 d.]
- [2] „The 15 Best Time Management Apps You Should Start Using Yesterday“ [Tinke] <https://www.wrike.com/blog/the-15-best-time-management-apps-you-should-start-using-yesterday/> [Kreiptasi: 2020 m. vasario 13 d.]
- [3] Appointy [Tinkle] <https://www.appointy.com/online-class-scheduling-software/> [Kreiptasi: 2020 m. vasario 13 d.]
- [4] Calendly [Tinkle] <https://calendly.com/pages/features> [Kreiptasi: 2020 m. vasario 13 d.]
- [5] Fantastical2 [Tinkle] <https://flexibits.com/fantastical/pricing> [Kreiptasi: 2020 m. vasario 13 d.]
- [6] Sling [Tinkle] <https://getsling.com/> [Kreiptasi: 2020 m. vasario 13 d.]
- [7] „Iterative Model: What Is It And When Should You Use It?“ [Tinkle] Prieiga internete: <https://airbrake.io/blog/sdlc/iterative-model> [Kreiptasi: 2020 m. kovo 22 d.]
- [8] „Unit Test Frameworks for C#: The Pros and Cons of the Top 3“ [Tinkle] <https://stackify.com/unit-test-frameworks-csharp/> [Kreiptasi: 2020 balandžio 16d.]
- [9] Swagger UI [Tinkle] <https://swagger.io/tools/swagger-ui/> [Kreiptasi: 2020 balandžio 16d.]

4.1 lentelė. Pagrindiniai baigiamojo projekto stiliai ir jų aprašymai

Stiliaus pavadinimas	Stiliaus pavadinimas galerijoje	Stiliaus formalieji reikalavimai	Stiliaus naudojimo aprašymas
Antraštė non-TOC	Antraštė non-TOC	Šrifto dydis 12 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po antraštės – 10 pt, centruota lygiuotė.	Antraštėms, kurios nėra įtraukiamos į turinį: „Santrauka“, „Summary“, „Turinys“.
Antraštė be nr.	Antraštė be nr.	Šrifto dydis 12 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po antraštės – 10 pt, centruota lygiuotė, antraštė rašoma naujame puslapyje – po puslapio skirtuko.	Antraštėms, kurios įtraukiamos į turinį, bet nėra numeruojamos: „Lentelių sąrašas“, „Paveikslų sąrašas“, „Santrumpų ir terminų sąrašas“, „Įvadas“, „Išvados“, „Literatūros sąrašas“, „Informacijos šaltinių sąrašas“, „Priedai“.
1. Heading 1, Skyrius	Skyrius	Šrifto dydis 12 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas po antraštės – 10 pt, abipusė lygiuotė, antraštė rašoma naujame puslapyje – po puslapio skirtuko.	Skyrių antraštėms, kurios įtraukiamos į turinį ir yra numeruojamos.
1.1. Heading 2, Poskyris	Poskyris	Šrifto dydis 12 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po antraštės – 10 pt, abipusė lygiuotė, numeracija siejama su aukštesnio lygio antrašte.	Poskyrių antraštėms, kurios įtraukiamos į turinį ir yra numeruojamos.
1.1.1. Heading 4, Skyrelis	Skyrelis		Skyrelių antraštėms, kurios įtraukiamos į turinį ir yra numeruojamos.
Tekstas	Tekstas	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas po pastraipos – 10 pt, abipusė lygiuotė.	Tekstui visose projekto dalyse (santraukose, įvade, skyriuose, poskyriuose ir t.t.).
List Bullet; Sąrašas (suženklintas)	Sąrašas (suženklintas)	Pirmos pastraipos eilutės įtrauka – 0,63 cm, šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas tarp tokio paties stiliaus pastraipų – 0 pt, atstumas po sąrašo – 10 pt, abipusė lygiuotė.	Tekstui, kuris pateikiamas suženklintu sąrašu.
List Number; Sąrašas (numeruotas)	Sąrašas (numeruotas)	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas tarp tokio paties stiliaus pastraipų – 0 pt, atstumas po sąrašo – 10 pt, abipusė lygiuotė.	Tekstui, kuris pateikiamas sunumeruotu sąrašu.
Footnote Text; Išnašos tekstas	Išnašos tekstas	Šrifto dydis 10 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po sąrašo – 0 pt, abipusė lygiuotė.	Tekstui, kuris pateikiamas išnašose.
Lentelės pavad.	Lentelės pavad.	Šrifto dydis 11 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš pavadinimą – 10 pt, po	Lentelių pavadinimams (numeris ir žodis lentelė rašomas paryškintu šriftu).

Stiliaus pavadinimas	Stiliaus pavadinimas galerijoje	Stiliaus formalieji reikalavimai	Stiliaus naudojimo aprašymas
		pavadinimo – 3 pt, lygiuotė prie kairiojo krašto.	
Lentelės I eil.	Lentelės I eil.	Šrifto dydis 10 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po pastraipos – 3 pt, lygiuotė prie kairiojo krašto.	Tekstui lentelės antraštinei (pirmai) eilutei.
Lentelė	Lentelė	Šrifto dydis 10 pt, intervalas tarp eilučių – 1, atstumas prieš ir po pastraipos – 3 pt, lygiuotė prie kairiojo krašto.	Tekstui lentelėje.
Caption,Paveikslo pavad.	Paveikslo pavad.	Šrifto dydis 11 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas prieš ir po pavadinimo – 10 pt, centruota lygiuotė.	Paveikslų pavadinimams (numeris ir santrumpa pav. rašoma paryškintu šriftu).
Figure;Paveikslas	Paveikslas	Atstumas prieš ir po paveikslo – 10 pt, centruota lygiuotė.	Paveiksliui, iliustracijai .
Bibliography,Bibliografija	Bibliografija	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, atstumas tarp tokio paties stiliaus pastraipų – 2 pt, abipusė lygiuotė.	Literatūros ir Informacijos šaltinių sąrašuose nurodytiems šaltiniams.
TOC 1,Turinys 1	Turinys 1	Šrifto dydis 12 pt, šriftas paryškintas, intervalas tarp eilučių – 1,15, įtrauka – 0,64.	Turinyje esančioms antraštėms, kurios nėra numeruojamos („Lentelių sąrašas“, „Paveikslų sąrašas“, „Santrumpų ir terminų sąrašas“, „Įvadas“, „Išvados“, „Literatūros sąrašas“, „Informacijos šaltinių sąrašas“, „Priedai“) ir numeruojamai antraštei „Skyriaus pavadinimas“.
TOC 2,Turinys 2	Turinys 2	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, įtrauka – 0,96.	Turinyje esančiai antraštei „Poskyrio pavadinimas“.
TOC 3,Turinys 3	Turinys 3	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, įtrauka – 1,28.	Turinyje esančiai antraštei „Skyrelio pavadinimas“.
TOC 4,Turinys 4	Turinys 4	Šrifto dydis 12 pt, intervalas tarp eilučių – 1,15, įtrauka – 0,64.	Numeruotiems priedams.