Форма №57

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК

З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет інформаційних технологій

Курс\_\_2ск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Група\_22010бск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виробництво Вовк Андрій Олегович\_\_\_

Термін практики з\_\_10.06.2024\_до\_19.07.2024\_

Керівник від вузу\_\_\_\_\_Баранова Т.А.\_\_\_\_\_\_\_

Керівник від виробництва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Щоденник разом із звітом подається завідувачу кафедри відповідної дисципліни в обов'язковому порядку.

**І. Виробнича робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Місяць, число | Місце роботи, робоче місце | Короткий зміст роботи | Підпис без-посереднього керівника |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.06 |  | Прибуття на місцем практики,  Ознайомлення з технійкою безпеки та вибір куратора практики |  |
| 11.06 |  | Отримання або погодження завдання для прохождення практики |  |
| 12.06 |  | Вибір мови програмування , середовищя програмування та план для подальшої роботи |  |
| 13.06-19.06 |  | Початок роботи |  |
| 20.06 |  | Зустріч з куратором для обговорень уточнень та показу результатів |  |
| 21.06 |  | Правка помилок |  |
| 24.06-10.07 |  | Продовження роботи |  |
| 11.07 |  | Зустріч з куратором для обговорень уточнень та показу результатів |  |
| 12.07-15.07 |  | Корегування в прграмі |  |
| 17.07 |  | Формування звіту заповнення щоденнику |  |
| 18.07 |  | Захист |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. Індивідуальні завдання, які видаються на місці практики керівником практики від вузу**

Вступ

Тут описаний Telegram-бот, який буде розроблений для допомоги користувачам в управлінні розкладом занять. Цей бот дозволить користувачам встановлювати розклад, переглядати його, а також отримувати нагадування перед початком кожного заняття.

Основні цілі

Ціль

Основна мета бота – надати користувачам зручний інструмент для управління своїм навчальним розкладом та отримання нагадувань про майбутні заняття. Це особливо корисно для студентів та викладачів, яким необхідно пам'ятати про час початку різних занять.

Створений Telegram-бот пропонує зручний інструмент для управління розкладом занять. Він дозволяє користувачам легко встановлювати та переглядати розклад, а також отримувати своєчасні нагадування про майбутні заняття. Використання асинхронних технологій та бази даних MongoDB забезпечує високу продуктивність та масштабованість бота.

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІІ. Допомога виробництву**

Розроблений Telegram-бот надає значні переваги для навчальних закладів, таких як школи, коледжі та університети. Він автоматизує процес управління розкладом та забезпечує своєчасне інформування студентів та викладачів про майбутні заняття. У цьому розділі описані конкретні переваги та допомога, яку бот може надати навчальному закладу.

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Громадська практика студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Зміст роботи і організація, яка надала роботу | Оцінка суспільної роботи |
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |
|  |  |  |

Примітка. Графа **3** заповнюється організацією і завіряється печаткою.

**V. Раціоналізаторські пропозиції студента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст раціоналізаторських пропозицій | Схвалено чи забраковано | Проведено чи ні |
| 1 | 2 | 3 |
| - | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примітка. Відмітка у графі проводиться організацією і завіряється печаткою.

**VI. Екскурсії на суміжні виробництва.**

**Екскурсії місце практики не проводило.**

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. Висновки студента щодо результатів проходження практики і побажання на її покращення**

Розроблений Telegram-бот надає навчальним закладам ефективний інструмент управління розкладом занять. Він автоматизує процес створення та оновлення розкладів, забезпечує своєчасні нагадування студентам та викладачам та покращує спільну взаємодію всередині навчального закладу.

Впровадження даного Telegram-бота до навчального закладу може суттєво покращити процес управління розкладом занять, підвищити залучення студентів та викладачів, а також знизити адміністративне навантаження. Автоматизація повідомлень та легкість доступу до актуальної інформації роблять навчальний процес більш організованим та комфортним для всіх учасників.

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Відгук керівника практики від виробництва про якість виконання студентом програми практики**

(печатка)

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Відгук керівника практики від вузу про якість виконання студентом програми практики**

(печатка)

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X. Висновки завідувача кафедри**

Підпис керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI. Відмітки прибуття та від'їзду з об'єкту практки**

Вибув на практику "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

Декан факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибув на підприємство "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

Керівник практики

від підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вибув з підприємства "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

Керівник практики

від підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печатка)