

Ομάδα 11

INTERIM BASELINE REPORT



Συγγραφική Ομάδα:	WorkConnect
Υπεύθυνος:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ
Ημερομηνία:	20/04/2024
Τύπος παραδοτέου:	IBR

Ομάδα Έργου

Πίνακας 1

	Ρόλος	Όνομα
1.	Project Manager	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ
2.	Τεχνικός Υπεύθυνος	ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΝΔΑΛΙΔΗΣ
3.	Οικονομικός Υπεύθυνος	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΩΚΟΣ
4.	Διοικητικός Υπεύθυνος	ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΑΝΤΖΟΣ
5.	Υπεύθυνος Ποιότητας	ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΥ

Ιστορικό Αναθεώρησης

Πίνακας 2

Έκδοση	Ημερομηνία	Υπεύθυνος	Περιγραφή
1.0	19/04/2024	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ	Αρχική έκδοση του σχεδίου έργου.
1.1	23/04/2024	ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΝΔΑΛΙΔΗΣ	Ενημέρωση των αναλύσεων εργασιών (ΔΑΕ).
1.2	04/05/2024	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΩΚΟΣ	Προσθήκη πληροφοριών στη δομή του WBS.
1.3	26/05/2024	ΜΑΝΤΖΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Διόρθωση ορθογραφικών λαθών και αναδιάταξη ενοτήτων.
1.4	12/06/2024	ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΥ	Προσθήκη επιπλέον πληροφοριών στο πλάνο επικοινωνίας.

Το ιστορικό αναθεωρήσεων κρατάει έναν κατάλογο των αλλαγών που έχουν γίνει στο έργο κατά τη διάρκεια της ανάπτυξής του. Κάθε αλλαγή καταγράφεται με την ημερομηνία, τον υπεύθυνο και μια σύντομη περιγραφή. Αυτό επιτρέπει στην ομάδα να παρακολουθεί τις αλλαγές που έχουν γίνει και την εξέλιξη του έργου με το πέρασμα του χρόνου.

Πίνακας 3







α/α	Όνομα	Υπεύθυνος	Ημερομηνία Παράδοσης
ΠΕ1	Διοίκηση Έργου	Κ.Πουλιος	22/4/2024
ΠΕ2	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος	Π.Μώκος	8/5/2024
ΠΕ3	Σχεδίαση Βάσης δεδομένων	Σ.Μάντζος	28/5/2024
ΠΕ4	Ανάπτυξη χρήστη και διεπαφής χρήστη (UI)	Γ.Σανδαλίδης	7/6/2024
ΠΕ5	Εκπαίδευση προσωπικού	Θ.Σταύρου	24/6/2024

Πίνακας Περιεχομένων

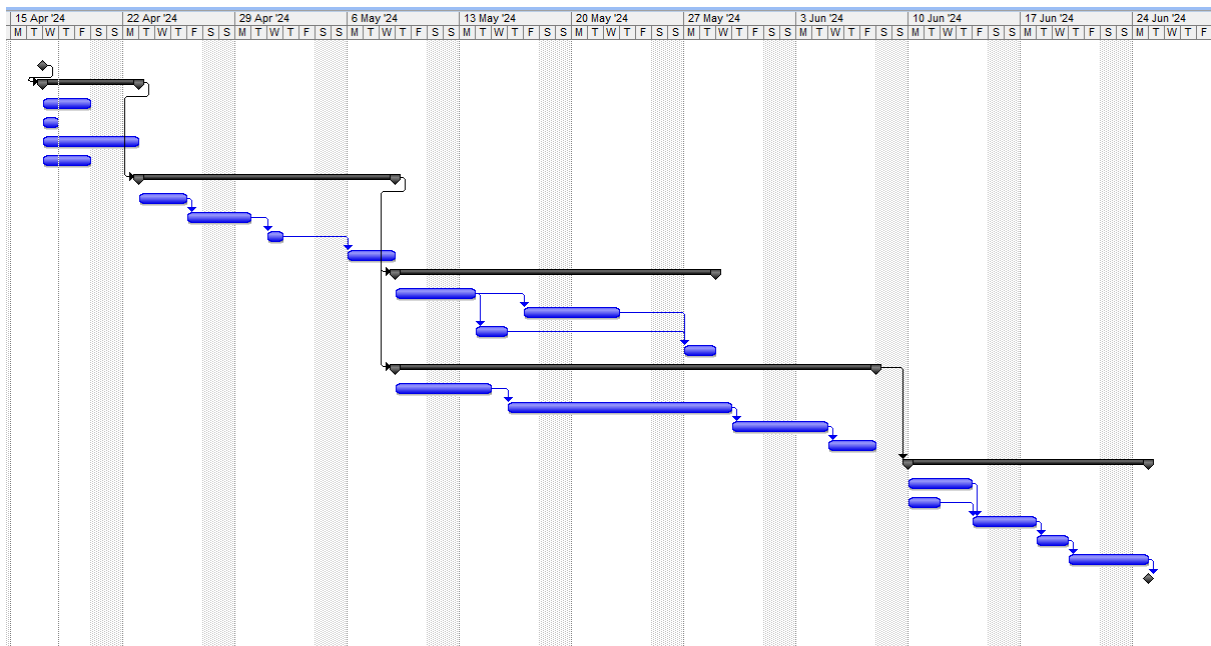
[WORKCONNECT]	1
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	9
3 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	11
4 ΠΗΓΕΣ	12

Λίστα Εικόνων

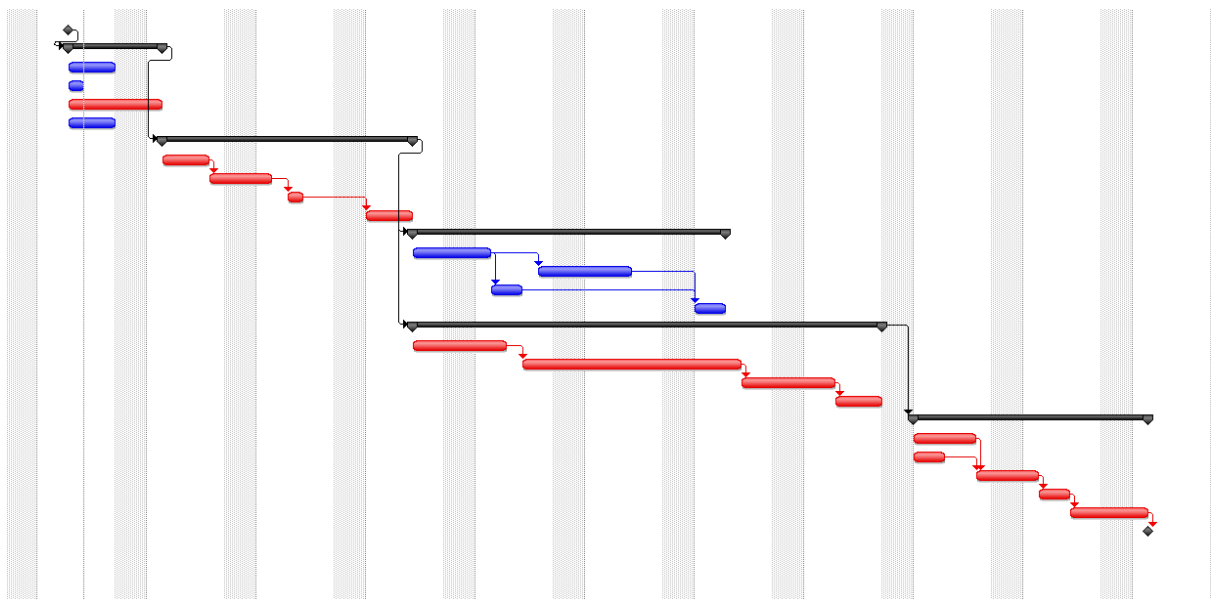
Εικόνα 1-Tasks Info

		Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource I
1							
2		Start	0 days	Wed 17/4/24	Wed 17/4/24		
3		 Διοίκηση Έργου	4 days	Wed 17/4/24	Mon 22/4/24	2	
4		Αναβάθμιση Συστήματος Επικοινωνίας	3 days	Wed 17/4/24	Fri 19/4/24		
5		Καθορισμός Μηνιαίων Αναθεωρήσεων	1 day	Wed 17/4/24	Wed 17/4/24		
6		Ανάπτυξη Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων	4 days	Wed 17/4/24	Mon 22/4/24		
7		Οργάνωση και Παρακολούθηση Συναντήσεων Ομάδας	3 days	Wed 17/4/24	Fri 19/4/24		
8		 Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος	12 days	Tue 23/4/24	Wed 8/5/24	3	
9		Συλλογή και Ανάλυση Απαιτήσεων	3 days	Tue 23/4/24	Thu 25/4/24		
10		Καταγραφή Λειτουργικών και μη Απαιτήσεων	2 days	Fri 26/4/24	Mon 29/4/24	9	
11		Σχέδιο Μελλοντικής Συντήρησης και Αναβάθμισης	1 day	Wed 1/5/24	Wed 1/5/24	10FS+1 day	
12		Προετοιμασία Ασφάλειας Συστήματος	3 days	Mon 6/5/24	Wed 8/5/24	11FS+2 days	
13		 Σχεδίαση Βάσης Δεδομένων	14 days	Thu 9/5/24	Tue 28/5/24	8	
14		Καθορισμός Λειτουργικών Συστήματος	3 days	Thu 9/5/24	Mon 13/5/24		
15		Ανάπτυξη Σχεδίου Διαχείρισης Δεδομένων	4 days	Fri 17/5/24	Wed 22/5/24	14FS+3 days	
16		Συλλογή και Ανάλυση Αναγκών Χρηστών	2 days	Tue 14/5/24	Wed 15/5/24	14	
17		Σχεδιασμός Πίνακα Βάσης Δεδομένων	2 days	Mon 27/5/24	Tue 28/5/24	15FS+2 days;16I	
18		 Ανάπτυξη Χρήστη & Διεπαφής Χρήστη (UI)	22 days	Thu 9/5/24	Fri 7/6/24	8	
19		Καταγραφή Αναγκών Χρηστών	4 days	Thu 9/5/24	Tue 14/5/24		
20		Σχεδίαση Γραφικού Περιβάλλοντος	10 days	Thu 16/5/24	Wed 29/5/24	19FS+1 day	
21		Έλεγχος Λειτουργικότητας	4 days	Thu 30/5/24	Tue 4/6/24	20	
22		Κατάρτιση Απαιτήσεων	3 days	Wed 5/6/24	Fri 7/6/24	21	
23		 Εκπαίδευση Προσωπικού	11 days	Mon 10/6/24	Mon 24/6/24	18	
24		Αξιολόγηση Αναγκών Εκπαίδευσης	4 days	Mon 10/6/24	Thu 13/6/24		
25		Καθορισμός θεμάτων και Δεξιοτήτων	2 days	Mon 10/6/24	Tue 11/6/24		
26		Δημιουργία Σχεδίου	2 days	Fri 14/6/24	Mon 17/6/24	25FS+2 days;24	
27		Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού	2 days	Tue 18/6/24	Wed 19/6/24	26	
28		Αξιολόγηση Αποτελεσματικότητας	3 days	Thu 20/6/24	Mon 24/6/24	27	
29		Finish	0 days	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24	28	

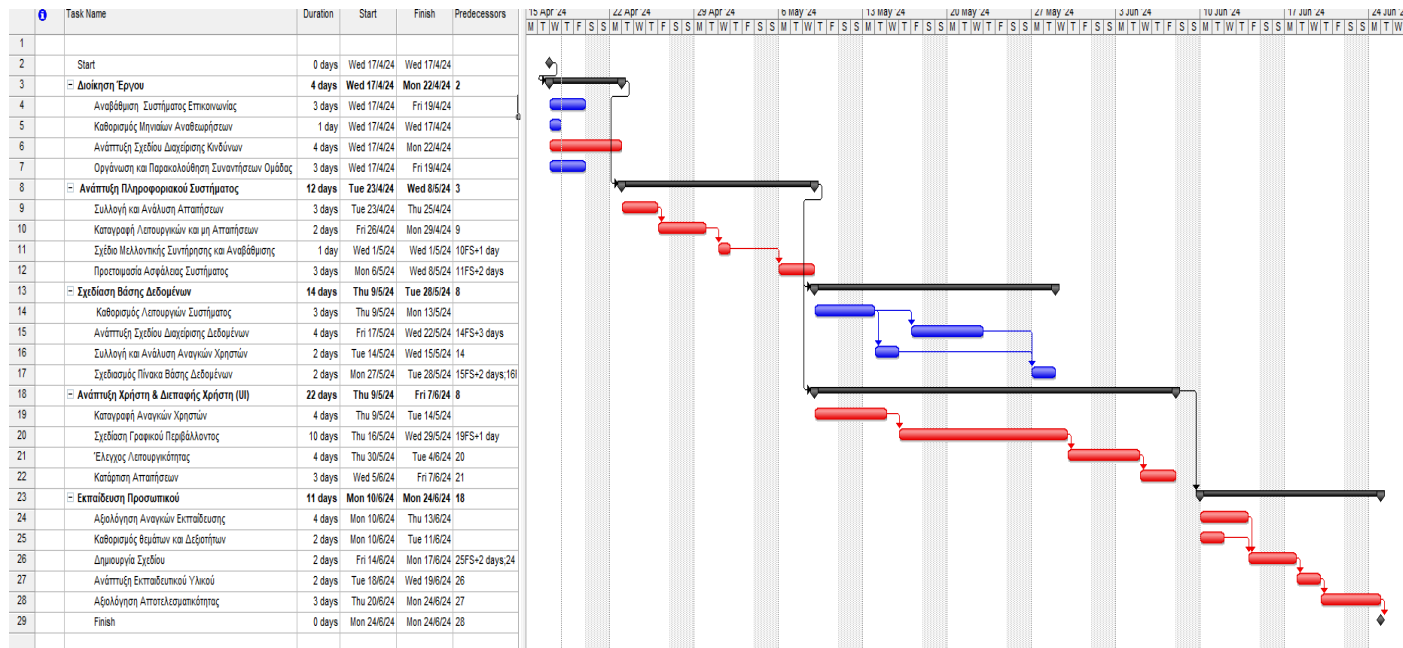
Εικόνα 2-Gantt Chart



Εικόνα 3-Κρίσιμη Διαδρομή



Εικόνα 4-Κρίσιμη Διαδρομή Μαζί με Tasks



Εικόνα 5-Project Charter

Εικόνα 6-WBS

Εικόνα 5-Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων ομάδας σε BPMN

Λίστα Πινάκων

Πίνακας 1: Ομάδα Έργου

Πίνακας 2: Ιστορικό Αναθεώρησης

Πίνακας 3: Πίνακας Αναθέσεων Ρόλων

Πίνακας 4: Project Communication Plan

Πίνακας 5: Πίνακας Δραστηριοτήτων

9

Επιτελική Σύνοψη

Η διαχείριση του έργου επιτελέστηκε με αποτελεσματικότητα και οργάνωση από την ομάδα. Αρχικά, καθορίστηκαν οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες του κάθε μέλους, με τη χρήση του πίνακα RACI, ενώ δημιουργήθηκε και εφαρμόστηκε ένα σαφές πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων. Η ομάδα εργάστηκε συνεργατικά, χρησιμοποιώντας εφαρμογές υποστήριξης ομαδικής εργασίας για τη διαμόρφωση και την καταγραφή ιδεών, τη διαχείριση των εργασιών και την παρακολούθηση των προόδων. Η διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός της ομάδας διεξήχθη με διαφάνεια και συνεργατικότητα, ενώ οι αναλύσεις εργασιών και η εκτίμηση του χρόνου και των πόρων πραγματοποιήθηκαν με προσοχή στη λεπτομέρεια και την ακρίβεια. Η ομάδα ανταποκρίθηκε επιτυχώς στους στόχους του έργου και παρέδωσε τα παραδοτέα εγκαίρως, ενισχύοντας έτσι την αποτελεσματικότητα και την επιτυχία του.

1 Εισαγωγή

Το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης βαρδιών και ημερομισθίων για ξενοδοχεία. Αυτό το σύστημα θα λειτουργεί ως εργαλείο για τη διαχείριση του προσωπικού των ξενοδοχείων, επιτρέποντας τον αποτελεσματικό προγραμματισμό των βαρδιών και την αυτόματη υπολογιστική διαχείριση των ημερομισθίων των εργαζομένων. Οι σκοποί του έργου περιλαμβάνουν τη βελτίωση της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας του προσωπικού, τη μείωση του ανθρώπινου λάθους και την αύξηση της ικανοποίησης των πελατών μέσω της βελτίωσης της εξυπηρέτησης. Επιπλέον, το σύστημα θα παρέχει αναλυτικές αναφορές και στατιστικά δεδομένα που θα χρησιμοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων και τη βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης προσωπικού.

1.1 Σκοπός του εγγράφου

Το παρόν έγγραφο έχει ως στόχο τη σύνταξη του σκοπού του project για την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης βαρδιών και ημερομισθίων για ξενοδοχεία. Το εν λόγω έγγραφο έχει συνταχθεί με σκοπό την καταγραφή των βασικών πληροφοριών και του σκοπού του έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η κατανόηση του από τα ενδιαφερόμενα μέρη και την επίτευξη των στόχων του.

1.2 Δομή του εγγράφου

Κεφάλαια από τα οποία αποτελείται το έγγραφο.

2 Κεφάλαιο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:

Το έργο αυτό έχει ως στόχο την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει τη διαχείριση των βαρδιών και των ημερομισθίων των εργαζομένων σε ξενοδοχεία. Το σύστημα θα επιτρέπει την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των προσωπικών πόρων του ξενοδοχείου, την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με τον προγραμματισμό των βαρδιών και την καταβολή των ημερομισθίων, καθώς και τη δημιουργία αναφορών και στατιστικών δεδομένων για τη βελτίωση της απόδοσης και της διαχείρισης.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ:

Προγραμματιστές
Σχεδιαστές Βάσεων Δεδομένων
Διαχειριστές Συστήματος
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Ξενοδοχείου (HR)
Γενικός Διευθυντής
Διευθυντές Τμημάτων (HR, Λογιστηρίου, Πληροφορικής)

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα επιτρέπει τη διαχείριση των βαρδιών και των ημερομισθίων των εργαζομένων στο ξενοδοχείο.
2. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών προγραμματισμού βαρδιών και υπολογισμού ημερομισθίων για τη μείωση του ανθρώπινου λάθους και την αύξηση της ακρίβειας.
3. Παροχή αναλυτικών αναφορών και στατιστικών δεδομένων για τη βελτίωση της απόδοσης του προσωπικού και την εξοικονόμηση πόρων του ξενοδοχείου.
4. Το Project Charter περιέχει περισσότερες λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα και τους κινδύνους του έργου, και παρατίθεται στο παράρτημα της παρούσας αναφοράς.

Εικόνα 5

PROJECT CHARTER

PROJECT NAME	PROJECT MANAGER	PROJECT SPONSOR
Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης εργατικού δυναμικού για το ξενοδοχείο 4 Seasons	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ	ΠΑΜΑΚ
EMAIL	PHONE	ORGANIZATIONAL UNIT
ilis22088@uom.edu.gr	6945324453	
ESTIMATED COSTS	EXPECTED SAVINGS	EXPECTED START DATE
250.000€	330.000€	01/05/2024
		EXPECTED COMPLETION
		01/11/2024

PROJECT OVERVIEW

PROBLEM	Το πολυτελές ξενοδοχείο 4 Seasons αντιμετωπίζει σοβαρό πρόβλημα με την διαχείριση των βαρδιών του προσωπικού και σπαταλά χρήσιμο χρόνο για τον προγραμματισμό των ημερομισθίων και των υπερωριών. Έτσι χάνει πολύτιμο χρόνο τον οποίο μπορεί να σπαταλήσει πιο παραγωγικά
PURPOSE OF PROJECT	Ο στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα επιτρέπει στα ξενοδοχεία να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τις βάρδιες και τα ημερομίσθια των εργαζομένων τους. Μέσω αυτού του συστήματος, ο στόχος είναι να βελτιωθεί η απόδοση του προσωπικού, να μειωθεί το ανθρώπινο λάθος και να αυξηθεί η ικανοποίηση των πελατών μέσω της βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της αποδοτικότητας του προσωπικού.
BUSINESS CASE	Το σύστημα αυτό απαιτείται για τη βελτίωση της διαχείρισης προσωπικού και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πελατών μας στα ξενοδοχεία. Μέσω της αυτοματοποίησης του προγραμματισμού των βαρδιών και του υπολογισμού των ημερομισθίων, αναμένουμε να επιτύχουμε βελτίωση στην απόδοση του προσωπικού και να δημιουργήσουμε μια ομαλή και αποτελεσματική διαχείριση του προσωπικού, με στόχο την αύξηση της ικανοποίησης των πελατών.
GOALS	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος: Ο βασικός στόχος είναι η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα διευκολύνει τη διαχείριση των βαρδιών και των ημερομισθίων των εργαζομένων στα ξενοδοχεία μας. Ενσωμάτωση με Υπάρχοντα Συστήματα: Στοιχεύουμε στην ομαλή ενσωμάτωση του νέου συστήματος με τα ήδη υπάρχοντα λογισμικά και διαδικασίες των ξενοδοχείων μας. Εκπαίδευση του Προσωπικού: Επιδιώκουμε να εκπαιδεύσουμε το προσωπικό μας για την αποτελεσματική χρήση του νέου συστήματος, προκειμένου να επιτευχθεί μέγιστη απόδοση και οφέλη από τη χρήση του. <p>Οι παραπάνω στόχοι θα συμβάλλουν στη βελτίωση της εργασιακής αποδοτικότητας, της εξυπηρέτησης των πελατών και της γενικής λειτουργίας των ξενοδοχείων μας.</p>
EXPECTED DELIVERABLES	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος: Το κύριο παραδοτέο αναμένεται να είναι το πλήρως λειτουργικό πληροφοριακό σύστημα που θα επιτρέπει τη διαχείριση των βαρδιών και των ημερομισθίων των εργαζομένων. Έντυπη και Ηλεκτρονική Τεκμηρίωση: Αναμένεται η παράδοση έντυπης και ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης σχετικά με το σύστημα, περιλαμβανομένων εγχειριδίων χρήσης και τεχνικών εγγράφων.



	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικά Υλικά: Αναμένεται η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τη χρήση του νέου συστήματος. Ενσωμάτωση σε Υπάρχοντα Συστήματα: Αναμένεται η επιτυχής ενσωμάτωση του νέου συστήματος με τα υπάρχοντα συστήματα και τις διαδικασίες των ξενοδοχείων. Δοκιμές και Παρουσιάσεις: Αναμένεται η παράδοση αποτελεσμάτων από δοκιμές λειτουργικότητας και παρουσιάσεις προόδου του έργου σε διαφορετικά στάδια ανάπτυξης.
--	---

PROJECT SCOPE

WITHIN SCOPE	<p>Ανάλυση αναγκών: Καθορισμός των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού: Κατασκευή του πληροφοριακού συστήματος με βάση τις προδιαγραφές.</p> <p>Εκπαίδευση προσωπικού: Εκπαίδευση του προσωπικού για τη χρήση του νέου συστήματος.</p> <p>Ενσωμάτωση με τα υπάρχοντα συστήματα: Ασφαλής ενσωμάτωση του νέου συστήματος με τα υφιστάμενα συστήματα του ξενοδοχείου.</p>
OUTSIDE OF SCOPE	<p>Φυσικές αλλαγές στο χώρο εργασίας: Αναδιατάξεις ή κατασκευές φυσικών χώρων δεν εμπίπτουν στο εύρος του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Εξωτερικές συναλλαγές με προμηθευτές: Πιθανές συναλλαγές με εξωτερικούς προμηθευτές δεν σχετίζονται άμεσα με την ανάπτυξη του συστήματος.</p>

TENTATIVE SCHEDULE

KEY MILESTONE	START	FINISH
Form Project Team and Conduct Preliminary Review	01/05	15/05
Finalize Project Plan and Project Charter	16/05	25/05
Conduct Definition Phase	26/05	06/06
Conduct Measurement Phase	07/06	15/05
Conduct Analysis Phase	16/05	05/07
Conduct Improvement Phase	06/07	15/09
Conduct Control Phase	16/09	17/10
Close Out Project and Write Summary Report	18/10	01/11

Project Communication Plan

Πίνακας 4

Project Title	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Εργατικού Δυναμικού
Project Manager	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΟΥΛΙΟΣ
Project Sponsor	ΠΑΜΑΚ
Start Date	01/05/2024
Completion Date	01/11/2024

Στόχος Επικοινωνίας:	Ενημέρωση των μελών της ομάδας για την πρόοδο του έργου. Συντονισμός των δραστηριοτήτων και των εργασιών μεταξύ των μελών. Ανταλλαγή ιδεών και επίλυση προβλημάτων.
Ενδιαφερόμενα Μέλη:	Project Manager Μέλη Ομάδας Έργου
Κανάλια Επικοινωνίας:	Καθημερινές συναντήσεις μέσω Google Meet. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Gmail) για γραπτή επικοινωνία και ανταλλαγή εγγράφων. Google Docs για την κοινή εργασία σε έγγραφα. Discord για άμεση επικοινωνία και συζητήσεις εκτός των συναντήσεων.
Πρόγραμμα Επικοινωνίας:	Καθημερινές Συναντήσεις: Κάθε πρωί στις 9:00 π.μ. μέσω Google Meet για ανασκόπηση των εργασιών και καθορισμό των προτεραιοτήτων. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: Καθημερινή επικοινωνία για

	<p>ενημέρωση για την πρόοδο των εργασιών και ενδεχόμενες αλλαγές.</p> <p>Συνεδριάσεις Προόδου: Κάθε εβδομάδα, την Παρασκευή στις 15:00, μέσω Google Meet, για ανάλυση της προόδου και τυχόν προβλήματα.</p> <p>Discord Channel: Διαρκής επικοινωνία και συζήτηση μεταξύ των μελών της ομάδας για άμεση ανταλλαγή απόψεων και επίλυση προβλημάτων.</p>
Έλεγχος Εγγραφών:	<p>Καταγραφή προόδου και αποφάσεων σε Google Docs για αναφορά και αξιολόγηση των εργασιών.</p> <p>Αναφορές κατά τις καθημερινές συναντήσεις και τις συνεδριάσεις προόδου για τον έλεγχο της προόδου και την ανίχνευση πιθανών προβλημάτων.</p>

ΔΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1

1.ΠΕ1: Διοίκηση Έργου

- Δ1.1: Αναβάθμιση του συστήματος επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας.
- Δ1.2: Καθορισμός μηνιαίων αναθεωρήσεων προόδου έργου, συμπεριλαμβανομένου του παρακολούθησης των χρονοδιαγραμμάτων, των προόδων και της αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων.
- Δ1.3: Ανάπτυξη σχεδίου διαχείρισης κινδύνων για το έργο.
- Δ1.4: Οργάνωση και παρακολούθηση των συναντήσεων ομάδας και των αναφορών προόδου.

2. ΠΕ2: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος

- Δ2.1: Συλλογή και ανάλυση απαιτήσεων για το Σύστημα.
- Δ2.2: Καταγραφή των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων.
- Δ2.3: Ανάπτυξη τεκμηρίωσης του συστήματος για τη μελλοντική συντήρηση και αναβάθμιση.
- Δ2.4: Προετοιμασία και εκτέλεση δοκιμών λειτουργίας και ασφάλειας του συστήματος.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

3. ΠΕ3: Σχεδίαση Βάσης Δεδομένων

- Δ3.1: Καθορισμός των δεδομένων που απαιτούνται για τις λειτουργίες του Συστήματος.
- Δ3.2: Ανάπτυξη σχεδίου για την διαχείριση των δεδομένων.

-Δ3.3: Συλλογή και ανάλυση των αναγκών των χρηστών για τη σχεδίαση μιας βάσης δεδομένων που να πληροί τις απαιτήσεις τους

-Δ3.4: Σχεδιασμός Πίνακα Βάσης Δεδομένων: Καθορισμός των πινάκων, των πεδίων και των σχέσεων μεταξύ τους στο πλαίσιο του σχεδιασμού της βάσης δεδομένων

4. ΠΕ4: Ανάπτυξη Χρήστη & Διεπαφής Χρήστη (UI)

-Δ4.1: Συλλογή και καταγραφή των αναγκών των χρηστών για το λογισμικό.

-Δ4.2: Σχεδίαση του γραφικού περιβάλλοντος και των στοιχείων διεπαφής.

-Δ4.3: Εκτέλεση δοκιμών χρήστη για τον έλεγχο της λειτουργικότητας και της ευκολίας χρήσης της διεπαφής.

-Δ4.4: Κατάρτιση τεκμηρίωσης απαιτήσεων.

5. ΠΕ5: Εκπαίδευση Προσωπικού

-Δ5.1: Αξιολόγηση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

-Δ5.2: Καθορισμός των θεμάτων και των δεξιοτήτων που απαιτούνται.

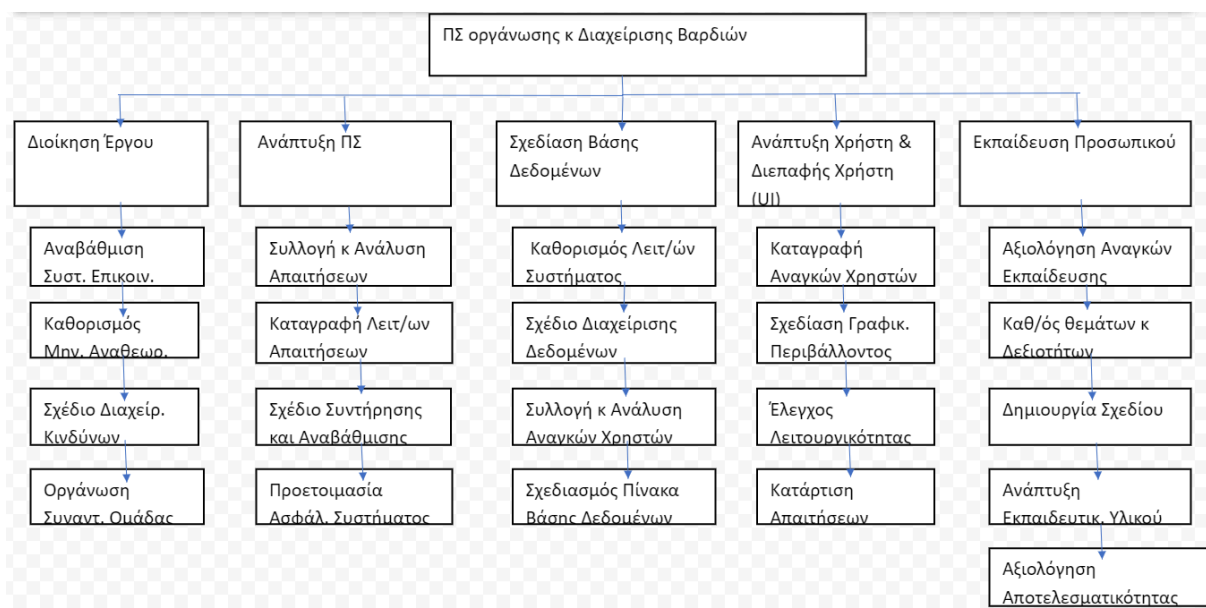
-Δ5.3: Δημιουργία ενός σχεδίου εκπαίδευσης που περιλαμβάνει το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης.

-Δ5.4: Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού όπως παρουσιάσεις και διαδραστικά μαθήματα

-Δ5.5: Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος.

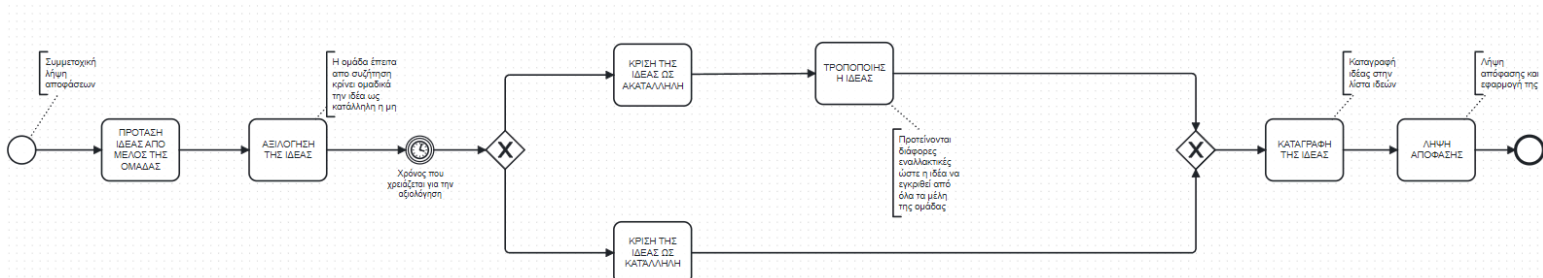
WBS

Εικόνα 6



Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων Ομάδας

Εικόνα 7



Η ομάδα μας λαμβάνει αποφάσεις μέσω της συνεργατικής διαδικασίας που χρησιμοποιεί τη Συμμετοχική Λήψη Αποφάσεων. Κάθε μέλος συνεισφέρει με τις ιδέες και την εμπειρία του και συζητάμε ανοιχτά για τις προτάσεις που προκύπτουν. Μέσα από ανάλυση και συζήτηση, φτάνουμε σε μια συμφωνία που αντικατοπτρίζει την κοινή μας κατανόηση και αποδοχή. Αυτή η διαδικασία εξασφαλίζει ότι κάθε απόφαση είναι αποτέλεσμα συλλογικής σκέψης και συνεισφοράς όλων των μελών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ-RACI

Πίνακας 5

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ID)	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΕΡΕΣ)	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	PM	TY	OY	ΔΥ	ΥΠ
1.1	3	-	Δ-Σ-Ε-Α				
1.2	1	-					

1.3	4	-					
1.4	3	-					
2.1	3	-	E-A				
2.2	2	2.1			Δ-Σ-E		
2.3	1	2.2					
2.4	3	2.3					
3.1	3	-	E-A			Δ-Σ-E	
3.2	4	3.1					
3.3	2	3.1					
3.4	2	3.2, 3.3					
4.1	4	-	E-A	Δ-Σ-E			
4.2	10	4.1					
4.3	4	4.2					
4.4	3	4.3					
5.1	4	-	E-A				Δ-Σ-E
5.2	2	-					
5.3	2	5.2, 5.1					
5.4	2	5.3					
5.5	3	5.4					

Πίνακας 5

α/α	Όνομα	Υπεύθυνος	Ημερομηνία Παράδοσης
ΠΕ1	Διοίκηση Έργου	Κ.Πουλιος	22/4/2024
ΠΕ2	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος	Π.Μώκος	8/5/2024
ΠΕ3	Σχεδίαση Βάσης δεδομένων	Σ.Μάντζος	28/5/2024
ΠΕ4	Ανάπτυξη χρήστη και διεπαφής χρήστη (UI)	Γ.Σανδαλίδης	7/6/2024
ΠΕ5	Εκπαίδευση προσωπικού	Θ.Σταύρου	24/6/2024

3 Συμπεράσματα

-Καλή Ανάλυση Απαιτήσεων: Μέσω της ακριβούς ανάλυσης των αναγκών και απαιτήσεων των χρηστών, διασφάλισαμε ότι το ΠΣ που αναπτύξαμε ικανοποιεί πλήρως τις ανάγκες και τις προσδοκίες μας, παρέχοντας τις απαραίτητες λειτουργίες και δυνατότητες.

-Καλή Διαχείριση Έργου: Η αποτελεσματική διαχείριση του έργου είναι ουσιώδης για την επίτευξη των χρονοδιαγραμμάτων, στόχων και ποιότητας. Μέσω της καλής διαχείρισης έργου, διασφάλισαμε την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου, την παρακολούθηση των προόδων και τη διαχείριση των προβλημάτων και των αλλαγών που παρουσιάζονται.

-Συνεργασία και Επικοινωνία: Η συνεργασία και η επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας μας ήταν κρίσιμη για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου. Μέσω της ανοιχτής επικοινωνίας και της συνεργασίας, μπορέσαμε να ανταλλάξουμε ιδέες, αντιμετωπίσαμε προβλήματα και επιλύσαμε αποτελεσματικά τυχόν δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά την πορεία του έργου.

Η ομάδα μας ήταν αφοσιωμένη στην εφαρμογή αυτών των αρχών και την επίτευξη των κοινών στόχων για την ανάπτυξη του ΠΣ επομένως η εργασία μεταξύ των μελών ήταν αρκετά ομαλή.

4 Πηγές

Οι πηγές που χρησιμοποιήσαμε για την εκπόνηση της εργασίας μας περιλαμβάνουν τις ακόλουθες:

Χρησιμοποιήσαμε ορισμένες Διαλέξεις από τα Μαθήματα:

- *Διαχείριση Έργων Πληροφορικής*
- *Πληροφοριακά Συστήματα*
- *Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών*
- *Ανάλυση και Σχεδίαση Συστημάτων*

Παράλληλα αξιοποιήσαμε διάφορες Πηγές μέσω Site όπως:

<https://scholar.google.gr>

<https://www.workbreakdownstructure.com>

<https://el.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Εφαρμογές Που χρησιμοποιήσαμε

- *Microsoft Project (MS Project)*
- *Google Docs*
- *Google Calendar, Meet (Συναντήσεις)*
- *Word*
- *Camunda Modeler*