



Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

PROCESO ELECTORAL Y DESIGNACIÓN DE DIRECTIVOS

MÓDULO 3



Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS Y JUNTAS

1

ETAPA PREVIA

2

ETAPA CONCURRENTE

3

ETAPA POSTERIOR



El Art. innumerado agregado a continuación del Art. 23 del RLOEPS, que señala: “A las asociaciones se aplicarán de manera supletoria las disposiciones que regulan al sector cooperativo, considerando las características propias del sector asociativo”



ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

**Se pueden establecer 3 etapas del
proceso de elección**

**Etapas en la que, se elabora la
convocatoria a elecciones y se
comunica a los
socios/asociados:**

- La elaboración y comunicación, debe realizarse de conformidad a los lineamientos constantes en la Resolución No. MCDS- EPS- 2013-004 del 16-08-2013 de y Resolución Ministerial No. 008 del 22-07-2020, conforme a lo antes tratado.

1.- PREVIA

2.- CONCURRENTE

3.- POSTERIOR

Etapas de cierre: consiste en el Registro de vocales y directiva en la SEPS, a través de los canales electrónicos dispuestos para tal efecto.

**Etapas en la cual se lleva a cabo la
Asamblea/Junta General, en donde
es indispensable:**

- Constatar el Quórum
- Verificar los requisitos de los socios para participar en la asamblea/ junta.
- Verificar requisitos de los postulantes a vocales
- Designar un director de debates
- Establecer el proceso de elección conforme el Reglamento Interno/ Reglamento de elecciones

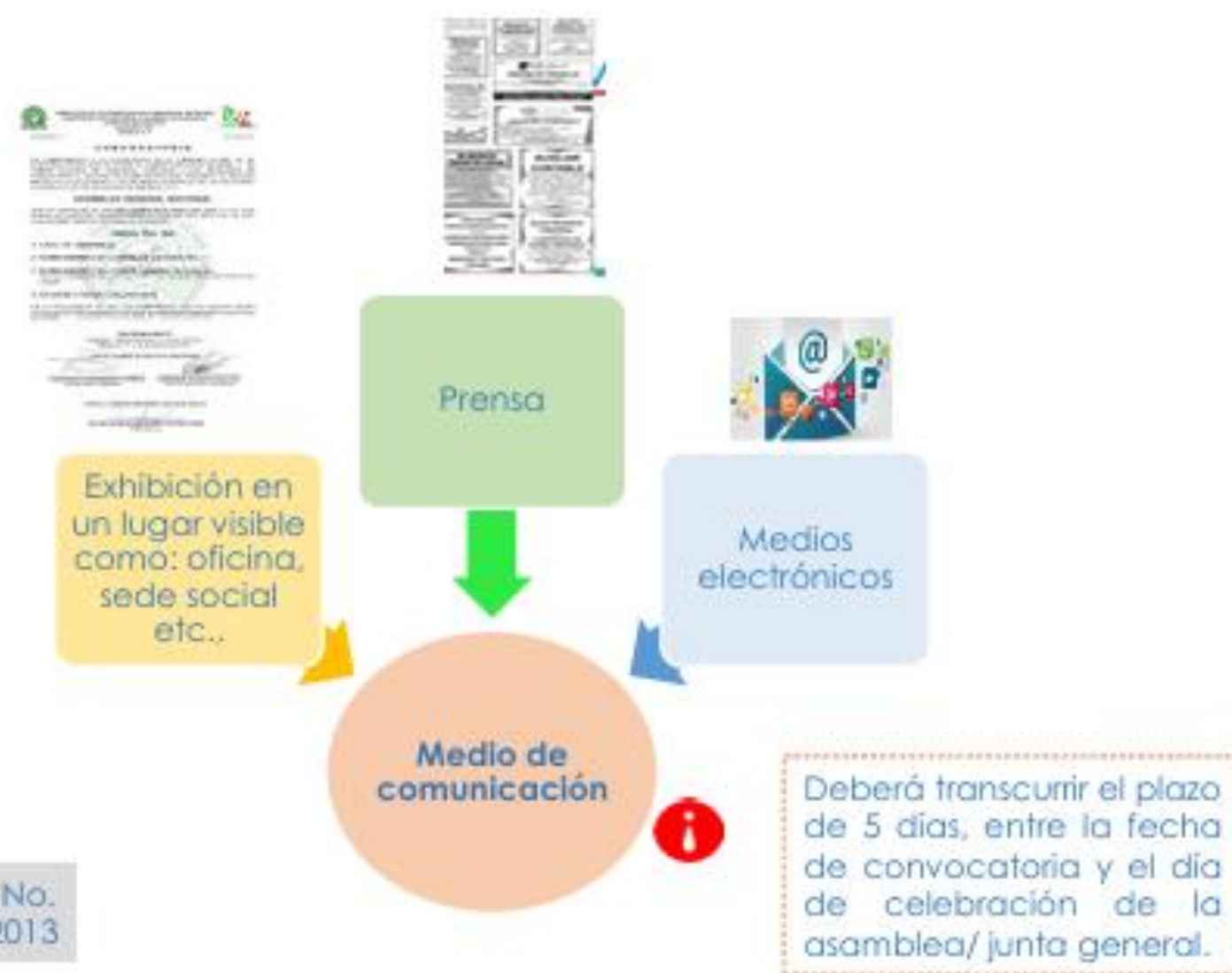


Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

A) ETAPA PREVIA

MEDIOS DE NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:



Sección I Resol. No.
MCDS-EPS-004-2013

- La solicitud de convocatoria a Asamblea General puede realizar el Consejo de Vigilancia, el Representante Legal, o por al menos el 30% de los socios, y si pese a la solicitud no se efectuara la convocatoria, podrá convocar el vicepresidente CA o presidente CV, en un plazo máximo de 30 días. Pero si persiste el Superintendente de la SEPS, podrá ordenar la convocatoria.



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

B) ETAPA - CONCURRENTE: ESTA ETAPA CORRESPONDE A LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL, PARA REALIZAR LA ELECCIÓN DE VOCALES

PARA LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA/JUNTA ES NECESARIO:

- 1 Receptar las firmas de los asistentes
- 2 Verificar si los socios cumplen con los requisitos para participar en la Asamblea/Junta.
- 3 Verificar si existe quórum
- 4 Una vez constatado el quórum y los requisitos de los participantes, el Presidente instala la sesión
- 5 Dar lectura y aprobar el orden del día
- 6 Nombrar a un director de debates, quien presidirá el proceso eleccionario
- 7 Verificar si los aspirantes, cumplen con los requisitos para ser vocales de los consejos/juntas, conforme se establezca en el Reglamento



Transcurrido 1 hora se inicia la sesión, con los socios asistentes,

Art. 1 Resol. No.
MCDS- EPS-010-015



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

B) ETAPA - CONCURRENTE: ESTA ETAPA CORRESPONDE A LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL, PARA REALIZAR LA ELECCIÓN DE VOCALES

PARA LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA/JUNTA ES NECESARIO:

- 1 Receptar las firmas de los asistentes
- 2 Verificar si los socios cumplen con los requisitos para participar en la Asamblea/Junta.
- 3 Verificar si existe quórum
- 4 Una vez constatado el quórum y los requisitos de los participantes, el Presidente instala la sesión
- 5 Dar lectura y aprobar el orden del día
- 6 Nombrar a un director de debates, quien presidirá el proceso eleccionario
- 7 Verificar si los aspirantes, cumplen con los requisitos para ser vocales de los consejos/juntas, conforme se establezca en el Reglamento



Transcurrido 1 hora se inicia la sesión, con los socios asistentes,

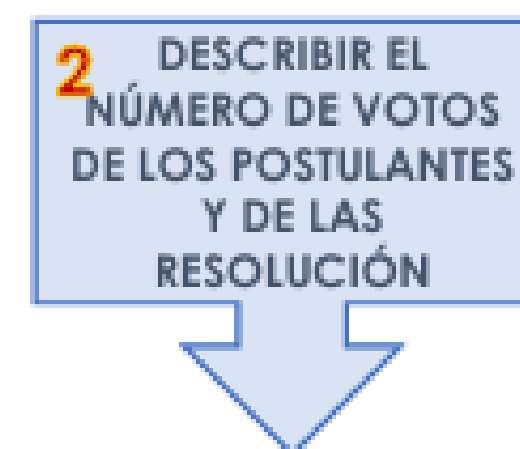
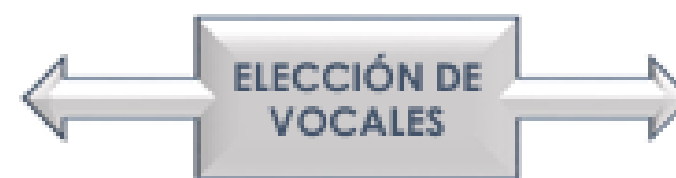
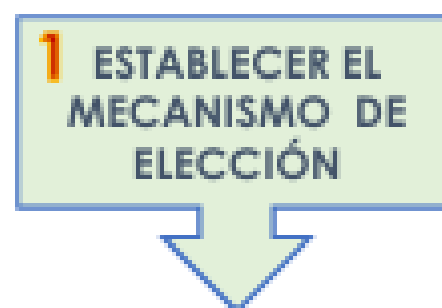
Art. 1 Resol. No.
MCDS- EPS-010-015



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

B) ETAPA - CONCURRENTE



¿Cómo se define la forma de elección?

Las organizaciones deben elaborar el Reglamento de elecciones que regule este proceso, basándose en los lineamientos básicos establecidos en la Resolución No. MCDS- EPS-004-2013 (Art. 27).



Para procesos electorarios la **norma** **obligatoriamente** establece:



1.- La norma regula que la elección debe ser secreta y personal.

2.- Prohíbe la existencia de parentesco entre vocales y Representante Legal, en 4to grado de consanguinidad 2do de Afinidad.

En el transcurso de la sesión debemos:

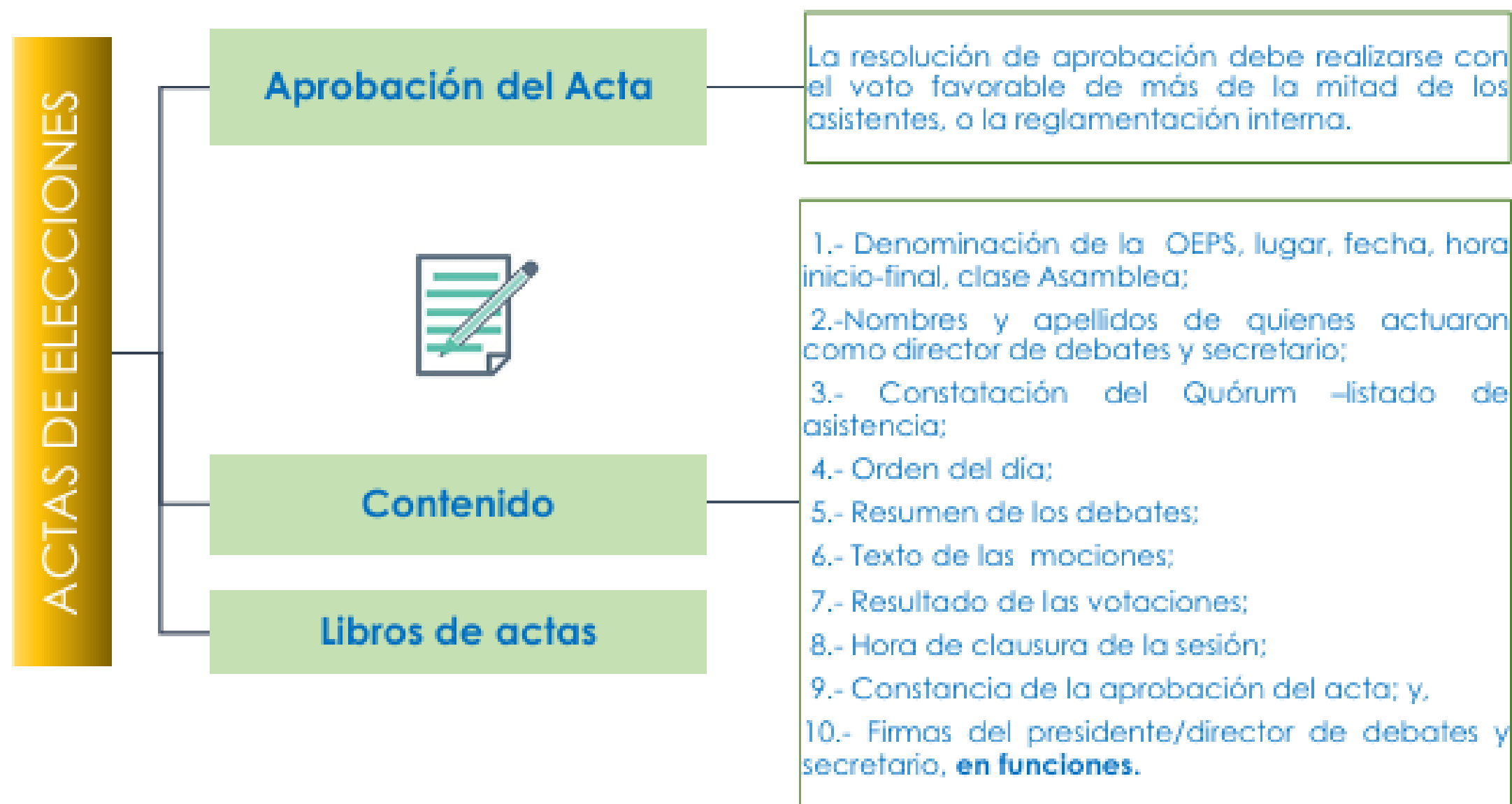
- Verificar el número de asistentes en la sesión.
- Describir el número de votos a favor de cada candidato, nulos y en blanco,
- Validar el número de asistentes de la sesión, con el conteo de votos.
- Describir el número de votos de la aprobación de las resoluciones.



ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

B) ETAPA - CONCURRENTE: EFECTUADA LA ELECCIÓN DE LOS VOCALES DE LOS CONSEJOS Y JUNTAS, EL SECRETARIO/A DE LA ORGANIZACIÓN DEBERÁ DAR **LECTURA DEL ACTA DE SESIÓN DE LA ASAMBLEA/JUNTA EL MISMO DÍA DE CELEBRACIÓN.**

! El acta de elecciones debe ser archivada en el libro de actas, adjuntando toda la documentación que se generó en la sesión así como el listado de asistencia, convocaría





Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

PROCESO ELECCIONARIO DE REPRESENTANTES



**CONVOCATORIA
A ASAMBLEA
GENERAL –
PARA ELECCIÓN
DE
REPRESENTANTES**

Aspectos básicos que debe normar el reglamento de elecciones

1

- El consejo de administración/Junta Directiva elaborarán el reglamento de elecciones, que deberá ser aprobado por la asamblea general; en el citado reglamento debe constar la designación de órgano electoral.

En el reglamento se determinará el número de representantes que deberán ser elegidos por la asamblea general.

- 1.- Junta receptora del voto
- 2.- Inscripción de candidatos
- 3.- Forma de sufragio
- 4.- Escrutinio
- 5.- Designación de un órgano electoral
- 6.- Proclamación de resultados
- 7.- Definición de asambleas sectoriales
- 8.- Requisitos para ser representantes

2

- El órgano electoral, debe convocar por el medio de comunicación de mayor difusión la convocatoria a elecciones de representantes, la cual debe contener los requisitos mínimos, anteriormente señalados.

- 1.- La convocatoria debe realizarse por lo menos con 15 días de anticipación



Obligatoriamente los candidatos deben presentar una declaración por escrito de no encontrarse incurso en prohibiciones e impedimentos legales para ser elegidos.

¿Que se debe considerar dentro de un proceso de elección de representantes?





Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

PROCESO ELECCIONARIO DE REPRESENTANTES



4 Sobre el Quórum:

- o La sesión debe instalarse con obligatoriamente más de la mitad de los integrantes



5 Sobre la forma de votación:

- o Los representantes, deben ser elegidos mediante votación persona, secreta y directa.



6 Prohibiciones para ser representantes:

- o Estar en proceso de exclusión
- o Estar en proceso de litigios
- o Tener vínculos contractuales con la Cooperativa, no inherentes a la calidad de socios
- o Cónyuges, convivientes, unión hecho, parientes de 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad
- o Las demás establecidas en la normativa de la OEPS

El representante pierde su calidad por:

- o Incurrir en morosidad por más de 90 días con la OEPS.
- o Otras causas previstas en el reglamento de elecciones



Una vez realizada la
elección de
representantes se
deberá:



Convocar a sesión de
asamblea de
representantes, para
elegir a los vocales
de los consejos, la
elección debe ser
efectuada de
conformidad a los
lineamientos
plantados en las
Etapas: Previa –
Concurrente y
Posterior.



ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

C) ETAPA POSTERIOR

Concluido el proceso electoral, la organización debe realizar el **registro de vocales y directivos en la SEPS**, de acuerdo a los siguientes pasos:

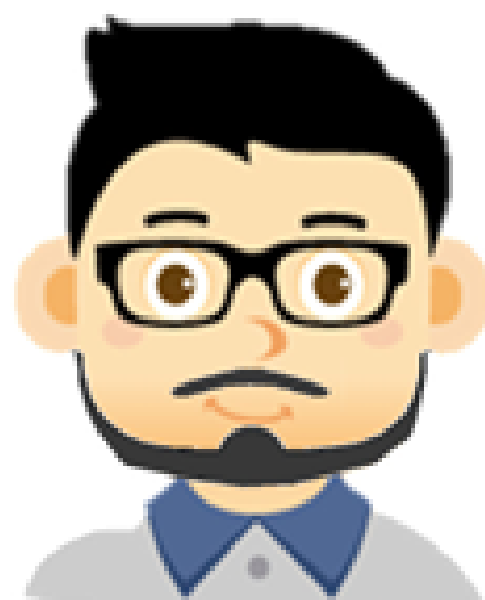




Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ETAPAS DEL PROCESO ELECCIONARIO DE VOCALES DE CONSEJOS/ JUNTAS

C) ETAPA POSTERIOR: ¿QUÉ ES EL FORMULARIO DE REGISTRO TOTAL O PARCIAL?



EL FORMULARIO DE REGISTRO TOTAL: Se lo utiliza únicamente cuando la organización ha elegido una nueva directiva para un nuevo periodo de gobierno.

El periodo de gobierno es el tiempo en el cual ejercerá sus funciones una directiva, el mismo que se encuentra establecido en el estatuto social de la organización que puede ir de uno a cuatro años.

EL FORMULARIO DE REGISTRO PARCIAL: Se lo utiliza únicamente cuando la organización ha procedido a un cambio de vocal o directivo, dentro de un periodo de gobierno que está en ejercicio de sus funciones, este cambio no implica el registro de una nueva directiva; es común en los casos de: principalización o elección de un vocal de Consejo de Administración, la designación de un nuevo gerente, etc.

Finalmente:

El formulario con el respectivo oficio de ingreso de información debe remitirse al correo electrónico recepciondocumental@seps.gob.ec; en la comunicación debe constar en el caso de persona natural, el número de cédula, y en el caso de organizaciones el RUC así como números telefónicos de contacto.





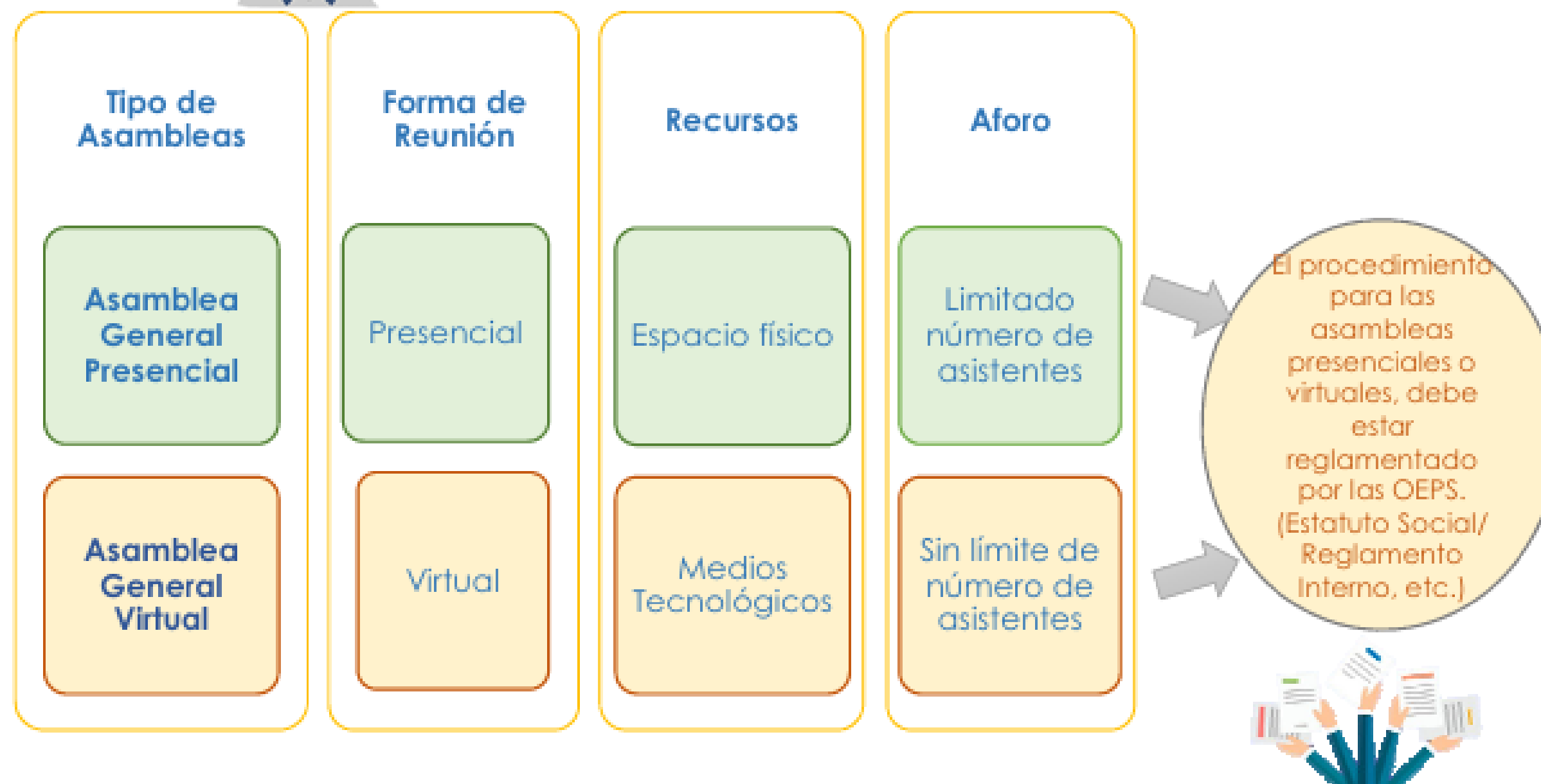
Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

A) BASE LEGAL



La Resolución Ministerial No. 008 de 22 de julio de 2020, en el Art. 1 establece dos tipos de asambleas:





Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

B) CONVOCATORIA PARA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL VIRTUAL

*La forma de convocatoria para la
elección de vocales en
Asambleas/Juntas Generales Virtuales
pueden ser las siguientes:*



- Convocatoria física, exhibida en un lugar visible



- Convocatoria remitida por medios electrónicos: Mensajes de texto, correo electrónico, página web de la OEPS etc.



- Convocatoria efectuada mediante comunicación por prensa



En todas las formas de convocatoria, deberá especificarse que la Asamblea General se

Art. 5 Resol. 008



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

B) CONVOCATORIA PARA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL VIRTUAL



*Cuando la convocatoria para
asamblea/junta general virtual se
realice específicamente por medios
electrónicos, la OEPS deberá:*

- 1 Remitir la convocatoria mediante un medio oficial como el correo electrónico de la OEPS, que le permita:

IDENTIFICAR



- 2 En la convocaría remitida por medio electrónicos, se deberá detallar, el aplicativo, la contraseña, enlace etc., que se requerirá para ingresar a la reunión virtual.

- 3 A la convocaría se adjuntará, los documentos que serán tratados, conforme el orden del día, o se indicará el medio por el cual pueden descargarse la información.





Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

B) CONVOCATORIA PARA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL VIRTUAL

4

Se señalará los medios o direcciones electrónicas que se utilizará para las votaciones.



ONLINE VOTE

La presente aplicación permite votar en línea, de manera segura y confiable, a través de un sistema de votación en línea. El sistema de votación en línea es seguro y confiable, ya que utiliza tecnología de punta para garantizar la integridad de los datos y la privacidad de los votantes.

GET VOTING



Para asegurarte que la convocatoria se recibió satisfactoriamente, se recomienda:



o Solicitar a los socios/asociados que confirme la recepción de la convocatoria.



o Elaborar y remitir un instructivo para el uso del aplicativo que será utilizado en la reunión virtual.



CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

C) DESARROLLO DE LA ASAMBLEA/JUNTA GENERAL VIRTUAL



Para el desarrollo de una Asamblea/Junta General Virtual, debemos considerar lo siguiente:

1

Constatación del Quórum

- Antes de iniciar la sesión el secretario/a, verificará la asistencia de cada socio, detallando en el acta el nombre de los asistentes.
- Previo finalizar la sesión, el secretario/a volverá a tomar asistencia, dejando constancia en el acta.

2

Desarrollo del orden del día

- Una vez verificado el quórum, se procederá con el desarrollo del orden del día, dando lectura a los documentos tratados en cada punto.
- Es necesario comunicar las instrucciones que se considere pertinente, para una reunión eficiente como: levantar la mano para hacer una consulta, mantener los micrófonos apagados, etc.

3

Resoluciones y suscripción del Acta

- Es necesario que el secretario/a verifique que los votos a favor de una resolución sean más de la mitad de los asistentes identificados al inicio de la sesión.
- Cuando las resoluciones requieren de voto secreto, se utilizará el recurso tecnológico comunicado en la convocatoria.
- El acta deberá ser suscrita por el secretario y quien presidió la sesión, mediante firma electrónica o física.



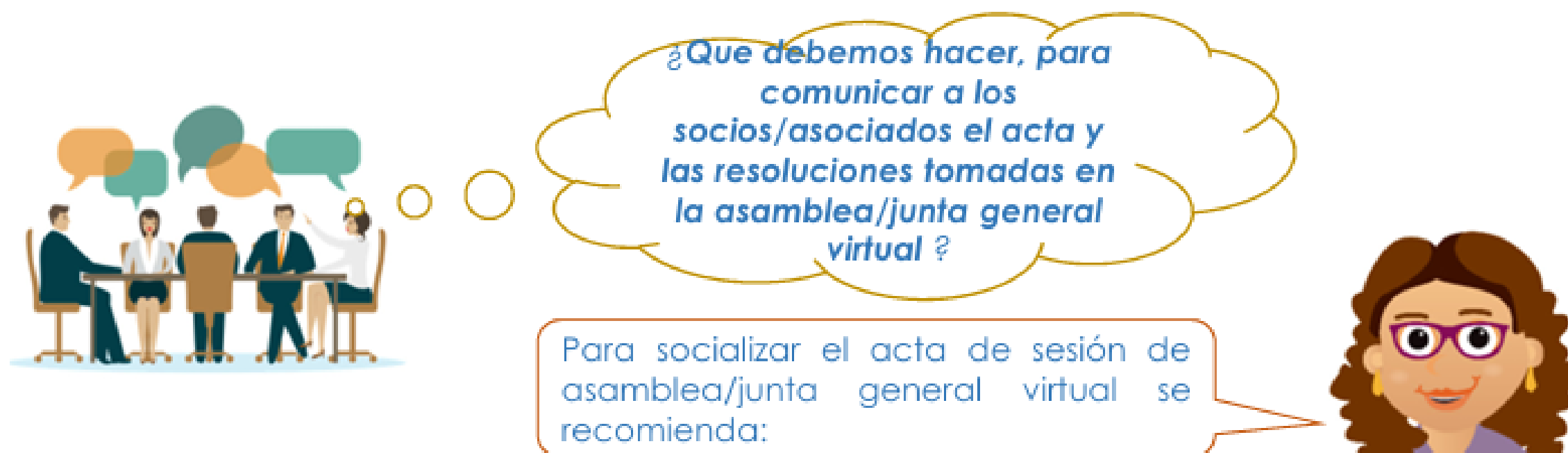
En los resultados de las votaciones se deberá especificar si la votación fue o no secreta, dependiendo del tipo de resolución.



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA ASAMBLEAS/ JUNTAS GENERALES VIRTUALES

D) SOCIALIZACIÓN DEL ACTA DE ASAMBLEA/JUNTA GENERAL VIRTUAL



1 Remitir al correo electrónico de los socios/asociados, el acta con la documentación tratada de conformidad al orden del día, solicitando se confirme la recepción.



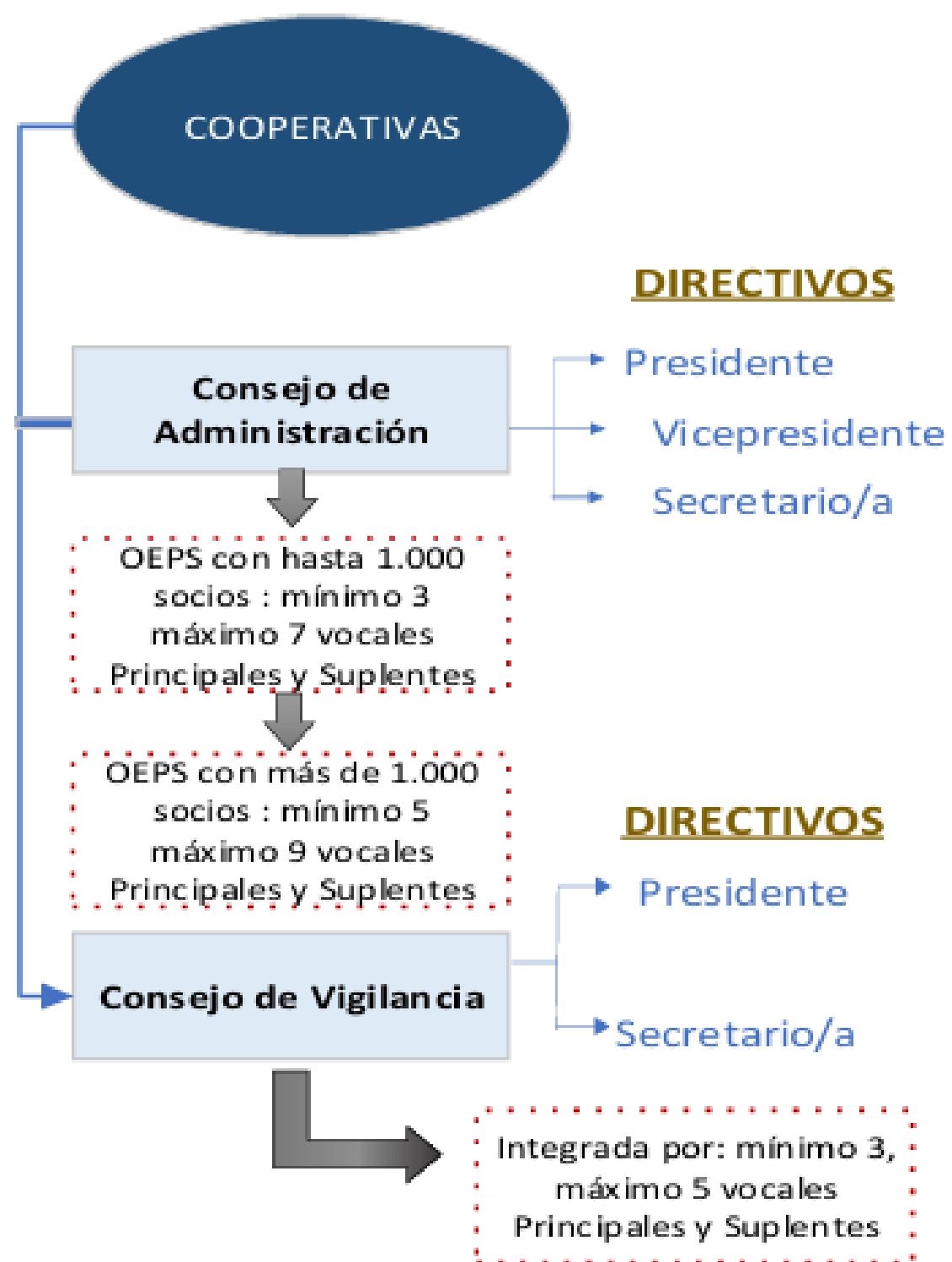
2 Incorporar a una carpeta física o digital el acta con la respectiva documentación.



El registro de asistencia firmado, no es un documento obligatorio en asambleas/juntas virtuales.



DESIGNACIÓN DE DIRECTIVOS Y REPRESENTANTE LEGAL



Concluido el proceso electoral, los consejos de Administración y Vigilancia deben designar a sus directivos de **forma secreta**, a continuación vamos a conocer como se integran:



Recordar que el Consejo de Administración nombra al Gerente de la Cooperativa, quien es de libre designación y remoción, contratado bajo el código civil, y a su ingreso debe rendir una caución.



Los Directivos duran máximo 4 años en su función, y pueden ser reelegidos por **una sola vez consecutiva**, y para poder volver a postularse deben esperar un periodo. (De conformidad al estatuto social).

Art. 38 Y 40 LOEPS



DESIGNACIÓN DE DIRECTIVOS Y REPRESENTANTE LEGAL



Cuáles son los directivos en las asociaciones:

En las asociaciones la Junta General es el órgano de gobierno, que designa al Presidente y Secretario de la Junta Directiva; Presidente y Secretario de la Junta de Vigilancia, así como al Administrador.

Los Directivos y Administrador, deben ser **designados por votación secreta**

Los vocales duran máximo 4 años en su función (tiempo definido en el estatuto social), y pueden ser reelegidos por una sola vez.

Art. 19 Y 20 RLOEPS





Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

CORREO COOPERATIVA: contabilidadcreditofamiliar@gmail.com

DIRECCIÓN: QUISQUIS 910 Y JOSÉ DE ANTEPARA

TELÉFONO: 0992559549 - 0995217471

PÁGINA WEB: <https://www.creditofamiliar.com.ec/>