

**COOPERATIVA DE AHORRO
Y CRÉDITO DEL EMIGRANTE
ECUATORIANO Y SU FAMILIA LTDA.**



Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

RESPALDOS Y CUSTODIA DE INFORMACIÓN (BACKUPS EXTERNOS)



Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

¿QUÉ ES UNA COPIA DE SEGURIDAD?

LA INFORMACIÓN ALMACENADA POR EL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR A DISPOSICIÓN PERMANENTE DE LA ENTIDAD Y A TRAVÉS DE ÉSTA, DEL ORGANISMO DE CONTROL, POR MEDIO DE LOS CANALES O MECANISMOS QUE DISPONGA PARA EL EFECTO. LA INFORMACIÓN ES DE ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD Y NO PODRÁ SER COMERCIALIZADA O UTILIZADA PARA OTROS FINES DISTINTOS A LOS MANEJADOS POR LA ENTIDAD DUEÑA DE LA INFORMACIÓN LA NOTIFICACIÓN DE TÉRMINO DEL CONTRATO DEBERÁ SER INFORMADA POR EL PROVEEDOR CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LAS OPERACIONES DE LA ENTIDAD.





Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

¿QUÉ ES UNA COPIA DE SEGURIDAD?

EN CASO DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, PLATAFORMA Y/O SOFTWARE, LA INFORMACIÓN SERÁ DEVUELTA POR EL PROVEEDOR A LA ENTIDAD DE FORMA INMEDIATA CONSERVANDO UN RESPALDO DE SEGURIDAD POR UN PERÍODO DE AL MENOS TRES MESES DEBIENDO OBSERVAR Estricta CONFIDENCIALIDAD Y EL IMPEDIMENTO PARA UTILIZARLA Y COMERCIALIZARLA.

LAS ENTIDADES REFERIDAS EN ESTE ARTÍCULO Y LA CORPORACIÓN DEBERÁN INFORMAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SOBRE EL DETALLE DE LOS SERVICIOS A SER CONTRATADOS QUE INCLUYA EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS OPERATIVOS, LEGALES, TECNOLÓGICOS, DE SEGURIDAD Y CONTINUIDAD A LOS QUE SE EXPONEN AL ADOPTAR ESTE SERVICIO, ASÍ COMO LOS CONTROLES PARA MITIGARLO;





Crédito Familiar
Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

¿QUÉ ES UNA COPIA DE SEGURIDAD?

EN EL SENTIDO MÁS ACADÉMICO, UNA COPIA DE SEGURIDAD ES UN PROCESO MEDIANTE EL CUAL SE DUPLICA LA INFORMACIÓN EXISTENTE DE UN SOPORTE A OTRO, CON EL FIN DE PODER RECUPERARLOS EN CASO DE FALLO DEL PRIMER ALOJAMIENTO DE LOS DATOS.

EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL PODRÍAMOS DEFINIR LA COPIA DE SEGURIDAD COMO LA SALVAGUARDA DE NUESTRO NEGOCIO, UNA MEDIDA INDISPENSABLE PARA GARANTIZAR SU CONTINUIDAD Y CONSERVAR LA CONFIANZA QUE NUESTROS CLIENTES HAN DEPOSITADO EN NUESTRA ORGANIZACIÓN. DE LO CONTRARIO, PODRÍAMOS PROYECTAR UNA IMAGEN NEGATIVA Y GENERAR DESCONFIANZA.





Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

¿POR QUÉ HACER COPIAS DE SEGURIDAD?

EN EL SENTIDO MÁS ACADÉMICO, UNA COPIA DE SEGURIDAD ES UN PROCESO MEDIANTE EL CUAL SE DUPLICA LA INFORMACIÓN EXISTENTE DE UN SOPORTE A OTRO, CON EL FIN DE PODER RECUPERARLOS EN CASO DE FALLO DEL PRIMER ALOJAMIENTO DE LOS DATOS.

EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL PODRÍAMOS DEFINIR LA COPIA DE SEGURIDAD COMO LA SALVAGUARDA DE NUESTRO NEGOCIO, UNA MEDIDA INDISPENSABLE PARA GARANTIZAR SU CONTINUIDAD Y CONSERVAR LA CONFIANZA QUE NUESTROS CLIENTES HAN DEPOSITADO EN NUESTRA ORGANIZACIÓN. DE LO CONTRARIO, PODRÍAMOS PROYECTAR UNA IMAGEN NEGATIVA Y GENERAR DESCONFIANZA.



CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

POR EL NIVEL DE ACCESIBILIDAD O CONFIDENCIALIDAD

- **Confidencial:** accesible solo por la dirección o personal concreto.
- **Interna:** accesible solo al personal de la empresa.
- **Pública:** accesible públicamente.

POR SU UTILIDAD O FUNCIONALIDAD:

- Información de clientes y proveedores.
- Información de compras y ventas.
- Información de personal y gestión interna.
- Información sobre pedidos y procesos de almacén.

POR EL IMPACTO EN CASO DE ROBO, BORRADO O PÉRDIDA

- Daño de imagen.
- Consecuencias legales.
- Consecuencias económicas.
- Paralización de la actividad.

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CATEGORÍA	DEFINICIÓN	TRATAMIENTO
Confidencial	Información especialmente sensible para la organización. Su acceso está restringido únicamente a la Dirección y a aquellos empleados que necesiten conocerla para desempeñar sus funciones. También datos de carácter personal, en particular los de categorías especiales.	<p>Esta información debe marcarse adecuadamente. Se deben implementar todos los controles necesarios para limitar el acceso únicamente a aquellos empleados que necesiten conocer la información.</p> <p>En caso de sacarla de las instalaciones de la empresa en formato digital, debe cifrarse.</p> <p>Para los datos de carácter personal, se deben tener en cuenta la protección y garantías indicadas en la legislación sobre la materia.</p>
Interna	Información propia de la empresa, accesible para todos sus empleados. Por ejemplo, la política de seguridad de la compañía, el directorio de personal u otra información accesible en la intranet corporativa.	<p>Esta información debe estar adecuadamente etiquetada y accesible para todo el personal. No debe difundirse a terceros, salvo autorización expresa de la dirección de la empresa.</p>
Pública	Cualquier material de la empresa sin restricciones de difusión. Por ejemplo, información publicada en la página web o materiales comerciales.	<p>Esta información no está sujeta a ningún tipo de tratamiento especial.</p>

LA ESTRATEGIA 3-2-1 DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD

- UNA BUENA PRÁCTICA A LA HORA DE REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD ES ADOPTAR LA ESTRATEGIA 3-2-1 QUE SE BASA EN DIVERSIFICAR LAS COPIAS DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR QUE SIEMPRE HAYA ALGUNA RECUPERABLE. SUS CLAVES DE ACTUACIÓN SON LAS SIGUIENTES:

3: MANTENER 3 COPIAS DE CUALQUIER FICHERO IMPORTANTE: EL ARCHIVO ORIGINAL Y 2 BACKUPS.

2: ALMACENAR LAS COPIAS EN 2 SOPORTES DISTINTOS DE ALMACENAMIENTO PARA PROTEGERLAS ANTE DISTINTOS RIESGOS. SI TUVIÉRAMOS LAS DOS COPIAS EN EL MISMO TIPO DE SOPORTE, AMBOS PUEDEN VERSE AFECTADOS POR EL MISMO FALLO DE FUNCIONAMIENTO Y POR TANTO PONER EN PELIGRO LAS DOS COPIAS AL MISMO TIEMPO.

1: ALMACENAR 1 COPIA DE SEGURIDAD FUERA DE NUESTRA COOPERATIVA, LO QUE TAMBIÉN SE CONOCE COMO BACKUP OFFSITE. LA COPIA DE SEGURIDAD EN LA NUBE ES UNA CLARA OPCIÓN DE ESTE TIPO DE COPIA.



Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

ALMACENAMIENTO EN NUBE

- **LA NUBE:** EL ALMACENAMIENTO EN LA NUBE SE BASA EN SALVAGUARDAR NUESTRAS COPIAS DE SEGURIDAD EN SERVIDORES DE TERCEROS. POR LO TANTO, NUESTRA ÚNICA PREOCUPACIÓN SERÁ LA DE EXIGIR LAS GARANTÍAS DE SEGURIDAD PERTINENTES A LA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DE FACILITARNOS DICHO SERVICIO.

- **LAS VENTAJAS DEL ALMACENAMIENTO EN LA NUBE SON CLARAS:**
POSEEMOS UNA COPIA DE SEGURIDAD FUERA DE LA EMPRESA.

NOS ASEGURA LA DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS EN CUALQUIER MOMENTO Y, POR TANTO, LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO.

LA COPIA ESTÁ PROTEGIDA ANTE CUALQUIER INCIDENTE QUE PUEDA OCURRIR DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAMIENTO EN NUBE

- **EN CUANTO A LAS DESVENTAJAS, CABE DESTACAR:**

LA CONFIDENCIALIDAD, PUESTO QUE ESTAMOS ENVIANDO LA INFORMACIÓN CON LA QUE TRABAJAMOS A UN TERCERO. POR LO TANTO, SE DEBERÁN FIRMAR ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIOS (ANS) CON EL PROVEEDOR, QUE GARANTICEN LA DISPONIBILIDAD, INTEGRIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y CONTROL DE ACCESO A LAS COPIAS.

DEPENDENCIA DE LA CONEXIÓN A INTERNET A LA HORA DE RESTAURAR LAS COPIAS DE SEGURIDAD.

SE NECESITA UN ANCHO DE BANDA DE SUBIDA ELEVADO PARA GARANTIZAR EL ENVÍO DE LAS COPIAS EN UN TIEMPO ADECUADO.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

CORREO COOPERATIVA: contabilidadcreditofamiliar@gmail.com

DIRECCIÓN: QUISQUIS 910 Y JOSÉ DE ANTEPARA

TELÉFONO: 0992559549 - 0995217471

PÁGINA WEB: <https://www.creditofamiliar.com.ec/>



Crédito Familiar

Cooperativa de Ahorro y Crédito del
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.