



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# **FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**





**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# **FUNCIONAMIENTO DE LAS COOPERATIVAS DE LAS EPS**



# LA RELACIÓN DEL SOCIO CON LA ORGANIZACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## CONDICIONES PARA SER SOCIO



**PODRÁN SER SOCIOS** las personas naturales legalmente capaces o las personas jurídicas que cumplan con el vínculo común y los requisitos establecidos en el reglamento de la LOEPS y en el estatuto social de la organización.



**EN UNA COOPERATIVA** la calidad o condición de socio nace con la aceptación por parte del Consejo de Administración y la suscripción de los certificados de aportación que correspondan. No es posible transferirla ni transmitirla a otra persona. Una vez que se declare como socio, deberá registrado en la SEPS.



# LA RELACIÓN DEL SOCIO CON LA ORGANIZACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## DERECHOS

Igualdad en la distribución de servicios y beneficios de la organización

Ser beneficiario de capacitación, asistencia técnica y demás eventos de la organización.

Participar de las elecciones, elegir y ser elegido a las vocalías.

Pedir informes sobre la gestión de la cooperativa.

## OBLIGACIONES

Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias.

Abstenerse de difundir rumores falsos.

Utilizar responsablemente los bienes y servicios comunes.

No incurrir en competencia desleal.

Cumplir con los compromisos y aportes de capital comprometidos.

No utilizar la organización para eludir obligaciones.



# ESTRUCTURA DE LAS COOPERATIVAS



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.







**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# ESTRUCTURA DE LAS COOPERATIVAS



## ASAMBLEA GENERAL

- Máximo órgano de gobierno.
- Integrada por todos los socios con derecho a un solo voto.
- Las decisiones y resoluciones son de cumplimiento obligatorio.
- Cuando las cooperativas tengan más de 200 socios se eligen representantes en un número no menor a 30 ni mayor a 100.



## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

- Es el órgano directivo y de fijación de políticas de la cooperativa y lo integran de 3 a 9 miembros elegidos en votación secreta.
- El presidente y secretario ejercerán también las funciones de presidente y secretario de la Asamblea General.
- Los vocales durarán en sus funciones el tiempo fijado en el estatuto social, que no excederá de cuatro años y podrán ser reelegidos por una sola vez.



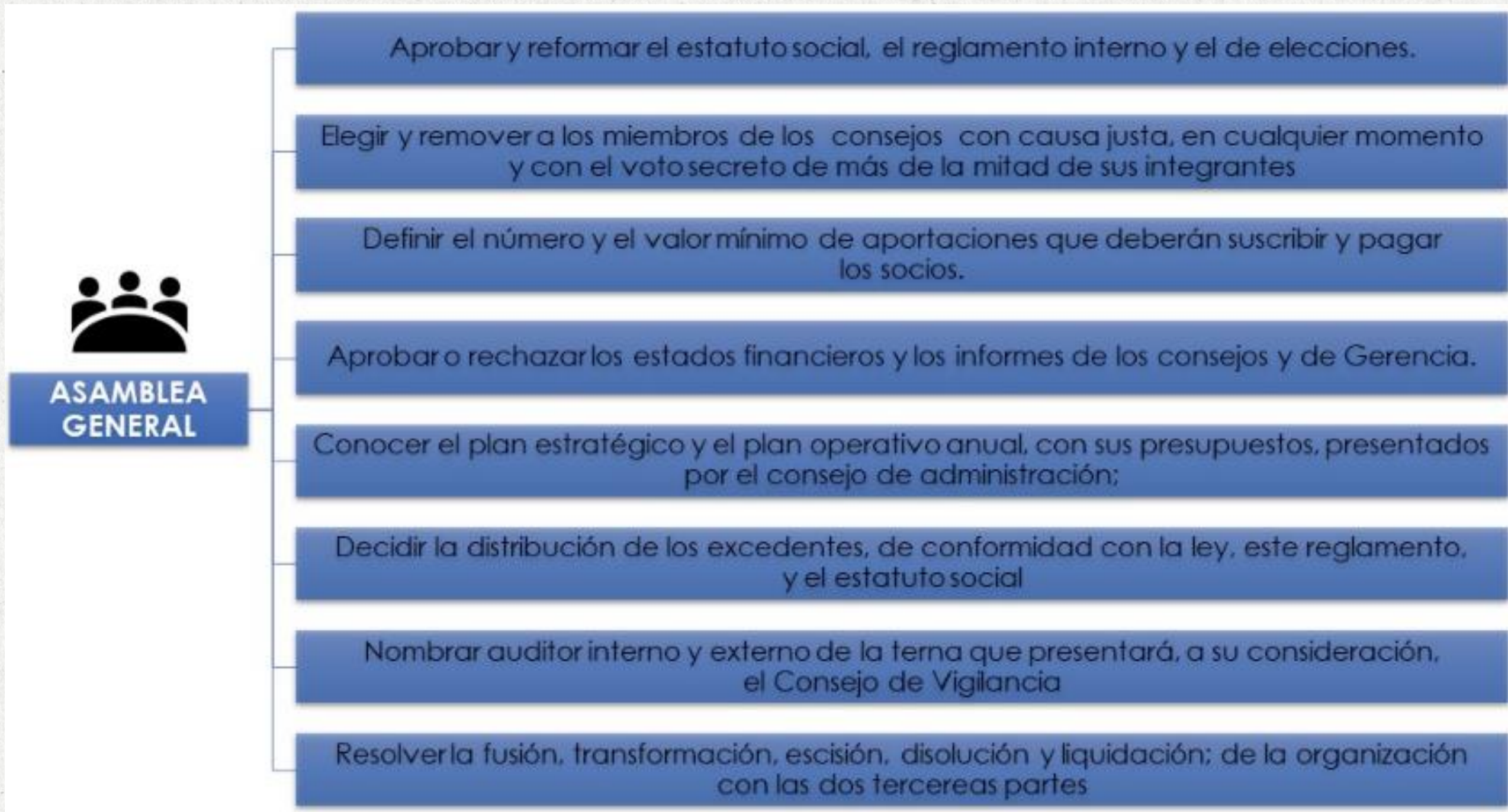
## CONSEJO DE VIGILANCIA

- Es el órgano de control interno en lo que se refiere a las actividades económicas y lo integran de 3 a 5 miembros elegidos en votación secreta.
- Los vocales durarán en sus funciones el tiempo fijado en el estatuto social, que no excederá de cuatro años y podrán ser reelegidos por una sola vez.
- En Cooperativas que tengan más de 200 socios o mas de USD 500 mil de activos deben contratar auditor interno.

El período de duración para el ejercicio del cargo de los vocales de los consejos y auditores, regirá a partir del registro del nombramiento en la Superintendencia, hasta tanto continuarán en sus funciones los personeros cuyo periodo esté feneciendo.



# ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



# ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



Aprobar el plan estratégico, el plan operativo anual y su presupuesto.



Planificar y evaluar el funcionamiento de la cooperativa.



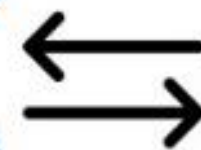
Proponer reformas al estatuto social y reglamentos que sean de su competencia.



Dictar los reglamentos de administración y organización internas, no asignados a la Asamblea General.



Nombrar al Gerente, Gerente subrogante y fijar su retribución económica.



Aceptar o rechazar las solicitudes de ingreso o retiro de socios y establecer sanciones.

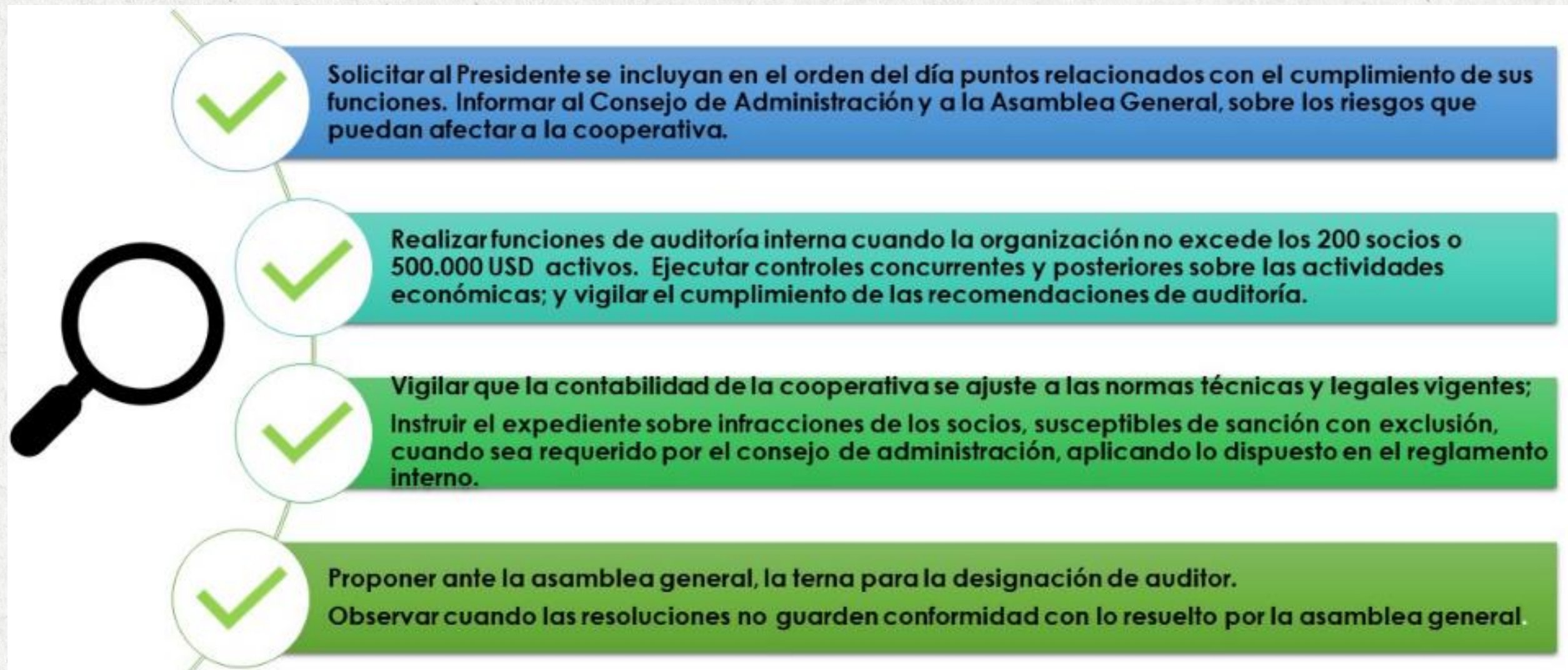


# ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE VIGILANCIA



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



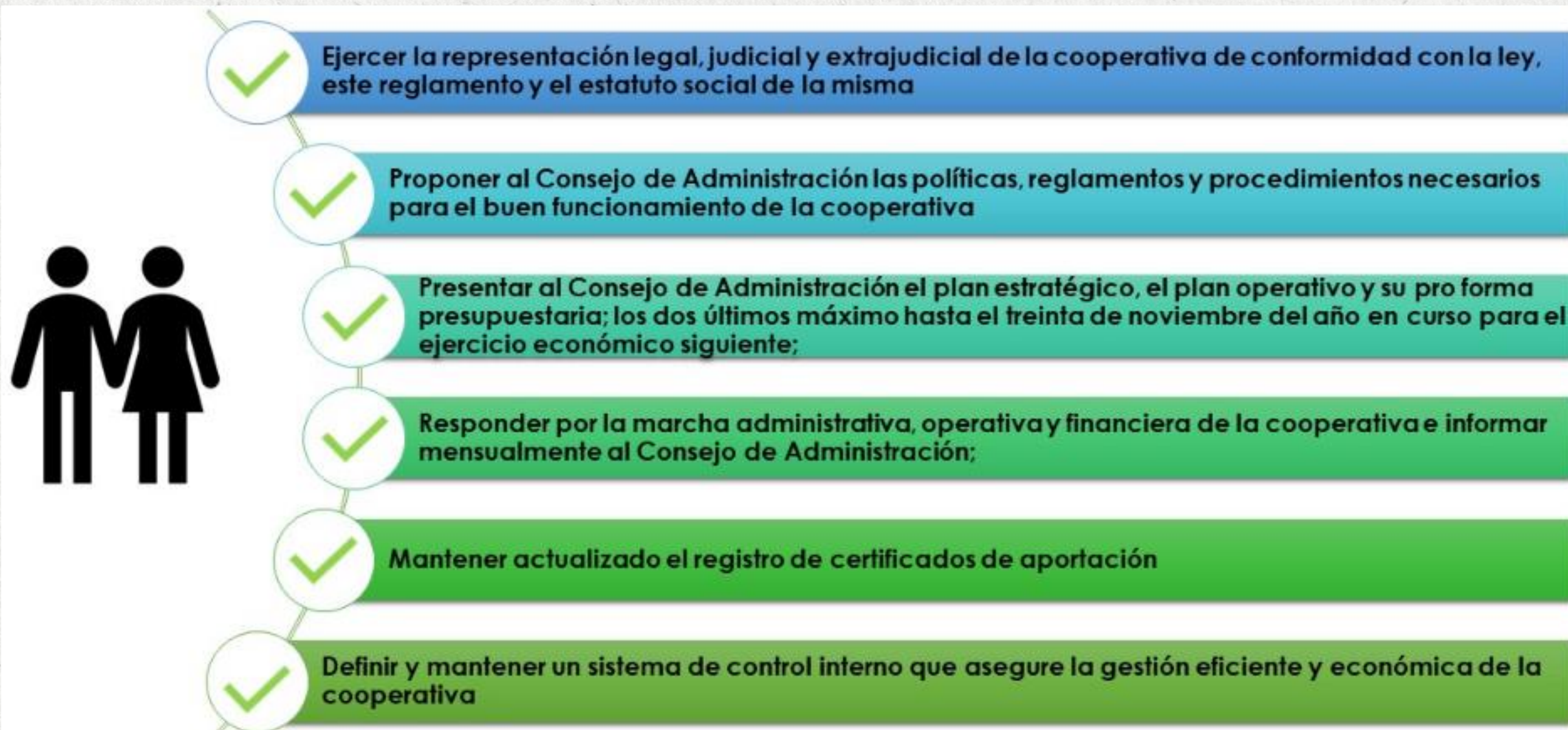


# ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL GERENTE



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.







**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# COMISIONES ESPECIALES

**INTEGRACIÓN:** Las Comisiones Especiales serán permanentes u ocasionales. Las designará la Junta Directiva con tres vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos de entre los representantes o asociados según el tipo de Junta General, durarán un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos por una sola vez y removidos en cualquier tiempo cumpliendo con las garantías básicas del debido proceso y legítimo derecho a la defensa.

## COMISIONES ESPECIALES PERMANENTES

Resolución de Conflictos

Educación

La Comisión Especial de Resolución de Conflictos tendrá como objeto recibir, investigar, preparar el expediente y resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos, que se generen en contra de los órganos de gobierno, de dirección, de control, administración, empleados y los asociados, así como los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de las organizaciones, cuyo ámbito, conformación, resoluciones e impugnaciones constarán en la normativa dictada para el efecto.

La Comisión de Educación cumplirá las funciones determinadas en su Reglamento Interno.



# NORMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



**PATRIMONIO.-** .....estará integrado por el capital social, el Fondo Irrepartible de Reserva Legal y otras reservas estatutarias y constituye el medio económico y financiero a través del cual la cooperativa puede cumplir con su objeto social.



**CAPITAL SOCIAL.-** ...será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios, en numerario, bienes o trabajo debidamente avaluados por el Consejo de Administración.

Las aportaciones de los socios estarán representadas por certificados de aportación, nominativos y transferibles entre socios o a favor de la cooperativa.



**FONDO IRREPARTIBLE DE RESERVA LEGAL.-** ..se integrará e incrementará anualmente con: ...al menos el cincuenta por ciento (50%) de las utilidades y al menos el cincuenta por ciento (50%) de los excedentes anuales obtenidos.

No podrá distribuirse entre los socios, ni incrementar sus certificados de aportación, bajo ninguna figura jurídica, y podrá ser distribuido exclusivamente al final de la liquidación de la cooperativa de acuerdo con lo que resuelva la Asamblea General.



# NORMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



**UTILIDADES.-** ...son todos los ingresos obtenidos en operaciones con terceros, luego de deducidos los correspondientes costos, gastos y deducciones adicionales...



**EXCEDENTES.-** Son los valores sobrantes o remanentes obtenidos en las actividades económicas realizadas con sus socios, una vez deducidos los correspondientes costos, gastos y deducciones adicionales, conforme lo dispuesto en esta Ley



**DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES Y EXCEDENTES.-** Una vez deducidos los gastos de administración, amortización de deudas y compensación sobre las aportaciones, los excedentes netos, se distribuirán de la siguiente forma: **a)** El 20%, que se destinará para incrementar el capital social, entregándose certificados de aportación a los socios, sobre la alícuota que les corresponda; **b)** Al menos, el 30% para incrementar el Fondo Irrepartible de Reserva Legal; **c)** El 40 % para distribución entre los socios, en concepto de devolución, en proporción a las operaciones realizadas por los socios en la cooperativa; **d)** Hasta el 5% para la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria; y, **e)** El 5% se destinará en beneficio de la comunidad, y será utilizado, según lo resuelva la Asamblea General.





**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# **FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE LAS EPS**



# RELACIÓN DEL ASOCIADO CON LA ASOCIACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## ACEPTACIÓN PARA SER ASOCIADO

Son miembros de la asociación, las personas naturales legalmente capaces, **con actividades relacionadas con el objeto social** establecido en el estatuto, **aceptadas por la junta directiva, previo el cumplimiento de los requisitos y procedimientos específicos** que constarán en el reglamento interno.

El ingreso como asociado lleva implícita la aceptación voluntaria de las normas del presente estatuto y su adhesión a las disposiciones contenidas en el mismo





# RELACIÓN DEL ASOCIADO CON LA ASOCIACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## ACEPTACIÓN PARA SER ASOCIADO

Son miembros de la asociación, las personas naturales legalmente capaces, **con actividades relacionadas con el objeto social** establecido en el estatuto, **aceptadas por la junta directiva, previo el cumplimiento de los requisitos y procedimientos específicos** que constarán en el reglamento interno.

El ingreso como asociado lleva implícita la aceptación voluntaria de las normas del presente estatuto y su adhesión a las disposiciones contenidas en el mismo



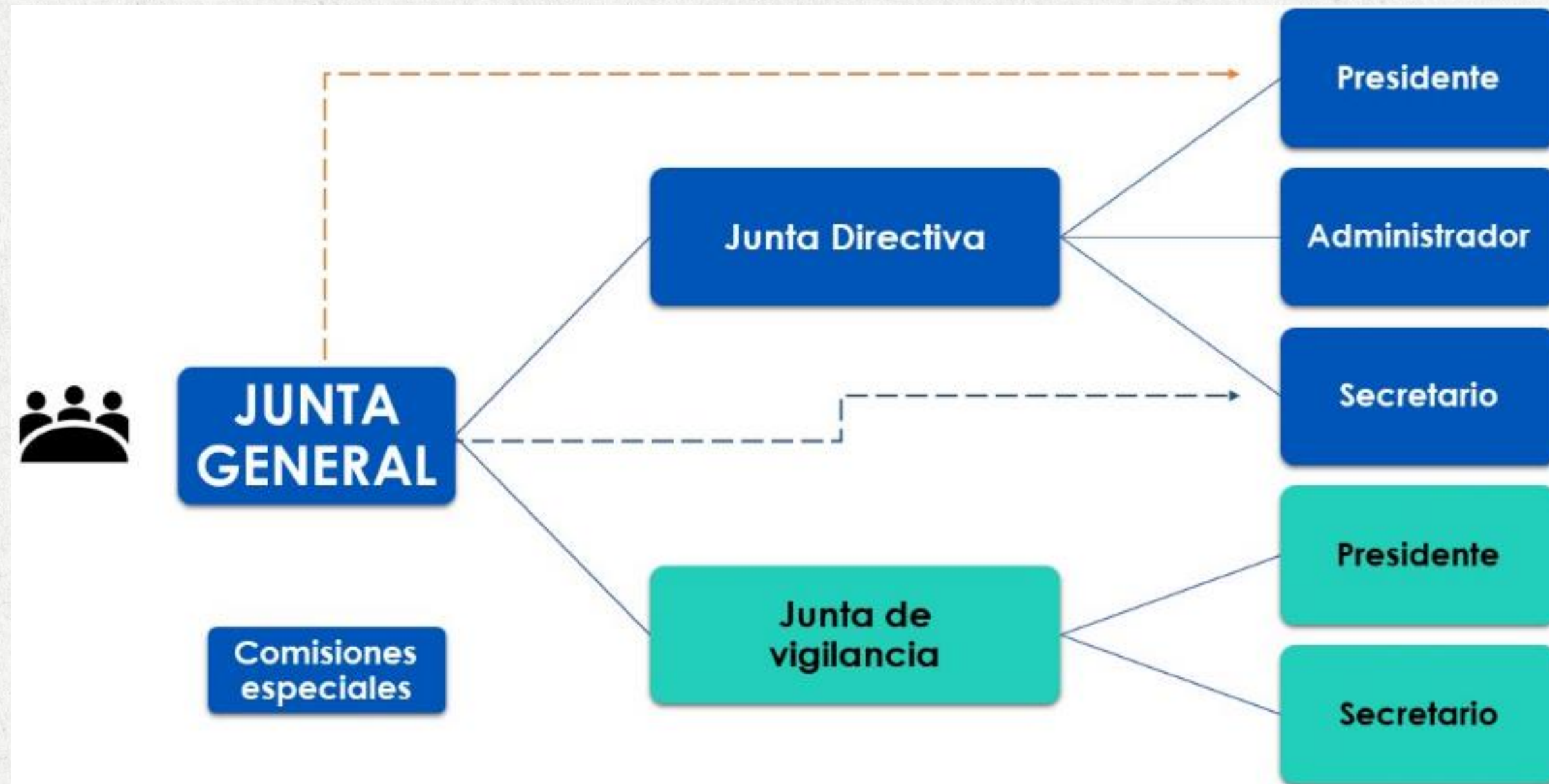


# ESTRUCTURA DE LAS ASOCIACIONES



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.





# ESTRUCTURA DE LAS ASOCIACIONES



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



## JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es el órgano de dirección y estará integrada por entre 3 y 5 vocales elegidos en votación secreta por la Junta General, previo cumplimiento de los requisitos que constarán en el Reglamento Interno de la Asociación.



## JUNTA DE VIGILANCIA

La junta de vigilancia es el órgano de control internos de la asociación, como tal supervisará las actividades económicas y cumplimiento de las resoluciones de la junta general y la junta directiva

Estará integrada por no más de 3 vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos en votación secreta por la Junta General, previo cumplimiento de los requisitos constantes en el Reglamento Interno.



**Los miembros de la Junta Directiva y de la Junta de Vigilancia durarán el período establecido en su estatuto en sus funciones y podrán ser reelegidos por una sola vez consecutiva. Cuando concluyan su segundo período inmediato, no podrán ser elegidos para ningún cargo directivo hasta después de un período.**

Reglamento a la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, Registro Oficial Suplemento 648, 27 de febrero de 2012, Arts. 18, 19, 20 y 21



# ATRIBUCIONES DE LA JUNTA GENERAL

Aprobar y reformar el Estatuto Social, el Reglamento Interno, el de Elecciones; y, el reglamento de gobierno.

Remover a los miembros de las Juntas Directiva y de Vigilancia, con causa justa, en cualquier momento, cumpliendo el debido proceso y garantizado el derecho a la defensa y con el voto secreto de más de la mitad de sus integrantes

Aprobar o rechazar los estados financieros y los informes de las Juntas y de la Administración. El rechazo de los informes de gestión, implica el inicio de un procedimiento interno para la remoción del directivo o directivos responsables, con el voto de más de la mitad de los integrantes de la junta

Conocer el plan estratégico y el plan operativo anual, con su presupuesto, presentados por la Junta Directiva.

Conocer y resolver sobre los informes de Auditoria Interna y Externa;

Decidir la distribución de los excedentes, de conformidad con la Ley, su Reglamento General; y, el Estatuto Social

Aprobar el reglamento que regule dietas, viáticos, movilización, gastos de representación y otras retribuciones.

Aprobar o rechazar los valores máximos de remuneraciones y cualquier otro beneficio social y compensación que perciba el administrador y las remuneraciones o cualquier otro ingreso, de ser el caso que perciban los empleados de la Asociación



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



# ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



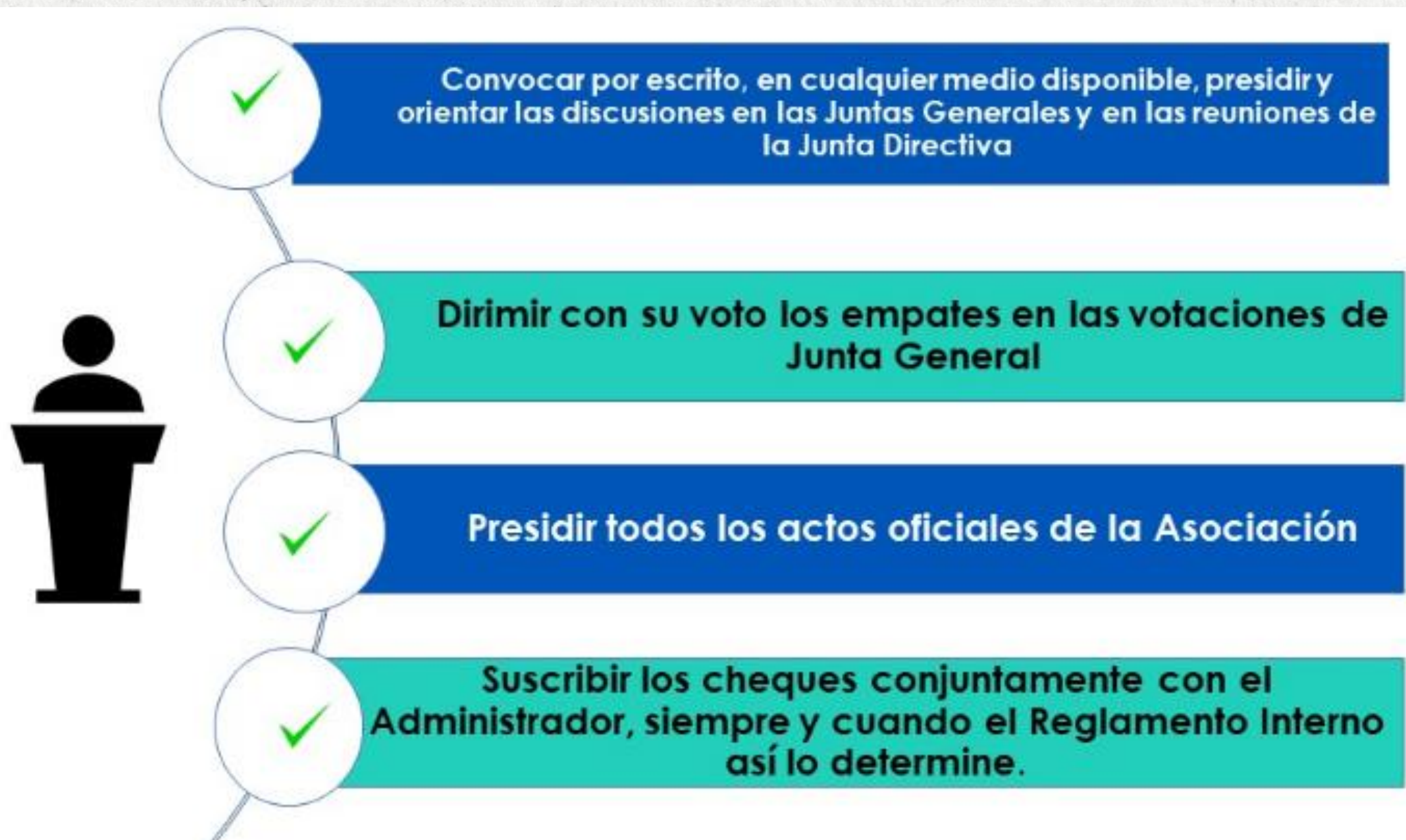


# ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.



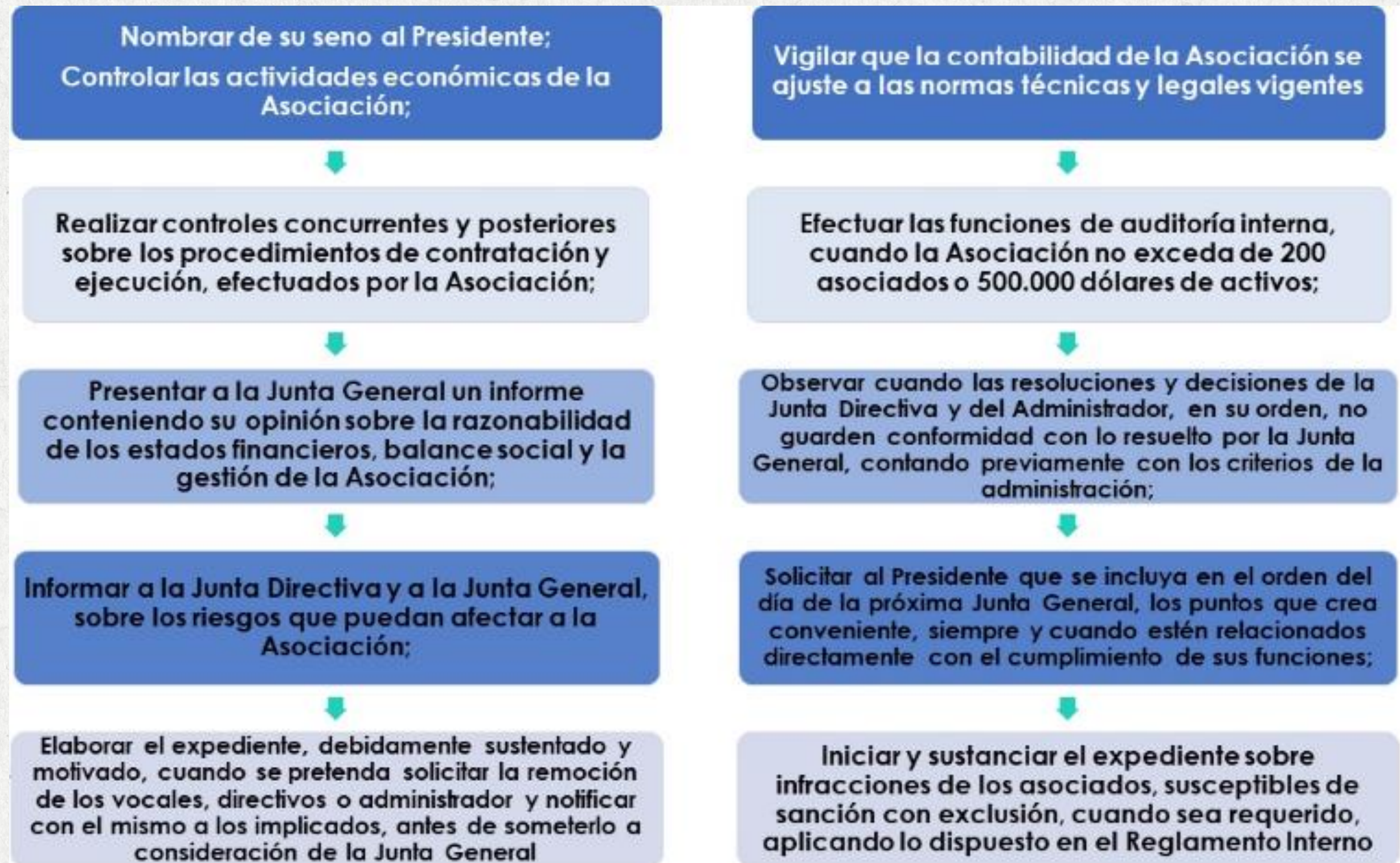




**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA





# ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

- ✓ Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la asociación de conformidad con la ley, su Reglamento y el Estatuto Social de la misma;
- ✓ Proponer a la Junta Directiva las políticas, reglamentos y procedimientos necesarios para el buen funcionamiento de la asociación;
- ✓ Presentar a la Junta Directiva el plan estratégico, el plan operativo y su pro forma presupuestaria; los dos últimos máximo hasta el treinta de noviembre del año en curso para el ejercicio económico siguiente;
- ✓ Responder por la marcha administrativa, operativa y financiera de la asociación e informar mensualmente a la Junta Directiva
- ✓ Informar de su gestión a la Junta General y a la Junta Directiva
- ✓ Definir y mantener un sistema de control interno que asegure la gestión eficiente y económica de la asociación



# ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

- ✓ Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la asociación de conformidad con la ley, su Reglamento y el Estatuto Social de la misma;
- ✓ Proponer a la Junta Directiva las políticas, reglamentos y procedimientos necesarios para el buen funcionamiento de la asociación;
- ✓ Presentar a la Junta Directiva el plan estratégico, el plan operativo y su pro forma presupuestaria; los dos últimos máximo hasta el treinta de noviembre del año en curso para el ejercicio económico siguiente;
- ✓ Responder por la marcha administrativa, operativa y financiera de la asociación e informar mensualmente a la Junta Directiva
- ✓ Informar de su gestión a la Junta General y a la Junta Directiva
- ✓ Definir y mantener un sistema de control interno que asegure la gestión eficiente y económica de la asociación



# FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SECRETARIO



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

- ✓ **Elaborar las actas de las sesiones y conservar los libros correspondientes**
- ✓ **Certificar y dar fe de la veracidad de los actos, resoluciones y de los documentos institucionales, previa autorización del Presidente de la Junta o Comisión que corresponda**
- ✓ **Tener la correspondencia al día;**
- ✓ **Llevar un registro de resoluciones de la Junta General y de las Juntas Directiva, de Vigilancia o Comisiones, según corresponda;;**
- ✓ **Custodiar y conservar ordenadamente el archivo;  
Notificar las resoluciones**
- ✓ **Registrar la asistencia a sesiones de la Junta General y de la Junta Directiva;  
Llevar el registro actualizado de la nómina de asociados, con sus datos personales**





**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# COMISIONES ESPECIALES

**INTEGRACIÓN:** Las Comisiones Especiales serán permanentes u ocasionales. Las designará la Junta Directiva con tres vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos de entre los representantes o asociados según el tipo de Junta General, durarán un año en sus funciones, pudiendo ser relegidos por una sola vez y removidos en cualquier tiempo cumpliendo con las garantías básicas del debido proceso y legítimo derecho a la defensa.

## COMISIONES ESPECIALES PERMANENTES

Resolución de Conflictos

Educación

La Comisión Especial de Resolución de Conflictos tendrá como objeto recibir, investigar, preparar el expediente y resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos, que se generen en contra de los órganos de gobierno, de dirección, de control, administración, empleados y los asociados, así como los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de las organizaciones, cuyo ámbito, conformación, resoluciones e impugnaciones constarán en la normativa dictada para el efecto.

La Comisión de Educación cumplirá las funciones determinadas en su Reglamento Interno.





**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# COMISIONES ESPECIALES

**INTEGRACIÓN:** Las Comisiones Especiales serán permanentes u ocasionales. Las designará la Junta Directiva con tres vocales principales y sus respectivos suplentes, elegidos de entre los representantes o asociados según el tipo de Junta General, durarán un año en sus funciones, pudiendo ser relegidos por una sola vez y removidos en cualquier tiempo cumpliendo con las garantías básicas del debido proceso y legítimo derecho a la defensa.

## COMISIONES ESPECIALES PERMANENTES

Resolución de Conflictos

Educación

La Comisión Especial de Resolución de Conflictos tendrá como objeto recibir, investigar, preparar el expediente y resolver todo lo relacionado con las denuncias, reclamos y demás conflictos, que se generen en contra de los órganos de gobierno, de dirección, de control, administración, empleados y los asociados, así como los conflictos de gobernabilidad entre los órganos que conforman la estructura interna de las organizaciones, cuyo ámbito, conformación, resoluciones e impugnaciones constarán en la normativa dictada para el efecto.

La Comisión de Educación cumplirá las funciones determinadas en su Reglamento Interno.



# NORMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## CAPITAL SOCIAL

El capital social de la asociación estará constituido por:

1. Las cuotas de admisión, ordinarias y extraordinarias, que tienen el carácter de no reembolsables;
2. La totalidad de las utilidades y excedentes del ejercicio económico una vez cumplidas las obligaciones legales; y,
3. Las donaciones efectuadas a su favor que, en caso de disolución, no podrán ser objeto de reparto entre los asociados. La Junta General determinará, la organización pública o privada, sin fin de lucro, que será beneficiaria de estos bienes y que tendrá como objeto social una actividad relacionada con el sector economía popular y solidaria..



# NORMAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN



**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

## UTILIDADES Y EXCEDENTES

**Utilidades.-** Para efectos de la presente Ley se definen como utilidades todos los ingresos obtenidos en operaciones con terceros, luego de deducidos los correspondientes costos, gastos y deducciones adicionales, conforme lo dispuesto en esta Ley.

**Excedentes.-** Son los valores sobrantes o remanentes obtenidos por las asociaciones en las actividades económicas realizadas con sus asociados, una vez deducidos los correspondientes costos, gastos y deducciones adicionales, conforme lo dispuesto en esta Ley.





**Crédito Familiar**

Cooperativa de Ahorro y Crédito del  
Emigrante Ecuatoriano y su Familia Ltda.

# ¡GRACIAS!

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DEL  
EMIGRANTE ECUATORIANO Y SU FAMILIA LTDA.**

**CORREO COOPERATIVA:** [contabilidadcreditofamiliar@gmail.com](mailto:contabilidadcreditofamiliar@gmail.com)

**DIRECCIÓN:** QUISQUIS 910 Y JOSÉ DE ANTEPARA

**TELÉFONO:** 0992559549 - 0995217471