# Clasificación De Procesos Que Pueden Digitalizarse

#### 1. Gestión de Inventario:

- a. Uso de software para llevar un control del inventario
- b. Usar código de barras y códigos QR para agilizar las ventas y actualizaciones.

## 2. Facturas y Contabilidad:

a. Sistema de punto de venta para generar facturas electrónicas.

## 3. Pedidos y reservas:

- a. Creación de una tienda online para productos populares.
- b. Implementación de un sistema de pedidos anticipados (con recogida en tienda o envío a domicilio).

## 4. Marketing y atención al cliente:

- a. Presencia en redes sociales y marketing digital.
- b. Envío de boletines electrónicos o promociones personalizadas a clientes frecuentes.

## 5. Capacitación y gestión del personal:

- a. Uso de plataformas de e-learning para formar empleados en productos y servicios.
- b. Software de gestión de horarios y productividad.

# Clasificación de Procesos Que Son Más Difíciles De <u>Digitalizar</u>

#### 1. Interacción personalizada:

a. La relación directa con clientes locales que buscan asesoramiento experto o trato personalizado no puede sustituirse por completo con herramientas digitales.

## 2. Ventas de productos personalizados:

a. Productos únicos o artesanales (como papel hecho a mano o insumos antiguos) requieren interacción física.

#### 3. Conservación de la experiencia histórica:

a. El encanto de un lugar centenario radica en el ambiente, la decoración y el contacto humano que no se pueden replicar digitalmente.

### 4. Atención a una clientela mayor o tradicional:

a. Algunos clientes prefieren el método tradicional de compra y pago en efectivo, y cambiar esto podría descontentarlos.

## 5. Logística de productos frágiles o únicos:

 a. Si se manejan objetos históricos o delicados, como plumas estilográficas antiguas o cuadernos especiales, el transporte o la venta digital pueden ser complicados.

#### 6. Eventos locales o culturales:

 a. Actividades como talleres de caligrafía, encuadernación o charlas sobre la historia del negocio tienen un componente presencial esencial.