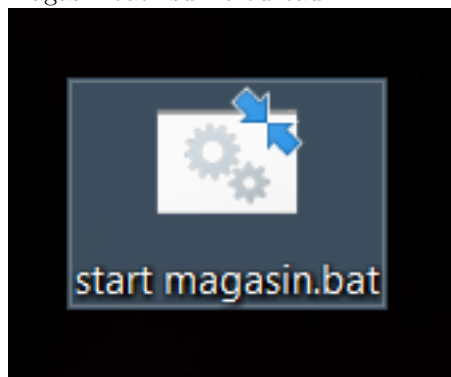


Ouvrir la base de donnée FestiMagaz

Pour ouvrir la base de donnée de FestiMagaz, double cliquer sur l'icône “start magasin.bat” sur le bureau.



La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir. C'est le **serveur** de la base de donnée. Il n'y a rien besoin de faire, il suffit de l'ignorer et de NE PAS la fermer.

```

[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/migrate/:baseId, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RoutesResolver] AtImportController {}: +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/syncs/:syncId/trigger, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/syncs/:syncId/trigger, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/syncs/:syncId/abort, POST} route +0ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/syncs/:syncId/abort, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RoutesResolver] MetaSyncController {}: +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/projects/:baseId/meta-diff, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/bases/:baseId/meta-diff, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/projects/:baseId/meta-diff/:sourceId, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/bases/:baseId/meta-diff/:sourceId, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RoutesResolver] SourceCreateController {}: +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/projects/:baseId/bases, POST} route +4ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/bases/:baseId/sources, POST} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RoutesResolver] SourceDeleteController {}: +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v1/db/meta/projects/:baseId/bases/:sourceId, DELETE} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RouterExplorer] Mapped {/api/v2/meta/bases/:baseId/sources/:sourceId, DELETE} route +1ms
[Host] 10948 05/30/2025, 10:08:10 AM LOG [RoutesResolver] DataExportController {}: +1ms
```

Après quelque secondes (ou minutes), une deuxième fenêtre s'ouvre. On voit le projet **FestiNeuch** avec ses 2 tables:

- Secteur - Responsable
- Outils

Ces trois lignes sont entourées en rouge dans l'image ci-dessous. Si vous ne les voyez pas, consulter le chapitre “**En cas de problème**” de cette documentation.

FestiNeuch

localhost:8080/dashboard/#/nc/pi77jxfj79pise

NOCODB

Équipe & paramètres
Intégrations
Créer une base

Projets

- FestiNeuch
- Secteur - Responsable
- Outils

Toutes les tables 2

Membres 1

Sources de données 1

Paramètres

Créer Nouveau Tableau
Commencer à partir de zéro.

Importer Données
Depuis des fichiers et des sources externes.

Connecter les données externes
En temps réel vers des bases de données externes.

Nom	Description	Source	Créé le
> Secteur - Responsable		N	6d ago
> Outils		N	6d ago

Quoi de neuf !

ab@cd.ef

Try NocoDB Cloud

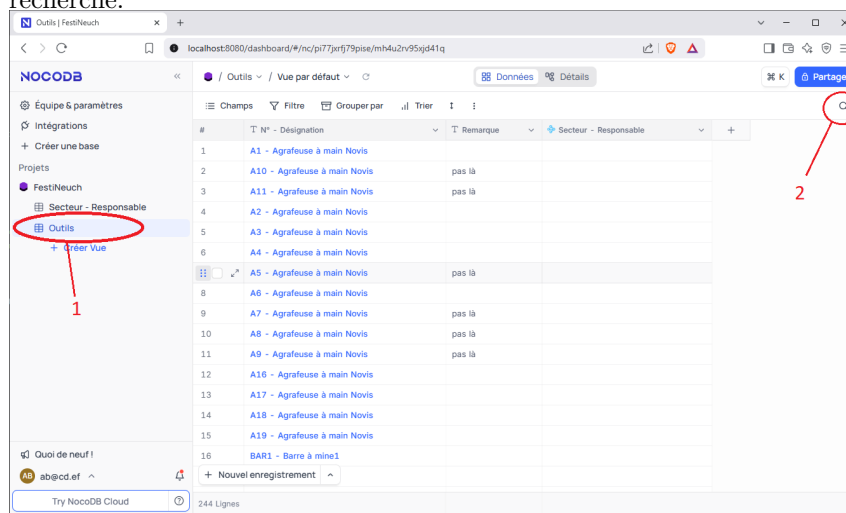
Le projet FestiNeuch et ses 2 tables

Prêter des outils à un secteur

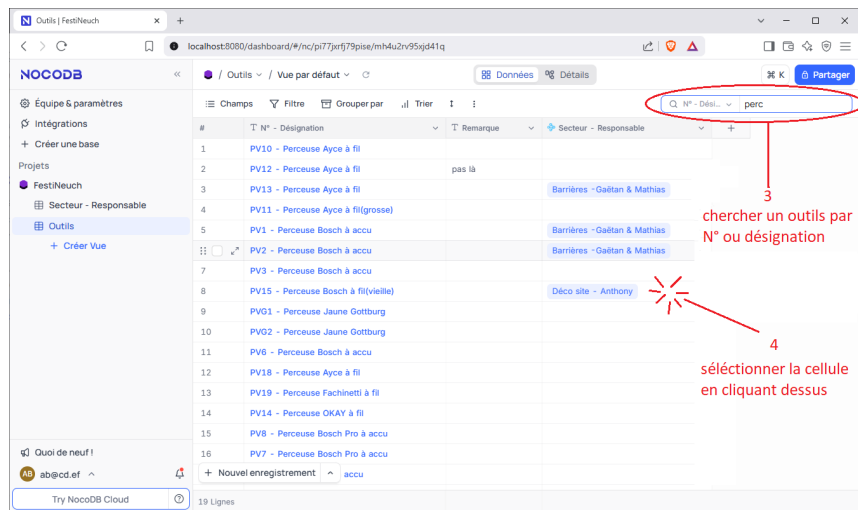
Methode 1: Prêter ou récupérer un outil à la fois

Dans cet exemple, nous allons prêter la perceuse **PV15** au secteur **Déco site - Anthony**.

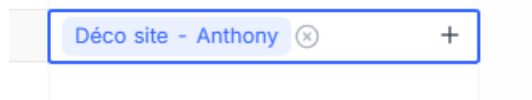
1. Cliquer sur la table **Outils** dans le menu de gauche. La liste des outils s'affiche.
2. Cliquer sur la petite loupe en haut à droite pour ouvrir la barre de recherche.



3. Vous pouvez maintenant chercher l'outil que vous voulez prêter. Par exemple, si vous voulez prêter une perceuse, vous pouvez taper "perceuse" ou "PV" dans la barre de recherche. A partir de là, seuls les outils qui contiennent le mot "perceuse" ou "PV" s'afficheront.
4. Une fois que vous avez trouvé l'outil que vous voulez prêter (par exemple ici la perceuse PV15), cliquer 1 fois sur la cellule de la colonne **Secteur - Responsable** de l'outil

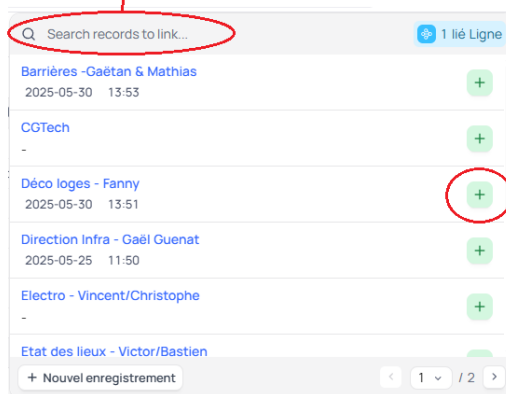


5. Maintenant que la cellule est sélectionnée, un cadre bleu apparaît autour de la cellule. Dans l'exemple ci-dessous de la PV15, on voit que la perceuse est actuellement dans le secteur **Déco site - Anthony**. Si la perceuse revient au magasin, cliquer sur . Si vous voulez prêter la perceuse à un autre secteur, cliquer sur



6. Si vous avez cliqué sur , une fenêtre de recherche s'ouvre. Vous pouvez maintenant choisir le secteur à qui vous voulez prêter l'outil.

Utiliser cette barre de recherche
pour trouver un secteur

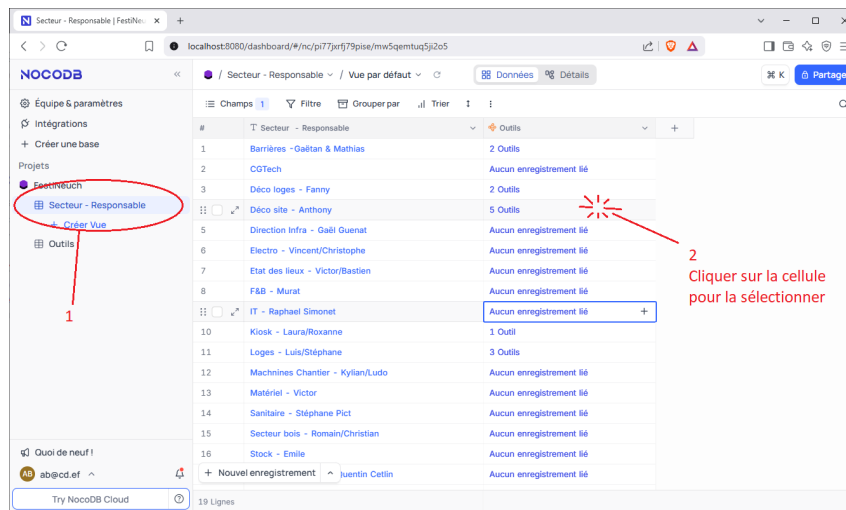


Cliquer sur cet icone vert pour
prêter l'outils à ce secteur

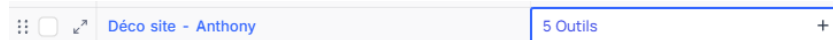
Metode 2: Prêter et récupérer plusieurs outils à la fois


Cette méthode est légèrement plus compliquée que la première, mais elle permet de travailler plus vite quand un secteur emprunte ou ramène plusieurs outils en même temps. Dans cet exemple, nous allons prêter la perceuse **PV15** et la scie **SCI1**, et récupérer l'agrapheuse **A1** au secteur **Déco site - Anthony**.

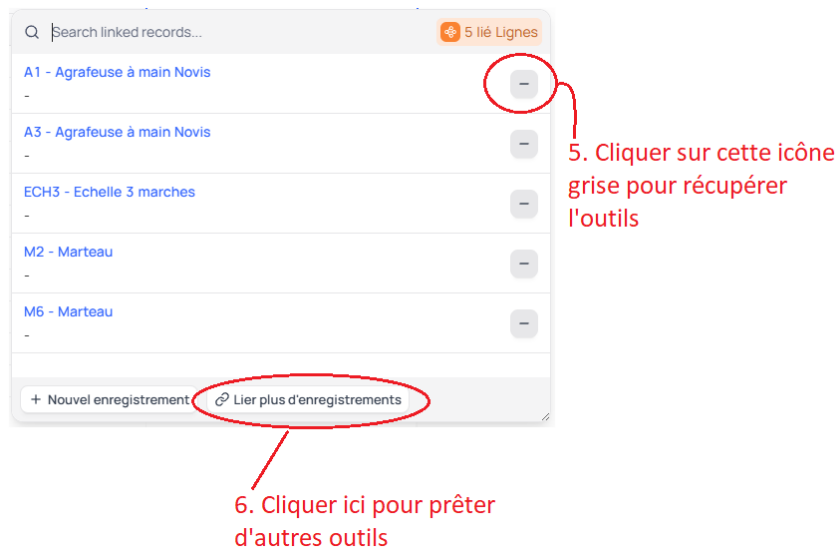
1. Cliquer sur la table **Secteur - Responsable** dans le menu de gauche. La liste des secteurs s'affiche. Sur cette table, on peut voir le nombre d'outils prêtés à chaque secteur.
2. Cliquer sur la cellule de la colonne **Outils** du secteur à qui vous voulez prêter ou récupérer des outils. Ici nous cliquons sur la cellule **Outils** du secteur **Déco site - Anthony**.




- Une fois que la cellule est sélectionnée, un cadre bleu apparaît autour de la cellule. Dans l'exemple ci-dessous du secteur **Déco site - Anthony**, on voit que le secteur a actuellement 5 outils prêtés.

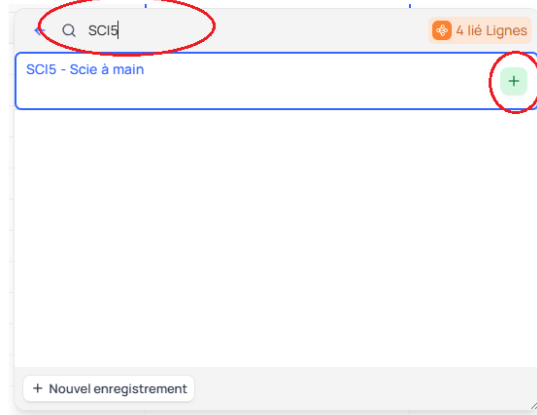


- Cliquer sur **5 Outils** pour afficher la liste des outils prêtés à ce secteur.
- Commençons par récupérer l'agrapheuse **A1**. On voit dans l'image ci-dessous qu'elle apparaît en haut de la liste. Cliquer sur le  de l'agrapheuse pour la récupérer (elle quitte le secteur Déco, et revient au magasin). (Si vous ne voyez pas l'outils que vous cherchez, vous pouvez utiliser la barre de recherche).
- Maintenant que l'agrapheuse A1 est récupérée, nous allons prêter la perceuse **PV15** et la scie **SCI1**. Pour cela, cliquer sur **“Lier plus d'enregistrements”** en bas de la liste des outils prêtés.



7. Tout les outils s'affichent. Utiliser la barre de recherche pour trouver les outils que vous voulez prêter. Ici nous cherchons la scie SCI5.
8. Cliquer sur  de l'outil pour le prêter au secteur.
9. Répéter les étapes 7 et 8 pour la perceuse PV15.

7. Utiliser la barre de recherche pour trouver l'outil



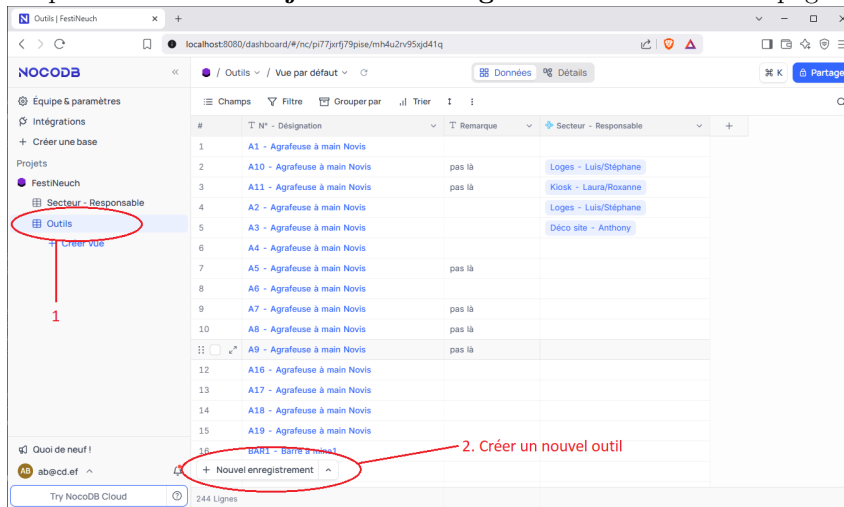
8. Cliquer sur cette icône verte pour prêter l'outil

9. Recommencer étapes 7 et 8 pour d'autres outils

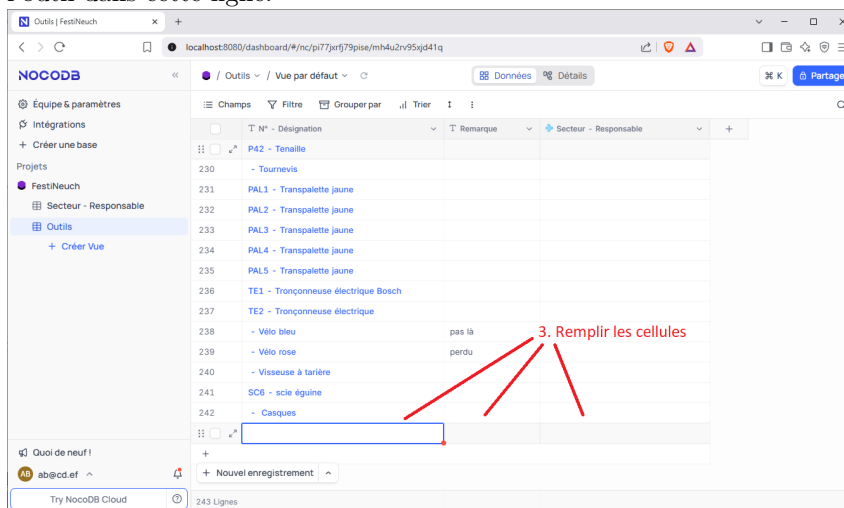
Créer un nouvel outil

Methode 1: Créer un nouvel outil depuis la table Outils

1. Ouvrir la table **Outils** dans le menu de gauche.
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un enregistrement** en bas de la page.



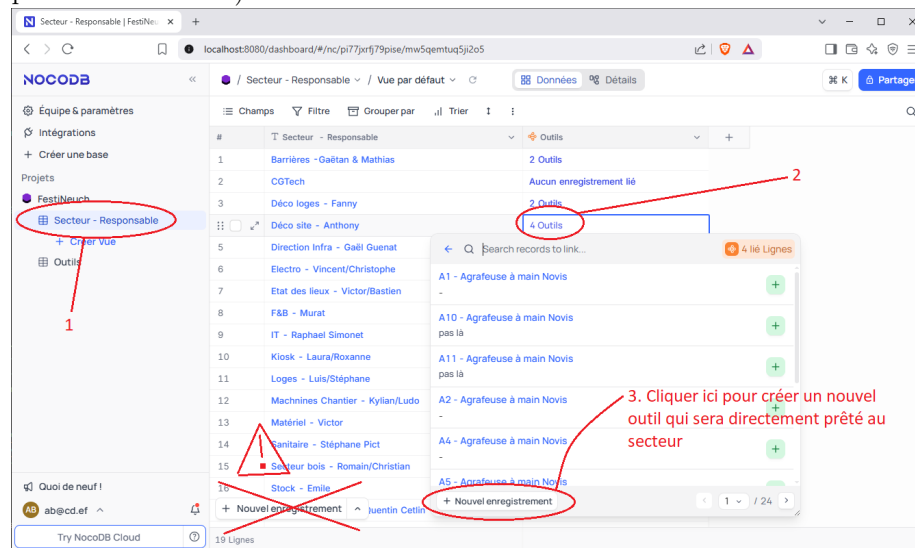
3. Une nouvelle ligne s'affiche en bas de la table. Remplir les informations de l'outil dans cette ligne.



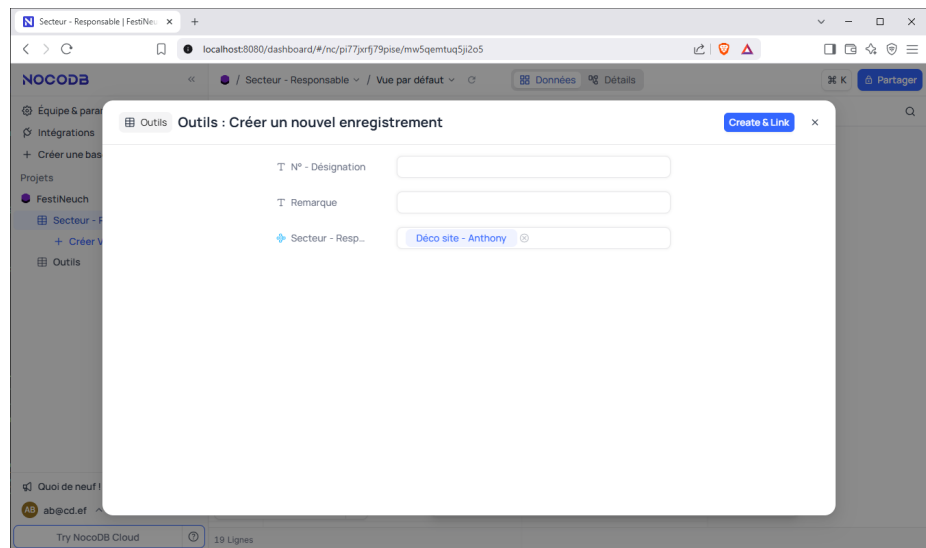
Methode 2: Créer un nouvel outil tout en l'ajoutant à un secteur

Il est possible de créer un nouvel outil depuis la table “Secteur - Responsable” tout en l’ajoutant au secteur. Pour cela, il faut déjà connaître la **methode 2** du chapitre “**Prêter des outils à un secteur**”.

1. Ouvrir la table **Secteur - Responsable** dans le menu de gauche.
2. Cliquer sur la cellule de la colonne **Outils** du secteur à qui vous voulez prêter l’outil.
3. Cliquer sur le bouton “**Nouvel enregistrements**” en bas de la fenêtre de recherche des outils. Attention, le même bouton existe aussi en bas de la table des secteurs, mais il ne faut pas l’utiliser ici (il sert à créer un nouveau secteur, pas un nouvel outil).



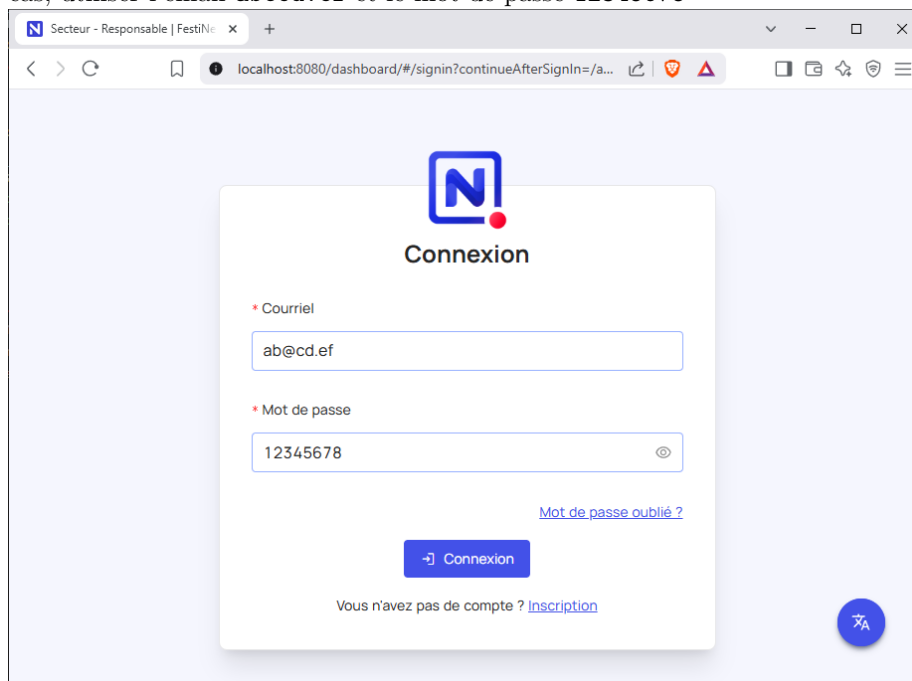
4. Remplir le formulaire qui s’affiche.



En cas de problèmes

Connexion demandée

Parfois il peut-être demandé d'entrer un email et un mot de passe. Si c'est le cas, utiliser l'email **ab@cd.ef** et le mot de passe **12345678**

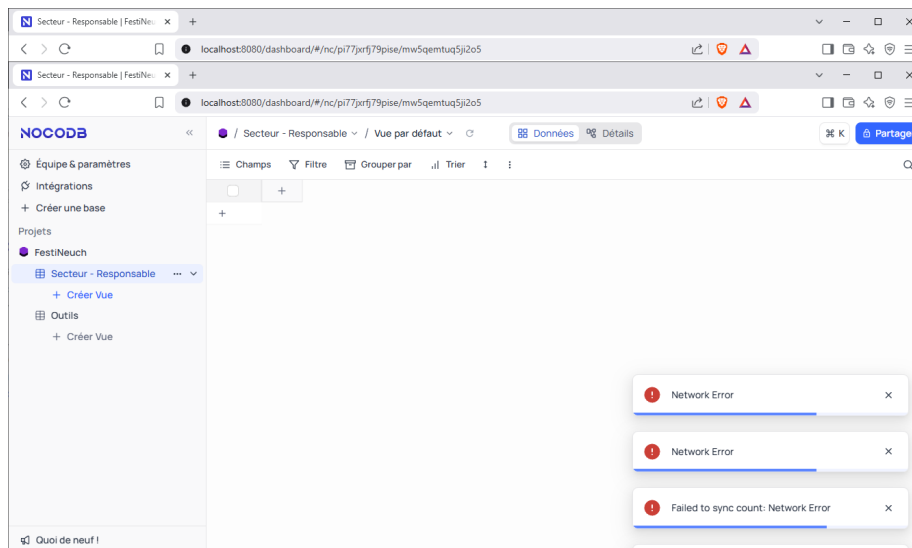


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/dashboard/#/signin?continueAfterSignIn=/a...'. The page features a login form with the following elements:

- A logo consisting of a blue square with a white 'N' and a red dot.
- The title 'Connexion' in bold black text.
- A label '* Courriel' above a text input field containing 'ab@cd.ef'.
- A label '* Mot de passe' above a password input field containing '12345678'.
- A link 'Mot de passe oublié ?' in blue text.
- A blue button labeled 'Connexion' with a white arrow icon.
- A link 'Vous n'avez pas de compte ? [Inscription](#)' in blue text.
- A small blue circular button with a white 'A' icon in the bottom right corner.

Messages d'erreur en bas a droite

Si des messages d'erreur de type **Network Error** apparaissent en bas a droite comme dans l'image ci-dessous, alors le problème vient probablement du fait que le **serveur** est fermé. Pour le réouvrir, suivre les instructions du chapitre **Démarrer** de cette documentation.



Le menu de gauche à disparu (cas nr 1)

Si le menu de gauche a disparu comme sur l'image ci-dessous, on peut le faire réapparaître en cliquant sur l'icône » en haut à gauche (entouré en rouge dans l'image ci-dessous).

