

Focus ERP

Guia do Utilizador 2016

FQCU5

Índice

1. Operações do Sistema	3
1.1. Cadastro de Figura Fiscal	4
1.2. Cadastro de Produtos	7
1.2.1. Dados do Produto	11
1.2.2. Dados Comerciais do Produto	13
1.3. Alteração de Preços	15
1.3.1. Alterar Preço do Produto	18
1.3.2. Alterar Preço de Produto no Cadastro	19
1.3.3. Agrupamento de Preço	21
1.4. Cargas de Produtos	26
1.5. Exportar Produtos para Balança	28
1.6. Cadastro Fornecedor	29
1.6.1. Aba Cadastral	
1.6.2. Aba Comercial	
1.6.3. Aba Relacionamento	33
1.6.4. Aba Parâmetros	34
1.6.5. Consulta Fornecedor	
1.7. Financeiro	38
1.7.1. Abertura Dia Financeiro	39
1.7.2. Consulta Dia Financeiro	40
1.7.3. Bancos e Conta	42
1.7.3.1. Incluir Conta Banco	
1.7.4. Centros de Custos	45
1.7.5. Autorização Detalhada de Títulos	48
1.8. Recebimento	53
2. Relatorios	64

1. Operações do Sistema

Areá relacionado a Operações básicas no Sistema. Aqui o usuário vai aprender a:

- * Cadastrar Clientes, Pessoas, Usuários, Fornecedores, Produtos, etc...
- * Trabalhar com Modulo Financeiro na abertura de Caixa, Criação de Bancos e vinculo de Contas e Lançamentos de Títulos,
- * Operações de Faturamento, Compras e Pedidos,
- * Emissão de Notas Fiscais,
- * Geração de SPED,
- * Integração com Balanças, PDV, etc...
- * Relatorios,
- * Areá Contábil e Fiscal,

E muito mais.

2. Ícones utilizados neste documento



Indica que a informação é importante e deve ser memorizada



Sinaliza uma dica de uso



Informa que o assunto exige/apresenta um conhecimento técnico



Sinaliza algo importante

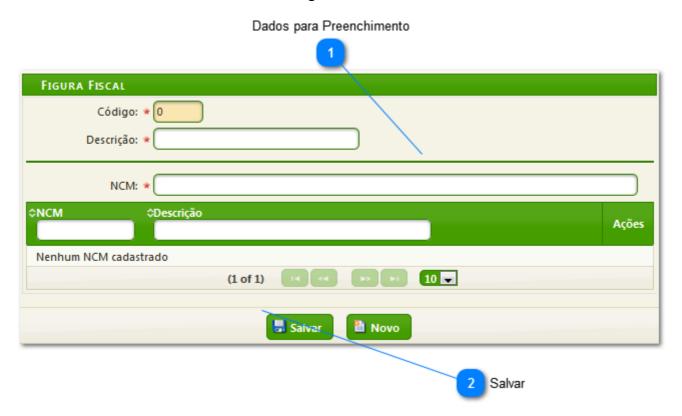
1.1. Cadastro de Figura Fiscal

Antes de cadastrar o produto é necessário cadastrar a figura fiscal, para isto o cliente deve saber qual 'NCM' vai ser usado no produto.

Menu Fiscal / Figura Fiscal



Ao clicar em 'FIGURA FISCAL' será aberta a seguinte tela:



Aqui informaremos a descrição que será chamada a nossa figura fiscal e o código do NCM que será usado, este será o mesmo NCM usado no cadastro do produto.





Após inserir as informações, clicar em SALVAR

Após incluir as informações e SALVAR, no canto superior esquerdo serão mostradas duas novas abas, 'ALIQUOTAS e ITENS', nesta tela só usaremos a aba ALIQUOTAS, nela informaremos as alíquotas e os estados de origem.



Após informar o estado de origem e destino é só clicar em confirmar e logo após salvar.

OBS: SEMPRE QUE FOR CADASTRAR UMA FIGURA FISCAL DEVE-SE CRIAR UMA FIGURA FISCAL DO ESTADO EM QUE A LOJA SE ENCONTRA E DESTINO NO ESTADO QUE SE ENCONTRA A LOJA.

EXEMPLO: ORIGEM = RN - DESTINO = RN

•	╼.	_	_	_

Estado Origem: * Estado Destino: *

Campos com * são de preenchimento Obrigatório



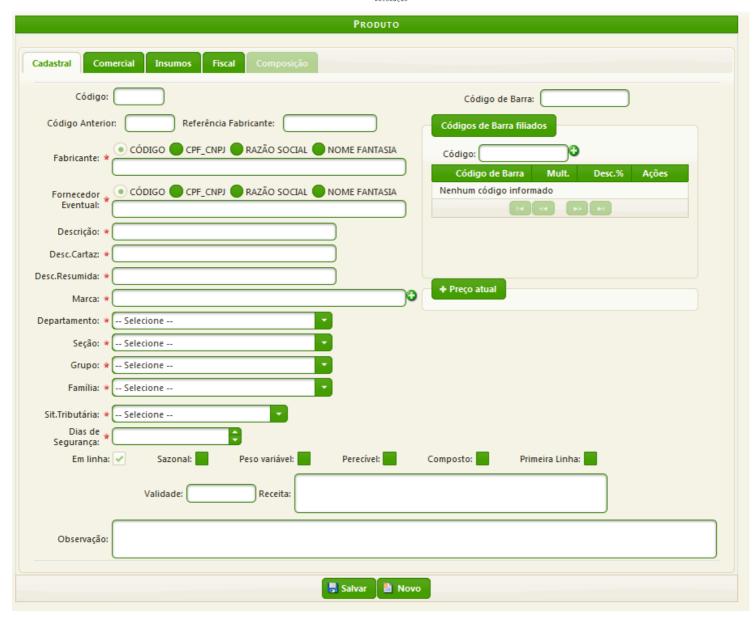
1.2. Cadastro de Produtos

Menu Cadastro / Produto



Ao clicar em PRODUTO será aberta a tela principal do cadastro de produto.





Sempre que for cadastrar um produto novo, para facilitar o cadastro é interessante buscar um produto similar para a tela e espelhar.

Clique no ícone abaixo representado para espelhar e Iniciar o cadastro de um Novo Produto.



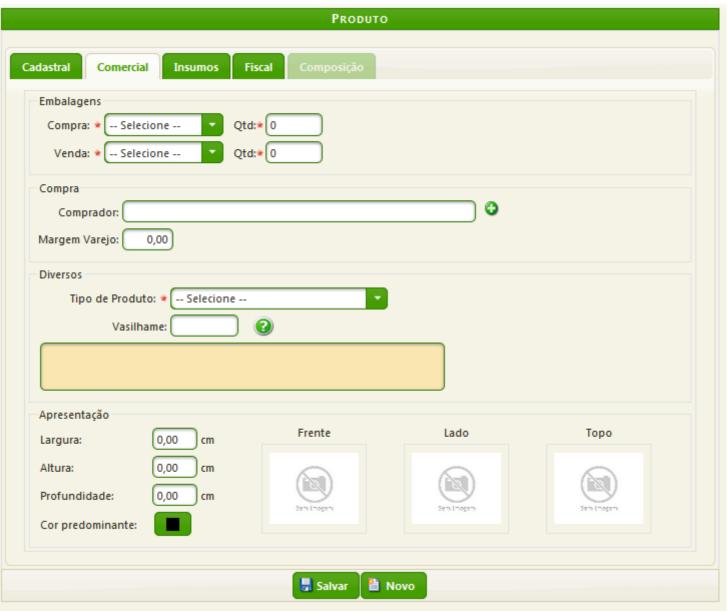


Clique aqui para espelhar e Iniciar o cadastro de um Novo Produto.



Neste momento o sistema apagará o código do Produto, EAN e Código anterior que está na tela para que seja gerado um código novo. O EAN no caso de um produto novo deverá ser informado, as demais informações permanecerão preenchidos. O usuário terá apenas que alterar a descrição do produto, descrição do cartaz e descrição resumida para o novo produto.

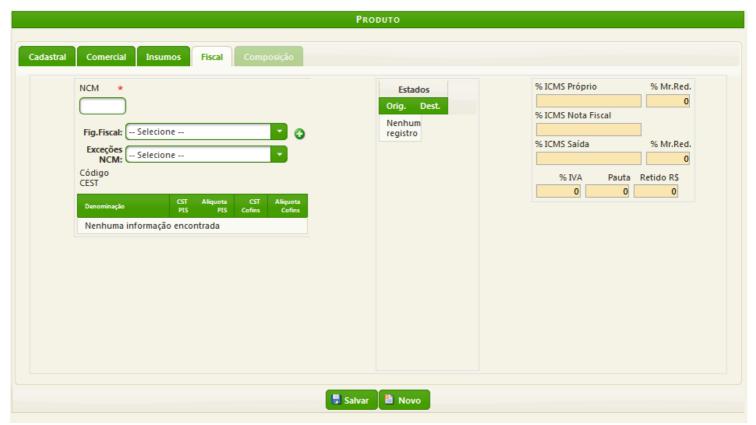
Quando concluídas as informações cadastrais, o usuário deverá conferir a aba comercial pois isso será de grande importância para o processo de compras.



*Vide Dados Comerciais do Produto

Logo após concluída a aba comercial devemos ir para o cadastro fiscal, que é uma das abas mais importante do cadastro de produto, pois trata-se da parte em que envolve os tributos.





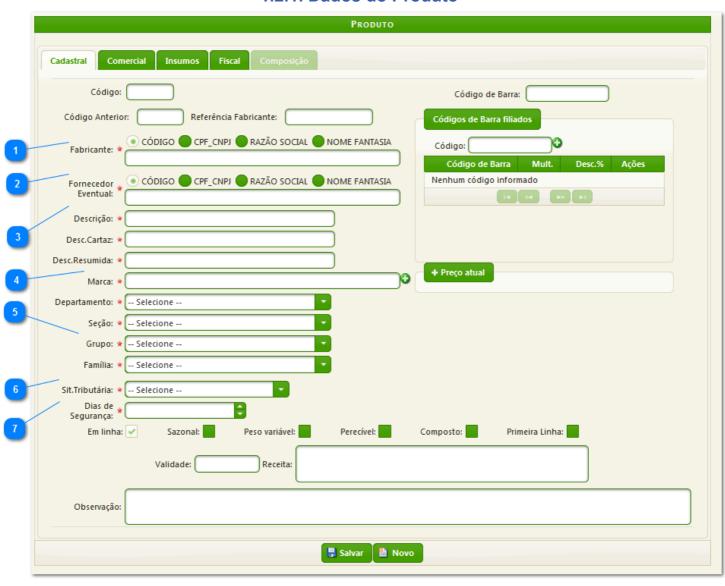
Lembrando que é nesta tela onde informaremos o NCM (*) cadastrado na figura fiscal, quando informado o NCM (*) do produto o usuário deverá ir na opção FIGURA FISCAL e selecionar a figura fiscal que foi cadastrada, concluído este passo deves clicar em SALVAR para concluir o cadastro do produto.

OBS: SABENDO QUE QUANDO SE USAR UM ESPELHAMENTO DE PRODUTO, SE O PRODUTO QUE VAI SER ESPELHADO TIVER COM TODAS AS INFORMAÇÕES CADASTRADAS NO NOVO PRODUTO SÓ SERÁ NECESSÁRIO ALTERAR A DESCRIÇÃO, POIS AS OUTRAS INFORMAÇÕES SERÃO HERDADAS.

Campos com * são de preenchimento Obrigatório



1.2.1. Dados do Produto



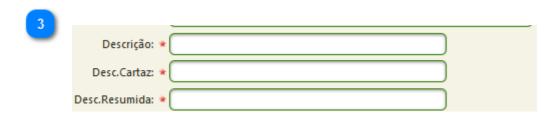


Informar Fabricante por: Codigo, CPF_CNPJ, Razão ou Fantasia



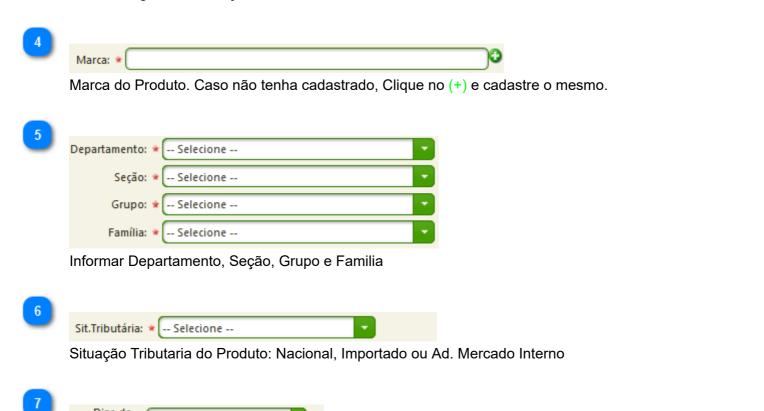
Fonecedor Eventual por: Codigo, CPF_CNPJ, Razão ou Fantasia

Obs:





Informar algumas Descrições



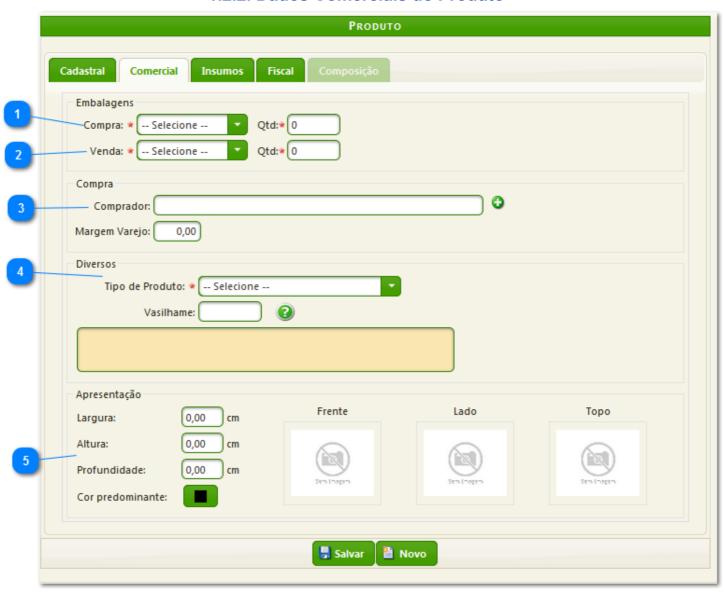
Dias de Segurança: *

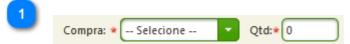
Informar Dias de Segurança para o estoque do Produto

Campos com * são de preenchimento Obrigatório

FQCU5

1.2.2. Dados Comerciais do Produto

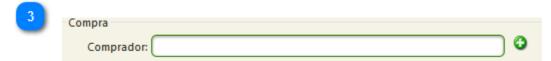




Informar a Unidade de Medida para Compra com a Quantidade, Ex: CX - 1



Informar a Unidade de Medida para venda com a quantidade, Ex: UN - 10



Informar Comprador do Produto, caso não exsita pode ser cadastrado clicando em: (+)





Tipo do Produto, Ex: Venda, Materia Prima, Consumo, etc...



Algumas outras informações do Produto como: Foto, Altura, Largura, etc....

Campos com * são de preenchimento Obrigatório

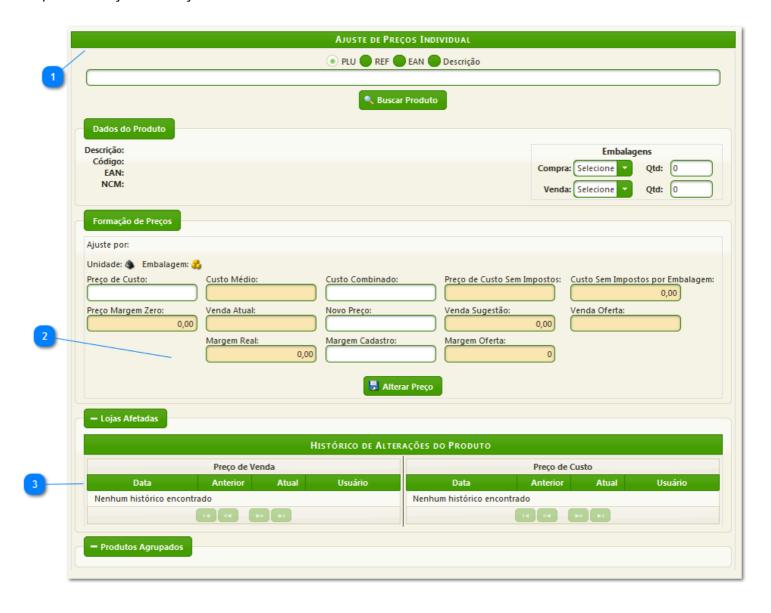


1.3. Alteração de Preços

Menu Movimentação / Alteração de Preços / Individual



Tela para Alteração de Preços.

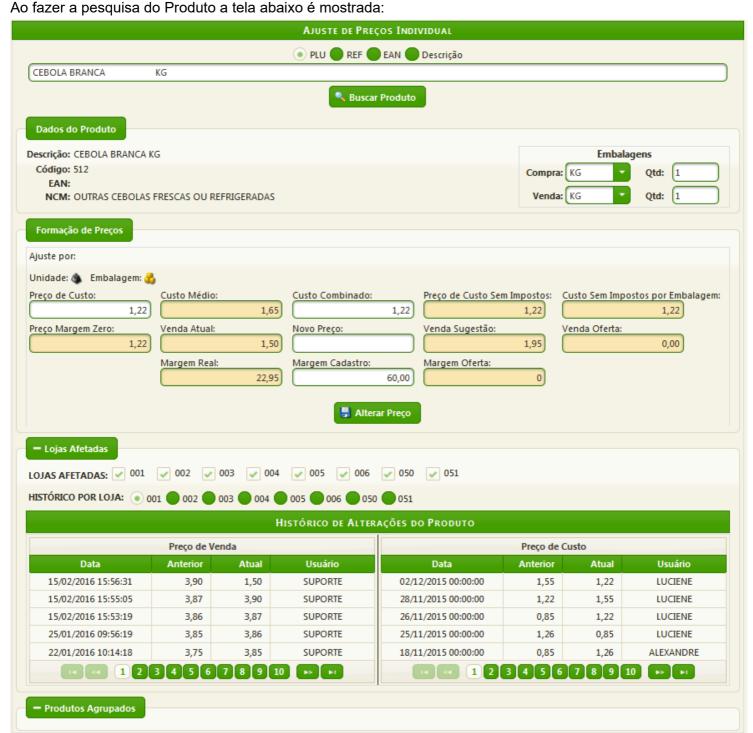






PLU REF EAN Descrição

Pesquisar Produtos por: Código, Referência, EAN e Descrição



Clique aqui para saber como altera preço do produto selecionado







Campos onde traz as informações de valores relacionados ao produto selecionado

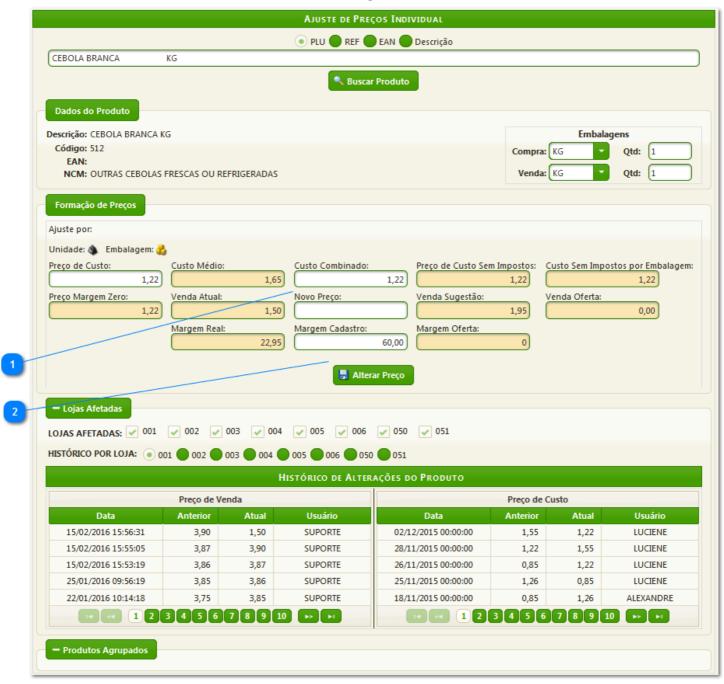


Aréa de histórico dos produtos

A alteração de preços também pode ser feita na tela de Cadastro de Produto, Clique aqui



1.3.1. Alterar Preço do Produto



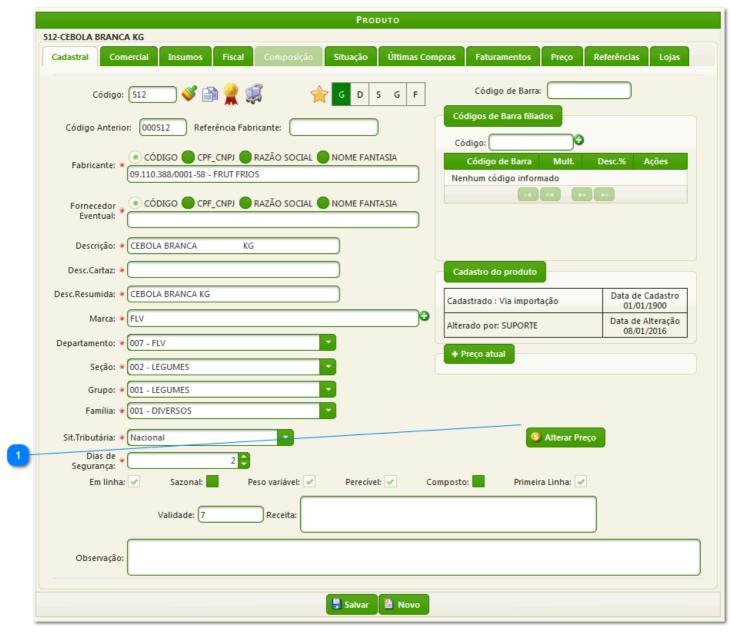
Após fazer a pesquisa do Produto Siga os passos abaixo:





1.3.2. Alterar Preço de Produto no Cadastro

Tela de Cadastro de Produto

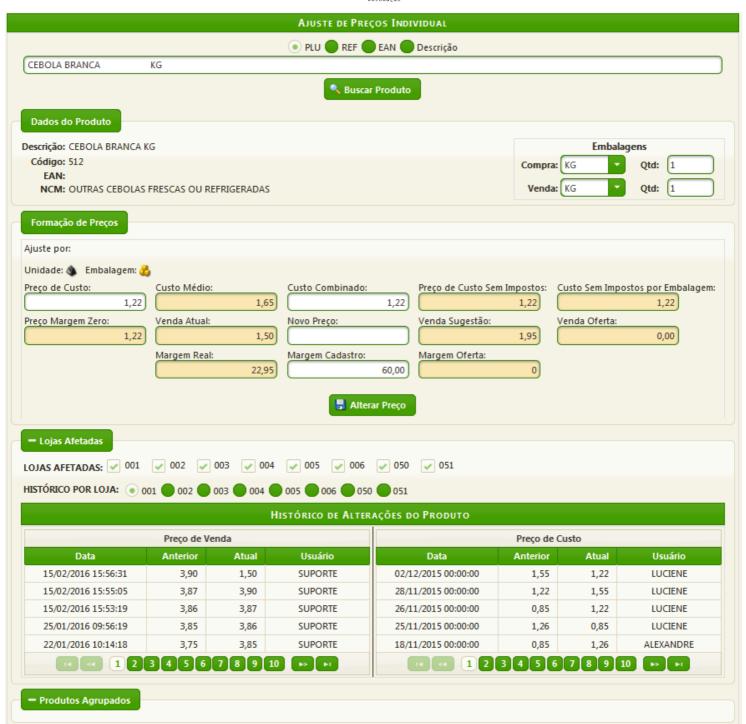


Para fazer alteração de preços a partir do cadastro, siga os passos abaixo:



Clique para abrir a tela a seguir:





Clique aqui para saber como Alterar o Preço do Produto

1.3.3. Agrupamento de Preço

Menu Agrupamento de Preço.



a tela abaixo é mostrada...



O agrupamento de preço é uma forma oferecida pelo sistema de alterar preços de produtos em lote economizando tempo de busca de produtos para fazer a alteração unitária. Produtos como: Sabonetes, Creme Dental, Perfumes, Refresco em pó e outros mais contem uma variedades de sabores e fragrâncias, abaixo mostraremos um passo a passo.

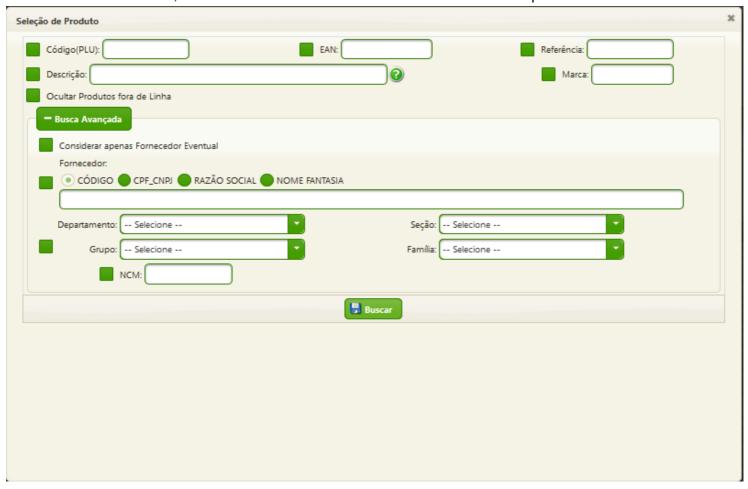
Insira uma descrição para o agrupamento, logo em seguinda, busque os produtos que serão incluidos nesse agrupamento.



A tecla de atalho: shift + P também é uma forma de acessar a tela de Busca Produto (Vide imagem acima)

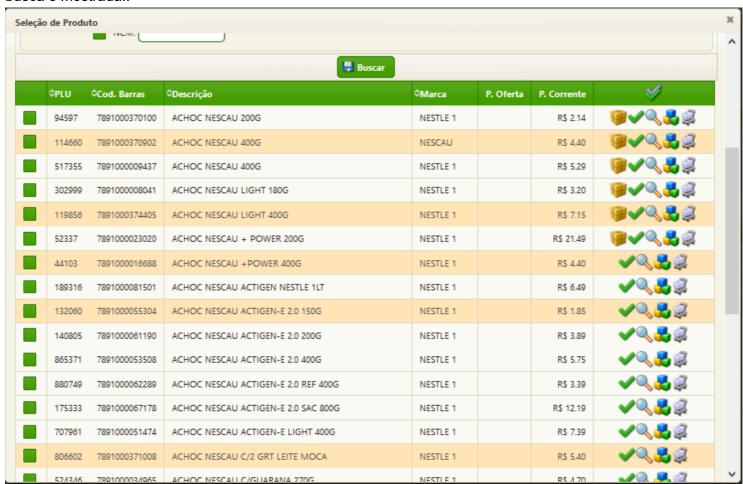


Na tela de Busca Produto, o sistema oferece varias formas de busca. O sistema precisa de um critério de busca.





Fazendo uma busca por descrição, colocaremos o nome Nescau e clicamos em Buscar, logo em seguida a busca e mostrada..

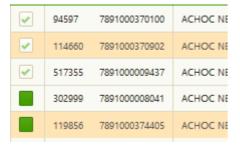


Produtos com o ícone informa que já participam de um agrupamento, caso queira saber em que agrupamento ele pertence, clique no ícone e a tela abaixo será mostrada:





após a busca, selecione os produtos que irão compor o agrupamento clicando no checkbox ao lado de cada item.

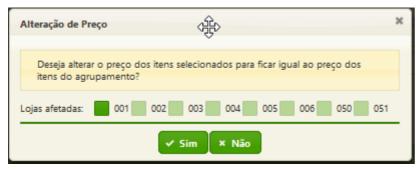


Clique em incluir todos para inserção dos itens no agrupamento.





Caso o usuário queira incluir todos os itens da busca, basta somente clicar em incluir



confirme, caso queira que os preço do item fique igual ao preço do agrupamento e selecione as lojas que sofrerão alteração de preço.

após a inclusão dos itens, a tela deverá fica conforme a imagem (exemplo) abaixo:



confirmado o agrupamento clicando no botão salvar:

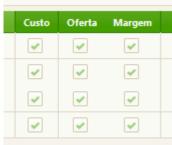




No agrupamento o usuário pode setar nos produtos alguns parâmetros para alteração de preço:

✓ Etiqueta Única ✓ Todos Custos ✓ Todas Ofertas ✓ Todas Margens

• Todos os produtos com etiqueta unica, alterar todos os custos, todas as ofertas e margens. Essas informações selecionadas serão incluidas em todos os produtos do agrupamento.



parâmetros incluidos item a item.

Para saber como alterar o preço de um produto, <u>clique aqui</u>, ou vá a pagina 17 deste manual ou menu 1.3

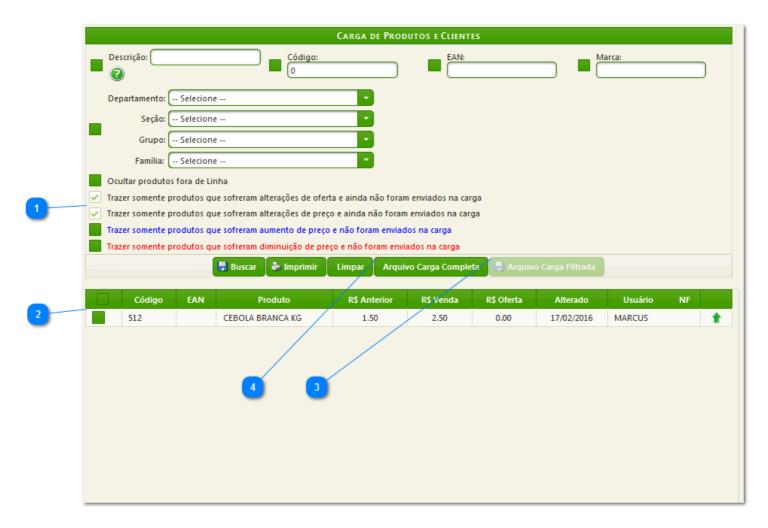


1.4. Cargas de Produtos

Menu Integração / PDV / Carga Produtos/Cliente



Na lista abaixo já são mostrados os produtos que sofreram alteração de preço.



Trazer somente produtos que sofreram alterações de oferta e ainda não foram enviados na carga

Trazer somente produtos que sofreram alterações de preço e ainda não foram enviados na carga

O sistema por padrão, já traz estas duas opções marcadas, facilitando assim a geração da carga.

Obs: Em uma carga de produto de urgência, para enviarmos somente um item basta desmarcar as opções que já vem marcadas por padrão e informar o item através das opções de busca e logos após teclar ENTER.





Código
512

Aqui o usuário pode selecionar um ou mais produtos para carga





A opção de carga filtrada é bem mais rápida, pois só irá gerar a carga dos produtos selecionados...(Essa opção é habilitada quando selecionado o Produto)



Arquivo Carga Completa

já a opção ARQUIVO CARGA COMPLETA irá gerar todos os produtos que sofreram alteração de preço.

Além da carga de produtos devemos também gerar uma carga de balança, que são os produtos de peso variáveis. Clique Aqui



1.5. Exportar Produtos para Balança

Menu Integração / Balanças / Exportar Produtos



A tela abaixo é mostrada



Após a geração do arquivo de Carga, o usuário tem duas opções de balança. Ao clicar na balança, o sistema gera um arquivo para donwload. Após estes passos é necessário entrar no concentrador para concluir a carga de produtos para o caixa, pois o mesmo não trabalha online com os caixas, pois , desta forma podemos trabalhar alterando preços durante o dia e não correr o risco de alterar um preço errado e este não ir direto para o caixa.



1.6. Cadastro Fornecedor

Menu Cadastros / Fornecedor:



1.6.1. Aba Cadastral

Tela de Cadastro de Fornecedor:

Pode-se observar que alguns campos estão com " * " isso indica que esse campos são de preenchimento obrigatórios



Selecione o Tipo de Fornecedor

Tipo Pessoa: Física ou Jurídica

Aqui serão preenchidos os dados do Fornecedor



Porte: MICRO, EPP, EGP

Tipo de Contribuinte: Contribuinte, Isento e Não Contribuinte.

Outras Informações a serem Preenchidas





Senha: Para Módulo de Cotação (Vide mais a frente)

Tipo: Corretora, Fornecedor, Postos, Etc. o (+) para Cadastro de Tipo.





Se o Fornecedor fabrica o proprio produto.

Campos com * são de preenchimento Obrigatório



1.6.2. Aba Comercial

Tela de Informações Comerciais:

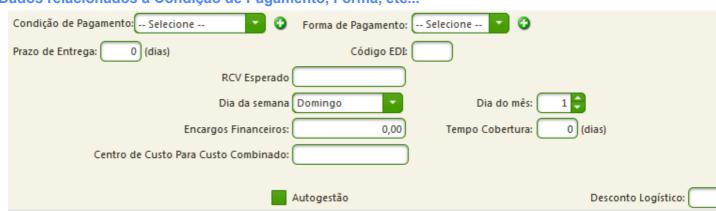


Dados de Prazo, Frete, Centro de Custo, etc...



Prazo: Descrição para o Pagamento Frete: Tipo do Frete - CIF ou FOB

Dados relacionados a Condição de Pagamento, Forma, etc...

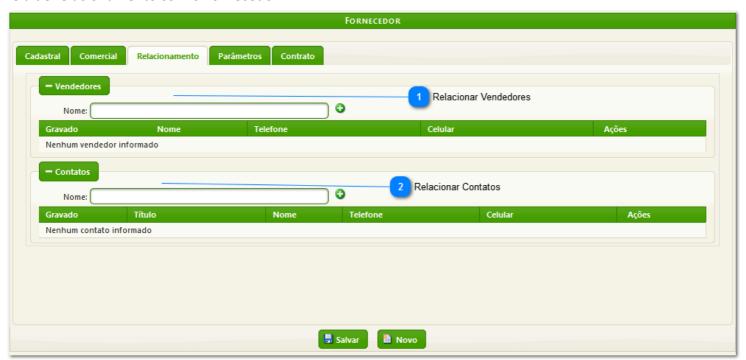


Campos com (+) podem Ser Cadastrados



1.6.3. Aba Relacionamento

Tela de relacionamento com o Fornecedor:





Informar Vendedores (+) Para Vincular Vendedor.



Mesma Aplicação como do Vendendor.



1.6.4. Aba Parâmetros

Tela onde serão informados os parâmetros relacionados ao Regime do Fornecedor:





Informações sobre a Base de Cálculo de ICM

Base de Cálculo de ICM

- * Crédito de ICM sobre o valor da mercadoria
- * Permite ICM retido
- * Frete soma na base de cálculo de ICM
- * Despesa assessoria soma na base de cálculo de ICM
- * Encargos Financeiros soma na base de cálculo de ICM
- * Indenização soma na base de cálculo de ICM
- * IPI soma na base de cálculo de ICM quando Nota Fiscal de bonificação
- * IPI soma na base de cálculo de ICM quando Nota Fiscal de entrada
- * Utiliza Super Simples
- * Gera financeiro para guia de recolhimento referente a Substituição Tributária
- * Gera crédito de ICM quando Nota Fiscal de Bonificação
- * Crédito de ICM sobre valor sem desconto
- * Calcular substituição tributaria
- * Indica se para este fornecedor a base de cálculo do ICMS ST será zerado, caso desmarcado, será o mesmo valor do total da mercadoria.



Digitação de Produtos...

Digitação de Produtos

- * Contém código de referência do produto na Nota Fiscal
- * Alerta para mercadoria por peso na entrada da Nota Fiscal
- * Digita a quantidade da embalagem na entrada da Nota Fiscal
- * Permite que um mesmo item seja lançado mais de uma vez com mesmo CFOP na mesma nota.

3

Outras Informações

Outros

- * Cálculo de IPI sobre o valor bruto
- * IPI com encargos financeiros
- * Permite indenizações
- * Com pontualidade na nota/financeiro
- * Data de Vencimento na Nota Fiscal
- * Condição de pagamento na Nota Fiscal
- * Número de máquina da Nota Fiscal
- * Frete destacado na Nota Fiscal
- * Possui origem da mercadoria da Zona Franca de Manaus
- * Permite redução de base em Nota Fiscal bonificada
- * Utilizar valor de pauta diferenciada em Nota Fiscal bonificada
- * Dupla tributação para figura fiscal dos produtos
- * Fornecedor de Produtos FLV

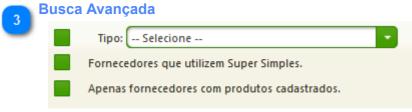


1.6.5. Consulta Fornecedor

Tela de consulta de Fornecedores:







Outros filtros disponibilizados pela busca avançada: Tipo, Fornecedor Super Simples, c/ Produtos Cadastrados...

Busca Avançada





FQCU5

1.7. Financeiro

Menu Financeiro:



1.7.1. Abertura Dia Financeiro

Menu Financeiro / Abertura Financeiro

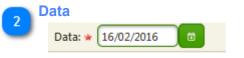


Nessa tela é feita a abertura do dia financeiro:





Selecione a Loja. (obs: Caso o usuário já tenha uma loja vinculada, não será necessário informar)



Data da abertura do dia financeiro.



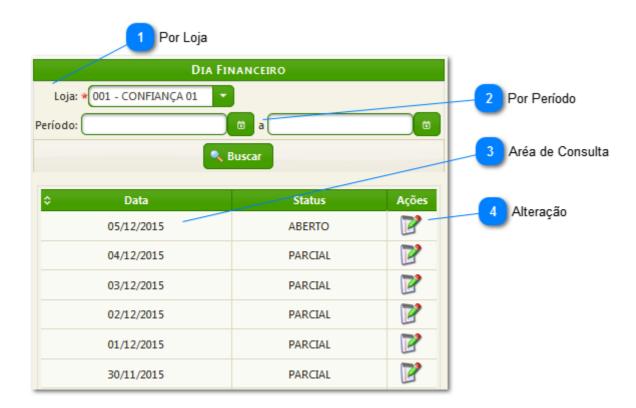
Selecione um Status: ABERTO, PARCIAL ou FECHADO

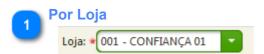
Nesse primeiro momento, sempre ao abrir um dia financeiro, o dia anterior deve estar FECHADO (Caso já tenha terminado de fazer todas as operações financeiras desse dia) ou PARCIAL (Caso ainda falte fazer algumas operações financeiras nesse dia)

FQCU5

1.7.2. Consulta Dia Financeiro

Tela de Consulta do Dia Financeiro:





A loja será solicitada apenas se o usuário não estiver vinculado a uma loja.



Aréa de Consulta

\$	Data	Status	Ações
	05/12/2015	ABERTO	
	04/12/2015	PARCIAL	
	03/12/2015	PARCIAL	
	02/12/2015	PARCIAL	

Essa área traz como informação a Data, Status (ABERTO, FECHADO, PARCIAL) e Ações (para alteração do dia)



Alterar Dia Financeiro



Logo em seguida a tela é aberta, caso seja para FECHAR ou deixar PARCIAL.



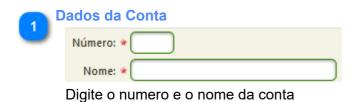


1.7.3. Bancos e Conta

Menu Financeiro / Banco e Conta









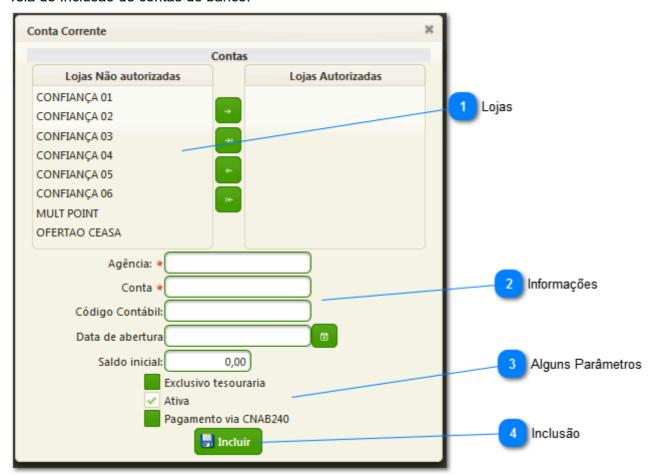
Incluir Conta no Banco

Após cadastrar o banco é possível incluir as contas relacionadas a o mesmo

FQCU5

1.7.3.1. Incluir Conta Banco

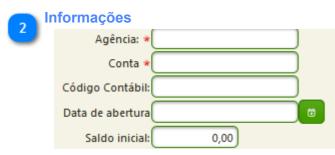
Tela de Inclusão de contas do banco:



Lojas



Informar Lojas referente a Conta



Dados referentes à conta







Associar conta ao banco.



1.7.4. Centros de Custos

Menu Financeiro / Centro de Custos



Tela onde é feito a consulta dos Centros de Custos



Para cadastrar siga os passos abaixo:





Incluir: Realiza a inclusão de acordo com o nível selecionado. Na Criação de um Centro de Custo de nível 1, preencher os dados abaixo:



Para Inclusão de centros de custos de outros níveis, preencher os dados abaixo:







Alterar: Alteração de acordo com o nivel.



Remover: Remove um nível desde que este ou seus níveis "filhos" não estejam vinculados a nenhum



FQCU5

1.7.5. Autorização Detalhada de Títulos



Autorização em Lote.

Os títulos para serem baixados eles precisam esta autorizados mas a vezes nos deparamos com situações de ter que autorizar muitos títulos nesse caso se tornando uma situação desgastante tendo que ir título a título para efetuação do processo.

Há um recurso no sistema que tem a possibilidade de autorizar títulos em lote, com isso minimizando a autorização individual. Mas ainda gera outro problema pois algumas informações têm que ser inseridas gerando novos transtornos em ter que ir título a título para inserir essas informações. A Autorização detalhada ela além de gerar autorização em lote é possível também inserir as seguintes informações:

Vencimento, Desconto, Conta, Tipo de Pagamento e Histórico.

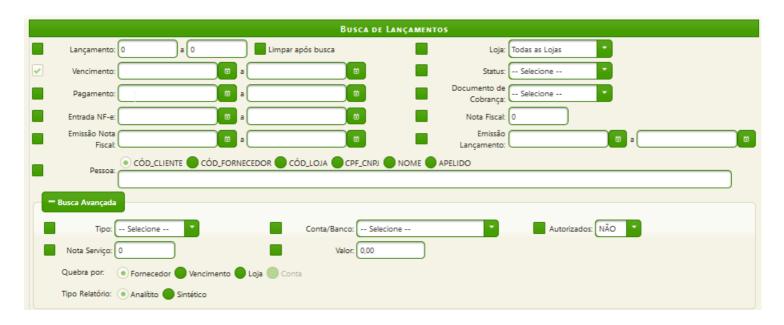
Essas informações serão inseridas nos títulos selecionados para Autorização.

1. Autorização Detalhada. Menu Financeiro / Lançamentos / Cadastro Completo



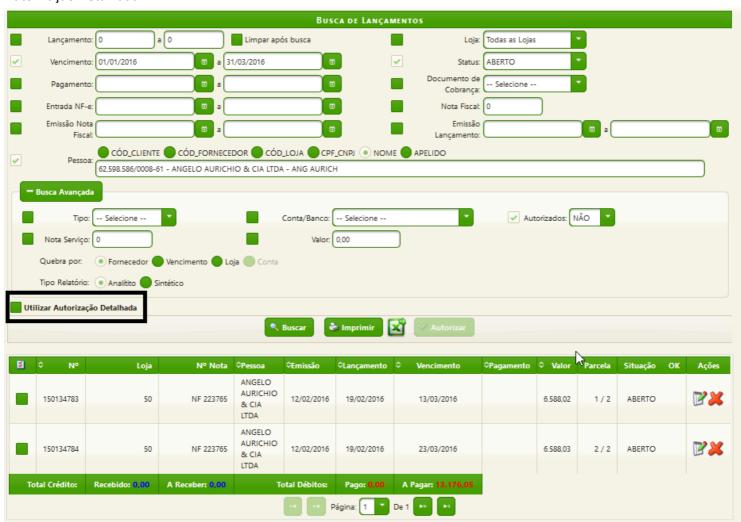


Faça a busca dos títulos a serem autorizados, para isso, utilize os filtros abaixo:



Para Autorização de títulos, os mesmo devem esta com Status: ABERTO e Autorizados: NÃO.

Para o nosso exemplo, usamos os seguintes filtros e fizemos a busca abaixo e observe a imagem há um checkbox: Utilizar Autorização Detalhada...





Selecionando essa opção estou habilitando a opção de detalhamento dos títulos a serem autorizados, após isso faça a seleção dos títulos e o botão autorizar é habilitado.



Após clicar no botão autorizar, a tela abaixo é aberta para inserir as seguintes informações:



- Vencimento dos Títulos

 Vencimento:
- Desconto dos Títulos

 % Desconto:
- Conta para Baixa

 -- SELECIONE --
- Tipo de Pagamento

 -- Selecione --

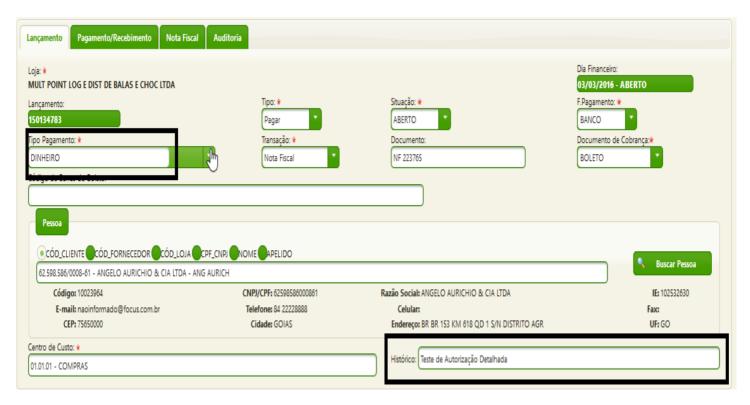




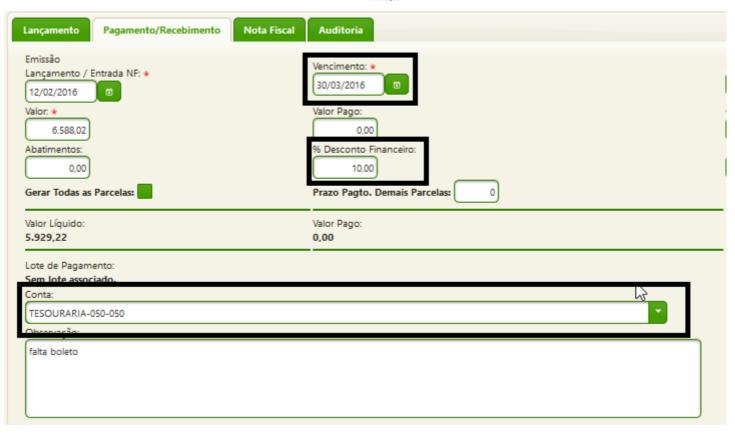
Confirmar

Veja que após a confirmação da operação, os títulos estão Autorizados para baixa com as informações inseridas no detalhamento.



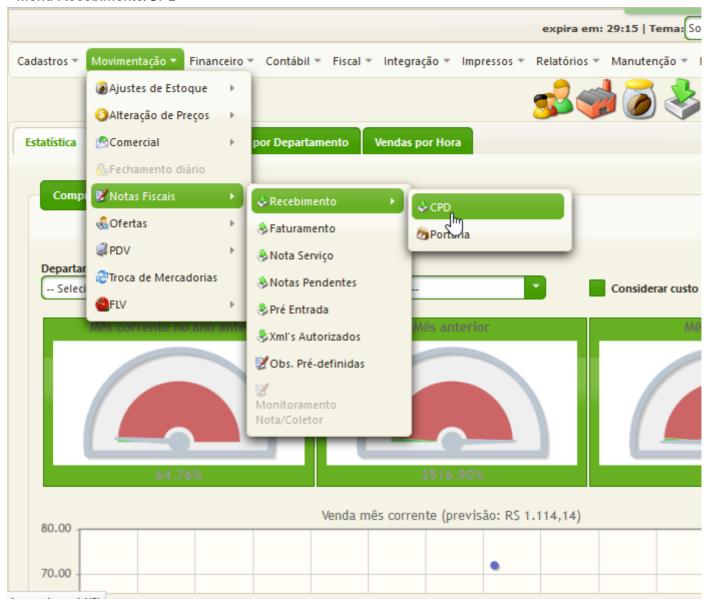






1.8. Recebimento

• Menu Recebimento/CPD

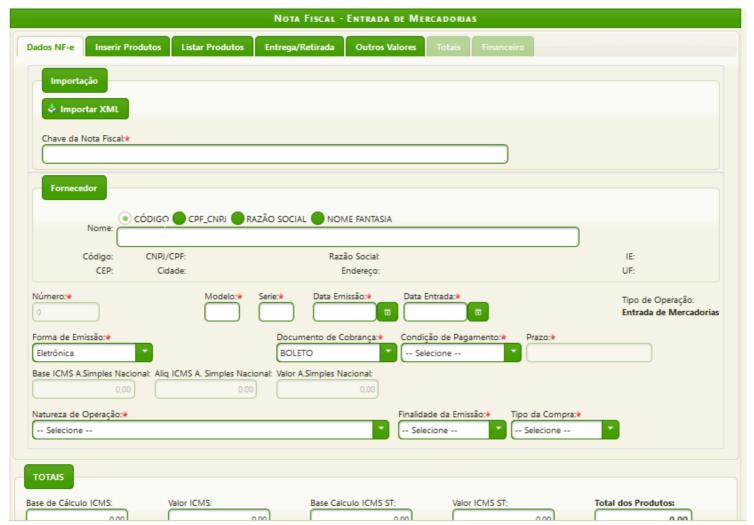


ou pela tecla de atalho...





Abordaremos agora a entrada de Nota Fiscal - Recebimento pelo CPD Abaixo esta a tela de recebimento de Nota.



Aba dados da Nfe - onde são inseridos as informações do cabeçalho da nota fisca. Os campos com (*) são obrigatórios.

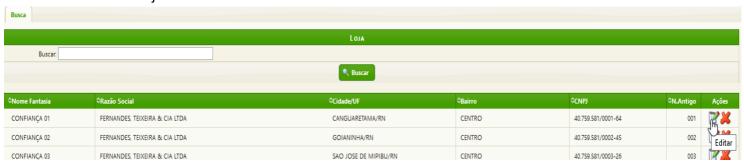
A nota fisca pode ser dado entrada de 2 formas: Pela chave da Nota e Importando o xml. Pela digitação da chave, é importante que o caminho da pasta onde fica os xml que o programa baixa automaticamente esteja configurado:



1. Menu Manutenção/Loja:



2. Busca da Loja - Editar...



3. Configurar o diretorio de carregamento de xml





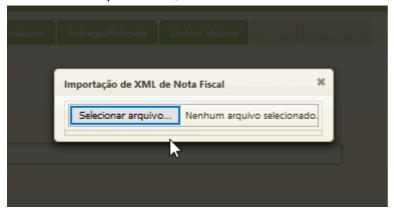
Com essa configuração é possivel, ao digitar a chave da nota, o sistema buscar o xml e fazer a importação da nota preenchendo o cabeçalho.

Caso o Fornecedor envie o xml por e-mail, baixe em um local apropriado e faça a importação do xml da seguinte forma:

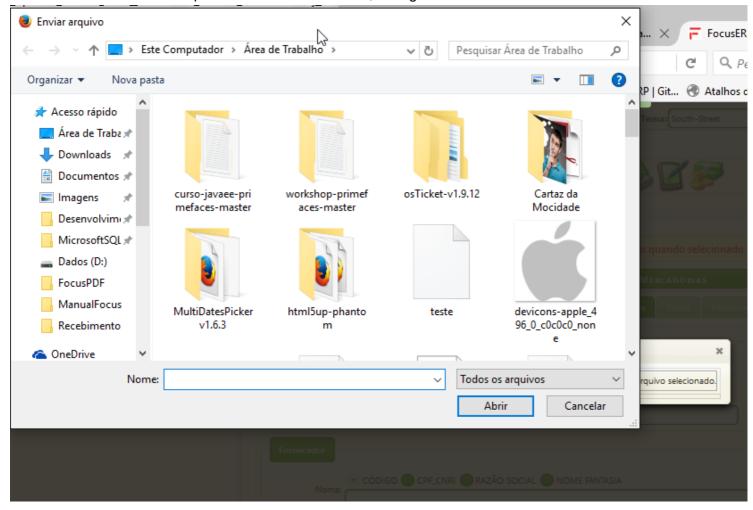
• Importar XML



ao clicar em Importar Xml, a tela abaixo é aberta...



clicando em selecionar o arquivo a tela abaixo e aberta, navegue até onde se encontra o xml e selecione...



com isso, a importação do xml é feito e o preenchimento do cabeçalho da nota junto com os itens.

Outra situação no recebimento de mercadoria é uma nota se se o modelo 55, para isso, basta selecionar na tela de recebimento a forma de emissão de eletrônica para normal, como na imagem abaixo:



Com isso, o sistema permite a entrada sem informar a chave. Logo em seguida, é preciso informa os itens. Ao preencher o cabeçalho, clique no botão avançar que se encontra abaixo da tela, avançando para aba Inseri Itens:



FQCU5

O item pode ser inserido digitando o PLU (código do item), Referência, EAN (código de barras) e Descrição. È possivel também fazer a busca do produto utilizando assim outros filtros.



Caso o produto a ser inserido não esteja cadastrado é possível fazer o cadastro do produto clicando no icone:

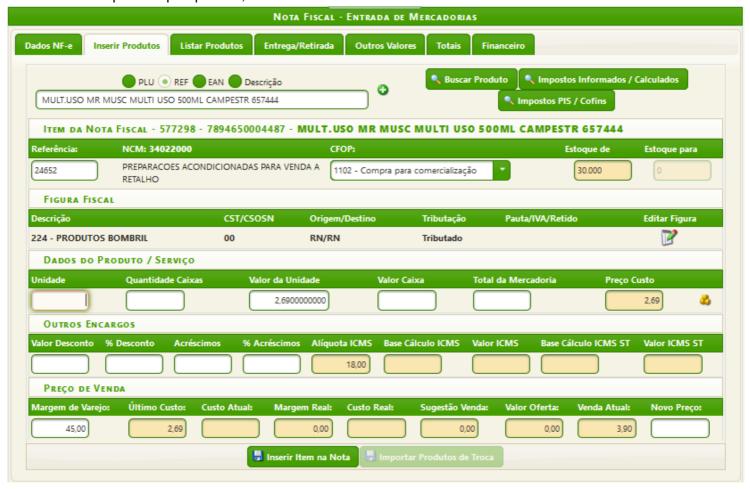


Caso não saiba como cadastrar um produto, <u>clique aqui</u> ou acesse o menu 1.2 Cadastro de Produtos ou a pagina 7 deste manual.

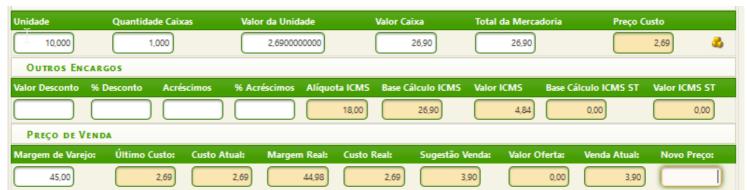
Os produtos podem ser pesquisados por:



Ao selecionar o produto pesquisado, a tela abaixo é mostrada



Informando os dados do produto como: Unidade, Quantidade por caixa (unidade por item), segue a imagem abaixo:



depois que informar os dados necessários, clique em inserir item na nota, como a figura a seguir:





Passando para a listagem do item, nessa tela o usuário pode verificar os itens da nota importada por xml, pela chave ou inserido manualmente.



Aba outros valores serve para ser informado valores de frete fora da nota (CT- e ou CT) e ICMS-ST (Antecipado).

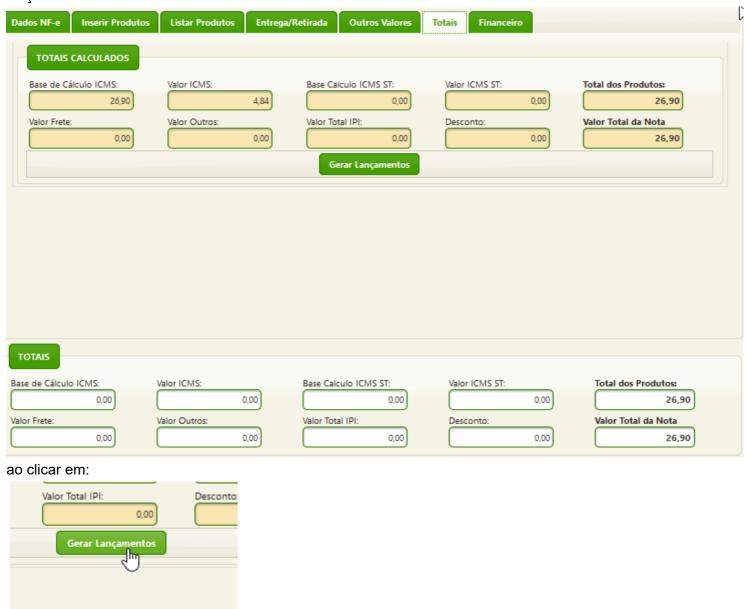


CT- e e CT - Conhecimento de Transporte normal e Eletrônico. Clique aqui para saber mais...





Aba Totais, onde contem as informações do totais calculados com os totais geral. Também podendo gerar os lançamentos financeiros



o sistema direciona para aba financeiro ja com o lançamento gerado pronto para finalização ou não da nota.

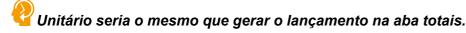




caso o usuário não faça a geração do lançamento, ao passar pra aba lançamento a tela é mostrada como a imagem abaixo:



Esse lançamento pode ser feito parcelado ou mesmo unitário.



Nesta aba foi incluido um novo aviso caso esse recebimento não tenha associação com alguma coleta.



Caso o somatório das parcelas seja superior ao valor total da nota, um aviso é lançado na tela:



Ao clicar em finalizar, o sistema conclui as informações e lança o valor financeiro no sistema informando o numero do título:



Informação de Conhecimento de Transporte

Voltar

Tudo Sobre CT-e - Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica

O Conhecimento de Transporte eletrônico (CT-e) é o novo modelo de documento fiscal eletrônico, instituído pelo AJUSTE SINIEF 09/07, de 25/10/2007, que poderá ser utilizado para substituir um dos seguintes documentos fiscais:

Conhecimento de Transporte Rodoviário de Cargas, modelo 8;

Conhecimento de Transporte Aquaviário de Cargas, modelo 9;

Conhecimento Aéreo, modelo 10:

Conhecimento de Transporte Ferroviário de Cargas, modelo 11;

Nota Fiscal de Serviço de Transporte Ferroviário de Cargas, modelo 27;

Nota Fiscal de Serviço de Transporte, modelo 7, quando utilizada em transporte de cargas. O CT-e também poderá ser utilizado como documento fiscal eletrônico no transporte dutoviário e, futuramente, nos transportes Multimodais.

Podemos conceituar o CT-e como um documento de existência exclusivamente digital, emitido e armazenado eletronicamente, com o intuito de documentar uma prestação de serviços de transportes, cuja validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e a Autorização de Uso fornecida pela administração tributária do domicílio do contribuinte.

Modais

Atualmente a legislação nacional permite que o CT-e substitua os seguintes documentos utilizados pelos modais para cobertura de suas respectivas prestações de serviços:

Modal Rodoviário: Conhecimento de Transporte Rodoviário de Cargas, modelo 8;

Modal Aquaviário: Conhecimento de Transporte Aquaviário de Cargas, modelo 9;

Modal Aéreo: Conhecimento Aéreo, modelo 10;

Modal Ferroviário: Conhecimento de Transporte Ferroviário de Cargas, modelo 11;

Nota Fiscal de Serviço de Transporte Ferroviário de Cargas, modelo 27;

Nota Fiscal de Serviço de Transporte, modelo 7, quando utilizada em transporte de cargas.

Os documentos que não foram substituídos pelo CT-e devem continuar a ser emitidos de acordo com a legislação em vigor.

15/12/2013 até 10/03/2014: Prazo para adequação (de acordo com a Sefaz autorizadora) do ambiente de produção do CT-e 2.0

03/02/2014: Emissão de CT-e Multimodal ou Serviço Vinculado a Multimodal

01/06/2014: Prazo final para adequação ao layout 2.0 - não será mais possível realizar cancelamento se não for por Evento (previsto em layout 2.0)

Com exceção do estado de Santa Catarina, todos os demais aderiram ao projeto, estando em fase inicial de implementação, ou até mesmo, já possuem decreto instituído para adesão voluntária.

O que temos percebido é que, mesmo que alguns estados ainda não tenham cronograma de obrigatoriedade estabelecido, os próprios contribuintes estão se mobilizando para poder aderir ao projeto o quanto antes, pois os benefícios são muitos quando confrontados com os projetos concorrentes. Com isso, as empresas desenvolvedoras de software que estão se antecipando para ateder essa demanda latente, tem ganhado mercado.

Fonte: Conhecimento de Transporte (http://www.tecnospeed.com.br/tudo-sobre-ct-e/)



2. Relatorios

<A FAZER>: Inserir texto de descrição aqui... E não esquecer de adicionar palavra-chave a este tópico