

Manuel Murillo Sánchez

Información de contacto

✉ manuel1307ms@gmail.com

💬 271-141-8449

Asistente administrativo

Conocimientos en la gestión de registros administrativos, control de entradas y salidas de información, y verificación de procesos, habilidad para organizar datos de manera precisa y colaborar en equipo para cumplir con objetivos establecidos.

Experiencia profesional

Operador de producción

BMP Technologies México, Juárez Chihuahua 2023-2024

Inspección de los productos acabados para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad (Mantuve una tasa de devoluciones de 0% durante mi tiempo en el puesto).

Auxiliar de supervisor de personal

H. Ayuntamiento de Atoyac, Veracruz 2021

Auxiliar de supervisor de personal – Administración de entradas y salidas del personal de distintas áreas (Administrativo, Servicios municipales, Limpia publica, etc.)

Prácticas profesionales

H. Ayuntamiento de Atoyac, Veracruz 2018

Auxiliar de caja - Administración de entradas y salidas de pagos (Predial, Agua, Limpia publica, etc.).

Educación

Conalep Potrero 103

Técnico Bachiller en informática – Concluido

Universidad de Xalapa

Lic. Negocios Internacionales – Pausa académica

Escuela de idiomas Quick Learning

Curso Ingles - In progress