



MEMORIA DE PRÁCTICAS

MANUEL CABRERA LIÑÁN

ASIGNATURA: PRÁCTICAS EN EMPRESA

GRUPO: A - CIBERSEGURIDAD

GRADO: INGENIERÍA DEL SOFTWARE

CURSO ACADÉMICO: 4º

ÍNDICE

1. DATOS DEL ALUMNO.....	3
2. DATOS DE LA EMPRESA COLABORADORA.....	4
3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS PRÁCTICAS REALIZADAS.....	5
4. ANÁLISIS REFLEXIVO SOBRE LA EXPERIENCIA <i>PRACTICUM</i>.....	7

1. DATOS DEL ALUMNO

Nombre del alumno: Manuel Cabrera Liñán

Domicilio: Avenida Alfonso XIII, 139, Madrid

Localidad: Madrid

Teléfono: 658 63 69 64

E-mail: mcabreralinan@gmail.com

Curso y grupo: INSO 4ºA

Profesor tutor: Javier Sotomayor

Nombre de la empresa: Atos It Solutions and Services Iberia S.L

Periodo de tiempo de las prácticas: 140 horas

2. DATOS DE LA EMPRESA COLABORADORA

Dirección: Calle Albarracín 25, Madrid

Teléfono: 912 14 88 00

Web: <https://atos.net/en/>

Correo electrónico: beca@atos.net

Análisis en profundidad: Atos es una empresa francesa de servicios digitales (ESN), fundada en 1997. Se posiciona como una de las diez mayores ESN a nivel mundial, con una facturación anual de aproximadamente 11.000 millones de euros en 2019 y una plantilla de alrededor de 110.000 empleados distribuidos en 73 países. El grupo, que se destaca como líder europeo en nube, ciberseguridad y supercomputación tras la adquisición de Bull, forma parte del índice CAC 40. Desde 2001, Atos ha sido el socio global de TI de los Juegos Olímpicos y Paralímpicos.

Organigrama:

En mi experiencia laboral en el departamento de Data Security, formé parte de un equipo compuesto por aproximadamente 15 compañeros. Este equipo estaba dirigido por la coordinadora Esperanza Rodríguez, quien se encargaba de supervisar todas las actividades y asegurar el cumplimiento de los objetivos del departamento.

Dentro de este contexto, participé en un proyecto específico que estaba bajo la dirección de mi tutor, Javier Sotomayor. Javier lideraba el proyecto, proporcionándonos orientación y supervisando nuestro progreso para garantizar que cumplíamos con las metas establecidas y manteníamos los estándares de seguridad requeridos.

Actividades principales de la empresa: Atos es una empresa que se dedica a proporcionar soluciones digitales a otras empresas, desde el departamento de ciberseguridad se estaba dando servicio en un proyecto a un importante banco nacional. Dentro de este departamento existían distintos subdepartamentos, en el que yo estaba participando se llamaba Data Security y se encargaba básicamente y como el propio nombre indica el objetivo era proteger los datos de producción de la empresa cliente por lo que desde mi puesto de becario desempeñaba la función de autorizar los accesos a distintas aplicaciones en un entorno protegido llamado Zona Segura desde el cual se podían realizar conexiones a los servidores internos de producción desde donde los trabajadores del banco debían acceder para trabajar.

TICs a disposición:

Hardware: tuve a disposición un equipo portátil Lenovo Thinkpad, que es un dispositivo bastante potente con el que pude trabajar durante todo el tiempo sin ningún problema.

Software: por parte de Atos tuve a mi disposición una cuenta de Office 365 y un área llamado Portal de Empresa equipado con una amplia suite de software que podía descargar en caso de necesidad y también se me facilitó el Paquete Office. Además, se configuró el software de gestión de proyectos JIRA para poder gestionar y dejar documentadas todas las gestiones que se realizaban al cliente. Por parte del banco teníamos cuentas corporativas de Google que usamos para comunicarnos por Gmail Chat con compañeros y usuarios internos/externos del cliente además de un buzón personal y otro del departamento al que nos llegaban las peticiones de los usuarios que debíamos gestionar.

Medios de comunicación comerciales: Atos es una compañía con cerca de 30 años de experiencia por lo que ya se ha hecho un nombre entre las grandes empresas como empresa subcontratada para soluciones digitales. Aún así, sigue teniendo medios de comunicación comerciales como toda la publicidad en el mundo del deporte en general y más en concreto en el sector del fútbol profesional, siendo este un potente medio para exponerse a potenciales clientes. En el último año ha sido partner oficial de la máxima competición europea UEFA Champions League de fútbol y ahora lo va a ser en la UEFA Euro 2024.

Las relaciones directas con importantes empresas multinacionales y el volumen de ventas de servicios a esta muestra a otras compañías la satisfacción de los clientes antiguos garantizado un servicio no solo profesional, sino con las soluciones informáticas más innovadoras y actuales del mercado.

Atos dispone de un portal web corporativo que ofrece toda la información de sus servicios para cualquiera que desee acceder.

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS PRÁCTICAS REALIZADAS

Lugar donde se han realizado las prácticas: Sede de Atos en Madrid, Calle Albarracín 35, Madrid

Contacto/s o tutor/es o supervisores del estudiante en la empresa.:

Tutor de prácticas: Javier Sotomayor

Coordinadora y supervisora: Esperanza Rodríguez

Fecha de inicio y fecha de finalización: 19/06/2023 - 26/07/2023

Cronograma de actividades:

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Duración	Responsable
Configuración del Entorno de Trabajo	19/06/2023	20/06/2023	2 días	Yo
Inducción y Orientación	21/06/2023	23/06/2023	3 días	Supervisor
Desempeño de mi labor en el proyecto	26/06/2023	26/07/2023	18 días	Yo
Formación a un compañero	03/07/2023	26/07/2023	13 días	Yo
Evaluación y Retroalimentación	18/07/2023	18/07/2023	1 día	Supervisor
Cierre de Prácticas Curriculares y firma de un nuevo Contrato de Prácticas Extracurriculares	26/07/2023	26/07/2023	1 día	Recursos Humanos

Horarios completos y distribución temporal de actividades:

Horas de Trabajo Diarias: 5 horas al día

Horario: 9:00 AM - 2:00 PM

Distribución temporal diaria:

Primera hora: inicio de sesión en las plataformas, revisión de correos, revisión de mensajes de los trabajadores del cliente y organización de objetivos diarios y resolución de tareas pendientes.

Siguientes tres horas y media: desempeño de la actividad laboral.

Última media hora: cierre de las tareas diarias en proceso y cierre de sesión de los sistemas de la empresa.

Descripción de la formación previa en la empresa: Unos días antes de comenzar el contrato me facilitaron documentación útil del proceso de desarrollo de las tareas que iba a tener que desempeñar a mi entrada, documentos que estuve revisando y entendiéndolos para una vez diera comienzo el contrato poder facilitar y agilizar el proceso de formación inicial.

Una vez habiendo dado comienzo a mi periodo de prácticas me asignaron una compañera como formadora, la cual tenía bastante experiencia realizando las tareas que me iba a enseñar a desempeñar por lo que era de gran confianza y la formación fue de buena calidad.

Una vez habiendo aprendido el primer nivel de tareas, el cual aprendí en no más de 3 días, me informaron de que se me iba a formar con otro tipo de tareas un poco más complejas. Como en el proyecto había un alto volumen de peticiones y poco tiempo por lo que me ofrecí a aprender a realizar estas nuevas tareas por mi cuenta con ayuda de la documentación facilitada anteriormente y con el respaldo de mi compañera formadora y mi coordinadora que revisaban que todo lo que hacía fuera correcto, resolviendo dudas y corrigiendo mis errores. En menos de una semana ya fui capaz de desempeñar estas tareas de manera independiente y autónoma, lo que me reconocieron y yo agradecí por su confianza depositada en mí.

Funciones y tareas realizadas: Las tareas y funciones que tuve que desempeñar en mi periodo como becario se pueden organizar en tres tipos:

1. Autorización de publicación de aplicaciones: consistía en que desde el buzón de nuestro departamento teníamos acceso a todas las peticiones que llegaban de los usuarios que necesitaban acceso a aplicaciones del entorno protegido “Zona Segura” en el cual los usuarios tenían un escritorio virtual con aplicaciones que podían servir para realizar distintas tareas y funciones necesarias para acceder y trabajar en los entornos de producción. Desde mi puesto me encargaba de gestionar estas peticiones de los usuarios que tenían necesidad de obtener distintas herramientas desde la herramienta habilitada para ello JIRA y tenía que encargarme de registrar las peticiones, gestionarlas verificando los datos empresariales de cada usuario y poder validar la necesidad que tenía de disponer de las aplicaciones solicitadas para poder autorizar la publicación de estas en el escritorio virtual de cada usuario transmitiendo la petición al equipo encargado de publicarlas.
2. Autorización de publicación de permisos Secure File Transfer: una de las aplicaciones que los usuarios podían solicitar su publicación en el escritorio virtual era la de Secure File Transfer la cual sirve para la subida y bajada de ficheros a los entornos de producción del banco, siendo esta de una mayor sensibilidad y criticidad desde el punto de vista de la seguridad informática porque se podía poner en riesgo tanto la integridad de estos servidores como la confidencialidad y la integridad de los datos sensibles que estos albergaban. Por este motivo, el proceso de autorización de estas funciones a los usuarios de la empresa se gestionaba de una manera distinta, se debía realizar un análisis más exhaustivo tanto de su perfil en la empresa como del motivo de la necesidad tanto de obtener la aplicación como de obtener el permiso de subida, de bajada o de ambos. Mi tarea era precisamente llevar a cabo estos

análisis, validar las autorizaciones de los responsables de los usuarios y autorizar, gestionar y registrar la publicación de estos permisos restringidos.

3. Formación de nuevos integrantes del equipo: gracias a la confianza que depositaron en mí, me asignaron la función de formar a nuevos perfiles que entraban en el equipo para trabajar realizando las mismas tareas que yo realizaba hasta el momento debido a que la carga de trabajo era alta y se necesitaban nuevos componentes en el equipo. Durante estos días que me encargaba de formar, debía transmitir los conocimientos adquiridos tanto de la misma formación que había recibido yo en su día como los cambios que habían ido sucediendo tanto en los entornos de trabajo como en los procesos de gestión de tareas, además también quise compartir consejos, atajos y recomendaciones fruto de la experiencia que tenía ya realizando estas tareas que estaba enseñando a hacer.

4. ANÁLISIS REFLEXIVO SOBRE LA EXPERIENCIA *PRACTICUM*

Aprendizajes profesionales formales vs informales: A partir de las valoraciones presentadas, se pueden identificar diversos aprendizajes formales e informales adquiridos durante la experiencia laboral.

En cuanto a los aprendizajes formales, destaco la comprensión de cómo funcionan los sistemas de seguridad, protocolos, metodologías y otras herramientas para garantizar la seguridad en grandes entidades. Además, he logrado integrar los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera con experiencias del mundo laboral, despejando incógnitas sobre cómo se aplican estos conocimientos en la práctica.

En relación a los aprendizajes informales, he desarrollado la capacidad de trabajar en equipo, lo cual es crucial para la colaboración efectiva con compañeros y clientes en proyectos de software. La experiencia laboral en una gran empresa de informática me ha permitido entender la dinámica y funcionamiento interno de este tipo de organizaciones, lo cual ha sido fundamental para definir expectativas y preferencias profesionales futuras. Además, he fortalecido la habilidad para tomar decisiones importantes en situaciones nuevas, reconociendo la necesidad de mejorar las técnicas de comunicación. Finalmente, esta experiencia me ha facilitado la reflexión sobre las propias aspiraciones y preferencias profesionales, identificando qué aspectos quiero mantener en el futuro entorno laboral que tenga y cuáles no.

Objetivos propuestos: Los objetivos que propuso U-Tad para el desarrollo de las prácticas y que me propuse para cumplir durante el periodo de tiempo que estuve ejerciendo como becario en Atos fueron los siguientes:

1. Aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, preparándome para el ejercicio de actividades profesionales.
2. Contribuir a mi formación integral, complementando mis enseñanzas teóricas y prácticas.
3. Conocer la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que operaré como graduado, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
4. Prepararme para el desarrollo del trabajo en equipo.
5. Desarrollar mi capacidad de decisión y espíritu crítico.
6. Evaluar los resultados de las diversas labores profesionales que desarrolle.

Objetivos conseguidos: A continuación, siguiendo el orden de los índices de los objetivos anteriormente mencionados que se propusieron se va a evaluar el grado de cumplimiento en una escala del 1 (no conseguido) al 10 (muy bien conseguido) añadido de una breve descripción de los matices de su respectivo cumplimiento:

1. 5/10 : He aprendido cómo funcionan algunos sistemas de seguridad, protocolos, metodologías y otras herramientas para garantizar la seguridad en una entidad tan importante como con la que trabajé pero es verdad que desde el puesto que tenía no abordé la aplicación de conocimientos como programación o configuración de estos sistemas seguros.
2. 7/10 : He podido complementar mi formación como ingeniero con conocimientos y experiencias del mundo laboral y he podido aprender como se trabaja desde dentro de una gigante de la informática despejando una gran incógnita que he tenido a lo largo de la carrera que fue ¿cómo se aplican los conocimientos que estoy aprendiendo al mundo laboral?.
3. 8/10 : Las metodologías utilizadas en entornos de trabajo de este sector las he podido no solo ver sino estudiar y poner en práctica.
4. 10/10 : El trabajo en equipo ha sido la principal capacidad que se tenía que desarrollar para poder encajar en el departamento debido a que los compañeros y clientes necesitan de mi ayuda y yo de la de mis compañeros por lo que saber ponerme en sintonía con todos los trabajadores con los que tenía que compartir tarea ha sido lo que me ha impulsado a realizar mis funciones de la mejor manera y a entender que en los proyectos de software es necesario tener esta habilidad completamente desarrollada.
5. 9/10 : Durante mi experiencia como becario me he enfrentado a distintas situaciones nuevas en mi vida en las que he tenido que tomar decisiones importantes y aunque debo mejorar mis técnicas de comunicación he sabido valorarlas y abordarlas sin miedo y aprendiendo de ellas.

6. 8/10 : Gracias a las prácticas curriculares he podido experimentar cómo es el desempeñar una labor en una empresa de este calibre y esto me ha enseñado qué cosas son las que busco para mi futuro como profesional y qué cosas son las que elegiría no tener que dedicarme.

Observaciones y comentarios: Tras haber concluido mis horas como becario debo decir que me he sentido muy bien trabajando para una empresa como Atos, mis compañeros y superiores me han tratado de la mejor manera, atendíendome en todo momento en el que lo he necesitado, aconsejándome y dejándome las puertas abiertas a poder trabajar con ellos en el futuro.

Tras tantas horas realizando las mismas tareas y funciones he concluido con que me gustaría cambiar de labor en el futuro ya que las tareas que he realizado me han hecho aprender mucho pero se me han hecho repetitivas y algo monótonas después de haberlas realizado tantas veces (luego realicé prácticas extracurriculares en el mismo sitio, en total he estado 10 meses) por lo que también me han servido para dirigir mis próximas búsquedas de empleo a tareas a las que pueda tener más interés y encauzar mi carrera laboral a puestos más atractivos para mí y dejando en segundo plano los que ya entiendo que no me van a gustar.

Me siento reconfortado y satisfecho con mi labor ya que gracias a que mis compañeros y responsables han sabido valorar mi esfuerzo he podido saber que lo he hecho bien y que han quedado contentos conmigo, incluso mi supervisora Esperanza Rodríguez me redactó una carta de recomendación para complementar mi currículum.

1 de febrero de 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

Me permito hacer de su conocimiento que Manuel Cabrera Liñan, quien trabajó bajo mi supervisión durante un periodo de 8 meses, me demostró que es una persona con gran responsabilidad e integridad en su puesto, gestionando y atendiendo las peticiones que recibimos en el Servicio de Operaciones de Seguridad de una importante empresa bancaria.

Permitame destacar su entrega, dedicación y compromiso en cada una de las tareas asignadas, así como su afán de aprendizaje y superación gracia al cual ha logrado alcanzar autonomía en sus tareas antes de la media.

Es una persona digna de confianza, con aptitud y capacidad para afrontar cualquier tipo de responsabilidad que se deje a su cargo. Asimismo, puedo asegurar que es una persona con una ética intachable.

Si le contratan no se arrepentirá de que haya ingresado a trabajar con ustedes.

Atentamente,



M^a de la Esperanza Rodríguez Jiménez
Teléfono: 605 54 95 20