PROPÓSITO Y ALCANCE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Especificar los desarrollos que deben realizarse para cumplir con la circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio específicamente frente a los traslados de domicilio que se salen de la jurisdicción de la respectiva cámara de comercio:

. El presente documento hace una descripción del proceso actual y describe el nuevo proceso a ser implementado.

Control de Versiones del Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | FECHA Creación/modificaciÓn | Descripción Cambio |
| 1.0 | septiembre 1 de 2016 | Documento Inicial |
|  |  |  |
| 2.0 | Agosto 15 de 2017 | Incluidas sugerencias y observaciones de cámaras coordinadoras |
| 2.1 | Febrero 20 de 2020 | Se incluyen los campos género, indicador de empresa BIC, participación de mujeres. |
| 2.2 | Septiembre 14 de 2020 | El estándar para el intercambio de la información del expediente y de la relación de imágenes correspondientes al expediente se cambia de XML a JSON para aprovechar as ventajas que ofrece este estándar. |
| 3.0 | Octubre 10 de 2020 | Se crea un anexo en formato Excel para detallar más los campos que conforman los diferentes JSON de intercambio de información. |

**Elaborado por:**

Franklin Vera

**Revisado por:**

José Iván Nieto

**Documentos Anexos**

Ninguno

TABLA DE CONTENIDO

[PROPÓSITO Y ALCANCE DEL PRESENTE DOCUMENTO 1](#_Toc50996171)

[TABLA DE CONTENIDO 2](#_Toc50996172)

[PROBLEMA 3](#_Toc50996173)

[USUARIOS DEL SISTEMA 6](#_Toc50996174)

[REGLAS DE NEGOCIO 6](#_Toc50996175)

[CASOS DE USO 9](#_Toc50996176)

[Anexo 1 – JSON Intercambio de información RUP 21](#_Toc50996177)

[Anexo 2 – JSON Intercambio de información RM 32](#_Toc50996178)

[Anexo 3 – JSON Relación de imágenes 52](#_Toc50996179)

PROBLEMA

En el proceso de radicación de tramites RUES permite realizar operaciones de matrícula, inscripción, renovación, entre otros sin ningún inconveniente, en el cual se controla en todo momento el flujo de la operación. Sin embargo, hay un trámite cuya particularidad obliga a las cámaras a realizar procedimientos alternos para su finalización y el RUES pierde el control del flujo del trámite lo cual lo hace ineficiente, se trata del trámite de cambio de domicilio, el cual se define como:

“El cambio de domicilio de una persona natural o jurídica es una reforma al contrato social o al documento de constitución, modifi­cando el municipio donde la persona natural o jurídica tiene el asiento principal de sus negocios o actividades (artículo 165 del Código de Comercio).

En los tramites RUES se presentan dos escenarios para este tipo de tramite:

Cambio de Domicilio

**Escenario 1:** El comerciante se acerca a la cámara de comercio donde tiene su domicilio, de donde viene (cámara origen o receptora)

Este escenario no tiene problema con el envío de la información del expediente hacia la nueva cámara, ya que localmente cuentan con ella, la cámara origen debe controlar que se realice la cancelación de la matricula o inscripción de manera local una vez se finalice el trámite por parte de la nueva cámara(destino), el cual es notificado a través del envío del estado 11.

**Escenario 2:** El comerciante se acerca a la cámara de comercio hacían donde estará su nuevo domicilio, (cámara destino o responsable)

Este escenario presenta un gran problema con el envío de la información, ya que la cámara que cuenta con todos los datos, no tiene forma a través del RUES, de hacerle llegar las imágenes del expediente y demás información relevante a la nueva cámara, ya que dentro del proceso actual tendrían que hacer una devolución para poder forzar al RUES a hacer un paso de imágenes desde la cámara antigua a la nueva, lo cual es incorrecto porque como tal no es una devolución.





USUARIOS DEL SISTEMA

**Cámaras de Comercio:** Las cámaras de comercio que utilicen el cliente de captura elaborado por Confecamaras.

**Usuario Público:** Usuario que realiza el trámite ante la cámara de comercio.

**RUES:** Plataforma tecnológica del Registro Unico Empresarial y Social.

REGLAS DE NEGOCIO

Las Reglas de negocio están dadas por la circular

**2.1.5.1. Sobre la inscripción del cambio de domicilio del comerciante**

* La inscripción del cambio de domicilio, no comprende la cancelación de su número único de identificación nacional al que se refiere el numeral 2.1.5.2 del Capítulo Segundo del Título VIII de la Circular Única.
* El cambio de domicilio no implicará control de homonimia; no causará derechos de cancelación de matrícula local, ni derechos de matrícula en la Cámara del nuevo domicilio.
* Cuando se inscriba el cambio de domicilio, la Cámara de Comercio de origen deberá cancelar el número de matrícula local y la cámara de destino asignará un nuevo número de matrícula local.
* Para proceder a la inscripción de la cancelación de la matrícula local, la Cámara de Comercio de origen deberá verificar que el comerciante se encuentre al día en el pago de su renovación, inclusive en el año en que solicita su cancelación, salvo que realice la petición dentro de los tres primeros meses del año, por cuanto en este evento puede no renovar la matrícula de ese último año en la Cámara de origen, pero si lo debe hacer en la Cámara del nuevo domicilio. Los derechos de renovación que se paguen en la Cámara de origen, le pertenecen a ella.
* La reforma de cambio de domicilio se inscribirá en la Cámara de Comercio de origen y en la Cámara de Comercio del nuevo domicilio. Al momento de efectuar la solicitud de inscripción del traslado de domicilio, el comerciante deberá indicar, so pena de que no se radique su solicitud, los datos de dirección y teléfono en el nuevo domicilio, sin que esto genere un cobro adicional. Si el usuario insiste en que se reciba la petición sin cumplir con esa exigencia, se radicará, sin embargo, se emitirá una carta de requerimiento, en la que se le solicitará como requisito para el registro que indique los datos del nuevo contacto.

Contra la inscripción del cambio de domicilio en la Cámara de origen, proceden los recursos administrativos de reposición y en subsidio de apelación en los términos que definen las normas vigentes sobre la materia. Por el contrario, la inscripción de ese cambio de domicilio en la Cámara del nuevo domicilio, por ser un acto administrativo de ejecución, no es sujeto a recurso alguno.

Si la Cámara de origen decide tramitar el recurso interpuesto contra la inscripción del cambio de domicilio, debe informar esta decisión a la Cámara de Comercio del nuevo domicilio de manera inmediata para que ésta proceda a abstenerse de efectuar la inscripción y en caso de haberla efectuado, dentro de los certificados dejará constancia de los recursos que se tramitan contra el registro del cambio de domicilio y omitirá la expedición de certificados de la entidad o la persona natural hasta tanto se decidan los recursos administrativos.

En atención a que los recursos administrativos se tramitan en el efecto suspensivo, mientras se desatan estos, la competencia para la expedición de los certificados será de la Cámara de Comercio de origen, para lo cual ésta actualizará los mismos, dejando constancia de los recursos y del efecto suspensivo en que se tramitan.

Una vez se resuelvan los recursos, la Cámara de Comercio de origen informará a la Cámara de Comercio del nuevo domicilio para que proceda, según sea del caso.

Si finalmente se confirma la inscripción del cambio de domicilio, la Cámara de Comercio de origen inscribirá la resolución quedando en firme las inscripciones efectuadas y enviará de manera inmediata a través del RUES la resolución a la Cámara del nuevo domicilio para que proceda de conformidad.

Si finalmente se revoca la inscripción del cambio de domicilio, inscribirá la resolución y revocará los registros efectuados y enviará de manera inmediata a través del RUES la resolución a la Cámara del nuevo domicilio para que se abstenga de inscribir (si no lo había hecho) o para que revoque las inscripciones efectuadas.

La asignación de la nueva matrícula local y la inscripción de los documentos en la Cámara de Comercio del nuevo domicilio, no generará ningún derecho de inscripción.

Una vez inscrito el cambio de domicilio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la Cámara de Comercio de origen enviará a través del RUES a la Cámara del Comercio del nuevo domicilio, los formularios de matrícula y/o renovación, los documentos inscritos, la relación de todas las inscripciones y el último certificado de existencia y representación legal de la sociedad, antes de que se hubiera inscrito el cambio de domicilio.

La Cámara de Comercio del nuevo domicilio, deberá hacer la inscripción del documento de cambio de domicilio, sin costo alguno para el peticionario y a esta inscripción quedarán asociados todos los documentos enviados por la Cámara de origen.

No se efectuará un nuevo control de legalidad y por esta razón, estos actos administrativos de registro se consideran de trámite, contra los cuales no procede recurso alguno. Para este último efecto, la Cámara que recibe dejará constancia en el certificado de que los documentos ya habían sido inscritos en la Cámara de origen y que la nueva inscripción se efectúa con ocasión del cambio de jurisdicción ocurrido por el cambio de domicilio.

La Cámara de Comercio que recibe, asignará nuevo número de matrícula local sobre el último formulario diligenciado por el comerciante y la dirección y teléfono que éste relacionó cuando radicó el traslado en la Cámara de origen. La Cámara de Comercio que envió a través del RUES los documentos ya mencionados, debe dejar constancia de este hecho y de la causa que lo motivó en los registros o controles que para el efecto tenga establecidos. Las certificaciones serán expedidas por la Cámara de Comercio de la nueva jurisdicción.

* En los cambios de domicilio de las personas naturales, la Cámara de Comercio de origen inscribirá en el libro XV la novedad, entendiéndose el mismo como una mutación, para lo cual se generará el cobro de los respectivos derechos por concepto del mismo, y se aplicarán las mismas reglas anteriormente señaladas en lo que sea compatible.

**4.2.8. Cambio de domicilio del proponente**

En el caso de cambio de domicilio del proponente (voluntario o por cambio normativo) se procederá de la siguiente forma:

Una vez en firme la inscripción del cambio del domicilio del proponente en el registro correspondiente (a cargo de las Cámaras de Comercio), la Cámara de Comercio de origen, sin costo alguno para el proponente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, enviará a través del RUES a la Cámara del Comercio del nuevo domicilio, todos los documentos del expediente del proponente, incluyendo el archivo XML del reporte de entidades estatales, la relación de todas las actuaciones inscritas en el RUP y el último certificado del RUP.

La Cámara de Comercio del nuevo domicilio, deberá hacer la actualización por traslado de domicilio en el RUP, sin costo alguno para el proponente y sin hacer ningún cotejo documental, ni verificación, mantendrá la información respectiva inscrita en la Cámara de origen, conservándose la firmeza del registro trasladado.

Una vez inscrito el proponente en la Cámara de Comercio del nuevo domicilio, ésta deberá informar a la Cámara de Comercio del domicilio de origen sobre el estado del trámite para que dicha Cámara proceda con la cancelación del número local del RUP.

CASOS DE USO

|  |
| --- |
| **Comerciante radica el trámite en la Cámara donde tendrá su nuevo domicilio** |
| Descripción |
| En este caso el comerciante, Persona Natural, Persona Jurídica o Proponente se acerca a la cámara de comercio donde tiene jurisdicción su nuevo domicilio y expresa su deseo de realizar el traslado de domicilio de su registro. |
| Disparador de Eventos |
| El cajero ubica el número de matrícula o inscripción del comerciante en la cámara origen y realiza el proceso de liquidación. |
| Actores |
| Cajero – Sistema Local de las cámaras de comercio - RUES |
| Pre-Condiciones |
| El comerciante debe estar reportado en la base de datos del RUES. |
| Post-condiciones |
|  |
| Flujo de Eventos |
| 1. Se solicita la liquidación del trámite a través del RUES (MR01D), usando el servicio correspondiente.   03010100 CANCELACIÓN DE PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  09091500 CANCELACIÓN DE PERSONA JURIDICA POR CAMBIO DE DOMICILIO  09512000 CANCELACIÓN DE ESAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  05080000 CANCELACION DE PROPONENTE POR CAMBIO DE DOMICILIO   1. La cámara de comercio donde se encuentra registrado el comerciante verifica que la matricula o inscripción esté al día en la renovación de su registro y devuelve el valor a pagar. 2. La Cámara de Comercio del nuevo domicilio recibe el pago, recibe los documentos y radica el trámite ante la cámara de comercio origen usando el servicio correspondiente:   03010100 CANCELACIÓN DE PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  09091500 CANCELACIÓN DE PERSONA JURIDICA POR CAMBIO DE DOMICILIO  09512000 CANCELACIÓN DE ESAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  05080000 CANCELACION DE PROPONENTE POR CAMBIO DE DOMICILIO   1. La cámara de comercio del nuevo domicilio dispara internamente un trámite local de inscripción o matricula. 2. El nodo central radica el trámite en la cámara de comercio del antiguo domicilio 3. La cámara de comercio del nuevo domicilio realiza la digitalización de los documentos de la solicitud y coloca las imágenes en el repositorio FTP o S3 correspondiente. 4. La cámara de comercio del nuevo domicilio envía el estado 03 al nodo central informando que ya están disponibles las imágenes de radicación del trámite. 5. El nodo central realiza el paso de imágenes entre repositorios y coloca los estados 4 y 5 informando que ya se trasladaron las imágenes.      1. La cámara de comercio del antiguo domicilio estudia si procede la cancelación. 2. La cámara de comercio prepara lo siguiente:   JSON Información Expediente, archivo con extensión .json UTF-8 ver anexo 1 y anexo 2, el nombre de este archivo será “Expediente.json”  JSON Relación de las imágenes que formen parte del expediente ver anexo 3, el nombre de este archivo será “RelacionImagenes.json”  Los archivos correspondientes a las imágenes relacionadas en el JSON “RelacionImagenes.json” preferiblemente en formato PDF o en su formato original.  Certificado actual en formato PDF, el nombre de este archivo será “Certificado.pdf”   1. La cámara de comercio del antiguo domicilio comprime los anteriores archivos en un archivo en formato ZIP cuyo nombre corresponde al numero\_interno del trámite RUES (el de 29 dígitos) ya sea en el repositorio ftp o en S3 2. La cámara de comercio del antiguo domicilio si el registro no corresponde a proponentes procede a realizar la cancelación local del antiguo registro y realiza la actualización de la información al RUES (en el caso de los proponentes la cancelación y la publicación de la noticia se realiza al final del proceso). 3. La cámara de comercio del antiguo domicilio envía el estado 15 “Imágenes de cambio de domicilio disponibles en cámara origen”, al nodo central del RUES   IMPORTANTE: No enviar el estado 15 hasta tanto la totalidad de los archivos no se encuentren en el repositorio ya que de lo contrario podrían no trasladarse todas las imágenes que componen el trámite.   1. El nodo central del RUES recupera las imágenes del repositorio origen y actualiza de manera local el estado del trámite a 16 “Imágenes de cambio de domicilio en nodo central”. 2. El nodo central en el repositorio (ftp o S3) realiza el traslado del archivo ZIP. 3. El nodo central actualiza a la cámara de comercio del nuevo domicilio el estado 17 “Imágenes de cambio de domicilio disponibles en cámara destino” 4. La Cámara de Comercio del nuevo domicilio procederá entonces a:   Inscribir el traslado de domicilio (genera registro en el libro y asigna el número inscripción o matricula)  Descargar la información enviada por la cámara de comercio del antiguo domicilio y proceder a importar el JSON con la información del registro mercantil o de proponente según corresponda.  Incluir en el expediente (sistema de gestión documental) las imágenes relacionadas, así como el certificado.   1. La cámara de comercio del nuevo domicilio, terminado el proceso envía al nodo central el estado 11 del trámite. Y procede a través de los servicios web del RUES correspondientes a actualizar la información al RUES y en el caso de los proponentes a realizar la publicación de la noticia. 2. El nodo central procede a enviar el estado 11 a la cámara de comercio del antiguo domicilio. 3. Para el caso de los proponentes la cámara del domicilio de origen procede con la cancelación local del número del RUP y publicar la noticia correspondiente. |
| Flujos de Excepción |
| En el paso 9 si no procede la cancelación o se requiere al comerciante para que complete la información suministrada se realiza el proceso de devolución de manera normal (estados 6-10)  En el paso 14 si no se encuentra disponible el directorio o se encuentra vacío se reintentará realizar el traslado de las imágenes durante cada tres minutos |

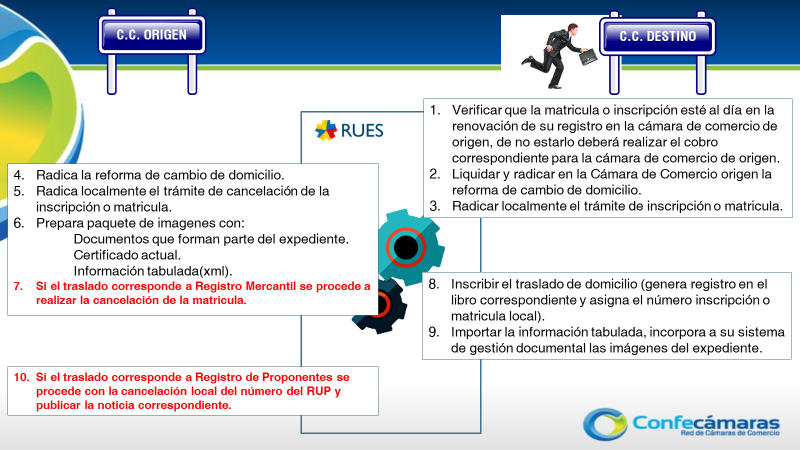
|  |
| --- |
| **Comerciante radica el trámite en la Cámara donde tiene su domicilio actual** |
| Descripción |
| En este caso el comerciante, Persona Natural, Persona Jurídica o Proponente se acerca a la cámara de comercio donde está actualmente registrado y expresa su deseo de realizar el traslado de domicilio de su registro hacia otra cámara de comercio. |
| Disparador de Eventos |
| El cajero realiza el proceso de liquidación. |
| Actores |
| Cajero – Sistema Local de las cámaras de comercio - RUES |
| Pre-Condiciones |
|  |
| Post-condiciones |
|  |
| Flujo de Eventos |
| 1. Se solicita la liquidación del trámite a la cámara de comercio donde tendrá el nuevo domicilio a través del RUES (MR01D), usando el servicio correspondiente.   01010100 MATRICULA DE PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  09091400 CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA POR CAMBIO DE DOMICILIO  09511000 CONSTITUCIÓN DE ESAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  05070000 INSCRIPCION DE PROPONENTE POR CAMBIO DE DOMICILIO   1. La Cámara de Comercio del domicilio actual recibe el pago (en caso de existir algún costo), recibe los documentos y radica el trámite ante la cámara de comercio del nuevo domicilio usando el servicio correspondiente:   01010100 MATRICULA DE PERSONA NATURAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  09091400 CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA POR CAMBIO DE DOMICILIO  09511000 CONSTITUCIÓN DE ESAL POR CAMBIO DE DOMICILIO  05070000 INSCRIPCION DE PROPONENTE POR CAMBIO DE DOMICILIO   1. La cámara de comercio dispara internamente un trámite local de cancelación. 2. El nodo central radica el trámite en la cámara de comercio del nuevo domicilio 3. La cámara de comercio del domicilio actual prepara lo siguiente:   JSON Información Expediente, archivo con extensión .json UTF-8 ver anexo 1 y anexo 2, el nombre de este archivo será “Expediente.json”  JSON Relación de las imágenes que formen parte del expediente ver anexo 3, el nombre de este archivo será “RelacionImagenes.json”  Los archivos correspondientes a las imágenes relacionadas en el JSON “RelacionImagenes.json” preferiblemente en formato PDF o en su formato original.  Certificado actual en formato PDF, el nombre de este archivo será “Certificado.pdf”   1. La cámara de comercio del domicilio actual comprime los anteriores archivos en un archivo en formato ZIP cuyo nombre corresponde al numero\_interno del trámite RUES (el de 29 dígitos) ya sea en el repositorio ftp o en S3 2. La cámara de comercio del antiguo domicilio procede a realizar la cancelación local del antiguo registro siempre y cuando no corresponda a proponentes (esto se realiza al final del proceso para RUP) y realiza la actualización de la información al RUES. 3. La cámara de comercio del domicilio actual envía el estado 15 “Imágenes de cambio de domicilio disponibles en cámara origen”, al nodo central del RUES   IMPORTANTE: No enviar el estado 15 hasta tanto la totalidad de los archivos no se encuentren en el repositorio ya que de lo contrario podrían no trasladarse todas las imágenes que componen el trámite.   1. El nodo central del RUES recupera las imágenes del repositorio origen y actualiza de manera local el estado del trámite a 16 “Imágenes de cambio de domicilio en nodo central”. 2. El nodo central en el repositorio (ftp o S3) realiza el traslado del archivo zip correspondiente. 3. El nodo central actualiza a la cámara de comercio del nuevo domicilio el estado 17 “Imágenes de cambio de domicilio disponibles en cámara destino” 4. La Cámara de Comercio del nuevo domicilio procederá entonces a:   Inscribir el traslado de domicilio (genera registro en el libro y asigna el número inscripción o matricula)  Descargar la información enviada por la cámara de comercio del antiguo domicilio y proceder a importar el JSON con la información del registro mercantil o de proponente según corresponda.  Incluir en el expediente (sistema de gestión documental) las imágenes relacionadas, así como el certificado.   1. La cámara de comercio del nuevo domicilio, terminado el proceso envía al nodo central el estado 11 del trámite. Y procede a través de los servicios web del RUES correspondientes a actualizar la información al RUES y en el caso de los proponentes a realizar la publicación de la noticia. 2. El nodo central procede a enviar el estado 11 a la cámara de comercio del antiguo domicilio. 3. Para el caso de los proponentes la cámara del domicilio de origen procede con la cancelación local del número del RUP y publicar la noticia correspondiente. |
| Flujos de Excepción |
| En el paso 12 si no procede la cancelación o se requiere al comerciante para que complete la información suministrada se realiza el proceso de devolución de manera normal (estados 6-10)  En el paso 9 si no se encuentra disponible el directorio o se encuentra vacío se reintentará realizar el traslado de las imágenes durante cada tres minutos |

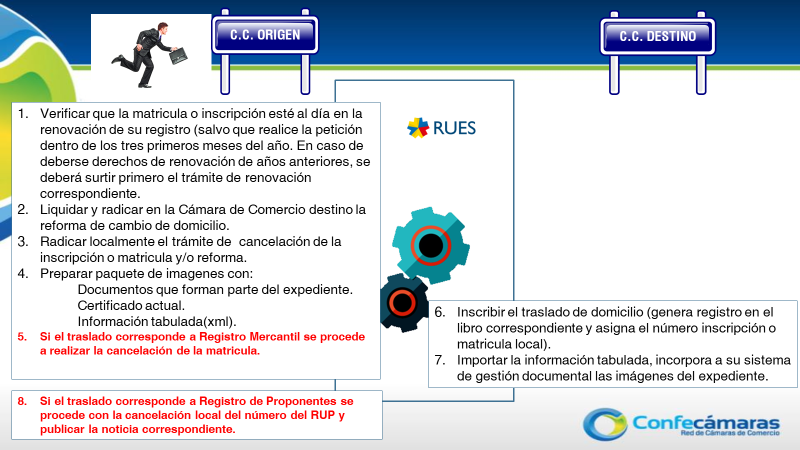
Anexo 1 – JSON Intercambio de información RUP

Anexo 2 – JSON Intercambio de información RM

Anexo 3 – JSON Relación de imágenes

**Anexo 4 – Gráficos de Proceso Simplificados**

****

****