

User Stories – App Mis gastos Familiares

<p><u>Agregar tipo de gasto</u></p> <p><i>COMO encargado de gastos QUIERO agregar un tipo de gasto PARA clasificar mis gastos.</i></p> <p><u>Criterios de aceptación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe ingresar un nombre para el tipo de gasto no registrado anteriormente que solo contenga letras y no más de 20 caracteres. 		<p><u>Pruebas de usuario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Probar agregar tipo de gasto con nombre válido (Pasa) - Probar agregar tipo de gasto ya registrado anteriormente (Falla) - Probar agregar tipo de gasto de más de 20 caracteres (Falla) - Probar agregar tipo de gasto que contenga números (Falla) <p>Probar agregar tipo de gasto sin nombre (Falla)</p>
<p><u>Anotar gasto</u></p> <p><i>COMO encargado de gastos QUIERO anotar un gasto PARA llevar un control de mis gastos.</i></p> <p><u>Criterios de aceptación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe indicar el monto, numérico no negativo, con dos decimales - Debe indicar el tipo de gasto y debe ser uno de los ya registrados en el sistema - Debe indicar la fecha en que se realizó el gasto y no puede ser mayor a la actual (DD/MM/AA) - Debe indicar el nombre y el apellido del responsable del gasto - La fecha por defecto es la fecha actual, pero puede modificarse - El nombre por defecto es el del usuario logueado, pero puede modificarse (menos de 20 caracteres). A medida que se escriba debe mostrarse los nombres similares. - Puede añadirse una descripción del gasto de no más de 100 caracteres 		<p><u>Pruebas de usuario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Probar anotar gasto rellenando los campos obligatorios de forma válida y manteniendo fecha y nombre por defecto (Pasa) - Probar anotar gasto rellenando los campos obligatorios y modificando fecha y nombres a unos válidos (Pasa) - Probar anotar gasto rellenando los campos obligatorios y agregando un comentario (Pasa) - Probar anotar gasto modificando la fecha a una mayor a la actual (Falla) - Probar anotar gasto con monto negativo (Falla) - Probar anotar gasto con tipo de gasto no registrado (Falla) - Probar anotar gasto sin rellenar uno o más campos obligatorios (Falla) - Probar anotar gasto con una descripción no válida (Falla)

<p><u>Visualizar gastos</u></p> <p><i>COMO encargado de gastos QUIERO visualizar mi planilla de gastos PARA conocer mis movimientos financieros.</i></p> <p><u>Criterios de aceptación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe verse en formato de tabla - Deben mostrarse todos los gastos ordenados desde el gasto más actual - Debe mostrar el monto, con formato argentino: punto para el mil, coma decimal, dos decimales - Debe mostrar el tipo de gasto - Debe mostrar la fecha del gasto (DD/MM/AA) - Debe mostrar el responsable del gasto 		<p><u>Prueba de aceptación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Probar visualizar gastos con diferentes gastos cargados (Pasa) - Probar visualizar gastos sin gastos registrados (Falla)
<p><u>Visualizar gastos (avanzado)</u></p> <p><i>COMO encargado de gastos QUIERO visualizar de distintas formas mi planilla de gastos PARA ejercer un control más preciso sobre ellos.</i></p> <p><u>Criterios de aceptación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Debe verse en formato de tabla, por defecto con todos los gastos del mes en curso ordenados desde el gasto más actual. - Puede modificarse el periodo observado. El límite superior e inferior deben ser positivos, el límite superior mayor que el inferior. Ninguno debe ser mayor al periodo actual. - Puede modificarse el criterio de ordenamiento. - Puede filtrarse por tipo de gasto, y responsable de gasto, ambos ya registrados. - Puede filtrarse por rango de montos. El límite superior e inferior deben ser positivos, el límite superior mayor que el inferior. - Cada vez que se aplique un filtro, debe mostrarse el total de gastos. 		<p><u>Pruebas de usuario</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Probar visualizar gastos avanzados sin filtros y sin cambiar fecha ni criterios de ordenamiento (Pasa) - Probar visualizar gastos avanzados cambiando el periodo observado a uno previo (Pasa) - Probar visualizar gastos avanzados aplicando filtros válidos (Pasa) - Probar visualizar gastos avanzados cambiando el criterio de ordenamiento (Pasa) - Probar visualizar gastos avanzados cambiando el rango de montos a uno inválido (Falla) - Probar visualizar gastos avanzados de un periodo futuro (Falla) - Probar visualizar gastos avanzados filtrando por un tipo de gasto no registrado o responsable no registrado (Falla)

