

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: A001	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022	Página 1 de 4

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	LaunchX - Abogabot
Nombre Requerimiento:	Abogabot- service web
Fecha Solicitud:	20/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Lic. Alfredo Hernández
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de abogados "Hernández y asociados"
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Manuel Camacho

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	Despacho de abogados solicita un sistema automatizado para poder facilitar el contacto entre ellos y sus clientes, y así como diversas actividades del proceso de las demandas de sus clientes potenciales. Añadiendo un apartado en el cual puedan llevar los ingresos del despacho por el apartado de demandas y con esto facilitar los registros de dichos ingresos.
Líder Funcional	<p>El líder funcional será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Recibir notificación de una nueva demanda. * Recepción del pago, acceso a dashboard para poder consultar historial de ingresos. * Actualizar el proceso y agregar comentarios.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Lic. Alfredo Hernández

Dependencia Solicitante

Manuel Camacho

Oficina Tecnologías de la Información

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: A001	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022	Página 2 de 4

2. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	USER01		
Título	Usuarios		
Fecha	01/03/2022		
Estimación	90		
Característica/Funcionalidad			
El usuario debe de ser capaz de poder registrarse dentro de la página, crear un perfil de usuario el cual podrá editar en cualquier momento y revisar el estatus general y a detalle de su proceso legal.			
Razón/Resultado			
Con la finalidad de brindar una asistencia más personalizada por parte del despacho para con sus clientes (usuarios) sin la necesidad de tener que asistir a un lugar en específico para poder recibir una actualización acerca de su proceso legal o tramite.			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	Ingreso de cliente a la plataforma	En caso de ser un usuario válido, dar mensaje de bienvenida y enviar directamente al dashboard donde estará apareciendo el estatus de sus procesos legales.	Cuando el usuario ingresa su user y password correctos.
2	Revisando comentarios y/o anotaciones del proceso legal	El usuario ingresa al apartado de estatus y puede observar todo los comentarios que se han realizado de su proceso legal y también puede ver todo el historial del estatus.	El usuario ingresa al apartado de estatus del proceso(s) legal(es).
3	Notificaciones	El usuario recibe notificaciones con la actualización del estatus de su tramite y/o comentarios adicionales.	El administrador realiza una actualización y/o añade comentarios en el tramite.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: A001	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022	Página 3 de 4

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	ADMIN01		
Título	Administrador		
Fecha	01/03/2022		
Estimación	100		
Característica/Funcionalidad			
<p>El administrador debe de ser capaz de poder recibir notificaciones de cuando entre un nuevo proceso a solicitud de cliente, cuando reciba un pago.</p> <p>Podrá actualizar el estatus y añadir comentarios acerca del proceso o tramite, el usuario recibirá notificación automática de ello.</p> <p>Podrá revisar el historial de ingresos por concepto de pago de demandas en un dashboard.</p> <p>Podrá generar de manera automática el archivo de inicio para el proceso legal o tramite desde los datos que ingrese el usuario en el formulario.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de automatizar el trabajo dentro del despacho, el administrador del sistema tendrá varias características dentro de su alcance para poder llevar esto acabo de una manera más sencilla y sobre todo eficiente.</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1	Ingreso de administrador a la plataforma	En caso de ser un administrador válido, dar mensaje de bienvenida y enviar directamente al dashboard inicial.	Cuando el administrador ingresa su user y pasword correctos.
2	Actualizar estatus, comentarios y/o anotaciones del proceso legal	El administrador ingresa al apartado de estatus y puede añadir comentarios que haya del proceso legal y también puede actualizar el estatus.y envía un notificación	El administrador ingresa al apartado de estatus del proceso(s) legal(es).

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: A001	Versión: 1	Fecha: 20/02/2022	Página 4 de 4

		automática con el cambio de estatus y/o comentarios añadidos.	
3	Dashboard Ingresos	El administrador ingresa al dashboard de ingresos, y puede consultar el historial de todos los pagos realizados.	El administrador ingresa al dashboard de ingresos-
4	Notificaciones	El administrador recibe notificaciones cuando entre una nueva solicitud de tramite legal y/o se realiza el pago.	El usuario realiza la solicitud de nuevo tramite y/o realiza el pago.