*4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto PMBOK® Guide 5th*

ACTA DE CONSTITUCIÓN – PROJECT CHARTER

|  |  |
| --- | --- |
| *LOGOTIPO DE LA ORGANIZACIÓN* | PROYECTO: Hotel y eventos |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acta de constitución |
| FECHA DE CREACIÓN:17 de abril de 2024 |
| AUTOR: |
| REVISIÓN: |

|  |
| --- |
| ***DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*** (Qué, quién, cómo, cuándo y dónde): |
| ***DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO*** (Descripción de producto, resultado o servicio): |
| ***OBJETIVOS*** (Medibles, a cumplir en cuanto a tiempo, coste y alcance): |
| ***CRITERIOS DE ÉXITO*** (Relacionados con los objetivos): |
| ***REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO*** (Requerimientos a cumplir tanto del proyecto como del producto, servicio o resultado): |
| ***FINALIDAD DEL PROYECTO*** (Cómo beneficia a la organización llevar a cabo el Proyecto): |
| ***ENTREGABLES PRINCIPALES*** (Tanto del Proyecto como del producto, servicio o resultado): |
| ***JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO*** (Motivos, argumentos o razones que justifican la ejecución del Proyecto):  El proyecto de software para hoteles y eventos tiene como objetivo principal optimizar la gestión integral de las operaciones diarias de un hotel que también organiza eventos. Esto se logrará mediante la implementación de un sistema centralizado que automatice y agilice diversos procesos, desde la reserva de habitaciones hasta la planificación y ejecución de eventos.  Beneficios para la organización  La implementación de este proyecto de software generará diversos beneficios para la organización, entre los que se destacan:  1. Optimización de la gestión de reservas y recepción:  Automatización del proceso de reservas: El sistema permitirá a los huéspedes realizar reservas en línea, a través del sitio web o aplicación móvil del hotel, reduciendo la carga de trabajo del personal de recepción.  Gestión centralizada de las reservas: El sistema integrará las reservas realizadas a través de diferentes canales (sitio web, aplicación móvil, agencias de viajes, etc.) en una única plataforma, facilitando su consulta y gestión.  Mejora de la eficiencia del check-in y check-out: El sistema permitirá realizar el check-in y check-out de manera más rápida y eficiente, reduciendo las filas de espera y mejorando la experiencia del huésped.  2. Planificación y ejecución eficiente de eventos:  Herramientas para la gestión de eventos: El sistema proporcionará herramientas para la planificación, organización y ejecución de eventos, incluyendo la gestión de invitados, proveedores, catering, montajes, etc.  Centralización de la información de eventos: El sistema almacenará toda la información relacionada con los eventos en una única plataforma, facilitando su consulta y gestión.  Mejora de la comunicación y colaboración: El sistema facilitará la comunicación y colaboración entre los diferentes departamentos involucrados en la organización de eventos.  3. Mejor toma de decisiones:  Generación de informes y análisis: El sistema generará informes y análisis sobre diversos aspectos de las operaciones del hotel, como la ocupación de habitaciones, los ingresos por eventos, la rentabilidad de los diferentes segmentos de mercado, etc.  Acceso a información en tiempo real: El sistema permitirá acceder a información en tiempo real sobre las operaciones del hotel, lo que facilitará la toma de decisiones estratégicas.  4. Mejora de la experiencia del cliente:  Personalización de la experiencia: El sistema permitirá personalizar la experiencia del huésped, ofreciendo recomendaciones y servicios adaptados a sus preferencias.  Comunicación fluida con los huéspedes: El sistema facilitará la comunicación fluida con los huéspedes, permitiendo atender sus solicitudes de manera rápida y eficiente.  Mejora de la satisfacción del cliente: La optimización de las operaciones y la personalización de la experiencia del cliente contribuirán a mejorar su satisfacción general.  5. Aumento de la rentabilidad:  Reducción de costos: La automatización de procesos y la optimización de la gestión permitirán reducir costos operativos.  Aumento de los ingresos: La mejora de la experiencia del cliente y la eficiencia en la organización de eventos pueden contribuir a aumentar los ingresos del hotel.  Mejora de la competitividad: La implementación de un sistema de gestión hotelera integral permitirá al hotel mejorar su competitividad en el mercado.  En resumen, el proyecto de software para hoteles y eventos tiene como objetivo optimizar la gestión integral de las operaciones diarias, mejorar la experiencia del cliente y aumentar la rentabilidad de la organización. |
| ***PRINCIPALES INTERESADOS*** (Junto con el rol que desempeñan): |
| ***RIESGOS INICIALES*** (Amenazas y Oportunidades principales): |
| ***DURACIÓN E HITOS*** (Cronograma de hitos, fechas previstas y/o plazos): |
| ***PRESUPUESTO*** (Presupuesto preliminar del Proyecto): |
| ***SPONSOR*** (Persona que autoriza el Proyecto):  El SPONSOR debe ser un individuo de alto nivel dentro de la organización hotelera, como el Director General, Director de Operaciones, Director Comercial o un Miembro del Comité Ejecutivo.  1. Responsabilidad:  El SPONSOR es responsable de aprobar el proyecto, autorizar la asignación de recursos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.  2. Toma de decisiones:  El SPONSOR tiene la autoridad final para tomar decisiones sobre el proyecto, incluso en situaciones complejas o conflictivas.  3. Liderazgo:  El SPONSOR debe brindar liderazgo y apoyo al equipo del proyecto, facilitando la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas involucradas. |
| ***DIRECTOR DEL PROYECTO*** (Junto con su responsabilidad y nivel de autoridad):  El SPONSOR debe ser un individuo de alto nivel dentro de la organización hotelera, como el Director General, Director de Operaciones, Director Comercial o un Miembro del Comité Ejecutivo.  1. Responsabilidad:  El SPONSOR es responsable de aprobar el proyecto, autorizar la asignación de recursos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.  2. Toma de decisiones:  El SPONSOR tiene la autoridad final para tomar decisiones sobre el proyecto, incluso en situaciones complejas o conflictivas.  3. Liderazgo:  El SPONSOR debe brindar liderazgo y apoyo al equipo del proyecto, facilitando la comunicación y la colaboración entre las diferentes áreas involucradas. |

**Gladys Gbegnedji PMP®**

[www.gladysgbegnedji.com](http://www.gladysgbegnedji.com/)

The PMI logotipo, PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.