

Información

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

Precio estimado total: 25.000.000 COP

Número del proceso MC - 008-2022

Título: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE DE WEB HOSTING, CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL, FIREWALL WEB, MESA DE AYUDA, ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, CORE DEL SITIO WEB DRUPAL Y CAPACITACIÓN DE CP

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Descripción: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE DE WEB HOSTING, CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL, FIREWALL WEB, MESA DE AYUDA, ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, CORE DEL SITIO WEB DRUPAL Y CAPACITACIÓN DE CPANEL, MIGRACIÓN DE DATOS Y PUESTA A PUNTO DEL SITIO WEB WWW.CONTRALORIADEBOLIVAR.GOV.CO

Tipo de proceso **Minima cuantía**

Datos del contrato

Tipo de contrato **Prestación de servicios**

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato: **12 (Meses)**

Fecha de terminación del contrato: 29/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de ejecución del contrato centro calle 36 gastelbondo N° 2-67 Cartagena Bolívar COLOMBIA

Código UNSPSC 43231500 - Software funcional específico de la empresa

Lista adicional de códigos UNSPSC

Lotes? ☐ Si ☒ No

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☒ Si ☐ No

PAA **2022**

Misión y visión: MISION: Ejercer la vigilancia a la gestión fiscal de los sujetos de control, en observancia a los principios de origen constitucional, legal y administrativos aplicables, a través de un talento humano competente, con participación de la ciudadanía, optimizando las tecnologías de la información y comunicaciones, que conlleve a la defensa y protección del patrimonio público. VISION: En el 2025 la Contraloría Departamental de Bolívar, será reconocida por su transparencia y efectividad en la vigilancia de los recursos públicos de las entidades que controla, aplicando sistemas y principios de control fiscal, al servicio de la ciudadanía y la protección del medio ambiente.

Límite de contratación Mínima Cuantía: **28.000.000 COP**

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
43231500	Contratación Hosting sitio web	Minima cuantía	Recursos propios	25.000.000,00 COP	Juridica

Identificación

Dar publicidad al proceso Si

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Decreto 248 de 2021

¿Cumple con mínimo el 30% de adquisición de alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales? (decreto 248 de 2021) No El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo de validez de las ofertas: 60 (Días)

Publicación de la invitación 4/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación de estudios previos 4/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Plazo para recepción de observaciones 5/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes 5/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Respuesta a las observaciones a la invitación 6/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar 7/04/2022 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

cualquier interesado	
Plazo máximo para expedir adendas	8/04/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	21 días de tiempo transcurrido (18/04/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	21 días de tiempo transcurrido (18/04/2022 5:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	19 días de tiempo transcurrido (21/04/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	18 días de tiempo transcurrido (21/04/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	17 días de tiempo transcurrido (22/04/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	15 días de tiempo transcurrido (25/04/2022 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	13 días de tiempo transcurrido (27/04/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	11 días de tiempo transcurrido (28/04/2022 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación	4/04/2022 4:03:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?

No

¿Solicitud de garantías?

Sí

Garantías por lotes, grupos o etapas?

No

Seriedad de la oferta

No

Cumplimiento

Sí

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

13 días de tiempo transcurrido (27/04/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

28/08/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

13 días de tiempo transcurrido (27/04/2022 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

28/10/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

No

Lista de respuesta de proveedores

Fecha de publicación 18/04/2022 5:15:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)							
Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor			Documento de la oferta
1	Pendiente		18/04/2022 2:46:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		NEURONA I+D SAS COLOMBIA, Bogotá ★★★★★	0 Recomendación (es) <input checked="" type="checkbox"/>	Descargar
2	Pendiente		18/04/2022 3:10:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		SUMITEC COLOMBIA SAS ★★★★★	0 Recomendación (es) <input checked="" type="checkbox"/>	Descargar

Documentación

Nombre del documento	
1.INVITACION MC-008-2022.pdf	Descargar
2. ESTUDIOS PREVIOS MC-008-2022.pdf	Descargar
3.ANALISIS DE SECTOR MC-008-2022.pdf	Descargar
4.FICHA TECNICA MC-008-2022.pdf	Descargar
5. NECESIDAD MC-008-2022.pdf	Descargar
6.CDP-45-03-2022.pdf	Descargar

Información de la selección

Informes proceso de selección		Fecha informe final de selección	Valor	Estado de la selección
=CO1.AWD.1301411		25/04/2022 2:38 PM	24.800.000 COP	Activo
Informe de evaluación		21/04/2022 1:16 PM	Descargar	
Informe de selección		25/04/2022 2:38 PM	Descargar Descargar	
Adjudicatario		Valor Adjudicado	Documentos	
SUMINISTROS DE TECNOLOGÍAS COLOMBIA SAS		24.800.000 COP	Ver contrato	

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? NO

Mipyme

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Si ☒ No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o ☐ Si ☒ No asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

	Valor
Fuente de los recursos: Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	25.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Valor total	25.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
2.1.2.02.02.005-0023	CDP	No validado		25.000.000 COP	00-00-00

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Cuestionario

1	Sobre único		
1.1	REQUISITOS HABILITANTES		
1.1.1	LA PROPUESTA ECONOMICA INCLUYE LOS IMPUESTOS DE LEY	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	43231500	SOFTWARE FUNCIONAL ESPECIFICO DE EMPRESA	1,00	UN	25.000.000,00		

1.1.2	DOCUMENTOS JURIDICOS		
1.1.2.1	6.2.1. Carta de presentación susrita por el representante legal: La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente, donde haga constar que no están incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8º de la ley 80 de 1993.El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del modelo que se anexa. (Formato 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.1. Carta de presentación susrita por el representante legal: La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente, donde haga constar que no están incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8º de la ley 80 de 1993.El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del modelo que se anexa. (Formato 1))	
1.1.2.2	6.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El Proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal o certificado de registro mercantil (personas naturales), expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria y con la respectiva renovación vigente, en el que conste que el término de su duración es igual a la del contrato y uno (01) años más. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.1. Carta de presentación susrita por el representante legal: La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente, donde haga constar que no están incurso en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8º de la ley 80 de 1993.El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del modelo que se anexa. (Formato 1)'. 6.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El Proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal o certificado de registro mercantil (personas naturales), expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria y con la respectiva renovación vigente, en el que conste que el término de su duración es igual a la del contrato y uno (01) años más.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal: El Proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal o certificado de registro mercantil (personas naturales), expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria y con la respectiva renovación vigente, en el que conste que el término de su duración es igual a la del contrato y uno (01) años más.)	
1.1.2.3	6.2.3. Certificación del pago de aportes al sistema de seguridad social. El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación susrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del Anexo (Formato No. 3), El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.3. Certificación del pago de aportes al sistema de seguridad social. El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.3. Certificación del pago de aportes al sistema de seguridad social. El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación susrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del Anexo (Formato No. 3),)	

Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del Anexo (Formato No. 3). '.		
1.1.2.4	6.2.4. Fotocopia del RUT. El proponente deberá presentar copia del RUT. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de este documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.4. Fotocopia del RUT. El proponente deberá presentar copia del RUT. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de este documento.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.4. Fotocopia del RUT. El proponente deberá presentar copia del RUT. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de este documento. '.		
1.1.2.5	6.2.5. Certificado de antecedentes disciplinarios: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.5. Certificado de antecedentes disciplinarios: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.5. Certificado de antecedentes disciplinarios: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. '.		
1.1.2.6	6.2.6. Certificado de antecedentes fiscales: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.6. Certificado de antecedentes fiscales: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.6. Certificado de antecedentes fiscales: El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. '.		
1.1.2.7	6.2.7. Hoja de vida de la Función Pública. Del proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.7. Hoja de vida de la Función Pública. Del proponente.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.7. Hoja de vida de la Función Pública. Del proponente. '.		
1.1.2.8	6.2.8. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía: Del representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.8. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía: Del representante legal.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.8. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía: Del representante legal. '.		
1.1.2.9	6.2.9. Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal: Del representante legal. (aplica para hombres menores de 50 años)	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.9. Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal: Del representante legal. (aplica para hombres menores de 50 años))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.9. Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal: Del representante legal. (aplica para hombres menores de 50 años) '.		
1.1.2.10	6.2.10. Certificación de antecedentes judiciales: Se debe aportar certificado de antecedentes judiciales del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.10. Certificación de antecedentes judiciales: Se debe aportar certificado de antecedentes judiciales del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.10. Certificación de antecedentes judiciales: Se debe aportar certificado de antecedentes judiciales del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. '.		
1.1.2.11	6.2.11. Certificado de medidas correctivas RNMC: El proponente deberá aportar certificado de medidas correctivas del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.11. Certificado de medidas correctivas RNMC: El proponente deberá aportar certificado de medidas correctivas del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.11. Certificado de medidas correctivas RNMC: El proponente deberá aportar certificado de medidas correctivas del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. '.		
1.1.2.12	6.2.12. Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (Formato No. 5).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.12. Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (Formato No. 5).)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.12. Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (Formato No. 5). '.		
1.1.2.13	6.2.13. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades Persona Natural o Jurídica: El proponente deberá aportar con su propuesta, el formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades persona natural o jurídica, debidamente diligenciado. (Formato 6).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.13. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades Persona Natural o Jurídica: El proponente deberá aportar con su propuesta, el formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades persona natural o jurídica, debidamente diligenciado. (Formato 6).)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '6.2.13. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades Persona Natural o Jurídica: El proponente deberá aportar con su propuesta, el formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades persona natural o jurídica, debidamente diligenciado. (Formato 6). '.		
1.1.2.14	El proponente debe anexar diligenciado todos los anexos de la presente invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe anexar diligenciado todos los anexos de la presente invitación)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente debe anexar diligenciado todos los anexos de la presente invitación'.		
1.1.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS		
1.1.3.1	8.1.1. EXPERIENCIA TÉCNICA MÍNIMA: Se acreditará con hasta dos (2) certificaciones de experiencia en contratos cuyo objeto esté relacionado con el de la presente contratación, por un valor igual o superior al presupuesto asignado a la presente contratación o cuya sumatoria en valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8.1.1. EXPERIENCIA TÉCNICA MÍNIMA: Se acreditará con hasta dos (2) certificaciones de experiencia en contratos cuyo objeto esté relacionado con el de la presente contratación, por un valor igual o superior al presupuesto asignado a la presente contratación o cuya sumatoria en valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '8.1.1. EXPERIENCIA TÉCNICA MÍNIMA: Se acreditará con hasta dos (2) certificaciones de experiencia en contratos cuyo objeto esté relacionado con el de la presente contratación, por un valor igual o superior al presupuesto asignado a la presente contratación o cuya sumatoria en valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial. '.		
1.1.3.2	8.1.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO: para el funcionamiento de la entidad, es necesario que el proponente cuente con personal altamente calificado, capacitado y experimentado, para lo cual se requiere el personal aquí requerido.	Esta pregunta requiere anexar documentos (8.1.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO: para el funcionamiento de la entidad, es necesario que el proponente cuente con personal altamente calificado, capacitado y experimentado, para lo cual se requiere el personal aquí requerido.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '8.1.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO: para el funcionamiento de la entidad, es necesario que el proponente cuente con personal altamente calificado, capacitado y experimentado, para lo cual se requiere el personal aquí requerido. '.		

1.1.3.3

8.1.3. FICHA TÉCNICA: EL proponente deberá presentar la ficha técnica de cada uno de los ítems requeridos en esta Invitación (Formato 4) La propuesta que no cumpla con las características establecidas en la ficha técnica será rechazada, así su propuesta económica sea la más baja. La CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada. La falta de presentación de la propuesta técnica será causal de rechazo de la oferta.

Esta pregunta requiere anexar documentos (8.1.3. FICHA TÉCNICA: EL proponente deberá presentar la ficha técnica de cada uno de los ítems requeridos en esta Invitación (Formato 4) La propuesta que no cumpla con las características establecidas en la ficha técnica será rechazada, así su propuesta económica sea la más baja. La CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada. La falta de presentación de la propuesta técnica será causal de rechazo de la oferta.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta "8.1.3. FICHA TÉCNICA: EL proponente deberá presentar la ficha técnica de cada uno de los ítems requeridos en esta Invitación (Formato 4) La propuesta que no cumpla con las características establecidas en la ficha técnica será rechazada, así su propuesta económica sea la más baja. La CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada. La falta de presentación de la propuesta técnica será causal de rechazo de la oferta. ".

Observaciones y Mensajes

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe de selección	CO1.AWD.1301411	Informe de selección CO1.AWD.1301411	25/04/2022 2:37 PM (UTC -5 horas)	Detalle
General	CO1.MSG.3574971	RE: Segunda Observación al informe	25/04/2022 2:18 PM (UTC -5 horas)	Detalle
General	CO1.MSG.3574963	RE: Observaciones al informe de evaluación	25/04/2022 2:17 PM (UTC -5 horas)	Detalle
Notificación	CO1.MSG.3567674	Publicación de la lista de ofertas del proceso MC - 008-2022.	22/04/2022 9:21 AM (UTC -5 horas)	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.1301411	Informe de evaluación 1 CO1.AWD.1301411	21/04/2022 1:16 PM (UTC -5 horas)	Detalle