

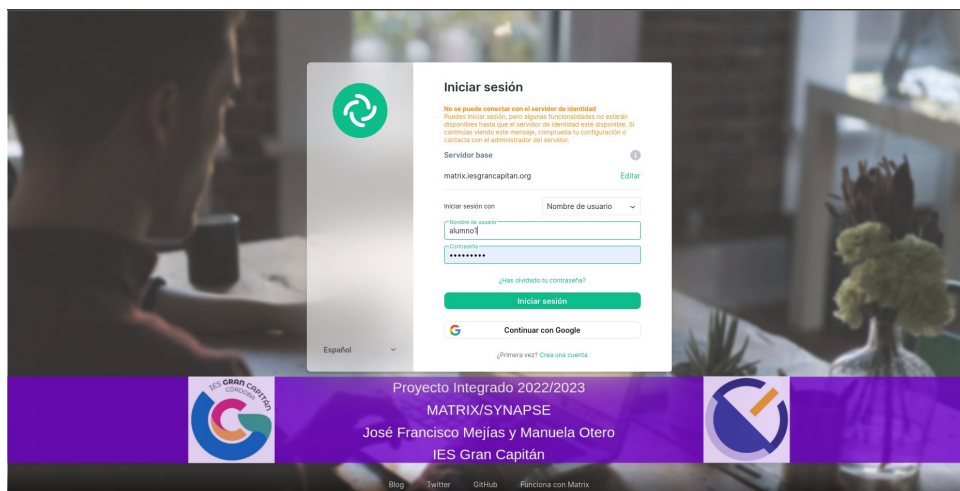
MANUAL USUARIO

Como se ha comentado anteriormente, Element es el cliente más utilizado para la comunicación a través de los servidores de Matrix. Proporciona conexiones seguras punto a punto a través de la red de servidores Matrix.

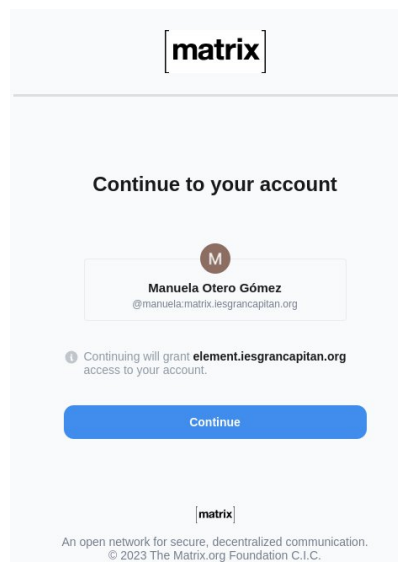
Acceso

Se navega hasta <https://element.iesgrancapitan.org>

En el entorno que se está definiendo a lo largo de este proyecto, la creación de nuevos usuarios solo está disponible para el administrador del entorno. Los demás usuarios podrán iniciar sesión con su usuario y contraseña proporcionadas para los usuarios definidos en el LDAP:



O a través de las cuentas corporativas del subdominio iesgrancapitan.org en el botón “continuar con google”:



Copia de seguridad

Es importante establecer una copia de seguridad. Durante el primer acceso, aparece una ventana en la que se puede elegir cómo configurar dicha copia de seguridad. Se puede elegir el método de preferencia del usuario:

The dialog box is titled "Configurar copia de seguridad segura". Below the title, it says: "Protéjase contra la pérdida de acceso a los mensajes y datos cifrados haciendo una copia de seguridad de las claves de cifrado en su servidor." There are two options, each with a radio button and a key icon:

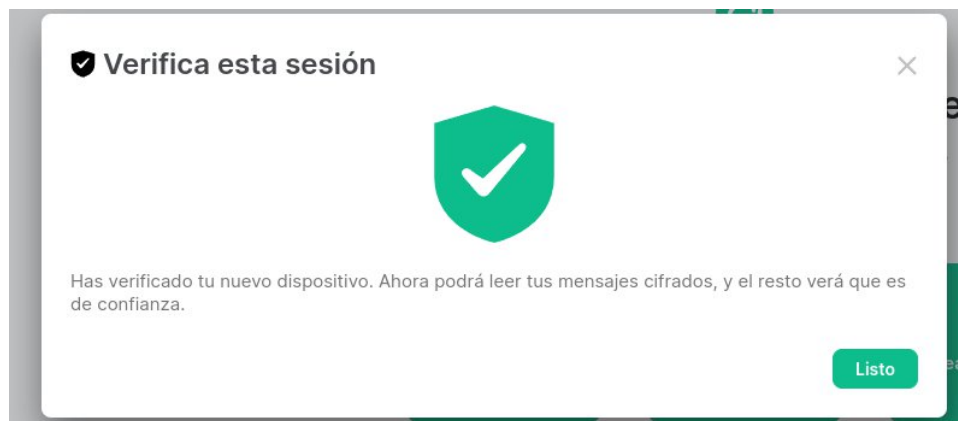
- Generar una llave de seguridad** (selected): "Vamos a generar una clave de seguridad para que la guardes en un lugar seguro, como un gestor de contraseñas o una caja fuerte."
- Escribe una frase de seguridad**: "Usa una frase secreta que solo tú conozcas y, opcionalmente, guarda una clave de seguridad para usarla como respaldo."

At the bottom right are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

Por ejemplo, se puede elegir usar una frase de seguridad:

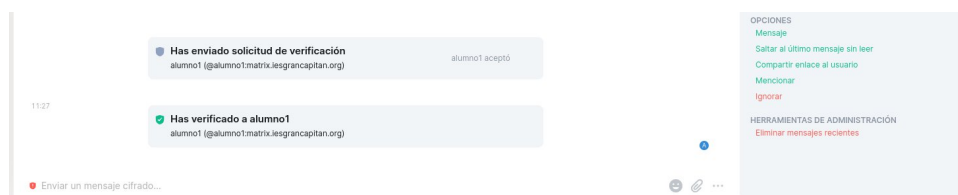
The dialog box is titled "Establecer una frase de seguridad". It contains the text: "Enter a Security Phrase only you know, as it's used to safeguard your data. To be secure, you shouldn't re-use your account password." Below this is a text input field with the placeholder "Escribe una frase de seguridad" and a masked password ".....". To the right of the field is an eye icon. A green tooltip on the right says: "¡Genial! Esta frase de seguridad parece lo suficientemente segura." At the bottom are two buttons: "Cancelar" and "Continuar".

La siguiente vez que se inicie sesión, solo habrá que verificar la sesión con el método elegido:

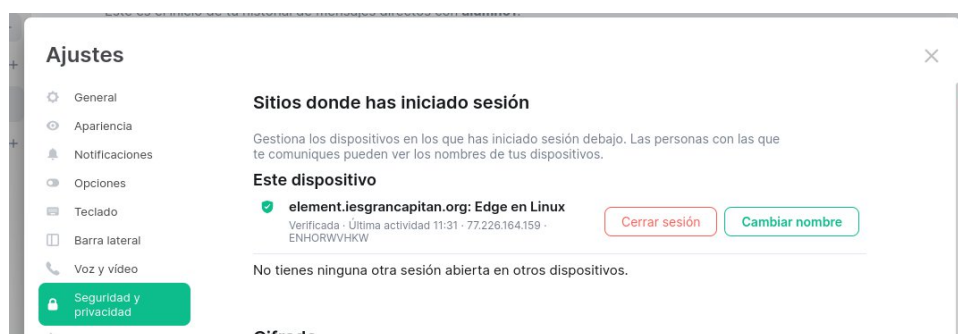


Verificación de dispositivo

Esta es una característica opcional que permite verificar con quien se está hablando. Para ello, se pulsa en el avatar del usuario que se va a verificar y se solicita la verificación desde la opción seguridad. Una vez el usuario acepte la petición, aparecerá un mensaje similar al siguiente:

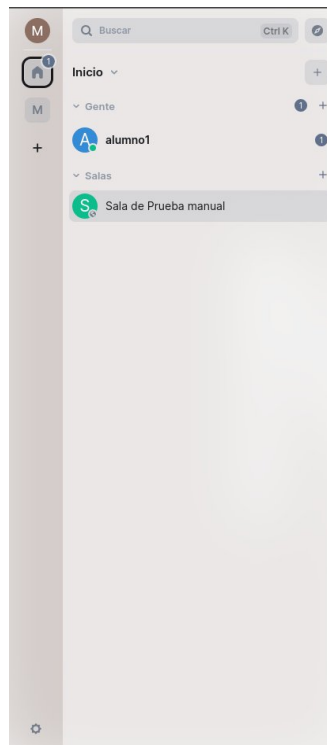


También se pueden verificar otros dispositivos para el mismo usuario. Para ello, solo hay que iniciar sesión desde otro dispositivo, aceptar la petición de verificación y aparecerá un escudo verde como el anterior. Se pueden administrar los dispositivos verificados desde la sección de seguridad del usuario:



Panel Izquierdo

En el panel izquierdo se puede administrar el perfil del usuario, ver los espacios, la barra de búsqueda, las salas, las notificaciones, la gente y los favoritos.



Perfil

Pulsando sobre el avatar, se puede gestionar cosas como el nombre que se muestra, la foto de perfil, el idioma y la contraseña. También la seguridad y privacidad, notificaciones y ajustes generales:

Ajustes

General

Apariencia

Notificaciones

Opciones

Teclado

Barra lateral

Voz y vídeo

Seguridad y privacidad

Experimentos

Ayuda y acerca de

General

Perfil

Nombre público
Manuela Otero Gómez

@manuela.matrix.iesgrancapitan.org

Eliminar

Cancelar Guardar

Cuenta

Set a new account password...

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Cambiar la contraseña

Correos electrónicos

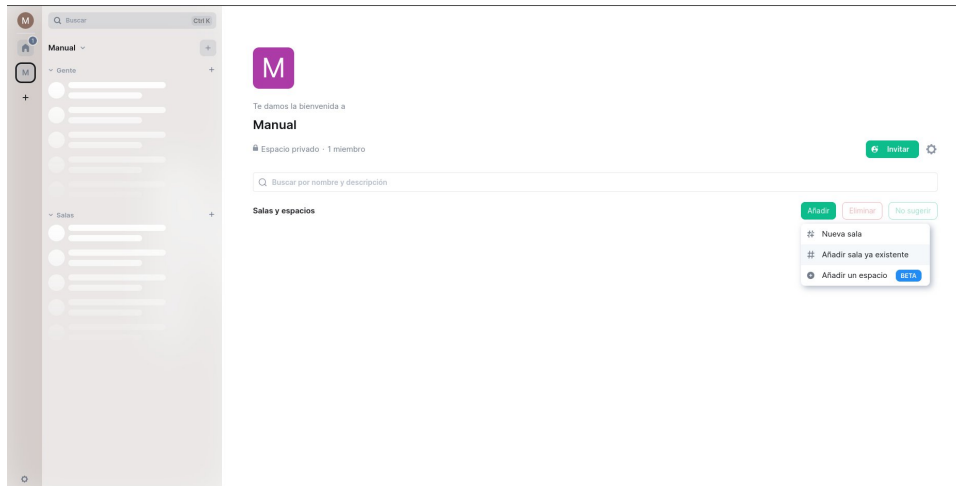
Dirección de correo

Añadir

Números de teléfono

Espacios

Los espacios sirven para organizar grupos de personas y salas. Pueden ser públicos o privados. Una vez se crean los espacios, se puede invitar a personas a ellos y crear salas o añadir las que ya existen.



Barra de búsqueda

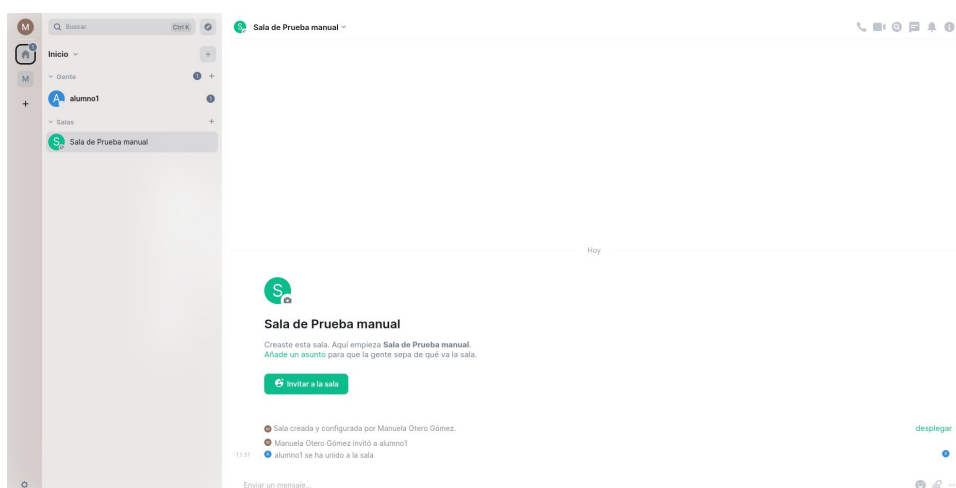
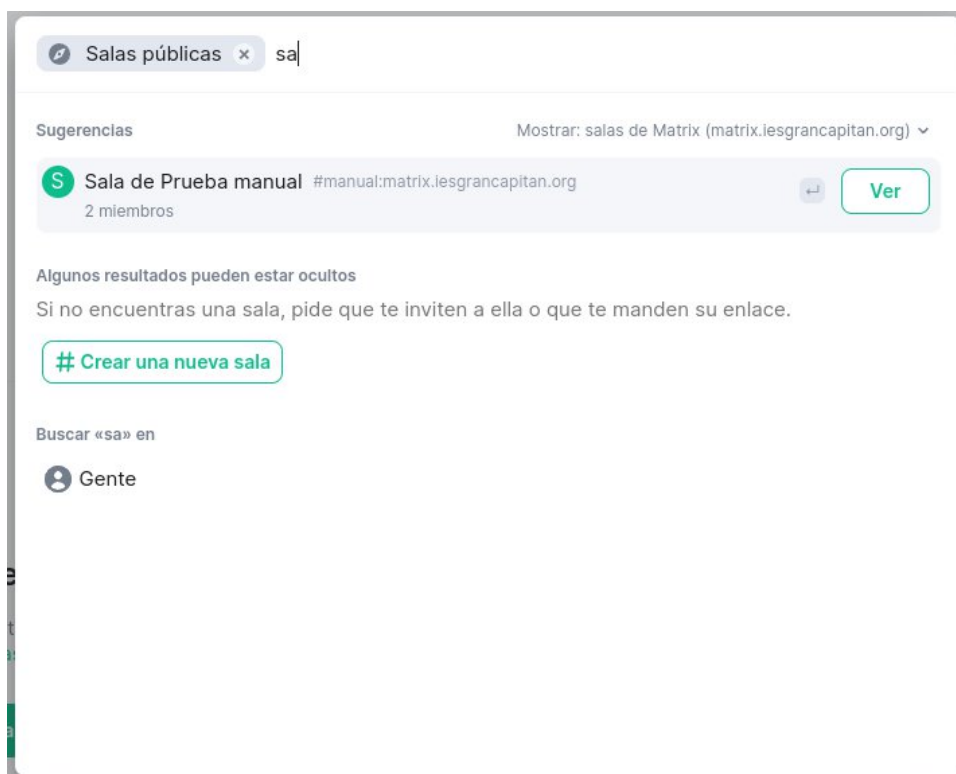
Permite buscar entre gente, y salas que ya son parte de las listas



Salas

Es donde tienen lugar las conversaciones. Nombrarlas descriptivamente ayudará a centrarse en un tema específico y a hacer más fácil la búsqueda.

Las salas públicas se pueden buscar asegurándose de hacerlo en el servidor correcto. A las salas privadas solo se puede acceder mediante invitación.



Para crear una sala, solo hay que pulsar el signo + del panel izquierdo y completar la ventana emergente:

Crear una sala privada

Nombre

Nombre

Asunto (opcional)

Sala privada (solo por invitación)

▼

Solo aquellas personas invitadas podrán encontrar y unirse a esta sala. Puedes cambiar esto cuando quieras desde los ajustes de la sala.

Activar el cifrado de extremo a extremo

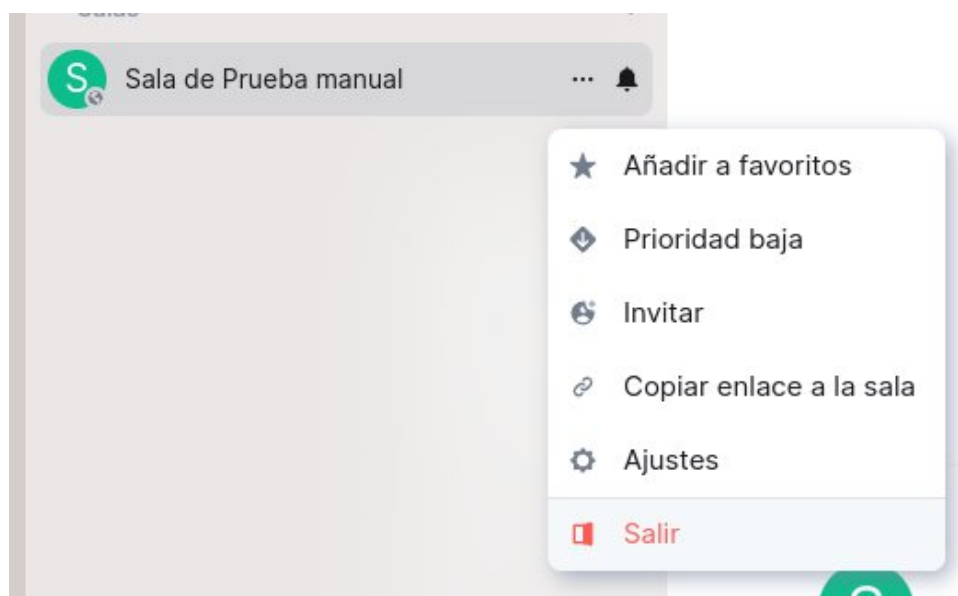
No podrás desactivarlo más adelante. Los puentes y la mayoría de bots todavía no funcionarán.

Mostrar ajustes avanzados

Cancelar

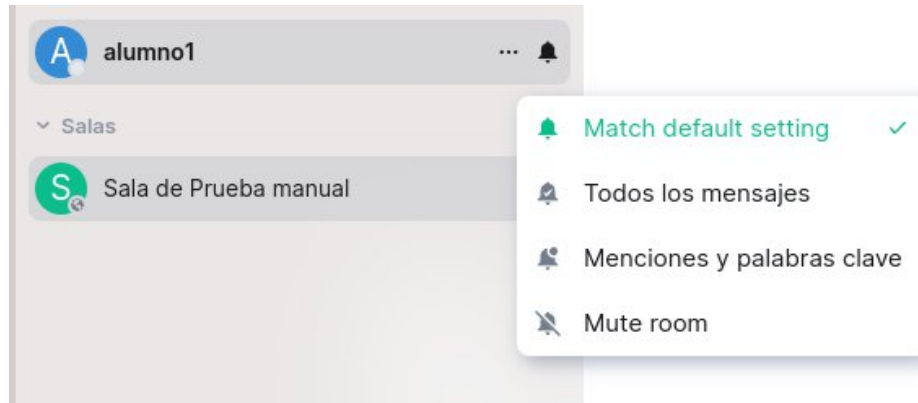
Crear sala

Para abandonar una sala, solo hay que pulsar en los tres puntos que aparecen al lado del nombre de la sala en el panel izquierdo:

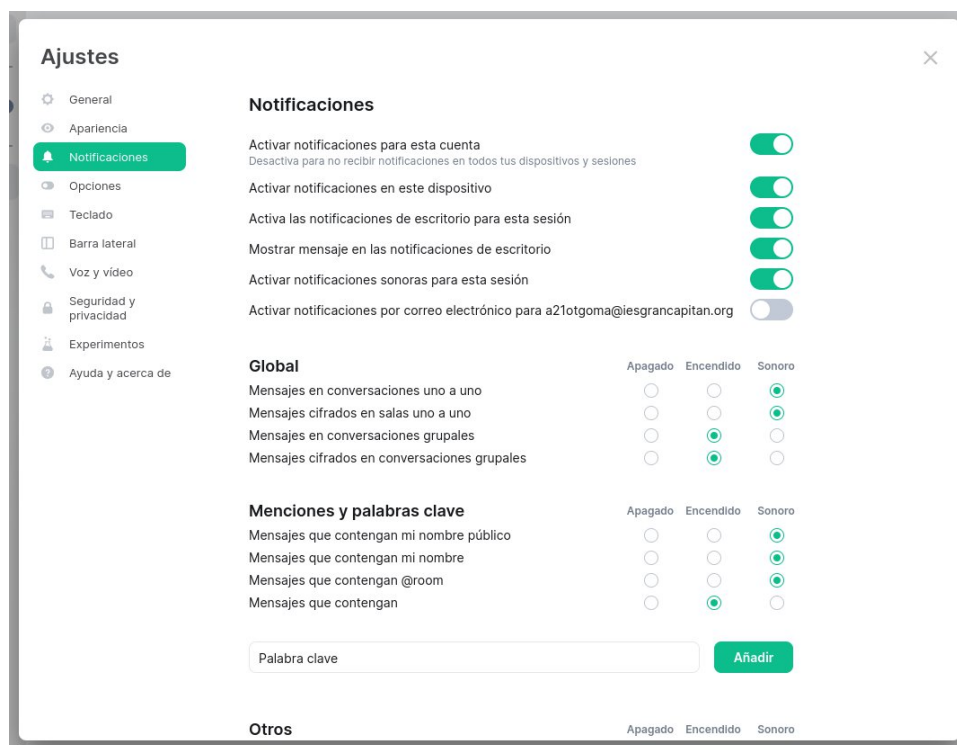


Notificaciones

Se pueden configurar las notificaciones al gusto del usuario tanto desde el icono de la campana en la barra izquierda al lado del nombre:

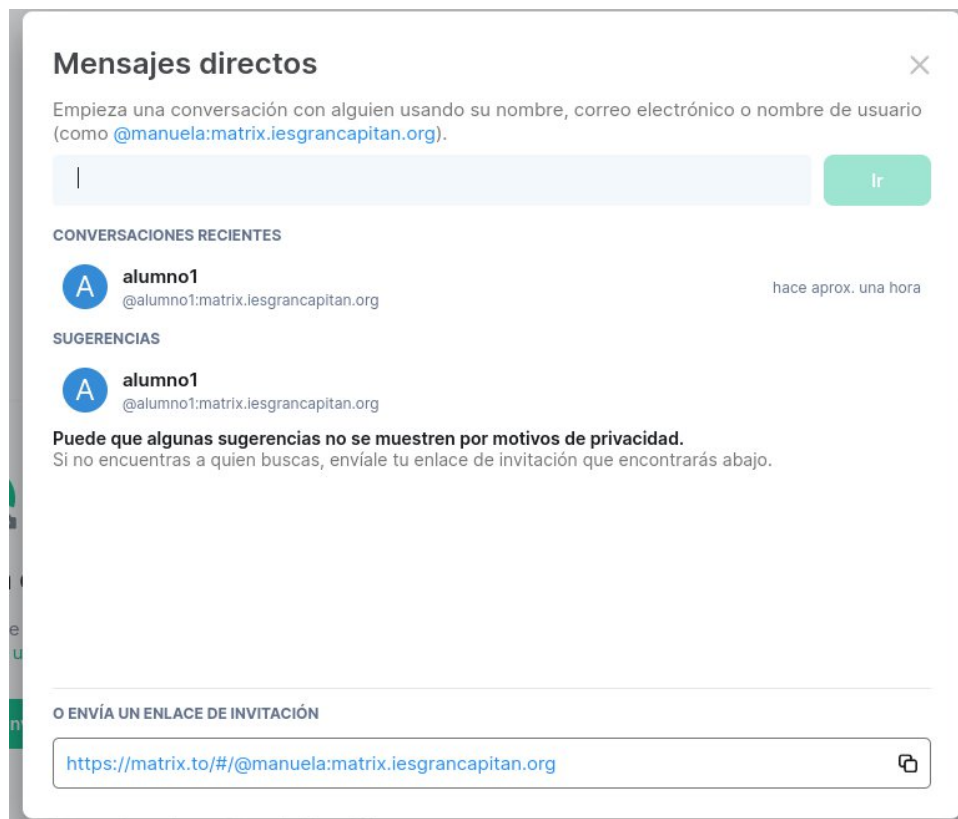


Como accediendo a la pestaña del mismo nombre de los ajustes:



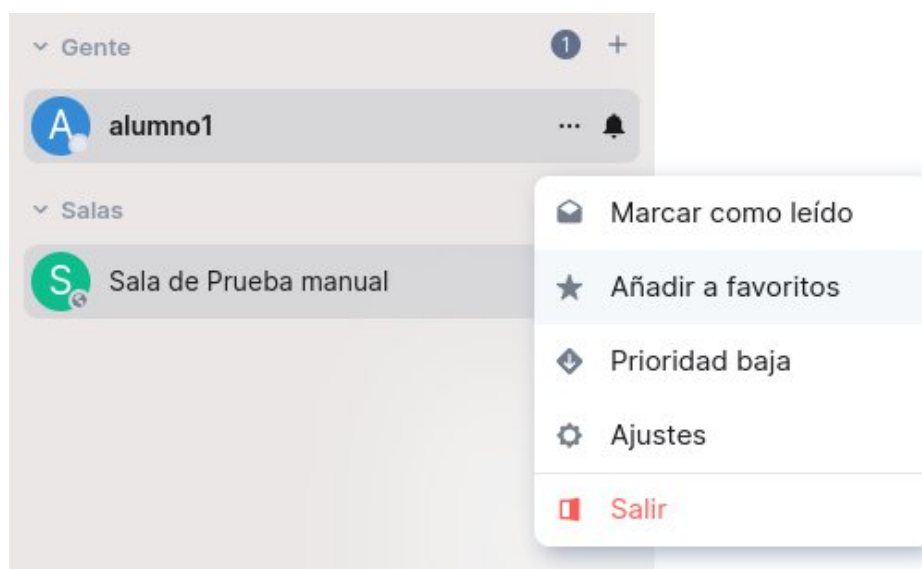
Gente

Donde se mantienen las conversaciones one-to-one. Se pueden añadir chats privados pulsando el más en el panel de la izquierda:

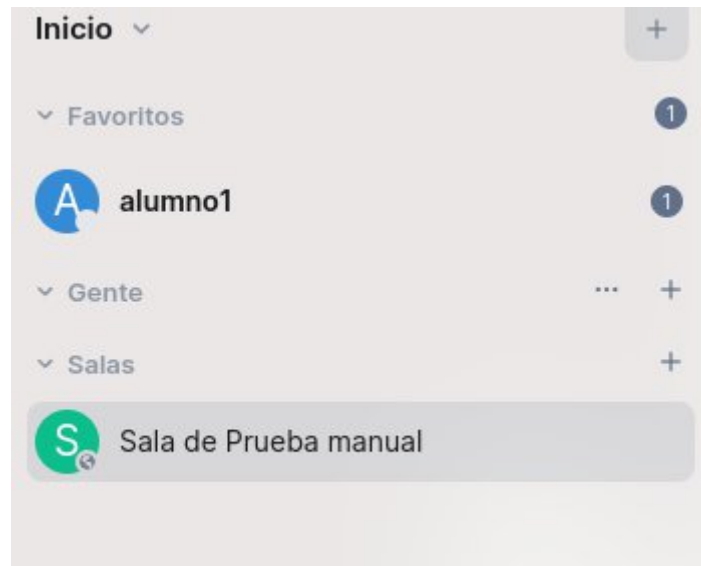


Favoritos

Se pueden marcar como favoritas salas y conversaciones para que estén más accesibles pulsando sobre los tres puntos al lado de la sala o el chat que se quiera marcar:

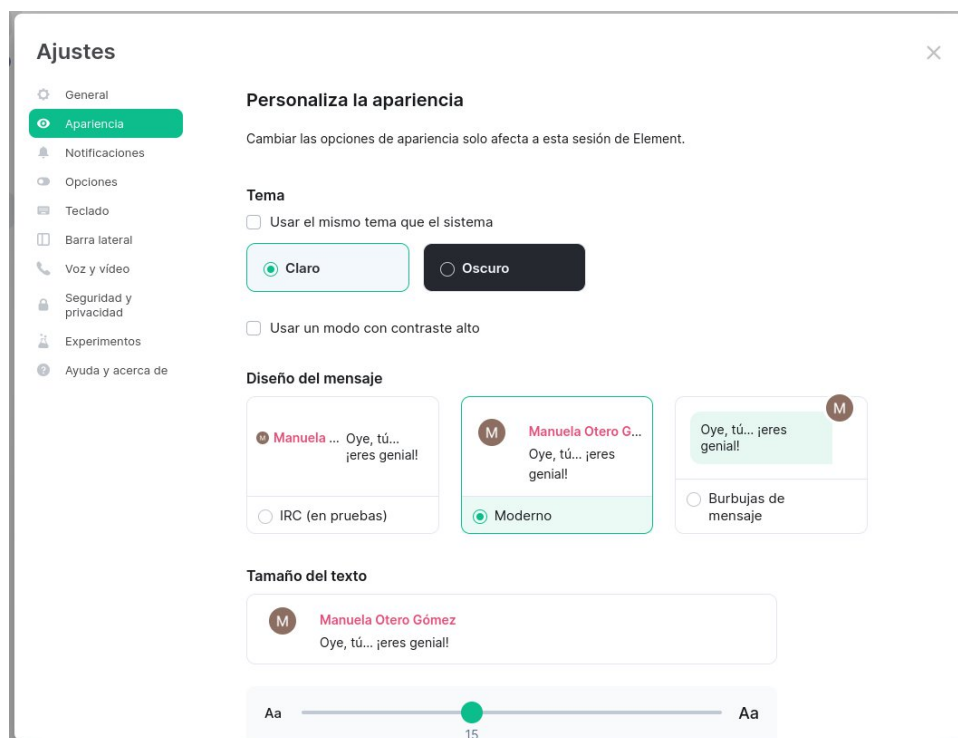


Apareciendo así una nueva pestaña en el panel izquierdo si es la primera vez que se marca un favorito:



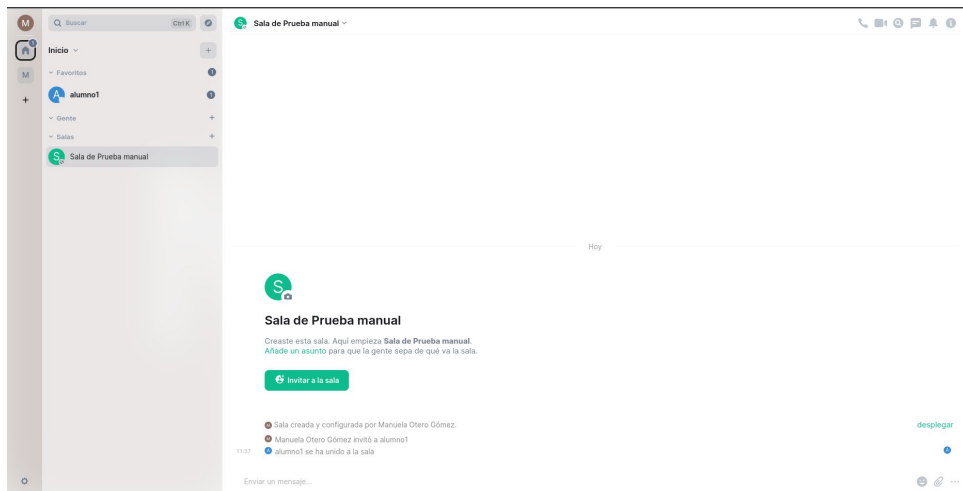
Apariencia

Se puede seleccionar entre tema oscuro y claro y otras opciones en el menú de ajustes:



Panel central

Es donde tienen lugar las conversaciones. Se puede distinguir la cabecera de la sala, la caja para escribir mensajes, los hilos y el botón para mandar mensajes de audio:



Cabecera de la sala

Se muestra el nombre de la sala, un resumen del tema si se ha definido, y un panel a la derecha que se definirá más adelante entre los que se encuentran la posibilidad de hacer videollamadas o llamadas de voz:

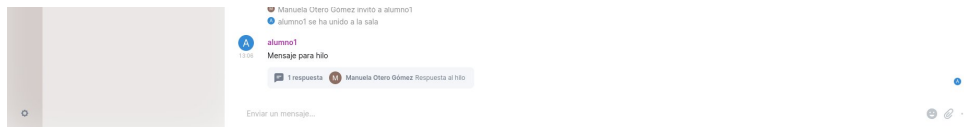


Mensajes

- Como en otros servicios de mensajería, el cliente Element permite:
 - Mandar mensajes escribiendo en el recuadro y pulsando intro para enviar
 - Notificar a alguien en una sala escribiendo @ delante del nombre
 - Enviar archivos arrastrando y soltando o seleccionandolos navegando entre los directorios del equipo al pulsar en el icono del clip
 - Reaccionar con emojis pasando por encima del mensaje y pulsando la cara sonriente
 - Responder a un mensaje pasando por encima y pulsando en el botón de responder
 - Editar un mensaje pasando por encima y pulsando el botón de editar
 - Borrar un mensaje pasando por encima y eligiendo la opción eliminar que aparece al pulsar en el botón de los tres puntos
 - Formatear el texto con cursiva, negrita, tachado, bloque de código o cita
 - Reenviar un mensaje desde las opciones al pasar por encima. Se elige a qué chat o sala reenviarlo
 - Citar un mensaje pasando por encima y eligiendo la opción cita para después escribir la cita que se desee

Hilos

Los hilos mueven las respuestas de los mensajes fuera del timeline para ayudar a ordenar la conversación principal, mantener los temas juntos y ponerse al día con la conversación más fácilmente.



Cuando se pulsa en la respuesta, se abre un panel lateral con la conversación anidada en la que se pueden seguir añadiendo respuestas:

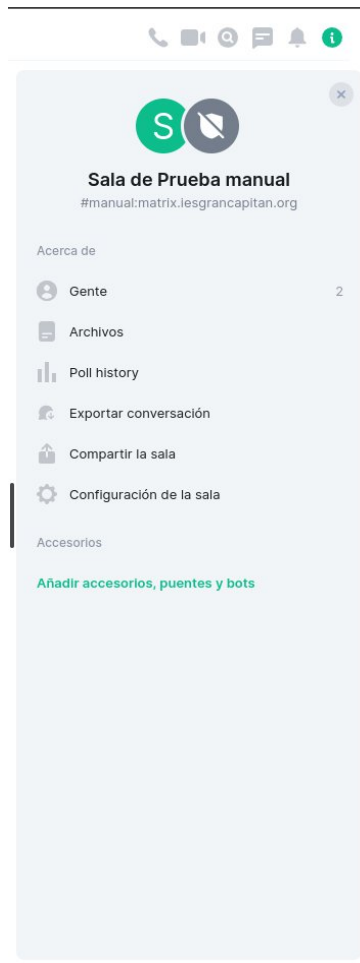


Mensajes de voz

Haciendo click en el icono del micrófono se pueden enviar mensajes de voz como en cualquier otra aplicación de las que se usan habitualmente

Panel derecho

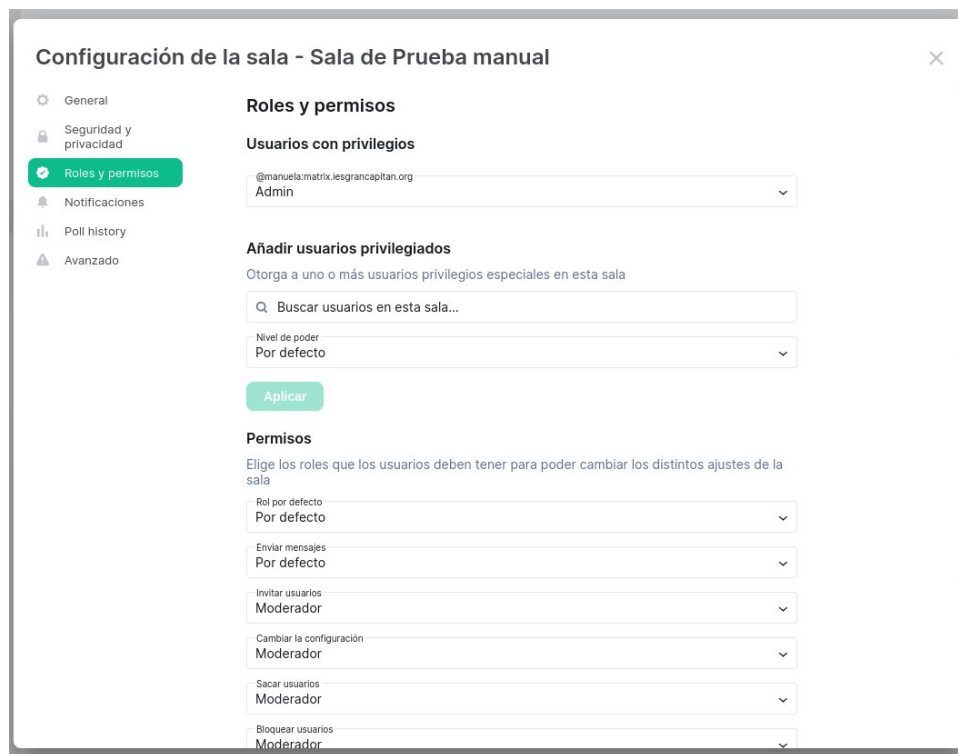
Los botones de la derecha en la cabecera de la sala despliegan un panel derecho que ofrece información y ajustes sobre las salas



Información sobre la sala

Pulsando sobre el icono de información, nos aparece información sobre:

- **Personas:** Ofrece información sobre la gente que ya hay en la sala y permite añadir más personas.
- **Archivos:** Acceso rápido a los archivos que se hayan compartido en la sala.
- **Exportar conversación:** permite descargar y exportar la conversación en archivos HTML, texto plano y JSON
- **Compartir sala:** Permite invitar a grupos de personas compartiendo un código QR o a través de redes sociales
- **Ajustes de la sala:** Accesos avanzados a multitud de opciones (cuando eres el administrador de la sala) como los roles y permisos, seguridad y privacidad, accesos a la sala etc.



Notificaciones

Abre el panel para mostrar los mensajes sin leer.

Buscar conversaciones

Permite hacer búsquedas en esa u otra sala por palabras clave.

Otros botones:

Desde ese panel también se pueden acceder a salas de llamada de voz, videollamada y los hilos que haya en la sala.

FAQs

En este manual se recogen las opciones más frecuentes para comenzar a usar Element dentro del servidor que se ha implementado para este proyecto. Para cualquier otra duda, se puede consultar la página oficial <https://element.io/help>