

Projektbericht

Theresa Schüttig, Benjamin Hempel, Marc Michel, Mauritius Berger, Lukas
Hirsch

14. August 2020

Inhaltsverzeichnis

Planung	1
Aufgabenstellung und Auftraggeber (AG) sowie Ausgangssituation zum Semesterbeginn	2
Aufgabenstellung	2
Auftraggeber	3
Ausgangssituation zum Semesterbeginn	3
Projektorganisation (BHe)	4
Team und Rollen	4
Kommunikation	4
Eingesetzte Werkzeuge	5
Techniken/Praktiken (MMi)	7
Durchführung	8
Anforderungserhebung und -analyse (TSc)	9
Implementierung (BHe)	10
Organisation und Scope der Work Items	10
Aufsetzen der Anwendungsstruktur	10
Erstellen von UI-Prototypen	10
Ablauf der Abarbeitung eines Work Items	11
Feedback von Stakeholdern	12
Entwurf (MMi)	14
Workflow	14
Feedback	14
Test (LHi)	15
Organisation	15
Dokumentation von Fehler	15
Schwierigkeiten	16
Übergabe (LHi)	17
Dokumentation (LHi)	18
Wesentliche Entscheidungen (BHe)	19
Python als Skript-/Programmiersprache	19
Django als Web-Framework	19
Materialize als UI-Framework	19
SQLite als Datenbanksystem	19
Verwendung der integrierten Admin-Oberfläche	20
Sphinx zur Code- und Test-Dokumentation	20
Verwendung von AsciiDoc zur Dokumentation	20
Aufgetretene Probleme und Umgang mit diesen (TSc)	22
Kommunikationsprobleme mit dem Auftragsgeber	22
Datenbankänderungen	22

Kurzfristiger Ausfall eines Mitglieds durch fehlende Internetanbindung	22
Fehlende Kenntnisse	22
Austausch eines Team-Mitglieds	22
Keine persönlichen Treffen durch Corona-Einschränkungen	23
Ergebnisse	24
Ergebnisse (TSc)	25
Ausgewählte Screenshots vom User Interface	25
Reflexionen	27
Benjamin Hempel (BHe)	27
Lukas Hirsch (LHi)	28
Marc Michel (MMi)	29
Theresa Schüttig (TSc)	30
Reflexion Mauritius Berger (MBe)	31

Planung

Aufgabenstellung und Auftraggeber (AG) sowie Ausgangssituation zum Semesterbeginn

Aufgabenstellung

Es soll eine Datenbank erstellt werden, in der die relevanten Informationen (Personen, Funktionen, Amtszeiten,...) gespeichert sind.

Die Verwaltungsoberfläche sollte webbasierte und anwendungsfreundlich sein. Bei den ersten Gesprächen hat sich herausgestellt, dass zwischen Nutzern unterschieden werden muss, da nicht jeder Nutzer alles bearbeiten oder sehen darf.

Folgende Anforderungen wurden uns gestellt:

Funktionale Anforderungen

- Anlegen von neuen Mitgliedern und Verwaltung bestehender Legislatur (von, bis, Bezeichnung)
- Ämter (inkl. Workload)-nochmal dazwischengeschaltet: Amt ID, Mitglieder ID oder Leitung oder Stellvertretung
- Wahlen (ID, Kandidatur Datum, Wahl Datum, Beschluss Nummer, Amt, Rücktrittsdatum)
- Aufwandsentschädigung (Erfüllungsgrad der Aufgaben, Mitglieder ID, Amt ID, Periode)
- Historie (alle Änderungen)
- Ausgabe eines Arbeitsleitfadens für die interne Verwaltung (Checkliste)
- Generierung Checkliste: Emailverteiler, Schlüsselkasten, Zugangsschließsystem, Berechtigung Website/Dateiverwaltung/Aufgabenverwaltung, notwendige Unterschriften
- Generierung vom Organigramm (<https://www.stura.htw-dresden.de/stura/ref/personal/posten/plenum/stellenplan-organigramm-2019>)

Technische und organisatorische Rahmenbedingungen

- als Webanwendung und anwenderfreundlich
- kein Java und möglichst kein PHP, am besten Python
- freie Lizenz benutzen (z.B GPL, MIT, Apache)
- muss auf Linux/Unix laufen
- Gern auch in einem bekannten Webframework

Dokumentation

Für die Entwicklung sind entsprechende Dokumente anzufertigen.

- Entwickler- und Benutzerdokumentation

- Testdokumentation
- Projektdokumentation
- Änderungen der Anforderungen

Für die Entwicklung durften wir nach Absprache Werkzeuge und Technologien unserer Wahl nutzen, sofern sie den Anforderungen aus Kundensicht entsprechen.

Auftraggeber

Der StuRa ist eine Teilkörperschaft öffentlichen Rechts, in der großer Mitgliederzahlen mit hoher Fluktuation verwaltet werden müssen. Bisher läuft die Organisation über eine Tabelle, die der heutigen Zeit nicht gerecht wird.

Ausgangssituation zum Semesterbeginn

Zum Semesterbeginn war durch die Zusammenarbeit aus dem letzten Semester der Kontakt mit den Auftraggebern schon geknüpft und trotz Semesterwechsel gab es keine weiteren Probleme bezüglich der Kommunikation.

Da wir eine gemeinsame Whatsapp Gruppe mit Personen aus dem StuRa haben konnten wir auch so ohne Probleme unsere virtuelle Treffen auf dem Discord ausmachen, was wiederum durch den Coronavirus uns einiges an Problemen in der Kommunikation erspart hat.

Projektorganisation (BHe)

Team und Rollen

Backup-Rollen sind in eckigen Klammern angegeben.

Name	Kürzel	E-Mail	Rolle(n)
Mauritius Berger	MBe	s79149@htw-dresden.de	Projektleiter, [Developer]
Lukas Hirsch	LHi	s79199@htw-dresden.de	Tester, Technical Writer
Theresa Schüttig	TSc	s79136@htw-dresden.de	Developer, [Tester]
Benjamin Hempel	BHe	s79132@htw-dresden.de	Developer
Marc Michel	MMi	s77201@htw-dresden.de	Architekt, [Developer] (SE II)
Stefan Holland	-	-	Architekt, [Analyst] (SE I)
Lucie Jill Urbons	-	-	Analyst (SE I)
Helene Uhlig	-	-	Analyst (SE I)

Kommunikation

Innerhalb des Teams

Innerhalb des Teams haben wir zwei Kommunikationswerkzeuge benutzt.

Zur schnellen Kommunikation bei auftretenden Problemen oder Fragen sowie zum Vereinbaren von Treffen - sowohl persönlich als auch remote - haben wir eine WhatsApp-Gruppe erstellt. Wir haben uns für WhatsApp entschieden, da es bereits von allen Teammitgliedern vor dem Projekt verwendet wurde und damit eine hohe Erreichbarkeit gewährleistet.

Aufgrund der COVID-19-Pandemie waren wir gezwungen, nahezu alle Treffen in Software Engineering II remote abzuhalten. Zur Durchführung der Meetings haben wir einen eigenen Discord-Server aufgesetzt. Die Wahl fiel auf Discord, da es bereits von einigen Teammitgliedern vor dem Projekt verwendet wurde, umfangreiche Möglichkeiten zum Teilen des eigenen Bildschirms bereitstellt und eine gute Audioqualität bietet.

Mit den Stakeholdern

Die Kommunikation mit dem StuRa erfolgte primär ebenfalls über die oben erwähnte WhatsApp-Gruppe und den Discord-Server. Das hat den Vorteil, dass alle Teammitglieder die Kommunikation

in Echtzeit mitverfolgen konnten und es keinen "Mittelsmann" gab, welcher die Informationen anschließend an alle verteilen musste.

Vereinzelt wurden außerdem der StuRa-eigene Discord-Server sowie E-Mails als Kommunikationsmittel genutzt.

Eingesetzte Werkzeuge

Kommunikation

siehe Projektorganisation → Kommunikation

- WhatsApp
- Discord
- E-Mail

Planung

Trello

Trello ermöglicht es, Kanban-artige Boards zur Organisation von Aufgaben zu erstellen und gemeinsam in Echtzeit an diesen zu arbeiten. Wir haben das Tool verwendet, um den aktuellen Status jedes Work Items (z.B. offen, in Arbeit, Review benötigt, Tests benötigt, ...) abzubilden und auf einen Blick ersichtlich zu machen. Für jedes Work Item gab es eine Karte, in welcher sich Details zu diesem befanden (z.B. Akzeptanzkriterien oder Screenshots bei Bugs).

Wir haben uns auf folgenden Gründen für Trello entschieden:

- zahlreiche Elemente zur Ausgestaltung von Work Items (Checklisten, Text, Bilder, ...)
- Hinzufügen von Fristen und Teammitgliedern zu Work Items möglich
- Work Items können kommentiert werden; ermöglicht Diskussion unter Teammitgliedern
- Integration mit GitHub, um z.B. Commits, Issues oder Pull Requests zu einem Work Item hinzuzufügen
- Work Items können mit Labels (z.B. Bug, Feature, wichtig) versehen werden, um diese zu klassifizieren

Weitere

- GitHub Issues
- Essence Navigator

Dokumentation

siehe Durchführung → Hauptaktivitäten → Dokumentation

- Sphinx

- [AsciiDoc](#)
- [Visual Paradigm](#)
- [diagrams.net](#)

Techniken/Praktiken (MMi)

Der Ablauf des Projekts richtete sich nach dem Open Unified Process. Durch die definierten Rollen mit ihren Zuständigkeiten war klar wer nach der Einteilung für welche Bereiche zuständig war. Im Verlauf des Projekts zählte dazu auch, Aufgaben zu delegieren, falls der Zuständige sehr viele oder komplizierte Work Items zu bearbeiten haben sollte.

In der Regel fand in jeder Iteration mindestens zwei Meetings statt, wobei je Woche ein Meeting vorgesehen war. Aufgrund der Coronapandemie mussten diese zuerst ausschließlich online stattfinden. Da dies gut funktionierte wurden die Onlinemeetings nach den dafür nötigen Lockerungen weiter fortgesetzt. Zusätzlich kam es zu außerordentlichen Meetings, wenn zum Beispiel ein Problem (zum Beispiel technisch, organisatorisch) aufkam, dass nicht alleine gelöst werden konnte oder dringend gelöst werden musste. Meetings mit den Stakeholdern oder des Coaches waren oft ebenfalls außerordentlich.

Abgesehen von wenigen Ausnahmen wurden alle Daten versioniert. Wenn ein Work Item angefangen wurde so wurde aus dem Grundrepository ein neuer Branch erstellt, in diesem gearbeitet und am Ende, nachdem mindestens ein Teammitglied die vorgenommenen Änderungen nach Korrektheit überprüft hat, wieder zusammengeführt. Damit können alle zum Einen immer aus dem neuesten Stand branchen und zum Anderen, dass keiner sich, im Gegensatz zu einer zentralen Lösung, in den Weg kommen kann (in Form von Konflikten). Natürlich sind trotzdem Konflikte entstanden, allerdings deutlich seltener. Das Ergebnis ist mehr Zeit für andere Aufgaben und eventuell auch weniger Frustration.

Die Iterationspläne wurden ordnungsgemäß vom Projektleiter erstellt und nach Fertigstellung dieser an den Architekten für die Sichtung zur Verfügung gestellt. Jeder hat nach bestem Gewissen die darin enthaltenen Aufgaben nach dem im Absatz über Diesem erwähnten Muster bearbeitet. Das Gruppenmeeting kurz nach Iterationsbeginn wurde ebenfalls zum diskutieren dieser verwendet.

Durchführung

Unresolved directive in master_durchfuehrung.adoc -
include::durchfuehrung/aktivitäten.adoc[leveloffset=+1] <<< :leveloffset: +1

Anforderungserhebung und -analyse (TSc)

Im Verlauf des Sommersemesters 2019/20 bekamen wir von den Stakeholdern eine pdf-Datei zu Verfügung gestellt, welche alle wesentlichen Anforderungen enthielt. Die Anforderungserhebung wurde organisiert, indem wir wöchentliche Treffen organisierten, in denen allen Teammitgliedern Aufgaben zugeteilt wurden, die bis zu einem bestimmten Datum erledigt werden sein sollten. Dabei gefundene Unklarheiten und fehlende Informationen wurden, ebenfalls durch persönliche Treffen, mit den Stakeholdern geklärt.

Während der Entwicklung der Software entstanden zusätzlich Anforderungsveränderungen. Oftmals entstanden diese, wenn der Auftraggeber genauere Vorstellungen entwickelte, wie die Software auszusehen und zu funktionieren hatte. Beispielsweise verlangte der Auftraggeber zusätzlich die Zuordnung einer beliebigen Anzahl von Telefonnummern und E-Mail-Adressen zu jedem StuRa-Mitglied, sowie die Änderung einzelner domänenspezifischer Begriffe. Die Veränderung einiger Use Case Spezifikationen wurde durch das Team selbst eingeleitet, weil sich diese während der Implementierung als praktischer herausstellten. Dazu gehörte zum Beispiel das gleichzeitige Löschen mehrerer Mitglieder statt des mehrfachen Löschens einzelner Mitglieder, was durch die vorherige Auswahl aller zu löschenden Mitglieder bewerkstelligt wurde.

Implementierung (BHe)

Organisation und Scope der Work Items

Alle zu erledigenden Work Items wurden in unserem Trello-Board organisiert und zunächst der Spalte "Backlog" zugeordnet. Beim Hinzufügen eines neuen Work Items wurde diesem in der Regel bereits eine grobe Beschreibung der zu erfüllenden Kriterien hinzugefügt.

[work item beispiel] | *images/work_item_beispiel.png*

Figure 1. Beispiel eines Work-Items im Trello-Board

Zu Beginn umfasste ein Work Item in der Regel einen Use Case. Da ein Use Case in unserem Fall üblicherweise eine komplette CRUD-Funktionalität (hinzufügen, bearbeiten, ansehen, löschen) beinhaltet, waren die Work Items zu Beginn sehr aufwändig und zogen sich über 2-3 Iterationen bzw. 4-6 Wochen. Der Vorteil wiederum ist, dass es somit für jeden Use Case einen Experten gab, welcher bei Fragen zu diesem Use Case den anderen Teammitgliedern zur Verfügung stand. Dies wurde dadurch verstärkt, dass die Developer zuvor noch nicht mit Django gearbeitet haben und sich infolgedessen zunächst in das Framework einarbeiten mussten. Eine explizite Aufwandsschätzung, etwa in Form von Punkten oder Arbeitsstunden, wurde jedoch aufgrund des vergleichsweise kleinen Umfangs des Projekts nicht durchgeführt.

Der Umfang (Scope) der Work Items nahm im Verlauf der Implementierung stetig ab. Das liegt daran, dass nach Implementierung der Use Cases schon ein Großteil der Funktionalität vorhanden war. Später hinzugestoßene Work Items bezogen sich in der Regel auf gewünschte Verbesserungen seitens der Stakeholder, kleinere Anpassungen oder Bugfixes. Somit wurden zu Beginn 0,33-0,5 Work Items pro Iteration und Teammitglied bearbeitet, während es am Ende aufgrund des geringeren Scopes pro Item 2-3 waren.

Aufsetzen der Anwendungsstruktur

Zu Beginn des Semesters wurde das Grundgerüst der Anwendung, d.h. die Generierung der Django-Anwendung sowie der einzelnen Apps, durch ein Teammitglied aufgebaut. Außerdem wurde bereits eine erste Version des Datenbankmodells entsprechend des vorher erstellten Entwurfs implementiert. Weiterhin wurden bereits globale Abhängigkeiten wie die UI-Bibliothek Materialize und jQuery eingebunden und das Menü der Anwendung, bestehend aus Header und Footer, implementiert.

Erstellen von UI-Prototypen

Vor der Implementierung der Funktionalität wurden zunächst UI-Prototypen für alle Use Cases umgesetzt. Diese wurden genutzt, um früh in der Entwicklung Feedback zur Benutzerführung einzuholen und eventuelle Probleme oder fehlende bzw. von der Vorstellung der Stakeholder abweichende Funktionen zu identifizieren. Außerdem konnte dadurch schnell eine gemeinsame Designsprache für die Anwendung gefunden werden, welche in allen Bereichen der App Verwendung findet. Da die erstellten Prototypen von Anfang an nicht als Wegwerf-Prototypen geplant waren, wurde bereits auf eine möglichst hohe Qualität der Benutzererfahrung und des

Codes hingearbeitet.

Ablauf der Abarbeitung eines Work Items

Beginn der Iteration

Zu Beginn der Iteration wurden alle noch zu erledigenden Aufgaben im zweiwöchentlichen Iterationsmeeting betrachtet. Jeder Developer hatte anschließend die Möglichkeit, entsprechend der eigenen Interessen, Fähigkeiten und der verfügbaren Zeit die Work Items auszuwählen, welche er/sie erledigen möchte. Der Zeitaufwand pro Iteration und Developer war hierbei flexibel, es wurde aber darauf geachtet, dass jeder Developer summiert über alle Iterationen in etwa den gleichen Aufwand geleistet hat. Glücklicherweise kam es nicht dazu, dass Work Items nicht vergeben wurden oder ein Teammitglied sich weigerte, ein Item anzunehmen.

Hat ein Developer ein Work Item angenommen, wird dieses in Trello dem Mitglied zugewiesen und in die Spalte "Aktuelle Iteration" verschoben. Der Developer sieht sich außerdem noch im Meeting die bereits vorhandene Beschreibung sowie die Akzeptanzkriterien des Work Items an. Gegebenenfalls werden diese noch erweitert sowie eventuell aufgetretene Fragen geklärt.

Branching-Strategie und Implementierung

Zunächst wurde vom bearbeitenden Developer ein neuer Branch mit einem aussagekräftigen Namen angelegt, auf welchem anschließend die eigentliche Implementierung erfolgte. Bei der Implementierung selbst hatte jeder Developer freie Hand; bei Änderungen am Datenbankmodell oder der grundlegenden Struktur der Anwendung mussten aber alle anderen Teammitglieder informiert werden. Am Datenmodell mussten mehrmals Änderungen vorgenommen werden, insbesondere aufgrund von Feedback durch die Stakeholder (siehe Abschnitt unten). Diese gestalteten sich nicht immer einfach, da beispielsweise die Historie auf alle anderen Klassen zugreift und somit Inkonsistenzen in der Benennung oder dem Zugriff auf das Datenmodell entstanden sind.

In den Zwischenmeetings, welche immer etwa zur Mitte einer Iteration abgehalten wurden, wurde sich über den aktuellen Stand der in Bearbeitung befindlichen Work Items ausgetauscht. Fragen, Probleme und Unsicherheiten konnten so direkt im Meeting geklärt werden, etwa via geteiltem Bildschirm. Bei schwerwiegenden Problemen wurde vereinzelt auch Pair Programming durchgeführt oder ein anderer Developer zum betroffenen Work Item hinzugezogen.

Vor allem in späteren Iterationen wurde darauf geachtet, den Code direkt während der Implementierung ausführlich mittels Sphinx zu dokumentieren. Das hat den Vorteil, dass der bearbeitende Developer sowieso gerade im richtigen Kontext arbeitet und deshalb eine qualitativ hochwertigere Dokumentation entsteht. Außerdem vermeidet man dadurch, dass eventuell Teile des Codes nicht dokumentiert werden.

Erstellen einer Pull Request und Review-Prozess

Nachdem die Implementierung fertiggestellt und vom bearbeitenden Developer händisch auf ihre Grundfunktionalität geprüft wurde, erstellte dieser eine Pull Request für den zuvor angelegten Branch. Diese wurde anschließend mit dem jeweiligen Work Item im Trello-Board verknüpft und

die anderen Mitglieder beispielsweise per WhatsApp über das Anlegen der Pull Request informiert. Ein Reviewer wurde in dieser nicht festgelegt, da Pull Requests in der Regel von einem beliebigen Teammitglied mit freien Kapazitäten bearbeiten wurden. Außerdem wird das Work Item in Trello in die Spalte "Review benötigt" verschoben.

[pull request beispiel] | [images/pull_request_beispiel.png](#)

Figure 2. Beispiel für eine Pull-Request

Der Reviewer checkt nun den Branch, für welchen die Pull Request gestellt wurde, aus und startet den Entwicklungsserver. Anschließend werden die im Work Item umgesetzten Bestandteile gründlich händisch überprüft, um bereits eventuelle Bugs oder Verbesserungsvorschläge einzubringen. Es wird außerdem darauf geachtet, dass die Umsetzung der Designsprache entspricht und der Quellcode ordentlich geschrieben und organisiert ist. Besteht Nachbesserungsbedarf, so wird dies in der Pull Request vermerkt und der bearbeitende Developer darüber informiert. In späteren Iterationen war es außerdem Pflicht, dass die Pull Request alle Tests, welche im Rahmen einer Continuous Integration mittels GitHub Actions automatisch ausgeführt wurden, besteht. Sollte es hier zu Abweichungen kommen, wurde der Tester informiert und mit diesem gemeinsam die Ursache für das Fehlschlagen der Tests ermittelt.

Ist der Reviewer mit den Ergebnissen zufrieden, wird die Pull Request gemerged und das Work Item auf dem Trello-Board in die Spalte "Tests benötigt" verschoben. Im Anschluss kümmert sich nun der Tester darum, die umgesetzte Funktionalität entsprechend zu testen.

Ende der Iteration

Am Ende der Iteration wurde das Ergebnis der durch einen Developer abgeschlossenen Work Items den anderen Teammitgliedern vorgestellt. Dabei konnte auch erstes Feedback zur Implementierung eingeholt und ggf. Verbesserungsvorschläge eingebracht werden, noch bevor die Stakeholder das Ergebnis zu Gesicht bekamen.

Besonders bei den großen Work Items zu Beginn des Semesters, welche in der Regel einen ganzen Use Case umfassten, kam es häufig vor, dass dieses nicht in einer Iteration fertiggestellt werden konnte. Der/die bearbeitende Developer/in hatte die Verzögerung im Meeting zu begründen und das Work Item wurde in die nächste Iteration übernommen. Glücklicherweise kam es dadurch zu keinem Stillstand bei einem der Teammitglieder, es blieben also keine Work Items ewig unbearbeitet liegen.

Feedback von Stakeholdern

In regelmäßigen Abständen wurden die Stakeholder zu gemeinsamen Meetings eingeladen, um den aktuellen Fortschritt der Implementierung zu zeigen und Feedback einzuholen. Dabei wurden mittels geteiltem Bildschirm die seit dem letzten Treffen umgesetzten Funktionalitäten gezeigt und die Stakeholder um Verbesserungsvorschläge gebeten.

Besonders viel Feedback erhielten wir dabei zu Beginn der Entwicklung zu den UI-Prototypen. Insbesondere bei den Checklisten und der Historie sind hier am Ende der Analyse immer noch offene Fragen geblieben, da der Kunde diese beiden Bestandteile zunächst nicht für uns nachvollziehbar und vollständig beschreiben konnte. Anhand der Prototypen konnte das

Verständnis für das Zielbild dieser beiden Funktionalitäten geschärft werden und die gewünschten Änderungen noch vor der Implementierung der Anwendungslogik umgesetzt werden.

Ein zweiter großer Punkt war die Benennung der "Ämter" und "Referate". Wie sich etwa zur Mitte der Entwicklung herausstellte, waren diese Benennungen zu eng gefasst, da es auch Funktionen im StuRa gibt, welche eben keine Ämter sind und streng genommen auch nicht zu einem Referat gehören. Deshalb haben wir uns nach einiger Diskussion auf die Bezeichnungen "Funktion" und "Organisationseinheit" geeinigt. Das Problem hierbei war, dass dies zahlreiche Umbenennungen sowohl im User Interface als auch im Quellcode zur Folge hatte, welche leider aufgrund anderer Prioritäten bei der Entwicklung nicht vollständig konsistent umgesetzt werden konnten.

Insgesamt war diese Form des Feedbacks jedoch äußerst hilfreich und ermöglichte es uns, die Anwendung bestmöglich auf die Wünsche des Kunden anzupassen.

Entwurf (MMi)

Der Entwurf befasste sich hauptsächlich damit, eine Architektur zu modellieren um aktuelle und zukünftige Entwickler unterstützen zu können. Zusätzlich musste darauf geachtet werden, dass die Diagramme und der Quellcode sich nicht zu weit unterscheiden. Aufgrund der Tatsache, dass keine Analysten zum Semesterwechsel mehr im Team waren, wurden die Diagramme der Analyse mit vom Architekten überarbeitet.

Workflow

Im Team bestand der Konsens grafische Modelle textuellen vorzuziehen, wobei sich für die Unified Modelling Language (kurz: UML) entschieden wurde, da jeder im Team durch das Studium und/oder der Arbeit damit in Berührung gekommen ist. Dadurch kann gewährleistet werden, dass die Diagramme sich selbst beschreiben können.

Aufgrund des Einarbeitungsaufwandes des neuen Architekten und der Größe des Projekts wurde beschlossen, dass die Diagramme parallel oder hinterher an den Stand des Quellcodes angepasst werden, wodurch die Developer ungebremst arbeiten konnten. Das half dabei alle Aufgaben in der vorgegebenen Zeit abschließen zu können.

Die Diagramme selbst wurden mit dem Programm **draw.io** erstellt. Es ist vielseitig, kostenlos und bietet UML-Bausteine an. Um alle Diagramme auf einen Blick haben zu können befindet sich jedes Diagramm in der selben Projektdatei. Wenn die Aufgaben zu den Diagrammen abgeschlossen waren, wurden diese im nächsten Teammeeting vorgestellt sowie eine Pull Request erstellt. Mehr dazu weiter unten im Feedback. Um auch die Diagramme für diejenigen einsehbar zu machen, die **draw.io** nicht benutzen wollen, wurden alle Diagramme als einzelne Vektorgrafiken (SVG-Format) exportiert.

Feedback

Rückmeldungen wurden hauptsächlich über zwei Wege erhalten. Zum einen über den Coach zum anderen während der Gruppenmeetings. Wenn die Diagramme bis zum nächsten Gruppenmeeting fertig oder auf der Zielgeraden waren wurde diesen allen Teilnehmenden vorgestellt um von möglichst vielen grobes Feedback erhalten zu können. Falls dabei Vorschläge aufkamen wurden diese diskutiert und gegebenenfalls umgesetzt.

Regelmäßig fanden auch Meetings mit dem Coach statt. In diesen wurden die geänderten und neuen Diagramme vorgestellt. Dabei gab es von Seiten des Coaches Hinweise und Vorschläge zur Verbesserung dieser, wie zum Beispiel eine Legende oder wie diese Diagramme in der Dokumentation angeordnet werden könnten. Alle Vorschläge wurden diskutiert und gegebenenfalls umgesetzt.

Ein weiterer Weg für Feedback sind die Pull Requests über GitHub. Diese wurde in der Regel nach der Vorstellung in der Gruppe erstellt und von einem Gruppenmitglied noch einmal genauer angeschaut. Durch das Feedback über alle Wege konnte sichergestellt werden, dass jeder über die Diagramme reden konnte und Diskussionen mit dem Coach von mehreren Seiten geführt werden konnten.

Test (LHi)

Im folgenden Abschnitt wird die Durchführung und Organisation der Tests der Software **StuRa-Mitgliederdatenbank** aufgeführt.

Organisation

Unser Testkonzept bestand im Groben aus fünf wesentlichen Bestandteilen und den Akzeptanztests durch den Kunden.

1. Grober Test der neu implementierten Funktion vor dem Mergen des Branches.
2. Erstellen von Unittests für die neue Funktion
3. Wenn möglich, Abdeckung eines Usecases durch einen automatisierten Test mit Selenium (Happy Path)
4. Refactoring der Tests (wenn möglich zu parametrisierbaren Funktionen)
5. Erstellen von Robustheitstests aus den Funktionen
6. Akzeptanztests

Wir haben uns für das Testframework Selenium entschieden für unsere UI-Tests, da dieses Framework auch in anderen Programmiersprachen verwendet werden kann und so lernen wir quasi nachhaltig. Weiterhin gab es sehr ausführliche Tutorials und eine sehr gute Dokumentation.

Die Priorität der Tests lag auf das Testen des Happy Path, da wir hier die Usecases abdecken konnten und somit erstmal die Basisfunktionalität der Software gewährleisten konnten. Außerdem wurden weitere Funktionen wie die Historie und die Pagination in den Tests passiv mit eingebaut und wurden somit nicht explizit getestet.

Das Ergebnis der Tests (ob alle Tests ohne Fehler durchgelaufen sind) wurde über eine extra dafür erstellte GitHub-Action in unserer README.md festgehalten. Vor jedem Merge wurden auch diese automatisierten Tests ausgeführt.

Der Kunde bekam außerdem schon 1 Monat vor dem eigentlichen Release eine Testinstanz von unserem Team bereitgestellt, in der er testen konnte wie er lustig war. Leider wurde es jedoch nicht so intensiv genutzt, wie wir uns es erhofft hatten.

Dokumentation von Fehler

Entdeckte Fehler wurden auf unterschiedlichste Weise vom Tester dokumentiert. Dabei war der Zeitpunkt, wo der Fehler gefunden wurde, entscheidend. Wenn ein Fehler während des Merge-Prozesses gefunden wurde, wurden die Fehler über die Pullrequest dokumentiert und direkt an den Ersteller der Pullrequest weitergeleitet. Wenn ein Fehler im Masterbranch gefunden wurde (also nach einer Pullrequest), z.B. durch Erweiterung des Testsets um einen neuen Test, wurde dem gefundenen Fehler eine Kachel im Trello-Board gegeben. Dadurch wurde aus dem Fehler ein Workitem und dieses war in der nächsten oder der laufenden Iteration zu bearbeiten. Generell galt:

- jeden Fehler zu kategorisieren in GUI oder funktionalen Fehler

- ein Screenshot des Fehlers anzufertigen
- eine Beschreibung zur Reproduktion des Fehlers war anzugeben

Schwierigkeiten

Eine große Hürde bei den UI-Tests mit Selenium war der unterschätzte Arbeitsaufwand, diese Tests waren sehr zeitintensiv, und da der Tester mit beim Entwickeln kurzzeitig geholfen hat ist viel wertvolle Zeit verloren gegangen. Somit wurden die geplanten automatisierten Robustheitstests ausgelagert und nur teilweise manuell durch uns durchgeführt.

Es war allerdings auch anstrengend und zum Teil frustrierend, dass die UI-Tests bei der kleinsten UI-Änderung angepasst werden mussten. Wir hatten dieses Problem in unserem Team besprochen, und unsere Strategie dahingehend geändert, dass UI-Tests nur für fertige Gesamtmodule geschrieben werden. Somit konnten wir das Problem ein wenig in den Griff bekommen.

Übergabe (LHi)

Die Übergabe des entwickelten Systems lief ein wenig holprig ab, da wir leider vom StuRa keine Instanz auf ihrem Server bekommen hatten. Kurzerhand haben wir uns dafür entschieden die Software auf einen eigenem Server (Raspberry Pi 4) zu Deployen. Wir hatten uns dafür entschieden, weil wir dem Stakeholder auch mind. 1 Monat vor Abgabe schonmal eine Testinstanz geben wollten. Mit dem StuRa haben wir uns dann darauf geeinigt, dass wir ihnen trotzdem noch für einen Zeitraum von 30 Tagen nach der Abnahme bei einem Deployment auf Ihrem Server helfen können. Außerdem haben wir uns dafür entschlossen, in einem Zeitraum von 90 Tagen einen Administrator und/oder Entwickler tiefergehend in die Software einzuarbeiten. Schlussendlich konnten wir während der offiziellen Übergabe des Systems auch auf einem Testserver des StuRa's unsere Software aufspielen. Dabei konnten wir einen Administrator zeigen, wie er mit unserer Dokumentation zu einem späteren Zeitpunkt auf einem offiziellen Server die Software einrichten kann.

Dokumentation (LHi)

Unsere Dokumentation ist in 3 Bestandteile gegliedert.

1. Anforderungsanalyse
2. Projektbericht (Zusammenfassung, Reflexion)
3. Softwaredokumentation

Unsere Dokumentation ist ein iteratives Ergebnis unserer Arbeit. Wir haben zuerst die grundlegenden Informationen zum Softwaresystem dokumentiert und später, als wir noch ein wenig Zeit hatten, sind wir immer mehr ins Detail gegangen.

Anforderungsanalyse

Die Anforderungsanalyse ist im AsciiDoc Format geschrieben und wird auf dem Master-Branch automatisch durch eine GitHub Action erstellt, somit hat jeder auf dem Master-Branch die aktuellste Version.

In der Anforderungsanalyse stehen unsere grundsätzlichen Überlegungen für den Entwurf der StuRa-Mitgliederdatenbank.

Projektbericht

Der Projektbericht wurde auch im AsciiDoc Format geschrieben, da man hier andere AsciiDoc Dateien includieren kann. Somit wird das kollaborative Arbeiten mit Github gut unterstützt. Hier stehen unsere Nachüberlegungen zur StuRa-Mitgliederdatenbank und unsere Lesson-Learned.

Softwaredokumentation

Dieser Dokumentationabschnitt enthält:

- Benutzerdokumentation
- Administratordokumentation
- Entwicklerdokumentation
- Testdokumentation

Diese Dokumentation wird mit dem für Python entwickelten Dokumentationstool Sphinx erstellt. Die Entscheidung fiel auf Sphinx, da es aus dem Code heraus eine Dokumentation erzeugen kann und unser Coach hat uns dabei einen Tipp gegeben. Weiterhin können wir mit Sphinx die Dokumentation in html oder pdf erstellen. Die Erstellung zu html haben wir direkt genutzt um eine Github-Page für die Dokumentation zu erstellen. Damit der Kunde einen schnellen und einfachen Zugriff auf diese Dokumentation hat.

Die Dokumentation die nicht aus dem Code heraus erzeugt werden kann, wie z.B. die Benutzerdokumentation, haben wir im Dateiformat reStructuredText geschrieben, da sich dieses Dateiformat gut in Sphinx implementieren lässt.

Wesentliche Entscheidungen (BHe)

Python als Skript-/Programmiersprache

Wir haben uns für Python als Skript-/Programmiersprache entschieden. Hierfür gibt es mehrere Gründe: Zu einen wurde Python vom Kunden für eine eventuelle Weiterentwicklung bevorzugt, und zum anderen hatten einige Teammitglieder bereits Erfahrung mit Python. Weiterhin ist Python relativ leicht erlernbar, wenn man bereits mit anderen prozeduralen Programmiersprachen Erfahrung hat. Die im Vergleich zu anderen Sprachen geringere Performance war hierbei vernachlässigbar, da das Softwaresystem nur wenige gleichzeitige Nutzer bedienen muss.

Django als Web-Framework

[Zur offiziellen Webseite](#)

Wir haben uns für Django als Web-Framework entschieden. Hauptgrund für diese Entscheidung war die Popularität von Django, wodurch die Wahrscheinlichkeit hoch ist, dass bei einer Weiterentwicklung der Software bereits Erfahrung mit dem Framework besteht. Außerdem ist Django sehr gut dokumentiert und es existieren viele Anleitungen und eine große Community rund um das Framework.

Materialize als UI-Framework

[Zur offiziellen Webseite](#)

Wir haben uns für Materialize als Frontend-Framework entschieden. Der Hauptgrund hierfür ist, dass einige Teammitglieder bereits Erfahrungen mit Materialize haben. Außerdem ermöglicht das Material-Design ein modernes User Interface und lässt sich leicht auf eigene Bedürfnisse anpassen, z.B. was die eingesetzten Farben angeht. Es werden zahlreiche UI-Elemente, wie Formulare, Karten, Buttons und viele mehr mitgeliefert, die einfach eingesetzt werden können. Weiterhin ist Materialize gut dokumentiert und unabhängig von anderen Bibliotheken.

SQLite als Datenbanksystem

Wir haben uns für SQLite als Datenbanksystem entschieden. SQLite wird von Django standardmäßig als Datenbanksystem eingesetzt und ist für die Zwecke unseres Softwaresystems ausreichend, da zum einen die Daten aktuell nicht von anderen Systemen verwendet werden sollen und zum anderen die Performance-Einbußen bei wenigen gleichzeitigen Nutzern vernachlässigbar sind. SQLite hat den Vorteil, dass kein zusätzlicher Datenbank-Server aufgesetzt werden muss und die Daten durch die Ablage als Datei einfach zu portieren und zu sichern sind. Weiterhin fällt durch den nicht vorhandenen Server ein potenzieller Angriffsvektor weg. Sollten die Daten später auch in anderen Systemen benötigt werden, ist eine Portierung von SQLite zu anderen SQL-Datenbanksystemen einfach umzusetzen.

Verwendung der integrierten Admin-Oberfläche

Wir haben uns dazu entschieden, die in Django integrierte Admin-Oberfläche für einige Funktionalitäten unserer Anwendung zu benutzen. Bei diesen Funktionalitäten handelt es sich um Verwaltungsaufgaben, wie z.B. dem Hinzufügen neuer Systemnutzer, oder um Daten, die sich nur selten ändern und für die eine einfache CRUD-Funktionalität ausreicht. Dies betrifft z.B. die Organisationseinheiten, Unterbereiche und Funktionen des StuRa. Ein weiteres Kriterium war, dass die in der Admin-Oberfläche verwalteten Daten logischerweise nur von Administratoren bearbeitet werden müssen und können. Dadurch konnte unnötiger Implementierungsaufwand vermieden und somit mehr Zeit auf die Kernfunktionalitäten der Anwendung gelegt werden.

Sphinx zur Code- und Test-Dokumentation

[Zur offiziellen Webseite](#)

Wir haben uns für Sphinx zur Code- und Test-Dokumentation entschieden. Ein wichtiger Grund hierfür ist, dass man die Dokumentation sowohl als PDF- als auch als HTML-Dateien exportieren kann. Durch den Einsatz von reStructured Text (RST) sind außerdem zahlreiche Formatierungsoptionen gegeben und es ist möglich, die im Code eingebauten Docstrings in den Master-Dokumenten durch weitere Informationen zu ergänzen. Außerdem ist Sphinx sehr gut dokumentiert und wurde uns von unserem Coach empfohlen.

Ausschnitt aus der mit Sphinx und reStructured Text erstellten Code-Dokumentation

Views

~~~~~

```
.. automodule:: historie.views
   :members:
   :undoc-members:
```

Templates

~~~~~

Alle Templates sind unter `historie/templates/historie` zu finden.

list.html
~~~~~

Enthält den Grundaufbau der Historie. Die Historie wird hier in die 3 Tabs "Mitglieder", "Ämter" und "Nutzer" unterteilt.

## Verwendung von AsciiDoc zur Dokumentation

Für die Dokumentation abseits von Code und Tests haben wir uns für AsciiDoc entschieden. Wir haben uns explizit gegen das weiter verbreitete Markdown entschieden, da hier ohne weiteres keine "Hierarchie" an Dateien realisiert werden kann, d.h. man kann keine Markdown-Dateien in andere Markdown-Dateien inkludieren. Darüber hinaus haben wir AsciiDoc bereits ausgiebig im

Praktikum und in Software Engineering I verwendet, wodurch alle Teammitglieder damit Erfahrung hatten. Auch sonst erfüllt AsciiDoc unsere Anforderungen, da das Formatieren von Text und das Einfügen von Bildern einfach umsetzbar ist.



# Aufgetretene Probleme und Umgang mit diesen (TSc)

## Kommunikationsprobleme mit dem Auftraggeber

Die bereitgestellte Testversion wurde nicht vom Auftraggeber verwendet, so dass keine Garantie für dessen Zufriedenstellung gegeben ist. Potentielle Unzufriedenheit des Auftraggebers liegt daher in seiner Eigenverantwortung und kann, falls vorhanden, durch selbst eingeleitete Weiterentwicklung der Software beseitigt werden.

Ein weiteres Problem stellten lange Wartezeiten auf Antworten des Auftraggebers dar, welche die Weiterarbeit am Projekt blockierten. Vorteil war dabei, dass es im Projekt keine festgelegten Arbeitszeiten gab und so zu Zeitpunkten nach Absprachen mehr Zeit in das Projekt investiert werden konnte, um den Fortschrittsverlust auszugleichen.

## Datenbankänderungen

Während der Softwareentwicklung kam es mehrfach zu Änderungen der Datenbank, die meist Folgen von Anforderungsveränderungen waren. Für Entwickler und Tester bedeutete dies die Aufnahme zusätzlichen, nicht unerheblichen Aufwands, da daraus auch zahlreiche Änderungen am Quellcode folgten.

## Kurzfristiger Ausfall eines Mitglieds durch fehlende Internetanbindung

Ein Mitglied, das der Rolle Entwickler zugeordnet war, konnte durch die nicht vorhandene Internetanbindung über einen längeren Zeitraum nichts zum Projekt beitragen und nicht alle Informationen zum aktuellen Stand der Software erhalten. Andere Team-Mitglieder mussten so für dieses einspringen, sich in den bereits erarbeiteten Quellcode einarbeiten und zusätzlich dessen Aufgaben übernehmen.

## Fehlende Kenntnisse

Nicht alle Kenntnisse zu Themen und Technologien, welche für die Durchführung des Projekts benötigt wurden, waren von Anfang an im Team vorhanden. Die Problematik konnte leicht durch eigenständiges Erwerben der Kenntnisse behoben werden, verursachte aber eine Erhöhung des für das Projekt aufgetragenen Zeitaufwands und führte wohl zu einer Verminderung der Softwarequalität, da, begründet durch die ausbaubaren Kenntnisse, bei der Entwicklung vermutlich nicht an allen Stellen die beste Lösung für ein Problem eingesetzt wurde.

## Austausch eines Team-Mitglieds

Der ursprüngliche Architekt musste das Team unumgänglich verlassen, so dass die Rolle durch ein neu hinzugekommenes Team-Mitglied besetzt wurde. Dieses musste zunächst in die gesamte

Thematik eingearbeitet werden.

## **Keine persönlichen Treffen durch Corona-Einschränkungen**

Da persönliche Treffen durch Corona-Einschränkungen nicht mehr möglich waren, wurden Audiokonferenzen über Discord als Ersatz verwendet. Zu Anfang des Projekts verliefen diese Konferenzen auf Discord durch Internetprobleme für einige Team-Mitglieder oftmals problematisch. Mit Trello, verwendet zur Auflistung von Aufgaben der aktuellen Iterationen, konnten dennoch alle Mitglieder auf dem aktuellen Stand gehalten werden.

# Ergebnisse

# Ergebnisse (TSc)

Die allgemeine Problematik des Kunden konnte durch die Software beseitigt werden und nahezu alle Use Cases konnten befriedigt werden. Die Webanwendung bietet alle Funktionalitäten, um Mitglieder, Funktionen und Checklisten zu verwalten. Ausnahme war die Implementierung der Organigrammerzeugung, welche aus zeitlichen Gründen nicht mehr realisierbar war, was aber als durchaus vertretbar angesehen werden kann, da dessen Priorität sehr gering war und wir von Anfang an erwartet und offengelegt hatten, dass dieser Fall eintreten würde.

Das Domänenmodell und der Ablauf der Abarbeitung einiger Use Cases veränderte sich während der Arbeit an der Software, entweder weil Änderungen vom Stakeholder gewünscht waren, oder weil sich andere Implementierungen als sinnvoller herausstellten.

Zudem konnten die in der Anforderungsanalyse aufgeführten Qualitätsanforderungen und zusätzlichen Anforderungen komplett erfüllt werden.

## Ausgewählte Screenshots vom User Interface

The screenshot displays the 'Mitglieder' (Members) management interface of the STuFA (Studenten-Tutorien-Fachausschuss) application. The header bar includes the STuFA logo and navigation links for 'Mitglieder', 'Funktionen', and 'Checklisten'. Below the header, the title 'Mitglieder' is prominently displayed. A search bar with the placeholder 'Suchen...' and a magnifying glass icon is positioned on the left, while '+ HINZUFÜGEN' (Add) and 'ENTFERNEN' (Remove) buttons are on the right. The main content area features a table with four columns: 'Name', 'Funktionen', 'E-Mails', and 'Telefon'. Each row represents a member and includes a checkbox for selection and an edit icon (pencil). The table lists four members: Albert Zweistein, BWL - Justus, GG Allin, and Vermin Supreme, each with their respective roles, email addresses, and phone numbers. A yellow box with the number '1' is located below the table. The footer contains the copyright notice '© 2020 StuRa HTW Dresden' and a link to 'Datenschutz/Impressum'.

| Name                                      | Funktionen                                                    | E-Mails                   | Telefon      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Albert Zweistein | Koordination/Dokumentation (Angestellte)                      | zweistein@gmail.com       | -            |
| <input type="checkbox"/> BWL - Justus     | Leitung Bereich Mittelverwendung (Referat Finanzen)           | bwjustus@gmx.com          | 048324323432 |
| <input type="checkbox"/> GG Allin         | Leitung Bereich Konzerte (Referat Kultur)                     | ggallin@biteityouscum.com | 01748392343  |
| <input type="checkbox"/> Vermin Supreme   | Leitung Bereich politische Bildung (Referat Hochschulpolitik) | vermin_supreme@web.de     | 015223388946 |

## Checklisten

BWL - Justus

Leitung Bereich Mittelverwendung (Referat Finanzen)

- ☐ Zugang Kräutergarten
- ☐ Adminrechte für ilux150
- ☒ Schließberechtigung für Folterkeller

**Zu gewährende Rechte**






Keine



## Historie

Suchen...



| MITGLIEDER                                                                                                             |               | FUNKTIONEN |        | CHECKLISTEN              | SYSTEMNUTZER                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGANISATIONSEINHEITEN                                                                                                 | UNTERBEREICHE | FUNKTIONEN | RECHTE | ZUORDNUNG FUNKTION-RECHT |                                                                                       |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 35 (Projekte über die Hochschule hinaus und unter Landesebene) geändert        |               |            |        |                          |  |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 35 (Projekte über die Hochschule hinaus und unter Landesebene) hinzugefügt     |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 34 (Studentenwerk Dresden) geändert                                            |               |            |        |                          |  |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 34 (Studentenwerk Dresden) hinzugefügt                                         |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 33 (Beitrag Projekt eCampus) geändert                                          |               |            |        |                          |  |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 33 (Beitrag Projekt eCampus) hinzugefügt                                       |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 32 (Senat) hinzugefügt                                                         |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 31 (Vertretungen der Studentinnen und Studenten in den Fakultäten) hinzugefügt |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 30 (Freier Zusammenschluss von studentinnenschaften) geändert                  |               |            |        |                          |  |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 30 (Freier Zusammenschluss von studentinnenschaften) hinzugefügt               |               |            |        |                          | +                                                                                     |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 29 (LandessprecherInnenrat) geändert                                           |               |            |        |                          |  |
| 12.08.2020 18:47 – Organisationseinheit 29 (LandessprecherInnenrat) hinzugefügt                                        |               |            |        |                          | +                                                                                     |

# Reflexionen

## Benjamin Hempel (BHe)

Insgesamt bin ich mit dem Projektverlauf zufrieden. Besonders stolz bin ich darauf, dass unser Softwaresystem vom Kunden so gut aufgenommen wurde und wahrscheinlich sogar in den Produktiveinsatz kommen wird. Ich bin auch stolz darauf, dass das Endprodukt bezüglich der Nutzererfahrung und des User Interface relativ hochwertig und sogar mobile-friendly geworden ist.

Im Rahmen des Projekts bin ich erstmals mit Python und dem Web-Framework Django in Berührung gekommen. Ich hatte damit die Möglichkeit (und auch die Aufgabe), eine neue Programmiersprache in Verbindung mit einem neuen Web-Framework zu erlernen, auch wenn mir das von Django eingesetzte MVC-Pattern bereits von Ruby on Rails bekannt war. Die größere Erfahrung für mich war jedoch, erstmals in einem größeren Team zu arbeiten. Bisher habe ich, sowohl auf Arbeit als auch privat, nur allein oder mit einer anderen Person zusammen an einem Projekt gearbeitet. Im Rahmen des Projekts konnte ich somit erstmals die Vorzüge (wie z.B. die Möglichkeit, von mehreren Personen Feedback oder Hilfe zu einem Problem erhalten zu können), als auch die Nachteile (wie z.B. Merge-Konflikte oder unterschiedliche Meinungen zu einem Thema) von Teamarbeit erleben.

Gut funktioniert hat meiner Meinung nach die Zusammenarbeit im Team. Für jede anstehende Aufgabe hat sich ein/e Freiwillige/r gefunden, welche/r die Aufgabe dann auch gewissenhaft und rechtzeitig erledigt hat. Dadurch war es nicht erforderlich, jemandem Aufgaben aufzuzwingen und es kam auch zu keiner "Arbeitsverweigerung". Insgesamt gestalteten sich die Teammeetings dadurch relativ entspannt. Auch das Vieraugenprinzip unter Einsatz von Pull-Requests hat gut funktioniert, da so grobe Fehler noch vor dem eigentlichen Testen aufgefallen sind und damit eine höhere Qualität der Benutzererfahrung erzielt werden konnte. Ebenfalls gut funktioniert hat die Nutzung von Trello als zentrales Verwaltungstool, da hier alle Aufgaben übersichtlich auf einem Blick mit ihrem aktuellen Status zu sehen waren.

Verbesserungswürdig waren meiner Meinung nach insbesondere die Commit Messages. Hier kam es immer wieder zu Messages wie "Update <Dateiname>" oder "Small fix", welche nicht wirklich aussagekräftig sind. Ebenso verbesserungswürdig ist meiner Meinung nach die Codequalität. Das liegt jedoch daran, dass Django für die Meisten von uns ein neues Framework und somit auch das MVC-Pattern noch unbekannt war. Insbesondere fehlt unserem Code eine konsistente Benennung von Bezeichnern, da hier mit der Zeit eine unübersichtliche Mischung aus Deutsch und Englisch entstanden ist. Auch Prinzipien wie Separation of Concerns oder die strikte Einhaltung der durch Django vorgegebenen Architektur wurden nicht immer umgesetzt. Dies könnte eine zukünftige Entwicklung erschweren; ich hoffe aber, dass unsere meiner Meinung nach recht gut gelungene Code-Dokumentation hier Abhilfe schaffen kann.

# Lukas Hirsch (LHi)

Am Anfang des Projektes, besaß ich nur mittelmäßige Kenntnisse in Python, die ich in diesem Projekt gut vertiefen konnte. Weiterhin fand ich es gut mich mit der MVC-Architektur von Django als Webframework auseinanderzusetzen und ihre Besonderheiten zu erlernen.

Aus Neugier hatte ich mich für die Rolle Tester entschieden, da ich mich auch dafür interessiert habe, wie die Tests in einem Softwareprojekt ablaufen, da ich in meinem Werkstudentenjob auch die Rolle Tester besetzen durfte. Für mich war das Schwierigste in meiner Rolle, die UI-Tests mit Selenium so zu konzipieren, dass sie längerfristig bestand haben und ich diese nicht mit jedem kleinen Update anpassen muss.

Außerdem fand ich es gut mal an einem Softwareprojekt in einer größeren Gruppe mitzuwirken, was ich für mich als sehr angenehm empfand. Im Vergleich zu meinen privaten Softwareprojekten empfand ich den entstandenen Code um einiges qualitativ hochwertiger und vorallem lesbarer.

Ich bin mit dem Projektverlauf sehr zufrieden. Trotz Corona-Pandemie haben wir meiner Meinung nach ein solides Softwaresystem auf die Beine gestellt. Wir haben uns alle, auch mit unseren Stakeholdern, gut verstanden, was zu einem angenehmen Klima beisteuerte.

Zum Schluss möchte ich mich bei Ihnen als Professor und der HTW-Dresden für diese Möglichkeit ein Softwaresystem kollaborativ zu entwickeln bedanken.

# Marc Michel (MMi)

Da ich mich an diesem Modul bereits offensichtlicherweise erfolglos versucht habe, erlaube ich es mir Vergleiche zwischen beiden Durchläufen ziehen zu können. Zuerst muss gesagt sein, dass dieser Versuch unter bisher in Deutschland untypischen Umständen erfolgt ist, nämlich der Coronapandemie. Durch die Maßnahmen zur Bekämpfung dieser waren wir dazu forciert, alle zum Projekt gehörenden Sachen ausschließlich online durchzuführen.

Das führt mich zur Lehre aus dem ersten Versuch: "Kommunikation ist das wichtigste in einem Projekt". Dies hat hier viel besser funktioniert, was zum einen zu einer besseren Arbeitsatmosphäre geführt hat und zum anderen das Arbeiten von zu Hause, was bei mir grundsätzlich schlechter funktioniert, etwas vereinfachte.

Meine Hauptaktivität war die des Architekten. Diese wurde mir zugewiesen, auch wenn es "nur" meine zweite Wahl war. Trotzdem hat es mir Spaß gemacht, da es für mich ein neues Feld war und gerne Herausforderungen annehme. Außerdem interessierte mich das Entwickeln von Diagrammen sehr, zugegebenermaßen hab ich das bei meinen privaten Projekten stark vernachlässigt. Nach einem Jahr Pause musste ich mich erstmal in alle UML-Features sowie in den Open Unified Process einarbeiten, was am Anfang viel Zeit erforderte. Zusätzlich habe ich bei der Implementierung ausgeholfen, hauptsächlich bei den Funktionen des StuRa.

Etwas unwohl fühlte ich mich am Anfang als ich in Erfahrung gebracht habe, dass es sich bei Django um ein MVC-Framework handelt, da ich mit diesem Pattern im ersten Versuch Verständnisprobleme hatte. Mit Python wurde ich mit einer Sprache konfrontiert, die von mir vorher nicht verwendet wurde. Ehrlich gesagt gefällt mir Python deutlich besser als PHP, ohne es geneauer begründen zu können.

Ich habe mir viel Gedanken darüber gemacht ob ich es im Nachhinein gut finde es nochmal Versuchen zu dürfen. Die Erkenntnis, dass eine Teamarbeit auch funktionieren kann, ich hab vorher nur im Erstversuch ein größeres Projekt im Team bearbeitet, ist es denke ich Wert gewesen.

Zum Abschluss möchte ich loswerden, dass dieses Projekt trotz der Umstände gut verlaufen ist. Die Tatsache, ein funktionierendes System auf die Beine gestellt zu haben ist erfreulich. Die Gegensätze bezüglich des Verlaufs der beiden Versuche werden mir definitiv im weiteren Leben zu Nutze kommen. Den Schlusssatz möchte ich dazu nutzen, mich bei meinem Team für ihre Arbeit und Zusammenhalt zu bedanken.



# Theresa Schüttig (TSc)

Durch das Projekt konnte ich meine Kenntnisse in Python, Javascript und Git vertiefen und erstmals lernen, mit den Frameworks Django und Materialize zu arbeiten. Zudem war es mir eine neue Erfahrung, gemeinsam in einem Team an einer umfangreichen Software zu arbeiten und zu sehen, welche Vor- und Nachteile dies bietet. Die gute und regelmäßige Kommunikation innerhalb des Teams, die gegenseitige Unterstützung bei Problemen sowie die Arbeitsteilung stachen in meinen Augen besonders als positive Faktoren heraus.

Stolz bin ich auf die von uns entwickelte funktionsfähige, intuitiv bedienbare und optisch ansprechende Webanwendung, welche dem StuRa viel unnötige mühsame Arbeit abnehmen sollte.

Im nächsten Projekt würde ich im Team eine Person für den Aufbau des GUI einsetzen, um sich als Entwickler mehr mit der Funktionalität befassen zu können. Zudem würde ich zu Zeiten arbeiten, zu denen auch andere Teammitglieder für Absprachen erreichbar sind, um Problematiken zeitnah lösen zu können. Vor der Implementierung würde ich mich mehr mit mir unbekannten Thematiken befassen, um nicht im Nachhinein festzustellen, dass eine andere Lösung besser geeignet wäre. Gleichzeitig würde ich mehr Wert darauf legen, den Code geeignet zu strukturieren, um z.B. bestimmte Funktionen auffinden zu können.

# Reflexion Mauritius Berger (MBe)

Ich hatte schon am Anfang des Semesters große Begeisterung für das Projekt bekommen, da ich die Auftraggeber schon vorher kannte und allgemein sehr aktiv im StuRa war. Als ich das Team kennengelernt hatte (manche kannte ich schon) stieg meine Begeisterung, da ich mich persönlich auch sehr gut mit den Leuten verstanden habe.

Da ich vor dem Projekt schon einen Nebenjob hatte, waren mir die Grundprinzipien des Zusammenarbeiten schon bewusst und ich konnte dieses Wissen anwenden. Ich stand auf Arbeit viel im Kontakt mit der Projektleiterin und konnte so vieles für meine Rolle als Projekt Manager erfahren und mich dementsprechend darauf vorbereiten. Dieses Wissen habe ich exponentiell verbessern können, da zuhören und machen nochmal ein riesiger Unterschied ist. Ich habe gelernt, wie man mit größeren Problemen umgeht, da wir dies (meiner Meinung nach) im Team ziemlich gut gelöst haben. Es war wie eine Selbstverständlichkeit, dass wir Discord nutzen und somit "ganz normal" unseren Alltag im Projekt durchleben konnten.

Als weiteren Punkt würde ich ergänzen, dass ich gelernt habe meine Gedanken vor anderen zu präsentieren und somit die Qualität meines Geschriebenen zu verbessern. Dies war vor allem notwendig, da wir (fast) jeden Commit gegengeprüft haben.

Als letzten Gedanken würde ich noch ergänzen, dass ich lernte wie ein Webframework funktioniert und wie man Datenbanken auch mal in einem richtigen Projekt anwenden kann.

Mir ist besonders im Kopf geblieben, dass wir das Management aufgrund von Corona schnell und ohne weitere Streitereien anwenden und verbessern konnten. Mir ist schnell bewusst geworden, dass wir als Team gut funktionieren und wir eine offene Kommunikation innerhalb des Teams führen konnten. Wir haben uns immer besser verstanden und ein Treffen innerhalb des Teams endete zuletzt immer mit einer lustigen Runde aus Alltagsgesprächen verbunden mit effektiver Arbeit bzw. Planung.

All-in-all würde ich als Fazit sagen, dass es mir viel Spaß bereitet hat und ich hoffe, dass auch die anderen Teams so viel Spaß hatten und dennoch produktiv sein konnten.