**1. Papéis da Equipe:**

- **Product Owner (PO)**:O cliente, responsável por definir e priorizar os requisitos do sistema. Neste caso, um gestor da RodoSenac que compreende as necessidades da empresa.

**- Scrum Master (SM)**:Alguém com bom conhecimento das metodologias ágeis e de como deve funcionar o sistema, pode ser alguém da equipe da RodoSenac ou alguém da equipe de programação do software.

**- Equipe de Desenvolvimento**: Desenvolvedores, analistas, e demais profissionais necessários para implementar as funcionalidades do sistema.

**2. Tamanho da Equipe:**

- Um time cross-functional com aproximadamente 5 a 7 membros, incluindo desenvolvedores, testadores e especialistas em requisitos. A equipe deve ser ajustada conforme a complexidade do projeto.

**3. Planejamento da Sprint:**

**- Duração da Sprint**: 2 semanas (foi considerado um ciclo curto para entregas frequentes).

**- Reuniões de Planejamento**: No início da sprint, a equipe e o Product Owner se reúnem para definir os objetivos e selecionar as tarefas a serem implementadas.

**4. Sprint Backlog:**

- O Sprint Backlog é uma lista de itens que a equipe planeja entregar durante a sprint. Cada item é uma tarefa ou uma funcionalidade específica.

**Exemplo de Tarefas para a Primeira Sprint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Tarefa | Responsável | Estimativa (horas) |
| 1 | Criar modelo de dados para o sistema | Desenvolvedores | 8 |
| 2 | Implementar cadastro de colaboradores | Desenvolvedores | 12 |
| 3 | Desenvolver módulo de aprovação de deslocamento | Desenvolvedores | 10 |
| 4 | Criar módulo de solicitação de diárias | Desenvolvedores | 8 |
| 5 | Implementar lógica de ressarcimento de passagem de ônibus | Desenvolvedores | 10 |
| 6 | Desenvolver módulo de registro de placa | Desenvolvedores | 6 |
| 7 | Integrar módulos desenvolvidos | Desenvolvedores | 8 |
| 8 | Criar testes de unidade e integração | Testadores | 10 |
| 9 | Realizar revisão de código | Desenvolvedores | 6 |
| 10 | Preparar documentação do sistema | Equipe Técnica | 8 |

**Observações:**

- Durante a sprint, a equipe deve realizar reuniões diárias de acompanhamento (Daily Scrum) para discutir o progresso e identificar possíveis obstáculos.

- Ao final da sprint, a equipe realiza uma revisão para demonstrar as funcionalidades implementadas e uma retrospectiva para identificar melhorias no processo.