

Biên bản Thành Lập Nhóm

Môn: Kỹ năng mềm

MỤC LỤC

Các nội dung chính

Các nguyên tắc làm việc nhóm

Kế hoạch giao tiếp nhóm

Quy tắc thưởng và phạt

Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Các nội dung chính

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt lần đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:

- Các nguyên tắc làm việc nhóm
- Kế hoạch giao tiếp của nhóm
- Các quy tắc thưởng và phạt của nhóm
- Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Mã nhóm:00000111 Tên nhóm:FantasticSeven

STT	MSSV	Họ và tên	Email
-----	------	-----------	-------

		Chữ ký	
Trần Nguyễn Ngọc Anh	1	25127271	Trần Nguyễn Ngọc Anh ng.anhtr1827@gmail.com

2 25127348 Mai Hoàng Gia Huy
huygia2077@gmail.com

Gia Huy
Huỳnh Văn Khang

3 25127364 Huỳnh Văn Khang
hvankhangg@gmail.com

K
Huỳnh Văn Khang

4 25127438 Nguyễn Gia Nguyễn
ngnguyen2527@gmail.com



Nguyễn Gia Nguyễn

5 25127459 Đặng Minh Phúc
dangminhphuc764@gmail.com



Đặng Minh Phúc

6 25127532 Võ Phước Trí
vptri1012@gmail.com



Võ Phước Trí

7 25127538 Trần Đức Trung
gatetran2906@gmail.com



Trần Đức Trung

Các nguyên tắc làm việc nhóm

Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm

- Điều 1: Hoàn thành công việc được giao
- Điều 2: Hợp tác và hỗ trợ lẫn nhau trong tình huống khó khăn
- Điều 3: Giao tiếp tích cực, Chủ động và sáng tạo
- Điều 4: Tuân thủ kỷ luật và thời gian
- Điều 5: Giữ tinh thần đoàn kết

Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm

- Điều 1: Không được thiếu trách nhiệm khi được giao nhiệm vụ, hoàn thành đúng nghĩa vụ của 1 thành viên:
 - Tích cực tham gia vào các hoạt động, thảo luận, và đóng góp ý kiến xây dựng nhóm.
 - Không bô bê, lười biếng hoặc ỷ lại vào người khác.
 - Luôn tôn trọng thời gian, công sức của những thành viên khác.
- Điều 2: Không được làm việc riêng lẻ, mất tập trung và lôi kéo những thành viên khác

- Điều 3: Không được thiếu tôn trọng thành viên, tôn trọng quan điểm, ý kiến lẫn nhau
- Điều 4: Không được thụ động hay im lặng khi họp nhóm
- Điều 5: Không được lộ thông tin cho nhóm khác

Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm (không bắt buộc)

- Điều 1: Tự giác hoàn thành nhiệm vụ của mình khi được phân công
- Điều 2: Tích cực hoạt động trong nhóm, kiểm tra tin nhắn thường xuyên
- Điều 3: Động viên nhau khi gặp khó khăn
- Điều 4: Tham gia đầy đủ buổi họp, đi họp đúng giờ

Kế hoạch giao tiếp nhóm

Gặp mặt hàng tuần vào Thứ 6 (1:30pm -> 2:30pm)

Địa điểm: Thư viện trường đại học khoa học tự nhiên

Thông báo thông qua: Zalo

Tối thiểu thông báo trước 24h.

Thành viên khi nhận được tin nhắn thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc email.

Nếu không phản hồi tin nhắn trong 12 giờ sẽ gọi điện trực tiếp

Quy tắc thường và phạt

Các quy tắc thường

- Nếu hoàn thành tốt mọi công việc nhóm giao thì sẽ được ghi nhận (sau 3 lần ghi nhận sẽ được +1 điểm thành phần)
- Nếu giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt (được mọi người công nhận) thì sẽ được cộng 1 điểm thành phần
- Nếu có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm thì sẽ cộng 1 điểm thành phần

Các quy tắc phạt

- Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ bị đánh dấu (đủ 2 dấu thì bị -1 điểm thành phần)

Note: Nếu có việc bận (báo trước 1 ngày), hoặc trong trường hợp gấp thì sẽ được xem xét bỏ qua

- Nếu giao công việc mà không chịu thực hiện thì sẽ -1 điểm thành phần
- Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn hoặc không làm nghiêm túc thì sẽ -1 điểm thành phần

Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo tiêu chí:

Đánh giá những người còn lại bao nhiêu điểm? (trên thang điểm 10)

Dựa trên các tiêu chí (mỗi tiêu chí +1; +2(duy nhất cho 2 tiêu chí); +3(duy nhất cho 1 tiêu chí) tùy vào quan điểm mỗi người, tối đa 10):

- Hoàn thành đúng thời hạn;
- Dựa trên chất lượng công việc;
- Mức độ phối hợp với mọi người;
- Thái độ, tinh thần làm việc;
- Tích cực đóng góp ý kiến, giải pháp (được mọi người đồng ý);

Điểm = $(X*3/4 + Y)/10*100\%$, trong đó:

X: điểm trung bình sau khi đánh giá ($= (x_1+x_2+...+x_n)/n$ với x_n là số điểm đánh giá của người thứ n)

Y: điểm thành phần (Được theo dõi thông qua quá trình hoạt động)