

# Acta de Reunión

Fecha: Miércoles, 8 de octubre de 2025

Lugar: Sesión virtual (Teams)

Proyecto: Mapa de Vulnerabilidad Faunística – INVÍAS

Herramientas y espacios: Excel maestro de seguimiento, repositorio con wiki y métricas, Klic, Drive/OneDrive para archivos, arquitectura con sistema central (Hermes), rack paralelo de procesamiento y Google Earth Engine

Duración aproximada: 53 minutos

## 1. Propósito de la reunión

Alinear el esquema de seguimiento y evidencia de actividades del equipo, estandarizar el uso del repositorio con wiki para reportes semanales, revisar la arquitectura de tres sistemas para ejecución del proyecto y acordar tareas inmediatas y responsables para la preparación de los comités con INVÍAS.

## 2. Asistentes

- Luis Esteban Gómez Cadavid
- Andrés Felipe Hernández Marulanda
- Jairo Iván Coy Coy
- Nelson Aníbal Miranda Ríos
- Jasmín Marín Perez

## 3. Desarrollo de la reunión (narrativa)

Se abrió la sesión reiterando que los revisores de la entidad son principalmente administrativos y que es responsabilidad del equipo presentar información clara, concreta y en los formatos esperados. Se pidió redactar con precisión en los cuadros de actividades qué se hizo, qué no se alcanzó y qué quedará pendiente, a fin de reducir la probabilidad de devoluciones.

Se enfatizó el uso disciplinado del Excel maestro, pues es el insumo con el que se monitorea el avance semanal y ante el cual pueden solicitar respaldos: cada porcentaje reportado debe estar sustentado con evidencias. Se advirtió que la desarticulación entre lo técnico y lo administrativo puede comprometer aprobaciones y pagos.

Se presentó el esquema de repositorio con wiki como libro de actividades y resultados. Cada integrante debe crear y actualizar semanalmente su sección por mes y semana, describiendo avances y, cuando aplique, el porcentaje de progreso por actividad. Se mostró cómo descargar el contenido como texto o manejarlo como repositorio y se anunció una breve capacitación en gestión de repositorios para quienes lo requieran.

Se revisaron las métricas disponibles en el repositorio para seguimiento de tareas: elementos en ejecución, en prueba, completados o pendientes. Se acordó usarlas para orientar decisiones de gestión y priorizar cierres. Se recomendó canalizar solicitudes y novedades a través del sistema de gestión, evitando depender únicamente de mensajes por grupos.

Se propuso organizar las actas en el repositorio en carpetas por mes, distinguiendo actas sin revisar y actas revisadas. Andrés liderará la revisión y el traslado a la carpeta correspondiente una vez verifique el contenido.

Se recordó la arquitectura acordada: un rack paralelo para procesamiento y almacenamiento de productos intermedios y finales, un sistema central orientado a consumo y presentación (Hermes) y el uso de Google Earth Engine para la preparación de insumos. El sistema central no debe ejecutar procesos pesados para evitar caídas de servicio. Se señaló que está pendiente formalizar la solicitud del rack y compartir el

documento respectivo.

Se habló de accesos para revisión por parte de la entidad y de la conveniencia de compartirles actas y material necesario, manteniendo el enfoque dentro de los alcances contractuales. Se programaron los turnos para asistir a las reuniones con la entidad en las siguientes semanas.

Finalmente, se presentó un avance de organización técnica: construcción de clases para preparación de capas y ejecución del modelo, consolidación de requerimientos de librerías e instalación en el entorno de trabajo. Se sugirió explorar alternativas tecnológicas en caso de dificultades de compatibilidad, sin comprometer el cronograma.

## 4. Agenda (simplificada)

- Claridad y concreción en reportes para revisores administrativos de la entidad.
- Disciplina en el Excel maestro: avances, soportes y coherencia con porcentajes reportados.
- Uso del repositorio con wiki: bitácora mensual y semanal por integrante con porcentaje de avance.
- Métricas del repositorio para priorización y cierre de tareas; canalización de solicitudes en la plataforma.
- Organización de actas por mes y flujo de revisión (sin revisar y revisadas).
- Arquitectura operativa: rack paralelo de procesamiento y almacenamiento, sistema central de consumo, uso de Google Earth Engine.
- Tareas pendientes: solicitud del rack, consolidación de librerías e instalación, capacitación breve en repositorios.
- Coordinación con la entidad y turnos de participación en comités.

## 5. Revisión de compromisos pasados

- Se mantiene el Excel maestro como instrumento oficial de seguimiento; requiere actualización colaborativa y soportes.
- Se creó la estructura inicial del repositorio con wiki para avances por integrante; faltan registros consistentes.
- Se anunciaron carpetas para actas por mes; pendiente depuración y marcado de revisión.
- Arquitectura de tres sistemas socializada previamente; aún falta formalizar solicitud del rack y documentar detalles de instalación de librerías.

## 6. Próximos pasos

- Actualizar semanalmente la wiki del repositorio por integrante con avances y porcentajes por actividad, iniciando en la semana en curso.
- Mantener el Excel maestro coherente con la wiki y anexar evidencias que respalden los porcentajes reportados.
- Estructurar la carpeta de actas por mes, diferenciando actas sin revisar y revisadas; Andrés lidera la revisión continua.
- Radicar en el sistema de gestión interno las solicitudes e incidentes para trazabilidad y control.
- Enviar y socializar el documento de solicitud del rack paralelo y confirmar cronograma de instalación.
- Compartir con el equipo la lista de librerías solicitadas y publicar el registro de librerías instaladas en el entorno de trabajo.
- Realizar una sesión corta de capacitación en gestión de repositorios para quienes la requieran.
- Coordinar los turnos de participación en los comités con la entidad y compilar los insumos a presentar.

## 7. Hitos y conclusiones

- Aprobado el uso obligatorio de la wiki del repositorio como libro semanal de actividades por integrante.

- Aprobada la organización de actas por mes con flujo de revisión y control.
- Ratificada la arquitectura de tres sistemas, con un sistema central de consumo y un rack paralelo de procesamiento y almacenamiento.
- Se acuerda alinear los reportes a las necesidades de revisores administrativos, priorizando claridad y soportes en formato verificable.

## **8. Análisis y recomendaciones**

La combinación de Excel maestro y wiki del repositorio crea un circuito de control que facilita auditorías y reduce devoluciones. La disciplina en registrar porcentajes con evidencia asociada da trazabilidad y respaldo frente a solicitudes de verificación. Mantener el sistema central dedicado a consumo protege la disponibilidad, mientras el procesamiento se aísla en el rack paralelo. Se recomienda fijar una rutina semanal de corte y verificación de avances, y publicar una guía breve de registro en la wiki para estandarizar los reportes.