

# RAPPORT DE DESCRIPTION DU PROJET : GESTION DES ARCHIVES (FS ET SENAT)

Profils étudiants Noms et prénoms :

- 1- TOUOGANG PHALONE 20R2031 (GL)
- 2- MAPAH TANKAM M. 20R2211(GL)
- 3- FOPA RANITA EMAMBU 20V2481(GL)

-École : Département d'Informatique, Faculté des Sciences, Université de Yaoundé I.

-Profil : Étudiant en informatique (ICT4D) niveau Licence 3 à l'université de Yaoundé 1

-Informations sur le lieu du sujet: Faculté des Sciences, Université de Yaoundé I.  
et le superviseur Lieu de stage : MR EBELE

-Noms des superviseurs : Mr TCHIO et Mr EBELE

-Descriptif du stage Titre du sujet:

## LE CONTEXTE

Compte tenu du fait que tous les documents sont susceptibles d'être détruits ou corrompus (s'ils sont numériques), soit par malveillance, soit par accident, soit par une catastrophe naturelle, telle qu'une inondation ou un incendie. Les documents électroniques peuvent également être compromis par des menaces de sécurité. Voici donc en jeu la raison pour laquelle les documents sont archivés afin d'éviter de perdre des données. C'est dans cette optique que nous avons enseigné à développer une application de gestion des documents d'archives à la faculté des sciences et au sénat afin d'exploiter efficacement les informations contenues dans les archives.

## PROBLÈME À RÉSOUDRE:

Le but d'un service de gestion des documents n'est pas de gérer la création d'archives, peut-être d'exploiter efficacement les informations

contenues dans les documents. Les enregistrements ici sont des documents quel que soit leur forme ou leur support, créés, reçus, conservés et utilisés par la faculté des sciences et le Sénat. Donc, avec notre système existant décrit et ses limites énoncées, ce qui entraîne désormais l'archivage, la recherche de documents archivés et l'administration de ceux-ci.

### SOLUTION EXISTANTE :

Le système existant fait référence au système déjà en place avant la solution proposée qui est la dématérialisation des documents d'archives qui a été nommé AFRESCO ; gestion des appareils électroniques. Il est donc important d'avoir une compréhension claire et précise du système existant. C'est pourquoi nous avons mené plusieurs enquêtes pour mieux cerner les besoins du projet afin de répondre aux attentes des utilisateurs.

### SOLUTION PROPOSÉE :

Avec la limitation du système existant qui visait à rendre numérique un support physique en fichier numérique, nous avons ensuite apporté la manière dont ces documents d'archives seront gérés afin d'éviter la perte de données.

#### OBJECTIF :

Ici, notre objectif est d'aider la faculté des sciences et le Sénat sur la façon de gérer leurs documents d'archives pour une conservation efficace de leurs données.

#### MÉTHODOLOGIE MÉTHODE :

Les méthodes méthodologiques utilisées ici sont les méthodes itératives et incrémentale.

#### RÉSULTAT ATTENDU :

A terme nous aurons un site web internet qui facilitera la gestion des archives à la faculté des sciences et au Sénat.

#### LA GÉNÉRATION DE REVENUS :

En fournissant des services de recherche à la fois à la faculté des sciences et au Sénat, aidez-nous à générer des revenus appropriés.

