

**Faculdade de Ciências e Tecnologias**

**Licenciatura em Engenharia de Tecnologias e Sistemas de Informação**

**Cadeira: Engenharia de Software Avançada**

**Manual de Utilizador para o Sistema de Controlo de Transportes do Centro Infantil Cantinho do Céu (CTCICC)**

**VII Semestre/Laboral**

**Estudantes**

Anatália Neves Mula

Cleiton Fernandes da C. Muianga

Mapie Victorino Mamunhe

Salomão José Váloi

**Docente:** Eng. Momade Marcos. H. Abdul

Maputo, Junho de 2022

**ÍNDICE DE FÍGURAS**

[Figura 1: Login do sistema 6](#_Toc105855181)

[Figura 2: Dashboard 7](#_Toc105855182)

[Figura 3: Cadastro de funcionários 8](#_Toc105855183)

[Figura 4: Cadastro de encarregados 9](#_Toc105855184)

[Figura 5: Cadastro de carrinhas 10](#_Toc105855185)

[Figura 6: Cadastro de avarias 11](#_Toc105855186)

[Figura 7: Visualização de funcionários 12](#_Toc105855187)

[Figura 8: Visualização de encarregados 12](#_Toc105855188)

[Figura 9: Visualização de carrinhas 13](#_Toc105855189)

[Figura 10: Comunicação de avarias 14](#_Toc105855190)

[Figura 11: Logout do sistema 15](#_Toc105855191)

**ÍNDICE**

[1 APRESENTAÇÃO 4](#_Toc105854932)

[1.1 Sobre a instituição 4](#_Toc105854933)

[1.2 Como obter suporte? 4](#_Toc105854934)

[1.3 Desenvolvedores 4](#_Toc105854935)

[2 SOBRE O SISTEMA E ESTA DOCUMENTAÇÃO 4](#_Toc105854936)

[2.1 Descrição do sistema 4](#_Toc105854937)

[2.2 Funcionalidades 5](#_Toc105854938)

[2.3 Objectivo do manual 5](#_Toc105854939)

[2.4 Público alvo 5](#_Toc105854940)

[2.5 Como aceder ao sistema? 6](#_Toc105854941)

[3 USANDO O SISTEMA 6](#_Toc105854942)

[3.1 Login do sistema 6](#_Toc105854943)

[3.2 Dashboard 6](#_Toc105854944)

[3.3 Cadastros 7](#_Toc105854945)

[3.3.1 Cadastro de funcionários (administrador, gestor de transportes, secretária, educadora e motorista) 7](#_Toc105854946)

[3.3.2 Cadastro de encarregados 8](#_Toc105854947)

[3.3.3 Cadastro de carrinhas 9](#_Toc105854948)

[3.3.4 Cadastro de avarias 10](#_Toc105854949)

[3.4 Visualização 11](#_Toc105854950)

[3.4.1 Visualização de funcionários 11](#_Toc105854951)

[3.4.2 Visualização de encarregados 12](#_Toc105854952)

[3.4.3 Visualização de carrinhas 13](#_Toc105854953)

[3.5 Comunicação de avarias 13](#_Toc105854954)

[3.6 Logout do sistema 14](#_Toc105854955)

# APRESENTAÇÃO

## Sobre a instituição

O Centro Infantil Cantinho do Céu é uma instituição que cuida e educa crianças e encontra-se sediado no bairro Zimpeto. Apresenta várias filiais. Este centro possui várias carrinhas para o transporte das crianças de casa para o centro e vice-versa. Os motoristas não possuem uma rota específica, o que significa que um dia o motorista pode ter uma rota e no outro, uma outra rota. Cada viagem é composta por um motorista e por uma educadora responsável por controlar e realizar a entrega da criança à sua residência.

## Como obter suporte?

Para os utilizadores do CTCICC são disponibilizados canais de atendimento que organizam a comunicação e garantem que todos os utilizadores sejam atendidos no menor prazo possível:

**Suporte por e-mail:** [mulanatalia@gmail.com](mailto:mulanatalia@gmail.com), [cleitonfernandes.cm@gmail.com](mailto:cleitonfernandes.cm@gmail.com), [mmamunhe@gmail.com](mailto:mmamunhe@gmail.com), [salomaojosevaloi@gmail.com](mailto:salomaojosevaloi@gmail.com)

**Por telefone:** 846434526/842675934/873854676/848841005

## Desenvolvedores

Este sistema foi desenvolvido pelos estudantes finalistas do curso de Engenharia de Tecnologias e Sistemas de Informação da Universidade Joaquim Chissano, conmo forma de avaliação na cadeira de Engenharia de Software.

# SOBRE O SISTEMA E ESTA DOCUMENTAÇÃO

## Descrição do sistema

O CTCICC é um sistema de Controlo de Transporte Escolar do Centro Infantil Cantinho do Céu que auxília os funcionários da instituição no exercício de suas actividades de transporte de crianças e na comunicação com os encarregados. É um sistema totalmente web (on-line), desenvolvido utilizando algumas tecnologias livres conhecidas como o JAVA, Spring Boot, JavaScript e MySQL. Pode ser utilizado em ambiente Windows e Linux, pois necessita apenas de um navegador web e um utilizador e senha de acesso.

As funcionalidades estão divididas segundo o perfil, o que significa que há funcionalidades que não estão disponíveis para certos utilizadores.

Os funcionários compreendem: administrador, motoristas, educadora, secretária e gestor de transportes.

## Funcionalidades

* Cadastro de funcionários (administrador, motoristas, educadora, secretária e gestor de transportes);
* Cadastro de encarregados, de avarias, de carrinhas;
* Visualização de funcionários, de carrinhas, de avarias, de entrega da criança;
* Comunicar avarias;
* Geração de relatórios.

## Objectivo do manual

Este manual tem como objectivo orientar o utilizador no modo de utilização do Sistema de Controlo de Transportes do Centro Infantil Cantinho do Céu (CTCICC).

## Público alvo

Este manual destina-se aos funcionários (secretária, motorista, educadora, gestor de transportes) do Centro Infantil Cantinho do Céu que farão uso do sistema e aos encarregados de educação.

## Como aceder ao sistema?

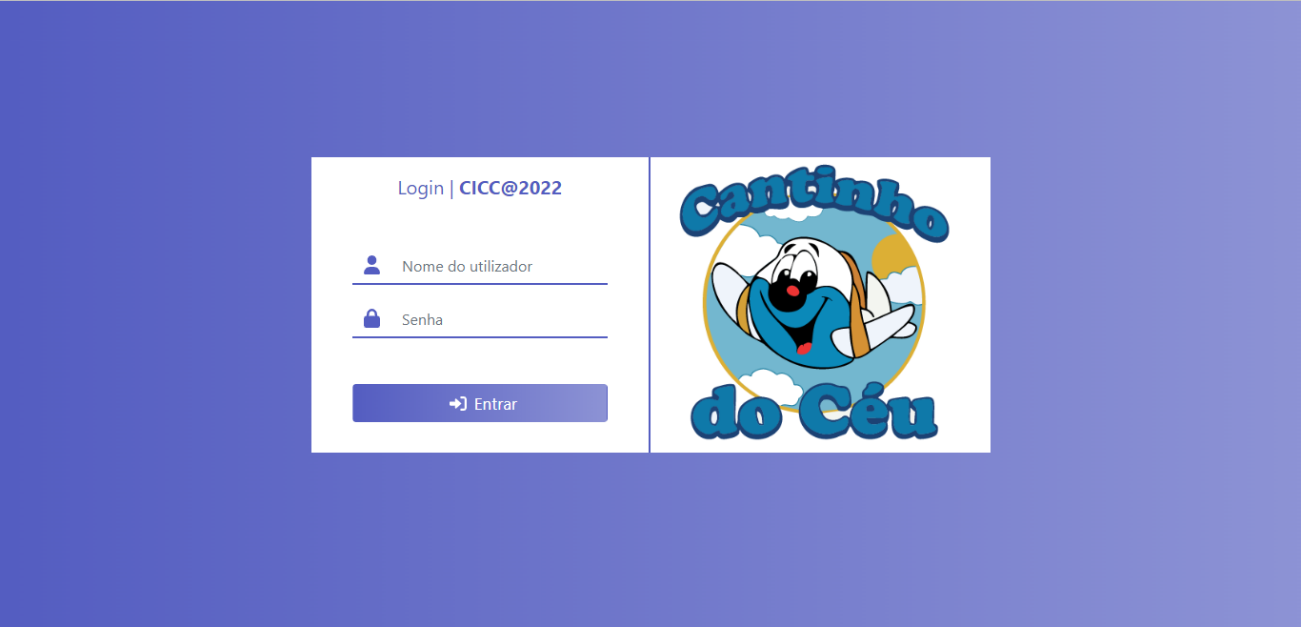
O utilizador deve aceder ao sistema através de um navegador. A primeira tela a ser exibida é a tela de login.

# USANDO O SISTEMA

## Login do sistema

Essa é a primeira tarefa a ser executada para pôder utilizar o sistema, que consiste em introduzir o nome do utilizador (telefone ou e-mail) e a senha. Após isso é só clicar no botão **Entrar**. Ao clicar no botão **Entrar** e os dados forem válidos será aberta a tela inicial de acordo com o perfil. Caso os dados não sejam válidos mostrará uma mensagem de erro.

Figura 1: Login do sistema

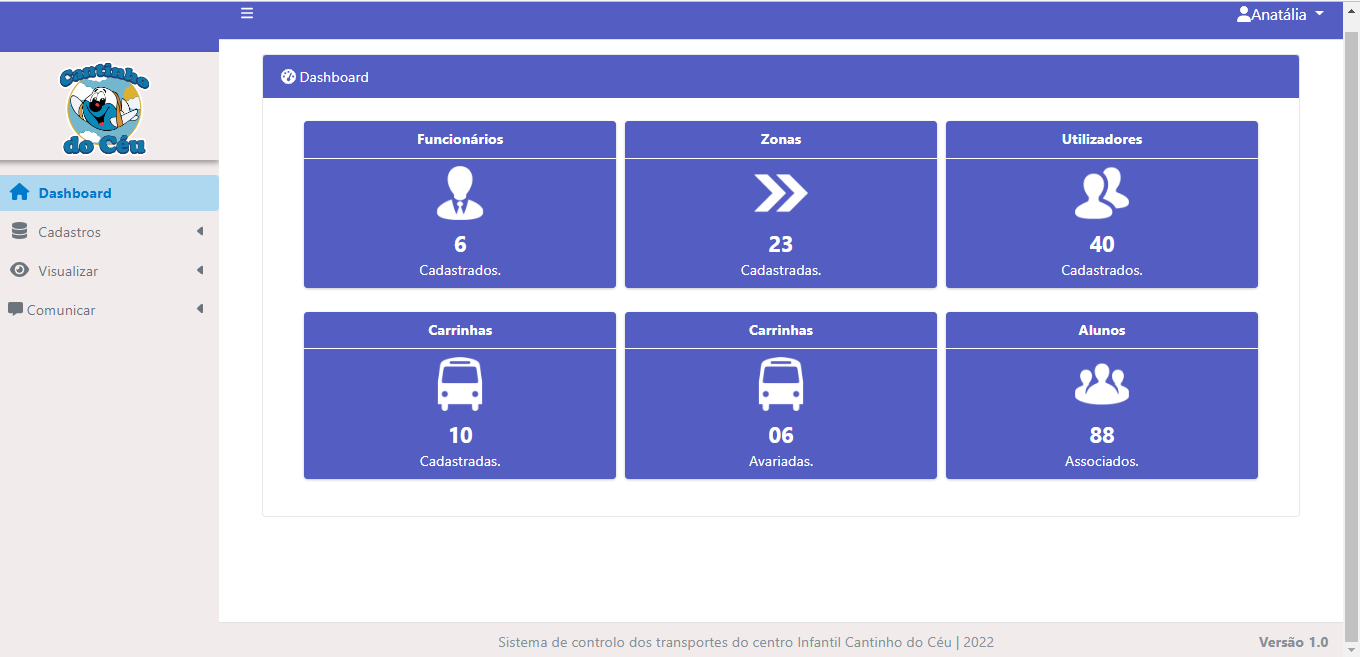


## Dashboard

O dashboard está disponível somente para os funcionários, o que significa que os encarregados não têm acesso.

Após efectuar o login com sucesso ser um funcionário, é mostrado o dashboard que permite ver quantos funcionários, zonas, utilizadores, carrinhas, encarregados e alunos estão cadastrados no sistema.

Figura 2: Dashboard



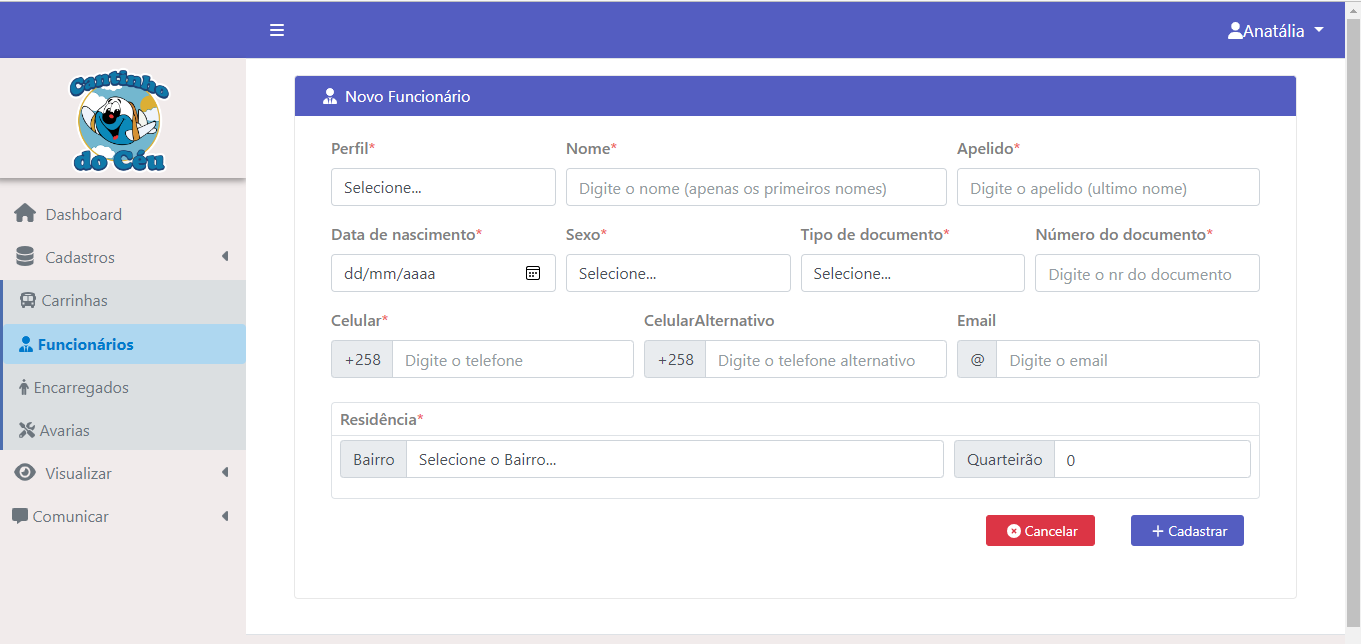
## Cadastros

### Cadastro de funcionários (administrador, gestor de transportes, secretária, educadora e motorista)

Para efectuar o cadastro de funcionários é só clicar no botão **Cadastros** no menu lateral esquerdo e clicar em funcionários. Após isso é só preencher correctamente os dados solicitados que são perfil (que compreende o tipo de funcionário: administrador, gestor de transportes, secretária, educadora e motorista), nome, apelido, data de nascimento, sexo, tipo de documento, número de documento, celular, celular alternativo, e-mail, residência e quarteirão. Em seguida é só confirmar os dados e clicar no botão **Cadastrar** e será exibida uma mensagem de sucesso se os dados forem válidos, se não forem válidos, serão exibidos os respectivos erros. Caso sejam exibidos os erros, é só inserir novos dados válidos e clicar no botão **Cadastrar** novamente. Se desejar cancelar o cadastro é só clicar no botão **Cancelar** (antes de clicar no botão cadastrar).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponivel para os seguintes funcionários/perfis: administrador e secretária.

Figura 3: Cadastro de funcionários

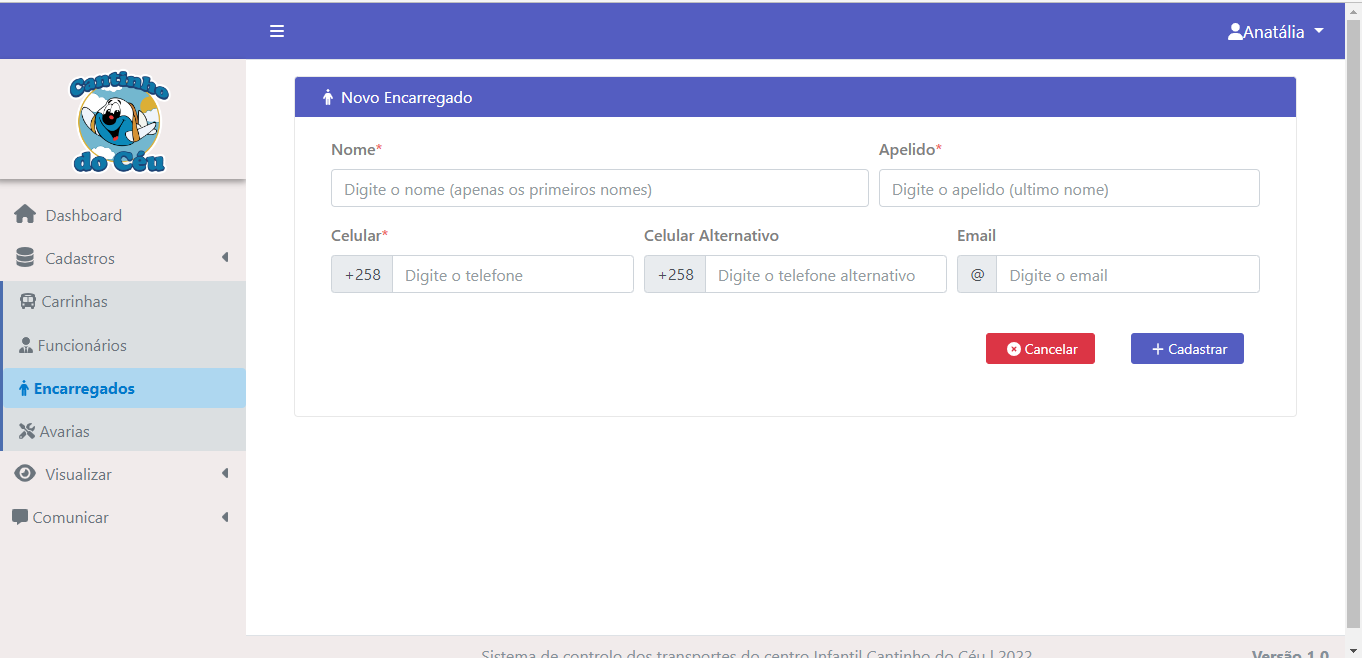


### Cadastro de encarregados

Para efectuar o cadastro de encarregados é só clicar no botão **Cadastros** no menu lateral esquerdo e clicar em encarregados. Após isso é só preencher correctamente os dados solicitados que são: nome, apelido, celular, celular alternativo e e-mail. Em seguida é só confirmar os dados e clicar no botão **Cadastrar** e será exibida uma mensagem de sucesso se os dados forem válidos, se não forem válidos, serão exibidos os respectivos erros. Caso sejam exibidos os erros, é só inserir novos dados válidos e clicar no botão **Cadastrar** novamente. Se desejar cancelar o cadastro é só clicar no botão **Cancelar** (antes de clicar no botão **Cadastrar**).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponivel para os seguintes funcionários/perfis: administrador e secretária.

Figura 4: Cadastro de encarregados

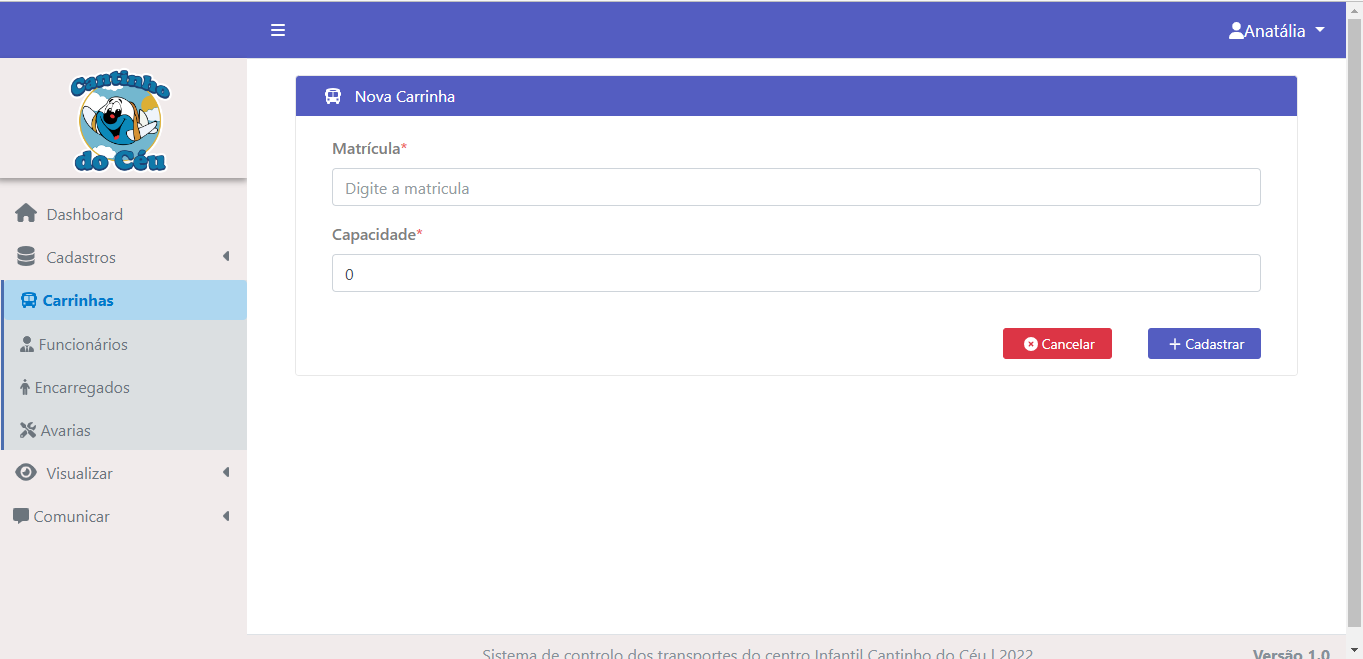


### Cadastro de carrinhas

Para efectuar o cadastro de carrinhas é só clicar no botão **Cadastros** no menu lateral esquerdo e clicar em Carrinhas. Após isso é só preencher correctamente os dados solicitados que são: matrícula e capacidade. Em seguida é só confirmar os dados e clicar no botão **Cadastrar** e será exibida uma mensagem de sucesso se os dados forem válidos, se não forem válidos, serão exibidos os respectivos erros. Caso sejam exibidos os erros, é só inserir novos dados válidos e clicar no botão **Cadastrar** novamente. Se desejar cancelar o cadastro é só clicar no botão **Cancelar** (antes de clicar no botão **Cadastrar**).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponivel para os seguintes funcionários/perfis: administrador e gestor de transportes.

Figura 5: Cadastro de carrinhas

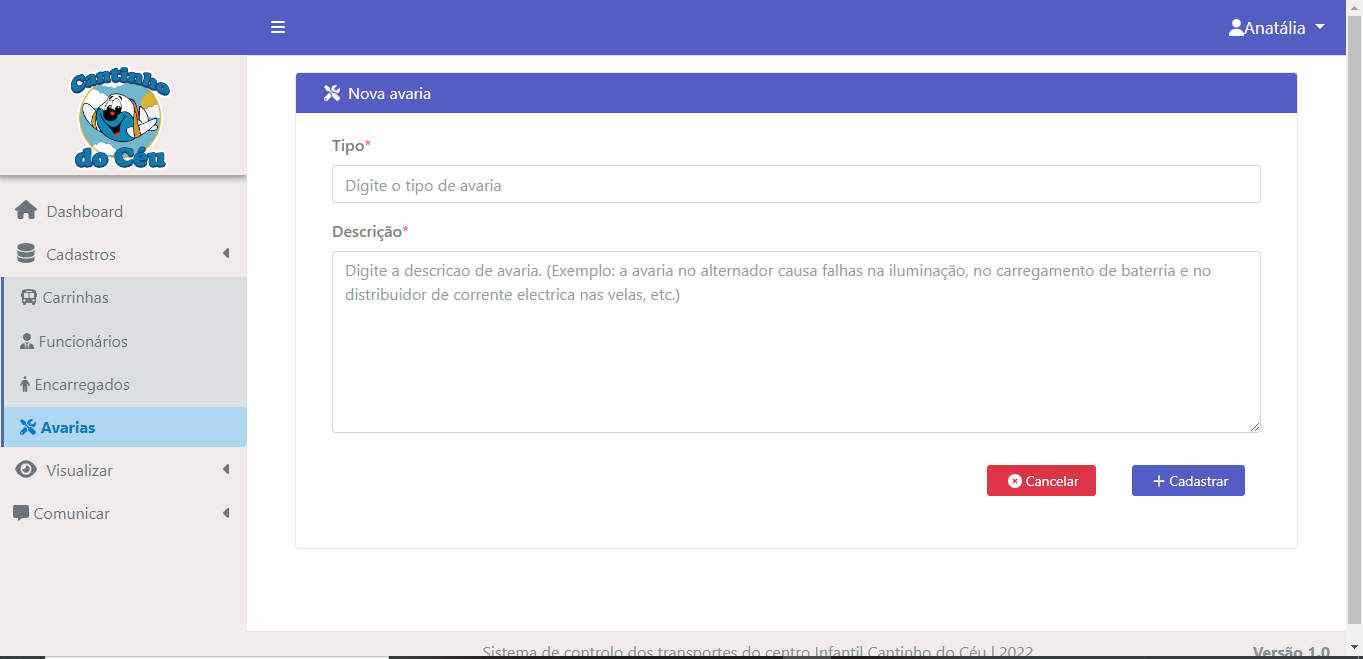


### Cadastro de avarias

Para efectuar o cadastro de avarias é só clicar no botão **Cadastros** no menu lateral esquerdo e clicar em avarias. Após isso é só preencher correctamente os dados solicitados que são: tipo de avaria e descrição. Em seguida é só confirmar os dados e clicar no botão **Cadastrar** e será exibida uma mensagem de sucesso se os dados forem válidos, se não forem válidos, serão exibidos os respectivos erros. Caso sejam exibidos os erros, é só inserir novos dados válidos e clicar no botão **Cadastrar** novamente. Se desejar cancelar o cadastro é só clicar no botão **Cancelar** (antes de clicar no botão **Cadastrar**).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponivel para os seguintes funcionários/perfis: administrador e gestor de transportes.

Figura 6: Cadastro de avarias



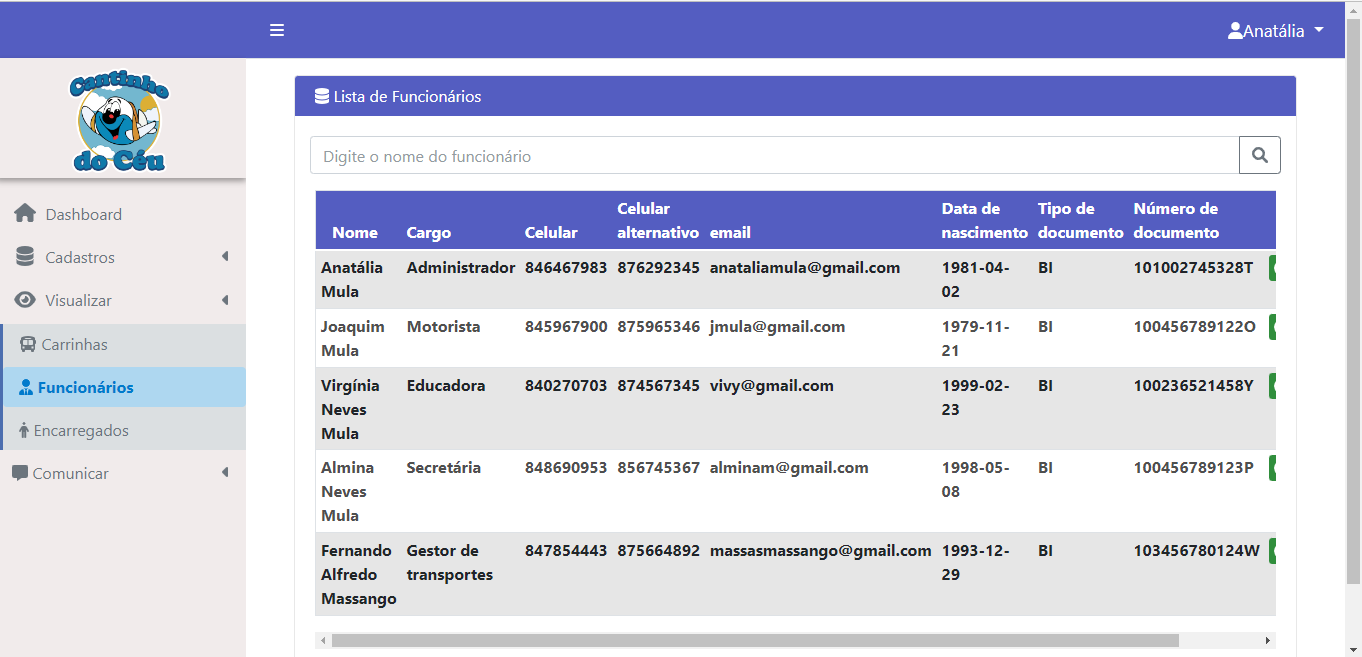
## Visualização

### Visualização de funcionários

Para efectuar a visualização de funcionários é só clicar no botão **Visualizar** no menu lateral esquerdo e clicar em **Funcionários.** Em seguida será exibida uma tabela contendo os dados dos funcionários cadastrados.

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponível para os seguintes funcionários/perfis: administrador.

Figura 7: Visualização de funcionários

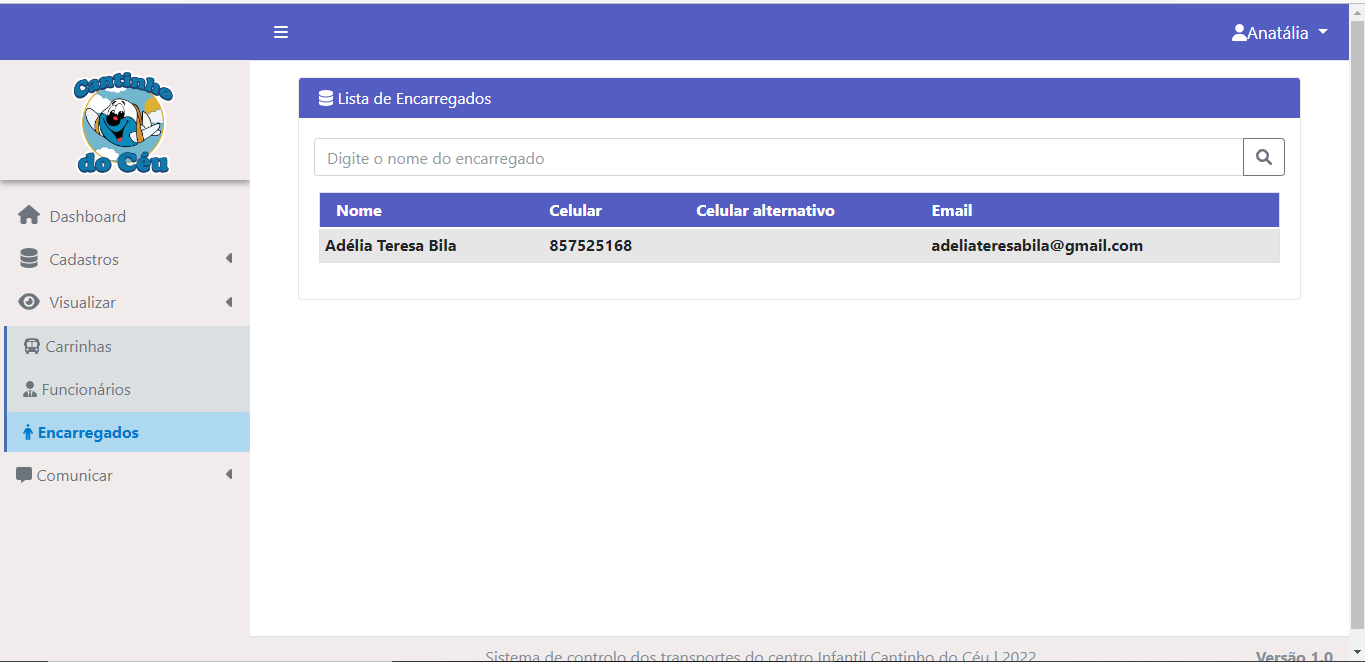


### Visualização de encarregados

Para efectuar a visualização de encarregados é só clicar no botão **Visualizar** no menu lateral esquerdo e clicar em **Encarregados.** Em seguida será exibida uma tabela contendo os dados dos encarregados cadastrados (nome, celular, celular alternativo e e-mail).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponível para os seguintes funcionários/perfis: administrador.

Figura 8: Visualização de encarregados

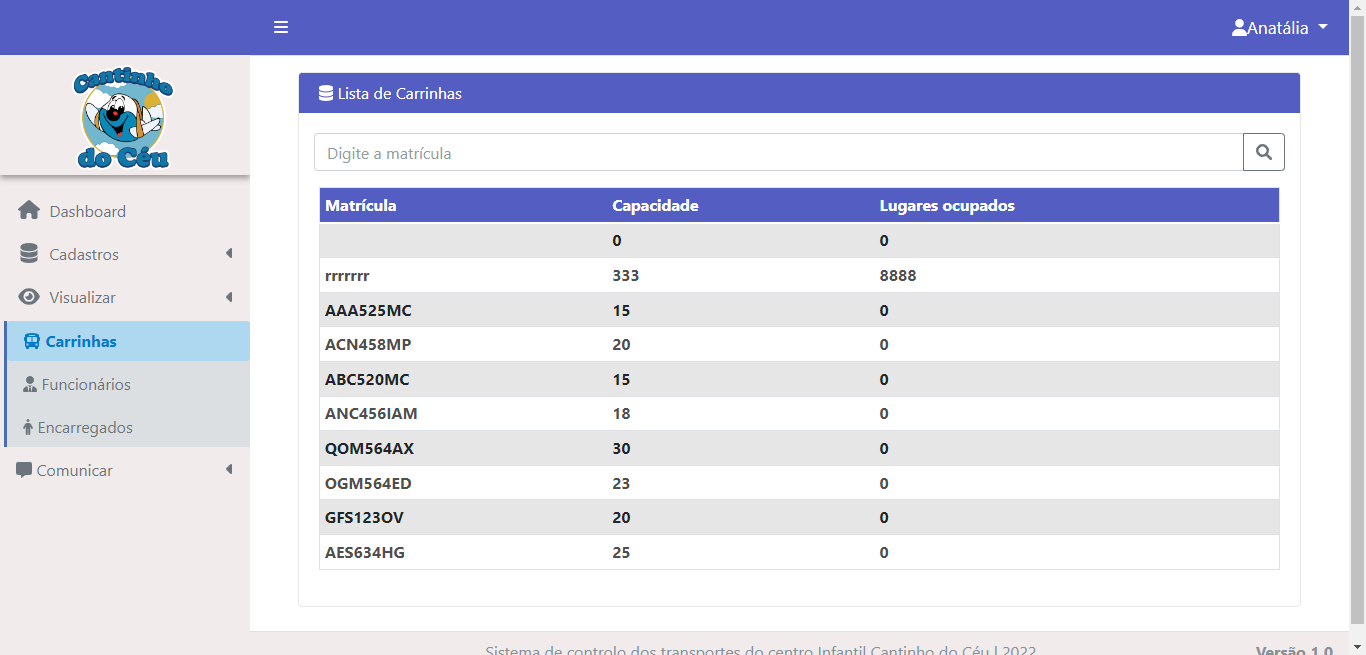


### Visualização de carrinhas

Para efectuar a visualização de carrinhas é só clicar no botão **Visualizar** no menu lateral esquerdo e clicar em **Carrinhas.** Em seguida será exibida uma tabela contendo os dados das carrinhas cadastradas (matrícula, capacidade e lugares ocupados).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponível para os seguintes funcionários/perfis: administrador.

Figura 9: Visualização de carrinhas

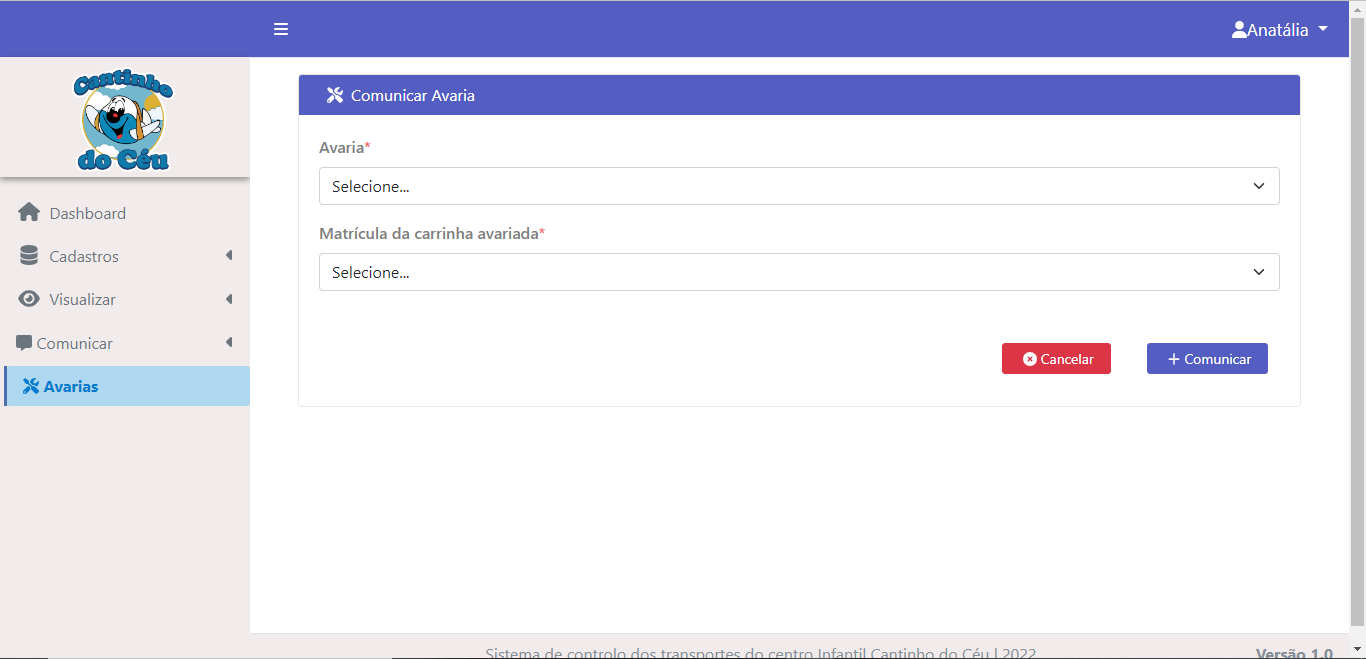


## Comunicação de avarias

Para efectuar a comunicação de avarias é só clicar no botão **Comunicar** no menu lateral esquerdo e clicar em **Avarias**. Após isso é só preencher correctamente os dados solicitados que são: avaria e matrícula da carrinha avariada. Em seguida é só confirmar os dados e clicar no botão **Comunicar** e será exibida uma mensagem de sucesso se os dados forem válidos, se não forem válidos, serão exibidos os respectivos erros. Caso sejam exibidos os erros, é só inserir novos dados válidos e clicar no botão **Comunicar** novamente. Se desejar cancelar o cadastro é só clicar no botão **Cancelar** (antes de clicar no botão **Comunicar**).

**Nota:** Essa funcionalidade apenas está disponivel para os seguintes funcionários/perfis: motorista e gestor de transportes.

Figura 10: Comunicação de avarias



## Logout do sistema

Para efectuar o logout do sistema, é só clicar no nome do utilizador que aparece no canto superior direito e seleccionar a opção **Logout.**

**Nota:** Essa funcionalidade está disponível para qualquer utilizador do sistema autenticado e autorizado.

Figura 11: Logout do sistema

