

# Il Veneto che Vogliamo

## Assemblea Regionale



Composta da tutti i firmatari/ie dell'appello il Veneto che Vogliamo (d'ora in poi **VcV**) che ne condividano principi e valori.

### Funzioni Assemblea Regionale VcV:

- Decisione su direzione e linee politiche generali del movimento
- Cariche interne all'Organizzazione
- Elezione del candidato/a Presidente
- Scelta della linea politica circa i rapporti con altre forze politiche
- Validazione programma regionale

### Funzioni Assemblee Provinciali VcV:

- Elezione coordinamento provinciale formato da 5 a 13 membri con parità di genere
- Elezione di 2 delegati/e al coordinamento regionale (con parità di genere)
- Elezione di un/a referente per ogni gruppo tematico

- Discussione su linee programmatiche regionali
- Candidature/liste su base provinciale

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## **Coordinamento Provinciale**



esempio per Coordinamento Provinciale

Composto da 5 a 13 membri con parità di genere della stessa provincia eletti in Assemblea Provinciale

1. Le candidature al Coordinamento Provinciale sono aperte a tutti/e i firmatari/e
2. Per eleggere il Coordinamento Provinciale si potrà scegliere tra i candidati/e due persone (1 per genere)

Funzioni:

1. Elaborare le proposte derivanti dai territori e portarle al Coordinamento Regionale di VcV
2. Convocare assemblea Provinciale
3. Data, luogo degli incontri, oggetto e decisioni prese negli incontri del Coordinamento Provinciale devono essere il più possibile pubblici e trasparenti.
4. Elegge al proprio interno 1 portavoce provinciale per i media locali

Il Gruppo Coordinamento Provinciale si impegna a prendere le decisioni con la maggioranza più qualificata possibile.

## **Gruppo Coordinamento Regionale VcV**



Composto da 14 membri (due per provincia, con parità di genere) scelti dai rispettivi Coordinamenti Provinciali.

Funzioni:

1. Elaborare le proposte derivanti dai territori
2. Istruisce le assemblee Regionali facendo sintesi degli input derivanti dalle Assemblee Provinciali
3. Gestione dei rapporti con le altre forze Politiche/Civiche/Sociali secondo le indicazioni e decisioni dell'Assemblea Regionale. Le relazioni con le altre forze politiche devono essere tenute da un minimo di 2 persone indicate dal gruppo Coordinamento Regionale e scelte all'interno del gruppo stesso. Avranno delega per condurre le trattative ma non per prendere decisioni che invece spettano all'Assemblea Regionale.
4. Elegge al proprio interno 2 portavoce del movimento con attenzione alla rappresentanza di genere.
5. Si occupa della comunicazione esterna del movimento.

Il Gruppo Coordinamento Politico si impegna a prendere le decisioni con la maggioranza più qualificata possibile. Data, luogo degli incontri, oggetto e decisioni prese negli incontri del Coordinamento Regionale devono essere il più possibile pubblici e trasparenti.

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## Gruppi di lavoro tematici

Sono composti 8 gruppi tematici per costruire il programma regionale a partire dalle specificità di ogni provincia. I gruppi si incontrano on line o in presenza ed eleggono un coordinatore/ice per ogni gruppo.

1. Diseguaglianze e sociale
2. Scuola e formazione
3. Sanità
4. Ambiente e territorio
5. Politiche culturali
6. Trasporto pubblico e mobilità
7. Lavoro e economia
8. Legalità, autonomia e municipalismo regionale

## Gruppo di lavoro Tesoreria

Composto da un minimo di 3 persone su base volontaria.

Al proprio interno il gruppo sceglie

- un/a coordinatore/trice responsabile del gruppo che ne convoca le riunioni
- un/a verbalizzatore/trice che ne redige i verbali

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## Gruppo Segreteria

Composto da un minimo di 3 persone su base volontaria.

Al proprio interno il gruppo sceglie

- un/a coordinatore/trice responsabile del gruppo che ne convoca le riunioni e partecipa al Gruppo Coordinamento Politico
- un/a verbalizzatore/trice che ne redige i verbali

Funzioni:

- Gestire le iscrizioni degli/delle aderenti all'appello.
- Gestire le iscrizioni ai gruppi di lavoro
- Gestire i canali di comunicazione interna, inserire i recapiti delle nuove iscrizioni nei canali di comunicazione interni dedicati ai soci;

- Assistere la formazione dei Gruppi di Lavoro dal punto di vista della comunicazione interna;
- Raccogliere e archiviare i verbali di tutti gli organi sociali nello spazio di condivisione documenti del movimento

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## **Gruppo Comunicazione**

Composto da un minimo di 7 persone uno per provincia.

Può anche avvalersi di staff esterno (grafico ad esempio), anche a pagamento, previa consultazione con il Gruppo Tesoreria

Al proprio interno il gruppo sceglie

- un/a coordinatore/trice responsabile del gruppo che ne convoca le riunioni e partecipa al Coordinamento Politico
- un/a verbalizzatore/trice che ne redige i verbali
- Un/a responsabile dei social media

Funzioni:

- ha la responsabilità di uniformare le comunicazioni verso l'esterno secondo la linea di comunicazione definita dall'Assemblea nelle sue linee generali e di lungo periodo, in accordo con il Coordinamento Politico
- Il Gruppo Comunicazione gestisce i canali di comunicazione pubblica, coordina le comunicazioni alla stampa e l'immagine pubblica del movimento
- Nell'esercizio delle sue funzioni, si avvale della collaborazione di tutti i Gruppi.

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## Gruppo Tematico Programma - Regionale



esempio di Gruppo di Lavoro Tematico

Composto da un minimo di 5 persone su base volontaria.

Al proprio interno il gruppo sceglie:

- Un/a coordinatore/trice responsabile del gruppo che ne convoca le riunioni e partecipa al Gruppo Coordinamento Programma
- Esperti volontari selezionati dagli attivisti sui temi di riferimento
- Un/a verbalizzatore/trice che ne redige i verbali
- Un/a facilitatore/trice

Funzioni:

- Redigere una proposta di programma con modalità partecipate su un argomento specifico “tema” del gruppo
- Il programma sarà un insieme di proposte composte da:
  - Descrizione breve del problema al quale si risponde
  - Descrizione della proposta di risoluzioni
  - Esempi pratici o di buone pratiche ove quella soluzione sia già stata attuata
- Organizzare una giornata finale di lavoro (denominata “cantiere”) per l’armonizzazione dei temi emersi (mattina) e presentazione del lavoro finale (pomeriggio)
- Supportare i/le candidati/e eletti/e dopo le elezioni

Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche

## Coordinamento Gruppi di Lavoro VcV



Composto da 2 rappresentanti dei vari gruppi tematici sul programma

Al proprio interno il gruppo sceglie

- 2 coordinatori/trici responsabili del gruppo che ne convocano le riunioni e gestiscono l'Odg e hanno il compito di stimolare e armonizzare i programmi dei Gruppi di Lavoro
- Un/a facilitatore/trice interno o esterno al gruppo
- Esperti e volontari selezionati dagli attivisti sui temi di riferimento
- Un/a delegato/a del gruppo comunicazione che cerca di indirizzare il gruppo su come definire i contenuti in chiave comunicativa verso l'esterno

### Funzioni:

- Verifica lo stato dell'arte del Programma e del funzionamento dei gruppi
- Prepara i contributi dell'assemblea di presentazione del nucleo del programma entro fine gennaio 2020

### Modalità di incontro e decisionali:

- On line e fisiche



## Cronoprogramma

10/12/19	Lancio Appello e raccolta on line sottoscrizioni e iscrizioni ai GdL locali; partenza degli stessi
entro 17/01/20	Elezione Coordinamenti provinciali, aggiornamenti percorsi
entro 31/01/20	Definizione programma
25/01/2020	Assemblea Regionale
febbraio/marzo 2020	Presentazione dei lavori delle varie aree tematiche attraverso la forma dei "Cantieri" in ogni provincia