

# Manual para crear Encuestas en Google Forms

---

## Introducción

---

Este documento guiará al lector a través de las capacidades de Google Forms para crear diferentes tipos de preguntas. Pretende servir como guía paso a paso pero también como documento de consulta.

## Justificación

---

La información nos permite tomar decisiones y aprender sobre nuestro entorno; se puede recopilar en el mundo por medio de las personas o de observación del ambiente. La ciencia y el estudio nos han llevado a confiar en la estadística como método de conclusión de información de comportamiento regular. Este comportamiento regular se puede observar censando sobre una muestra de tamaño considerable una serie repetitiva de preguntas para obtener tendencias que tienen las personas en su vivir diario. En este lugar entra el rol de nuestro instrumento, la encuesta.

Si tenemos que preguntar a un grupo de 5 personas sobre sus nombres, su ocupación y algunas preguntar sobre su ambiente laboral sencillas, podríamos utilizar una encuesta, y hacérsela llegar a cada persona para que la llenen y nos devuelvan los datos y poder tabular los resultados y terminar en quizá, un par de horas. Pero si tuviéramos que consultar a 200 personas, ya nos podría tomar una o hasta dos semanas de aplicar el instrumento y aplicar los datos. Aquí tenemos un problema, que se llama escalabilidad. La vía manual, que es la tabulación humana de estas encuestas, tiene un límite de procesamiento definido por la capacidad operativa del recurso humano.

Actualmente podemos sacar beneficio de herramientas que nos eliminan una de estas barreras, que es el trabajo de tabulación y aplicación de la encuesta automatizada. Si bien es cierto, aún hay que tomarse el tiempo para diseñar el instrumento, con un par de clicks, se puede hacer llegar electrónicamente esta encuesta a 10.000 personas, que puedan tomarse 10 minutos para completarla y luego estoy listo para procesar los datos, ya que los datos quedan agrupados y recopilados en un banco común. Y usualmente una mayor muestra me da mejores proyecciones poblacionales.

Para esta parte del proceso, utilizaremos una herramienta llamada Google Forms, la cuál ofrece una amplia gamma de tipos de preguntas y respuestas abiertas o cerradas y demás. Esto nos permitirá dedicar el tiempo del recurso humano fuera de la repetitiva tarea de digitar gran cantidad de datos, hacia la tarea de analizar los resultados y proveer un contexto más completo relativo a la información recaudada.

## Requisitos

---

- Una cuenta de Google
- Una encuesta que digitalizar
- Una conexión a internet

## Generalidades

---

Debe tomar en cuenta que la herramienta utiliza una nomenclatura para las preguntas de la encuesta un tanto diferente de lo que estamos acostumbrados. Principalmente debemos recordar que cuando queramos modelar una pregunta de "selección única", deberemos escoger "selección múltiple". Y que la modelar una pregunta de "selección única", deberemos escoger "casillas de verificación". Esto lo veremos con más detalle más adelante

## Encuesta de ejemplo

---

Para tomar un ambiente verosímil que sirva de marco de trabajo, nuestra encuesta tendrá las siguientes preguntas:

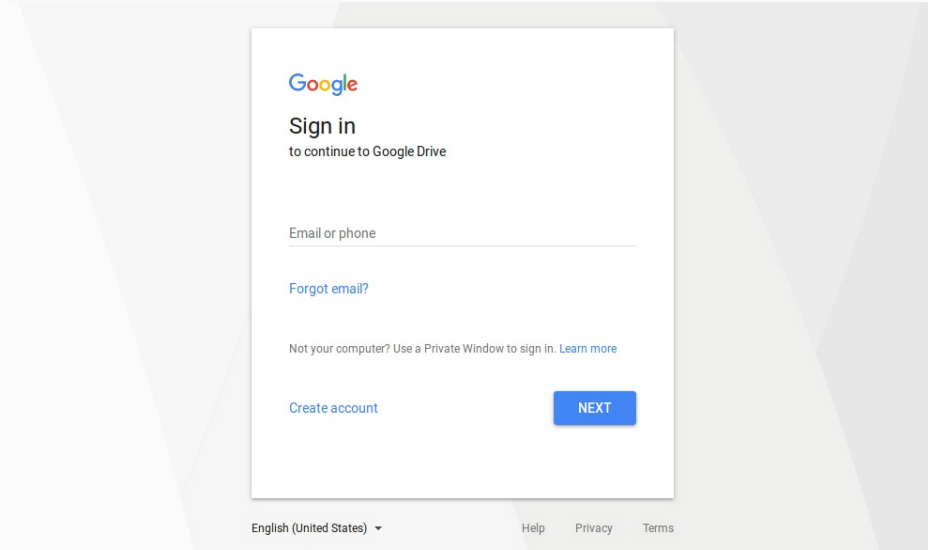
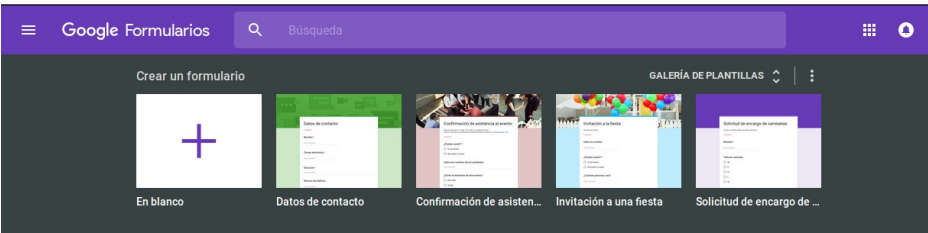
1. ¿Cuál es su nombre?
2. ¿Considera usted que sigue un horario saludable de tiempos de comidas?
3. Seleccione los tiempos de comida que efectúa regularmente
4. ¿Qué cuidados conoce relativos a enfermedades gastrointestinales?
5. ¿Cuántas veces al año visita al médico?

Note cómo esta pequeña encuesta cuenta con preguntas abiertas, cerradas, opcionales, obligatorias, con rangos de respuesta y verdadero y falso.

## Pasos

### Crear la encuesta

Para poder compartirla con colaboradores o participantes, debemos crear una encuesta que será almacenada en Google Drive (la nube), como un archivo con su respectivo nombre. Abajo se detallan los pasos para crear este archivo.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Abra su navegador de internet de preferencia y escriba en la barra de direcciones <a href="http://forms.google.com/">http://forms.google.com/</a></li><li>• En la pantalla que aparecerá, ingrese su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cree un formulario seleccionando la opción de la izquierda que dice "En Blanco" con un gran "+" en el centro.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A continuación deberá ser redirigido a la siguiente pantalla.</li><li>• Para editar el nombre del archivo de la encuesta, debe hacer click sobre el texto de "Formulario sin título" de la esquina superior derecha. Esto</li></ul>	

cambiará también el título a mostrar a los participantes. Sin embargo si desea mostrar un nombre diferente, puede editarlo haciendo click sobre el título de la encuesta en negrita en el centro de la pantalla

- Debajo de este título, existe un campo para una descripción del formulario donde podrá insertar un encabezado o descripción de la misma. El motivo de la encuesta, los objetivos o cualquier detalle que sea de interés al colaborador o participante.

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a purple header bar with a back arrow, the title 'Formulario sin título', a folder icon, a star icon, and a status message 'Todos los cambios se han guardado en Drive'. On the right side of the header are icons for themes, preview, settings, and a white 'ENVIAR' button. Below the header, there are two tabs: 'PREGUNTAS' (active) and 'RESPUESTAS'. The main content area shows the form title 'Formulario sin título' in bold. Below it is a text input field for 'Descripción del formulario'. Further down is a question titled 'Pregunta sin título' with a single choice option 'Opción 1'. On the right side, there's a vertical toolbar with icons for adding questions, text, images, videos, and sections.

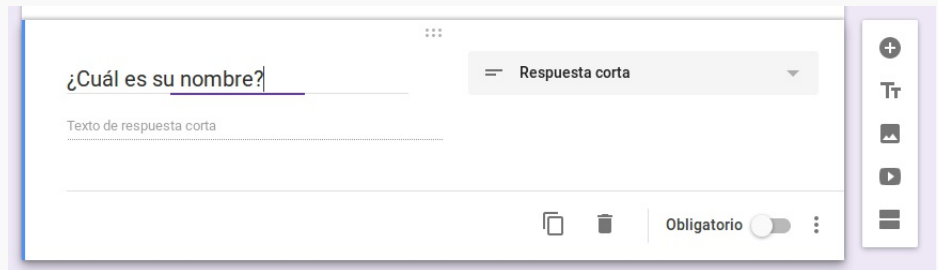
- Este es el resultado de definir el nombre del archivo con un código de ejemplo de la encuesta y un título amistoso al participante.

The screenshot shows the Google Forms editor interface with a completed form. The header bar now shows the title 'ITCR-PI-01-Hábitos alimenticios'. The form title is 'Hábitos alimenticios'. Below the title is a detailed description: 'Esta encuesta tiene como objetivo servir de ejemplo. Emulando una situación donde se busca censar los hábitos alimenticios de las personas que participan en la misma, conteniendo la mayoría de los diferentes tipos de preguntas disponibles en la herramienta'. The question is titled 'Pregunta sin título' and is set to 'Selección múltiple'. It has two options: 'Opción 1' and 'Añadir opción'. There is a link 'AÑADIR RESPUESTA "OTRO"' next to the second option. At the bottom right of the question card, there are icons for copy, delete, and a toggle for 'Obligatorio' (required), which is currently turned off.

## Agregar una pregunta de respuesta breve

Este proceso se repetirá tantas veces en la encuesta como preguntas existan. Según nuestro caso de ejemplo, lo haremos 5 veces. En resumen, se debe agregar el enunciado de la pregunta, seleccionar el tipo de pregunta y agregar sus respuestas según aplique. A continuación el proceso:

- Retomando en la pantalla anterior, note la "Pregunta sin título" que aparece por defecto. Haga click y cambie este título por el enunciado de la pregunta
- Al hacer esto, se despliega al lado derecho un cuadro para seleccionar el tipo de pregunta. Proceda a seleccionar "Respuesta breve".
- Una pregunta de respuesta breve no tiene opciones ya que es abierta. Por lo tanto habremos terminado con esta pregunta



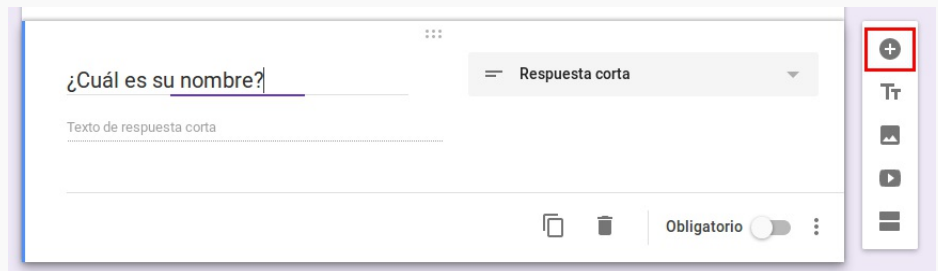
The screenshot shows a survey question editor. The main text area contains the question "¿Cuál es su nombre?". To the right of the text area is a dropdown menu currently set to "Respuesta corta". Below the question text is a placeholder "Texto de respuesta corta". At the bottom right of the editor, there are icons for copy and delete, and a toggle switch labeled "Obligatorio" which is currently turned off. On the far right, a vertical toolbar contains icons for adding a new question, text formatting (bold, italic, underline), image, video, and a list of question types.

## Agregar una pregunta de verdadero o falso

Siguiendo la linea del procedimiento anterior:

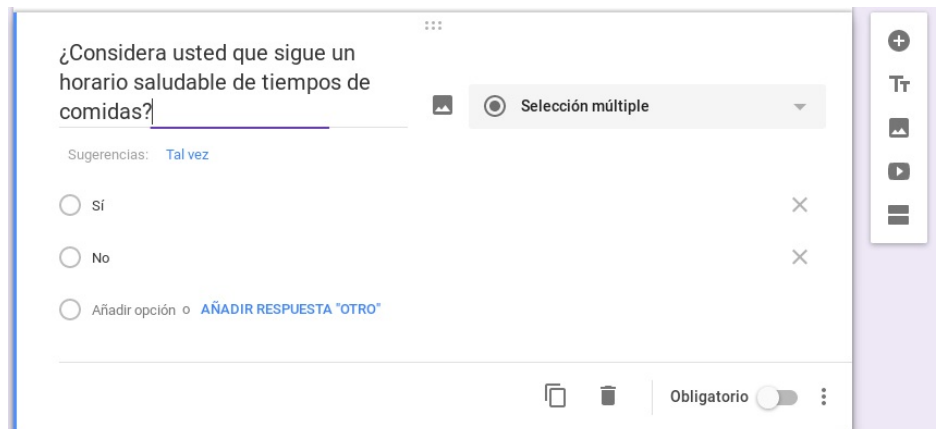
- Retomando en la pantalla anterior, note que a la derecha de la pregunta aparece un botón con un "+". Haga click sobre él para agregar una nueva pregunta.

- Al hacer esto, se despliega Un nuevo espacio para agregar una pregunta. Escriba el título de la segunda pregunta y seleccione el tipo "Selección múltiple".



The screenshot shows a question editor interface. The question title is "¿Cuál es su nombre?". The response type is set to "Respuesta corta" (Short answer). Below the title is a text input field labeled "Texto de respuesta corta". At the bottom right, there is a toggle switch for "Obligatorio" (Required) and a menu icon. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question (+), text (Tt), image, video, and a list icon.

- Haga click en el título de "Opción 1" para agregar "Si"
- Luego haga click sobre "Añadir opción" para agregar "No"



The screenshot shows the question editor interface for a multiple-choice question. The question title is "¿Considera usted que sigue un horario saludable de tiempos de comidas?". The response type is set to "Selección múltiple" (Multiple choice). Below the title, there is a suggestion "Sugerencias: Tal vez". The options are listed as "Sí" and "No", each with a radio button and a delete icon (X). At the bottom, there is a link to "Añadir opción" (Add option) and a button labeled "AÑADIR RESPUESTA 'OTRO'" (Add 'OTHER' response). At the bottom right, there is a toggle switch for "Obligatorio" (Required) and a menu icon. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question (+), text (Tt), image, video, and a list icon.

# Agregar una pregunta de selección múltiple

Siguiendo la linea del procedimiento anterior:

- Agregue una nueva pregunta.
- Escriba el título de la tercera pregunta y seleccione el tipo "Casillas de verificación".

Selecione los tiempos de comida que efectúa regularmente

Casillas de verificación

☐ Opción 1

☐ Añadir opción [AÑADIR RESPUESTA "OTRO"](#)

Obligatorio ☐

- Agregue cada una de las opciones disponibles en la encuesta. En este caso escribiremos 5 tiempos de comidas.

Selecione los tiempos de comida que efectúa regularmente

Casillas de verificación

☐ Desayuno

☐ Merienda de la mañana

☐ Almuerzo

☐ Merienda de la tarde

☐ Cena

☐ Añadir opción [AÑADIR RESPUESTA "OTRO"](#)

Obligatorio ☐

## Agregar una pregunta con rangos de respuesta

Siguiendo la línea del procedimiento anterior:

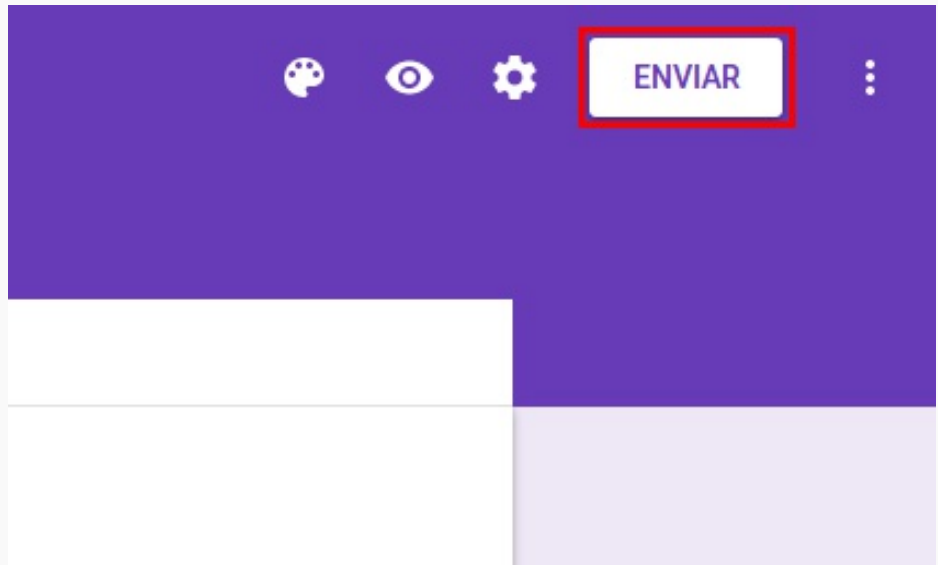
- Agregue una nueva pregunta.
- Escriba el título de la quinta pregunta y seleccione el tipo "Selección múltiple".
- Note cómo a pesar de tener un enfoque de rangos, la pregunta se puede escribir como de selección única.

The screenshot shows a survey editor interface. At the top, there's a question title: "¿Cuántas veces al año visita al médico?". To the right of the title is a dropdown menu set to "Selección múltiple". Below the title are five radio button options: "0 - 1", "2 - 3", "4 - 6", "6 - más", and "Añadir opción o AÑADIR RESPUESTA 'OTRO'". Each option has a delete icon (X) to its right. At the bottom right, there's a section with a copy icon, a trash icon, a label "Obligatorio" with a toggle switch, and a three-dot menu icon. On the far right, there's a vertical toolbar with icons for adding (+), text (T), image, video, and a list icon.

## Compartir la encuesta

Para compartir la encuesta con colaboradores o participantes directamente, debemos obtener el enlace (link) de la encuesta o ingresar el correo electrónico de la persona.

- En la parte superior derecha de la página, seleccione el botón blanco que dice "Enviar".



- Si queremos enviarlo por invitación al correo electrónico, solo debemos llenar el formulario que se despliega en pantalla y escribir el correo de cada participante.

- Si queremos compartir un enlace por un enlace común como un correo institucional con varios destinatarios o un grupo de whatsapp, haremos








click sobre el botón que parece un clip acostado

- Luego haga click sobre "COPIAR" en la esquina inferior derecha de la ventana
- Si gusta, por comodidad puede acortar el enlace marcando la caja de "Acortar URL". Esto creará un nuevo enlace más corto pero siempre hacia la misma encuesta.

### Enviar formulario

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de      

#### Enlace

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwha9uyj\\_b4ghNZbALYzeFq4](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwha9uyj_b4ghNZbALYzeFq4)

☐ Acortar URL

CANCELAR COPIAR