

VISIÓN Y ALCANCE DEL SISTEMA

“Empresa de gestión de multas”

Edición: 04

Fecha: 17-01-2016

CONTROL Y REGISTRO DE CAMBIO DEL DOCUMENTO

CONTROL	
Proyecto	<i>Empresa de gestión de multas</i>
Denominación	<i>Visión y Alcance del Sistema Gestión de multas.</i>
Fecha	<i>17/01/2016</i>
Edición	<i>04</i>
Grupo	<i>Nº 12</i>
Autores	<i>Daniel Rubio Vivo, Emiel Stoelinga, Marco Corzetto Conflan.</i>

REGISTRO DE CAMBIOS		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
02	Se han suprimido los departamentos de empleados administrativos y de atención al cliente, para que unicamente los abogados participen en el workflow.	13/12/2015
02	Ha sido modificada la relación entre abogado y reclamación: pasa a ser de one2many a many2many	13/12/2015
02	Ha sido modificada la relación entre reclamo y multa: pasa a ser de one2one a one2many	13/12/2015
02	Ha sido agregada la relación entre factura por servicio y cliente no miembro. La nueva relación es de tipo many2one.	13/12/2015
02	Han sido actualizadas las obligaciones y los stakeholders, presentando la información en forma esquemática y actualizando el contenido conforme con las actualizaciones mencionadas.	13/12/2015
03	Ha sido añadido el campo state al modelo	03/01/2016

	factura para indicar si esta ha sido pagada.	
03	Se ha cambiado el campo "id_multa" del modelo multa por el campo "name".	03/01/2016
03	Se ha cambiado el campo "nombre" del modelo abogado por el campo "name".	03/01/2016
03	Se ha cambiado el campo "id_gestion" del modelo reclamacion por el campo "name".	03/01/2016
03	Se ha cambiado el campo "nombre" del modelo cliente por el campo "name".	03/01/2016
03	Se ha cambiado el campo "id_factura" del modelo factura por el campo "name".	03/01/2016
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "search" en la vista del modelo abogado. Los filtros aplicables serán: abogados vip con salario > 6000 y reclamaciones.	03/01/2016
03	Se añade una vista especial Grafo a la vista de las facturas y a los modelos que heredan de ellas. Dicho grafo mostrará la relación entre las facturas que ya han sido pagadas y las que no.	03/01/2016
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "search" en la vista del modelo facturacuotaanual. Los filtros aplicables serán: estado de pago, cliente, importe >100.	03/01/2016
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "search" en la vista del modelo facturacuotaanual. Los filtros aplicables serán: estado de pago, cliente, importe >100.	03/01/2016
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "search" en la vista del modelo multa. Los filtros aplicables serán: reclamacion asignada, fecha de multa, importe multa > 400.	03/01/2016
03	Se añade una vista especial Calendar a la vista de reclamación . En el calendario se mostrarán la fecha de apertura y de cierre de	03/01/2016

	la reclamación.	
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "search" en la vista del modelo reclamación. Los filtros aplicables serán: estado de la reclamación, cliente, abogado.	03/01/2016
03	Se ha añadido una vista especial de tipo "gantt" en la vista del modelo reclamación.	03/01/2016
04	Se ha modificado el requisito no funcional RNF-002 . El sistema tiene un login, pero no se han definido permisos personalizados.	17/01/2016

CONTENIDO

1	OPORTUNIDAD DE NEGOCIO.....	6
2	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	7
3	OBJETIVOS DEL SISTEMA.....	9
4	IDENTIFICACIÓN DE OBLIGACIONES.....	11
5	STAKEHOLDERS - USUARIOS PARTICIPANTES Y FINALES.....	12
6	FECHAS DE ENTREGA.....	13

ANEXO: Modelo UML

1 OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

Descripción de la oportunidad de negocio que supone para la organización que está interesada en desarrollar el sistema de información.

El módulo de gestión de multas ofrece a nuestro cliente:

- mayor rapidez en la gestión de las reclamaciones,
- estructura clara de los modelos,
- flexibilidad del modulo,
- posibilidad de generar información a partir de los datos para mejorar el negocio,
- acceso al sistema en cualquier lugar y en cualquier momento,
- fácil de mantener,
- facilidad en la gestión de las facturas,
- seguridad gracias a la gestión de permisos.

2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Descripción textual del sistema extraída de las reuniones y la documentación proporcionada por el usuario.

El sistema permite la gestión de reclamaciones de multas, de los clientes de la empresa, de las facturas y de los abogados.

La empresa tiene dos tipos de clientes:

1) *Subscriptores*: quienes contratan una subscripción anual.

2) *Puntuales*: quienes contratan servicios puntuales.

Cada reclamación tiene asociada una o más multas, uno o más abogados y un cliente.

La reclamación tiene varios estados: borrador, activa, terminada o cancelada. Una vez terminada la reclamación, el cliente que no tiene una subscripción anual debe abonar el costo de los servicios.

Los clientes miembros pagarán una subscripción anual por los servicios.

Cada vez que el cliente pague un servicio o una subscripción se le emitirá una factura.

Nuestro cliente necesita:

- tener información clara sobre cada gestión de reclamaciones, su estado, los abogados, las facturas y los clientes,
- tener información de cada abogado: fecha de incorporación, sueldo, reclamaciones gestionadas, etc.,
- tener información sobre las facturas y control sobre su emisión,
- tener información sobre los clientes subscriptores o puntuales,
- tener disponible la información en tablas con opciones de filtrados y búsqueda, o a través de gráficas.

- tener la posibilidad de subir documentos como, por ejemplo, escaneos de las multas u otra documentación,
- tener acceso al sistema las 24 horas,
- poder emitir facturas y visualizar todas las facturas emitidas.



3 OBJETIVOS DEL SISTEMA

Elaboración de un catálogo de objetivos extraídos de los conocimientos adquiridos en las distintas reuniones mantenidas con el usuario, y de la documentación proporcionada por el mismo. Cada objetivo debería presentarse en la tabla como la que sigue a continuación.

Esta información será usada para determinar la labor de cada miembro del grupo.

OBJ-001	<i>Gestión de usuarios</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir el alta, modificación y baja de usuarios</i>
Importancia	Vital.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

OBJ-002	<i>Gestión de reclamaciones</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir el inicio de nuevas reclamaciones, el seguimiento y la actualización del estado de las mismas.</i>
Importancia	Vital.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

OBJ-003	<i>Gestión de empleados</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir agregar o eliminar empleados, modificar el sueldo.</i>
Importancia	Vital.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

OBJ-004	<i>Gestión de facturas</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir emitir facturas y ver el historial.</i>
Importancia	Vital.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

4 IDENTIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

Se trata de identificar las obligaciones impuestas por el usuario, y que deben derivarse de las reuniones con el mismo. Estas obligaciones se traducen normalmente en requisitos no funcionales, o en otros requisitos de seguridad, implantación, disponibilidad del sistema.

RNF-001	<i>Vistas avanzadas</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá mostrar información usando vistas de tipo Graph, Calendar, Gantt y Search.</i>
Importancia	Elevada.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

RNF-002	<i>Login</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir el acceso con login</i>
Importancia	Vital.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

RNF-003	<i>Upload de documentos escaneados</i>
Versión	01
Autores	GRUPO nº 12
Descripción	<i>El sistema deberá permitir la subida de documentación.</i>
Importancia	Elevada.
Estado	Pendiente de aprobación.
Comentarios	

5 STAKEHOLDERS - USUARIOS PARTICIPANTES Y FINALES

Deben identificarse los usuarios participantes y finales, pero también el resto de personas interesadas en el sistema, por ejemplo, el departamento de informática de la organización.

Stakeholders	
Usuarios finales	Los empleados de nuestro clientes y los abogados
Personal de formación de nuestra empresa	Dos empleados de nuestra empresa se ocuparán de la formación intensiva de los representantes del personal de nuestro cliente, e impartirán cursos de carácter más general al resto de los empleados.
Responsables de implantación de nuestro cliente.	Nuestro cliente tiene un responsable de implantación que recibirá una formación intensiva sobre el funcionamiento del sistema, y supervisará el proceso de implantación.
Desarrollo y mantenimiento	El desarrollo del sistema y los primeros tres años de mantenimiento lo realizarán tres especialistas altamente calificados: Daniel Rubio Vivo, Emiel Stoelinga y Marco Corzetto Conflan.



6 FECHAS DE ENTREGA

Reflejar un calendario de entregas con la descripción de lo que se entregará en cada una de esas entregas.

1. Propuesta de Desarrollo (Fecha: 22 Noviembre 2015)

Propuesta de desarrollo detallada. Basado en el Documento de Visión. Asociada en la tarea oportuna.

2. Primer punto de control (Fecha: 13 Diciembre 2015)

Creación de modelos con sus vistas Tree y Form. El modelo deberá contener los campos relacionados con los modelos desarrollados en el módulo.

3. Segundo punto de control (Fecha: 03 Enero 2016)

Finalización de todos los modelos y sus vistas, tanto básicas como avanzadas. No siendo necesario la realización de workflows ni comportamientos no básicos.

Así mismo, se deberá generar los ficheros necesarios para permitir la carga de datos de prueba.

4. Evaluación Final (Fecha: 17 Enero 2016)

Entrega del módulo completo. Su evaluación consistirá en analizar que el módulo funciona completamente.



ANEXO: Modelo UML

