TP IF-3-DASI période 1 Dossier d'analyse et de spécifications PROACT'IF



Mars 2018 1 / 14

Table des matières

Introduction	3
Cas d'utilisation	3
Spécifications générales	4
Modèle du domaine	4
Spécifications des services	Ę
Spécifications des interfaces	6
Page d'accueil	7
Connexion	7
Inscription d'un client	8
Page d'accueil d'un client	10
Nouvelle demande d'intervention	10
Page d'accueil d'un employé	13
Tableau de hord des interventions du jour	1/

Mars 2018 2 / 14

Introduction

Proact'IF est un service de conciergerie agile et écologique. Il propose de réaliser des interventions rapides et pratiques pour les personnes qui ne peuvent pas être chez elles au bon moment. Les employés se déplacent à vélo dans l'agglomération de Lyon et ne peuvent avoir qu'une intervention en cours (pas de planification à l'avance).

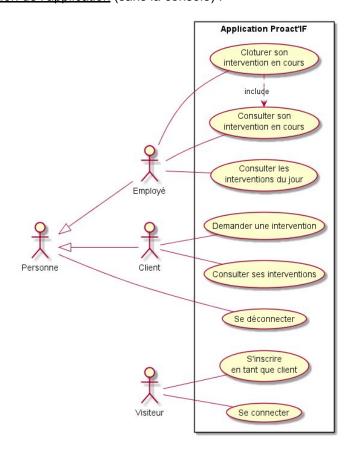
Cas d'utilisation

<u>Les clients</u>: L'application nécessite la création d'un compte client pour être utilisée. Une fois inscrit, le client reçoit un mail de confirmation. Il peut alors se connecter et créer des demandes d'intervention. Il existe actuellement trois types d'intervention: s'occuper d'un animal, réceptionner une livraison et s'occuper d'un incident (par exemple une fuite d'eau). Lors de la création de l'intervention, l'employé disponible le plus proche est affecté à l'intervention et reçoit un SMS. Si aucun employé n'est disponible à ce moment là, alors l'application refuse la demande avec un message d'excuse. Le client peut à tout moment consulter l'ensemble des interventions qu'il a créées.

<u>Les employés</u>: L'employé peut se connecter (il n'y a pas d'inscription possible pour les employés) et consulter son intervention en cours, s'il en a une. Il peut la clôturer en entrant un commentaire s'il le souhaite et surtout en indiquant si elle a été réalisée ou si un problème est survenu. Lors de la clôture d'une intervention, le client demandeur reçoit un SMS. Les employés peuvent à tout moment consulter l'ensemble des interventions du jour sur une carte interactive. Les employés et les clients ont toujours la possibilité de se déconnecter de l'application.

<u>L'administrateur</u>: Il n'existe pas d'interface pour l'administrateur du système. Cependant, en utilisant la ligne de commande il peut demander l'insertion des employés (dont les informations sont en dur dans le code) ainsi que consulter l'ensemble des clients et des employés.

Diagramme des cas d'utilisation de l'application (sans la console) :

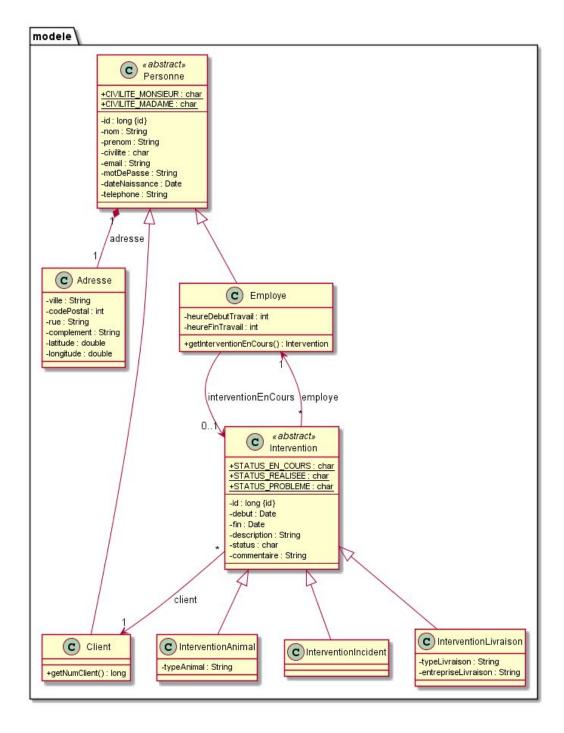


Mars 2018 3 / 14

Spécifications générales

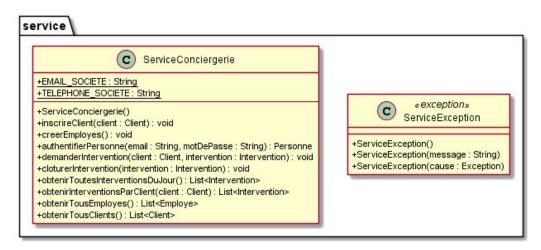
Modèle du domaine

Voici le diagramme de classes qui représente la structure des entités de l'application et leurs relations entre elles. Pour des raisons de clarté, les constructeurs, getters et setters évidents ont été omis. Les setters pour les objets qui ne possèdent pas de service de mise à jour associé n'ont pas été codés. La classe de services ServiceConciergerie qui permet de manipuler ces entités n'est pas présente car ce diagramme représente uniquement la couche modèle. Cette classe est détaillée dans la partie Spécifications des services. Note sur l'héritage : pour connaître le type "réel" d'un objet, par exemple pour savoir si une Personne est un Client ou un Employé, il suffit d'utiliser l'opérateur java instanceof.



Mars 2018 4 / 14

Spécifications des services



Un point d'attention a été porté sur la concurrence de la classe ServiceConcierge, ce qui signifie qu'il est possible d'instancier plusieurs fois la classe et d'appeler n'importe quel service à tout moment, et ce même dans des threads différents. Il est important de <u>prévoir les exceptions qui peuvent être lancées par un service</u> lorsque quelque chose se passe mal. L'exception levée est toujours de type ServiceException.

Dans la cadre de ce TP, l'envoi des SMS et des emails est simulé dans la console du service.

public void inscrireClient(Client client) throws ServiceException

inscrireClient permet d'inscrire une personne à partir d'un objet Client passé en paramètre. A partir des informations du client (correctement renseignées), sa position est calculée automatiquement. Le service intercepte les cas limites suivants :

- L'adresse mail du client à inscrire existe déjà.
- Un problème est survenu lors du calcul de la position (adresse du client introuvable ou mal renseignée). Le service envoie un mail de confirmation ou d'échec de l'inscription.

public void creerEmployes() throws ServiceException

creerEmployes génère une liste d'employés et les ajoute dans la base de données. Une exception est levée si les employés sont déjà présents dans la base de données.

public Personne authentifierPersonne(String email, String motDePasse)

authentifierPersonne permet d'authentifier un client ou un employé à partir de l'email et du mot de passe utilisé lors de l'inscription (passés en paramètres). Le service renvoie la personne (le client ou l'employé) authentifiée. Si l'email et/ou le mot de passe ne correspondent pas ou n'existent pas, la valeur *null* est retournée.

public void demanderIntervention(Client client, Intervention intervention) throws ServiceException

demanderIntervention permet à un client (objet Client passé en paramètre) de faire une demande d'intervention. A partir des informations de l'intervention (objet Intervention passé en paramètre), l'employé disponible le plus proche est affecté à cette intervention. La date de début de l'intervention et l'employé affecté sont mis à jour. Le service intercepte les cas limites suivants :

- L'intervention a déjà le status STATUS_REALISEE ou STATUS_PROBLEME.

Mars 2018 5 / 14

- Aucun employé n'est disponible au moment de la demande.
 Un SMS comportant les informations de l'intervention est envoyé à l'employé affecté.

public void cloturerIntervention(Intervention intervention) throws ServiceException

cloturerIntervention permet de mettre fin à une intervention (Objet Intervention passé en paramètres). La date de fin de l'intervention est définie et l'employé ayant effectué l'intervention est mis à jour. Le status de l'intervention doit être modifié en amont (STATUS_REALISEE ou STATUS_PROBLEME) et un commentaire (non requis) peut être ajouté sur l'intervention. Le service intercepte les cas limites suivants :

- L'intervention est toujours en cours, c'est à dire que le status de l'intervention vaut toujours STATUS_EN_COURS.
- L'intervention a déjà été cloturée.

Un SMS est envoyé au client qui a fait la demande d'intervention. Le message comporte le type, la date de création, le status final de l'intervention (réalisé avec succès/problème) et le commentaire s'il est présent.

public List<Intervention> obtenirToutesInterventionsDuJour()

obtenirToutesInterventionsDuJour permet d'obtenir toutes les interventions effectuées ou en cours du jour même.

public List<Intervention> obtenirInterventionsParClient(Client client)

obtenirInterventionsParClient permet d'obtenir les interventions demandées par un client (objet Client passé paramètres).

public List<Employe> obtenirTousEmployes()

obtenirTousEmployes permet d'obtenir tous les employés inscrits dans la base de données. <u>Utilisé uniquement pour la séance de démonstration des services.</u>

public List<Client> obtenirTousClients()

obtenirTousClients permet d'obtenir tous les clients inscrits dans la base de données. <u>Utilisé uniquement pour la</u> séance de démonstration des services.

Spécifications des interfaces

Sur toutes les pages, un menu est affiché en bas de la page permettant de :

Intention	Contrôle	Action	Réponse
Se rendre à la page d'accueil	Lien cliquable "Accueil"	Clic	Redirection vers la page d'accueil
Avoir plus d'information sur ProactIF	Lien cliquable "A propos de Proact'IF"	Clic	Accès à une page de lorem ipsum (pour ce TP)
Lire les Mentions légales	Lien cliquable "Mentions légales"	Clic	Accès à une page de lorem ipsum (pour ce TP)
Lire les conditions générales de ventes	Lien cliquable "CGV"	Clic	Accès à une page de lorem ipsum (pour ce TP)

Mars 2018 6 / 14

a) Page d'accueil



Intention	Contrôle	Action	Réponse	Service Appelé
Connexion	Bouton "Connexion"	Clic	Redirection vers la page de connexion	-
Inscription	Bouton "Inscription"	Clic	Redirection vers la page d'inscription	-

b) Connexion



Mars 2018 7 / 14

Intention	Contrôle	Action	Réponse	Service Appelé
Renseigner son adresse email	Zone de texte «Adresse email»	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	L'email s'affiche dans le champ.	-
Renseigner son mot de passe	Zone de texte «Mot de passe»	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	Le mot de passe s'affiche dans le champ, chaque lettre est remplacé par un rond noir.	-
Valider et s'authentifier	Bouton «Valider»	Clic	Si l'adresse email et le mot de passe sont bien renseignés et qu'ils figurent dans la base de données, la personne est authentifiée et est redirigée vers la page d'accueil Client ou Employé selon le cas.	authentifierPerson ne
			Si les identifiants sont renseignés mais qu'ils ne correspondent à aucune personne dans la base de donnée, un message d'erreur est affiché à l'écran.	authentifierPerson ne
			S'il manque des informations l'utilisateur reste sur la page de connexion, et les champs manquant sont indiqués en rouge.	-
Aller à la page d'inscription	Lien cliquable «Inscrivez-vous »	Clic	Redirection vers la page d'inscription	-

c) Inscription d'un client

Intention

Contrôle

	Proact'IF - Ins	scription						
← → C Q http://proactif.fr/regis	C Q http://proactif.fr/register							
	PROC							
_ Ins	scription —			1				
Civ	vilité :	O Monsieur	O Madame					
No	m:							
Pro	énom :							
Ad	resse email :							
Da	te de naissance :	11	#					
Vill	le:							
Co	de postal :							
Ru	e et numéro :							
Co	mplément d'adresse :							
Mo	t de passe :							
Co	nfirmation du mot de passe :							
	☐ J'ai lu et j'accepte les Cor	nditions Généro	ales de Vente					
	☐ Je ne suis pas un robot							
	Valider l'insc	cription						
A	ccueil À propos de Proact'IF	Mentions lé	gales CGV					

Mars 2018 8 / 14

Réponse

Action

Service Appelé

		l		
Renseigner sa civilité	Les deux boutons Monsieur/Madame	Clic : on ne peut choisir que l'un ou l'autre. Cliquer sur un décoche l'autre	La civilité choisie est cochée.	-
Renseigner son nom, prénom, adresse email et adresse postale	Zones de texte «nom », « prénom », «mail », «Code postal», «Ville», «Rue et numéro», «Complément d'adresse»	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	Les informations remplies s'affichent dans les champs.	-
Renseigner sa date de naissance	Zone de texte «Date de naissance »	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier ou appuie sur le calendrier et choisis la date.	La date de naissance s'affiche dans le champ	-
Renseigner son mot de passe et la confirmation	Zones de texte «Mot de passe »,«Confirmation du mot de passe »	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	Le mot de passe s'affiche dans le champ, chaque lettre est remplacé par un rond noir.	-
Lire les conditions d'utilisation	Lien cliquable «Conditions générales de ventes»	Clic	Ouverture d'une page listant les conditions	-
Accepter les conditions d'utilisation	Checkbox	Clic	La checkbox est cochée	-
Je ne suis pas un robot	Checkbox	Clic	La checkbox est cochée	-
Valider l'inscription	Avec le bouton «Valider l'inscription»	Clic	Si toutes les informations sont remplies et que les conditions d'utilisation sont acceptées, et que l'insertion du client dans la base de données est sans problèmes, un mail de confirmation est envoyé au nouveau client. Il est redirigé sur la page de connexion avec un message de confirmation vert au dessus.	inscrireClient
			Si toutes les informations sont remplies mais que l'insertion du nouveau client dans la base est impossible, un mail d'erreur est envoyé au client et le client est renvoyé sur la page de connexion.	inscrireClient
			S'il manque des informations ou que les mots de passes rentrées ne sont pas identiques, le client reste sur la page d'inscription, et les champs manquants ou incorrectes sont indiqués en rouge.	-
			Si le client ne valide pas les conditions d'utilisation ou ne coche pas la case je ne suis pas un robot, le client reste sur la page d'inscription. Un message en rouge apparaît sous la checkbox pour lui demander de	-

Mars 2018 9 / 14

		valider.	
		valider.	

d) Page d'accueil d'un client



Pour cette page, on utilise le service **obtenirInterventionsParClient** pour récupérer les informations sur les toutes les demandes d'interventions effectués par le client authentifié.

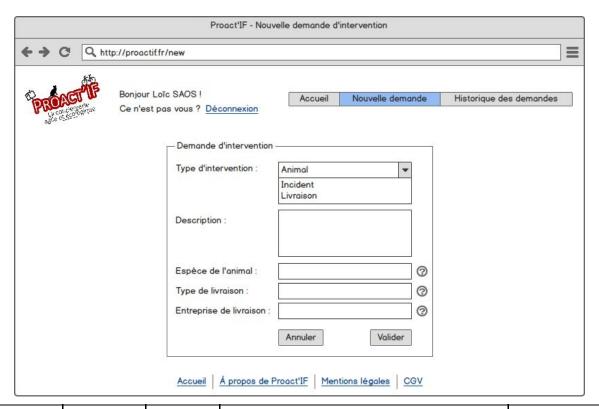
Intention	Contrôle	Action	Réponse	Service Appelé
Se déconnecter	Lien cliquable "Déconnexion"	Clic	Redirection vers la page d'accueil et affichage d'un message d'information : "Vous n'êtes plus connecté".	-
Faire une nouvelle demande d'intervention	Bouton "Nouvelle demande"	Clic	Redirection vers la page nouvelle demande d'intervention.	-
Voir l'historique des demandes d'interventions effectués	Bouton "Historique des demandes"	Clic	Redirection vers la page historique des demandes.	obtenirInterventionsPa rClient
Déployer une intervention pour avoir plus d'informations	Lien cliquable "plus"	Clic	Le champ de l'intervention est déployé et toutes les informations sur celle-ci sont affichés	-

e) Nouvelle demande d'intervention

Pour cette page, selon le choix du type d'intervention, des champs spécifiques au type vont s'afficher :

- + Pour le type "Animal", affichage du champ "Espèce de l'animal".
- + Pour le type "Livraison", affichage des champs "Type de livraison" et "Entreprise de livraison".
- + Pour le type "Incident", pas de champs spécifiques à afficher.

Mars 2018 10 / 14



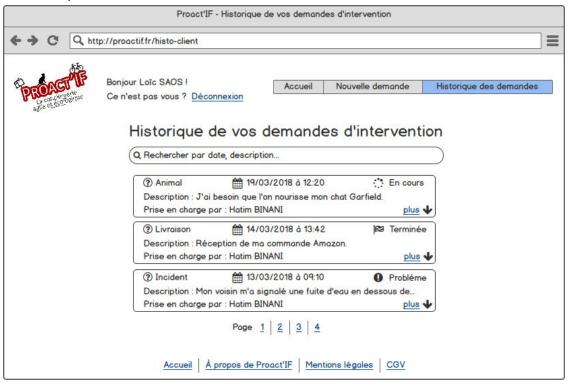
Intention	Contrôle	Action	Réponse	Service Appelé
Revenir à l'accueil Client	Bouton "Accueil"	Clic	Redirection vers la page d'accueil du client.	-
Renseigne le type d'intervention	ComboBox	Clic puis choisir dans le menu déroulant	Sélectionne et affiche le type d'intervention choisis	-
Décrire l'intervention	Zone de texte «Confirmatio n du mot de passe »	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	Redirection vers la page historique des demandes.	-
Renseigner l'espèce de l'animal/ le type de livraison et l'entreprise de livraison	Zone de texte adéquate	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	les informations s'affiche sur le champ rempli	-
Informations sur le champ à remplir	Bouton "?" à droite des champs de texte	Survoler le bouton avec la souris	Affichage d'une infobulle avec une précision sur la valeur à remplir dans le champs et un exemple	-
Annuler la demande	Bouton "Annuler"	Clic	Annulation de la demande et redirection vers la page d'accueil client	-
Valider la demande	Bouton "Valider"	Clic	Si toutes les informations sont remplies et que l'insertion de l'intervention dans la base de données s'est fait sans problèmes, le client est redirigé vers la page d'accueil et un message en vert confirmant la création de l'intervention est affiché à l'écran.	demanderIntervention
			Si les informations sont remplies et qu'aucun employé n'est disponible au moment même, on	demanderIntervention

Mars 2018 11 / 14

reste sur la même page et un message d'information en jaune est affiché à l'écran.	
Si les informations sont remplies et que la même intervention existe déjà, le client est redirigé vers la page d'accueil et un message d'information en rouge est affiché à l'écran.	demanderIntervention
S'il manque des informations l'utilisateur reste sur la page même page, et les champs manquant sont indiqués en rouge.	-

f) Historique des demandes d'intervention d'un client

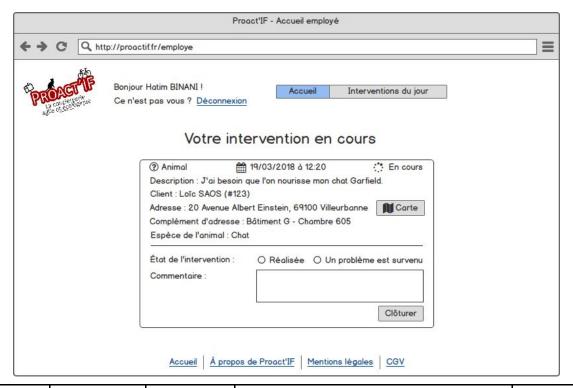
Pour cette page, on utilise le service **obtenirInterventionsParClient** pour récupérer les informations sur les toutes les demandes d'interventions effectués par le client authentifié.



Intention	Contrôle	Acti on	Réponse	Service Appelé
Se déconnecter	Lien cliquable "Déconnexion"	Clic	Redirection vers la page d'accueil et affichage d'un message d'information : "Vous n'êtes plus connecté".	-
Revenir à l'accueil Client	Bouton "Accueil"	Clic	Redirection vers la page d'accueil du client.	-
Faire une nouvelle demande d'intervention	Bouton "Nouvelle demande"	Clic	Redirection vers la page nouvelle demande d'intervention.	-
Déployer une intervention pour avoir plus d'informations	Lien cliquable "plus"	Clic	Le champ de l'intervention est déployé et toutes les informations sur celle-ci sont affichés	-
Parcourir les pages de l'historique	Liens cliquables "1", "2", "3"	Clic	Redirection vers la page de l'historique choisie	-

Mars 2018 12 / 14

g) Page d'accueil d'un employé



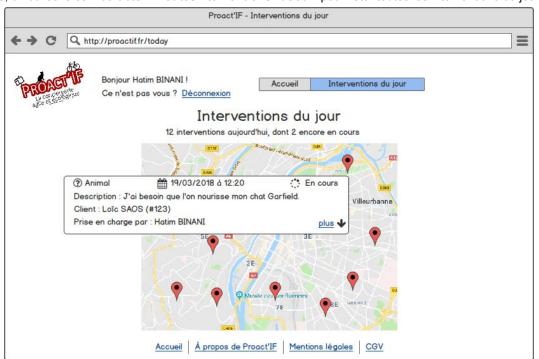
Intention	Contrôle	Action	Réponse	Service Appelé
Se déconnecter	Lien cliquable "Déconnexion"	Clic	Redirection vers la page d'accueil et affichage d'un message d'information : "Vous n'êtes plus connecté".	-
Afficher les interventions du jour	Bouton "Interventions du jour"	Clic	Redirection vers la page Interventions du jour	•
Afficher la carte	Bouton "Carte"	Clic	Affiche la carte de Lyon centrée sur l'adresse de l'intervention.	-
Renseigner l'état de l'intervention en cours	Les deux boutons Réalisée, Un problème est survenu	Clic: on ne peut choisir que l'un ou l'autre. Cliquer sur un décoche l'autre	L'état de l'intervention est coché	-
Ajouter un commentaire à l'intervention	Zone de texte «Commentaire »(ce champs n'est pas obligatoire)	Clic dans la zone de texte puis taper au clavier	La description s'affiche dans le champ	-
Clôturer l'intervention en cours	Bouton "Clôturer"	Clic	Si l'état de l'intervention est renseigné, et que la clôture de l'intervention s'est passé sans problèmes, l'intervention disparaît et un message en vert de confirmation de la clôture s'affiche sur l'écran. La zone de l'intervention est remplacés par le texte suivant : "Aucune intervention en cours"	cloturerIntervention
			Si l'état de l'intervention est renseigné, et qu'il y a	cloturerIntervention

Mars 2018 13 / 14

	,	eu un problème au moment de l'appel du service, sur la même page un message en rouge d'information s'affiche sur l'écran.	
		Si l'état de l'intervention n'est pas renseigné, sur la même page, un message d'information en jaune s'affiche sur l'écran.	-

h) Tableau de bord des interventions du jour

Pour cette page, on utilise le service obtenirToutesInterventionsDuJour pour lister toutes les interventions du jour.



Intention	Contrôle	Actio n	Réponse	Service Appelé
Se déconnecter	Lien cliquable "Déconnexion"	Clic	Redirection vers la page d'accueil et affichage d'un message d'information : "Vous n'êtes plus connecté"	-
Revenir à l'accueil Employé	Bouton "Accueil"	Clic	Redirection vers la page d'accueil de l'employé	-
Déployer une intervention pour avoir plus d'informations	Lien cliquable "plus"	Clic	Le champ de l'intervention est déployé et toutes les informations sur celle-ci sont affichés	-
Avoir plus d'informations sur une intervention à une position donnée	Icônes position GPS cliquables	Clic	Affiche les informations détaillées de l'intervention sélectionnée.	-

Mars 2018 14 / 14