Project Implementation Plan

*Website* Informasi Siantar *Zoo*

Dibuat Oleh :

| NIM 11322018 | Maranatha Siahaan |
| --- | --- |
| NIM 11322023 | Mananda Atalya Tambun |
| NIM 11322026 | Aqustin Angel D. Tambunan |
| NIM 11322057 | Citra Grace Asri Nainggolan |

Untuk :

Institut Teknologi Del

 Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara

|  | **Kerja Praktek 2014**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No. Dokumen: PiP-PA1-09.doc* | | *Versi: 01.00* | *Tanggal : 10-03-23* | *Jumlah Halaman :* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan 4

1 Pendahuluan 6

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 6

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 6

1.3 Aturan Penomoran 6

1.4 Dokumen Rujukan 6

1.5 Ikhtisar Dokumen 6

2 Deskripsi Umum Proyek 7

2.1 Latar Belakang 7

2.2 Tujuan 7

2.3 Lingkup Pekerjaan 7

2.4 Input Requirement 7

2.4.1 Sumberdaya manusia 7

2.4.2 Tools, peralatan 7

2.4.3 Lainnya 7

2.5 Deliverables 7

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 9

3.1 Struktur Organisasi 9

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 9

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 10

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 10

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 10

4 Paket Kerja dan Jadwal 11

4.1 Paket Kerja 11

4.2 Jadwal 11

5 Penutup 12

Lampiran-1 13

Sejarah Versi 14

Sejarah Perubahan 15

# Ringkasan

Dokumen ini berisikan tentang rencana pelaksanaan pengerjaan tugas mata kuliah Proyek Akhir 1 (PA1). Proyek yang dikerjakan adalah aplikasi berbasis web dinamis mengenai *Website* Informasi Siantar *Zoo*, yang bertujuan untuk mempermudah *client* dalam memberikan kritik dan saran kepada pihak Siantar *Zoo* dan juga mempermudah para *client* dan *guest* untuk mendapatkan informasi yang akurat mengenai Siantar *Zoo*. Dikarenakan belum adanya sistem yang dibangun mengenai kebun binatang tersebut, sehingga penulis berencana untuk membangun sebuah aplikasi berbasis web yang akan menjadi *website* informasi kebun binatang tersebut.

Dokumen ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagai referensi bagi koordinator atau Project Manager mata kuliah PA1, dosen pembimbing dan juga mahasiswa yang mengikuti mata kuliah PA1 serta untuk menjelaskan cara dan langkah-langkah pelaksanaan proyek. Dokumen ini juga menggambarkan kebutuhan yang diperlukan dalam pelaksanaan mata kuliah PA1.

# Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan maksud penulisan dokumen, defenisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis oleh *developer* untuk memberikan gambaran umum mengenai proses pembangunan Aplikasi Berbasis *Website* Informasi Siantar *Zoo* dan fungsi-fungsi yang akan digunakan pada aplikasi. Hal ini bertujuan agar *developer* dan *client* memiliki rujukan dan pemahaman yang sama mengenai proses pengembangan website.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Pada sub-bab ini dijelaskan mengenai definisi, akronim dan singkatan yang digunakan pada dokumen ini.

**Tabel 1. Definisi**

| **No** | **Defenisi** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Client* | Orang yang memberikan proyek pada *developer.* |
| 2. | *Developer* | Orang yang membuat atau mengembangkan perangkat lunak. |
| 3. | *Software* | Perangkat lunak |
| 4. | *Hardware* | Perangkat yang mendukung sistem komputer |
| 5. | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek |

**Table 2. Akronim**

| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | MoM | *Minutes of Meeting* |
| 2. | ToR | *Term of Reference* |
| 3. | PiP | *Project Implementation Plan* |

**Table 3. Singkatan**

| **No** | **Singkatan** | **Kepanjangan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | PA 1 | Proyek Akhir 1 |
| 2 | PiP | *Project* *implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Aturan penomoran yang digunakan oleh *developer* dalam pembangunan sistem informasi ini dapat dilihat di Tabel 4. Aturan Penomoran

**Table 4. Aturan Penomoran**

| **No** | **Deskripsi Ketentuan** |
| --- | --- |
| 1. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab : 1, 2, 3 Contoh:    1. *Introduction*   2. Untuk sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3 Contoh:   1. *Purpose of Document*   3. Untuk sub sub-bab : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 Contoh:  *2.1.1 Business Process* |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk tabel : **Tabel 1. Daftar Defenisi** 2. Untuk gambar : **Gambar 1. Proses Bisnis** 3. Jenis Font : Times New Roman 4. Ukuran Font : 12 5. Ukuran Judul : 12 6. Jenis Font judul : Arial |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini yaitu sebagai berikut:

1. ToR (*Term Of Reference*)

Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup (*scope*), *input requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.

1. MoM (*Minutes of Meeting)*

Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang *progress* pengerjaan proyek.

## Ikhtisar Dokumen

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai ikhtisar dokumen yaitu penjelasan umum mengenai setiap bab yang ada pada dokumen ini. Pada dokumen ini terdapat lima buah bab, yaitu:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai maksud penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

Bab II Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, input requirement (sumber daya manusia, tools dan peralatan), dan deliverables dari proyek yang akan dibangun.

Bab III Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian

Bab IV Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu.

Bab V Penutup

Pada bab ini akan berisi kata penutup yang merupakan kesimpulan akhir dari semua isi dokumen.

# Deskripsi Umum Proyek

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools* dan peralatan), dan *deliverables* dari proyek yang akan dibangun.

## Latar Belakang

Pembangunan aplikasi ini didasarkan oleh belum adanya sistem yang dimiliki oleh Siantar *Zoo* sehingga aplikasi ini dibangun untuk mempermudah para *member* dalam memberikan kritik dan saran mengenai Siantar *Zoo* dan *Member* dan *Guest* dapat memperoleh informasi umum mengenai jenis-jenis bintang dan fasilitas yang ada pada Siantar *Zoo*  sehingga *member* tidak kesusahan dalam pemberian kritik dan saran dan juga mempermudah dalam mencari informasi tentang Siantar *Zoo.*

## Tujuan

Tujuan proyek ini, yaitu:

1. *Member* dapat melakukan kritik dan saran dengan mudah.
2. *Member* dan *Guest* dapat mengetahui dengan mudah informasi mengenai jenis-jenis bintang dan fasilitas yang ada pada Siantar *Zoo .*
3. Siantar *Zoo* dapat semakin dikenal luas oleh masyarakat luas.

## Lingkup Pekerjaan

Aplikasi *Website* Informasi Siantar *Zoo* ini dibuat oleh Kelompok 05 dibawah bimbingan Pak Tegar Arifin yang merupakan salah satu dosen di IT DEL.

## Input Requirement

1. Perangkat-perangkat yang digunakan selama proses pengerjaan proyek yaitu Asus Vivobook
2. Pengerjaan proyek dilakukan selama 16 minggu yang dilaksanakan oleh kelompok yang terdiri dari 4 orang.

### Sumberdaya manusia

1. Pengembang *(Developer)* merupakan mahasiswa IT Del tingkat 1 program studi D3 Teknologi Informasi. Jumlah total anggota terdiri dari 4 orang dimana masing-masing anggota memiliki peran dan saling bekerjasama dalam mengerjakan proyek yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Pembimbing dapat memberikan *review* dan memberikan *feedback* terhadap dokumen yang telah disusun.
3. Informasi diperoleh dari *client* sebagai narasumber dalam pengembangan aplikasi.

### Tools, peralatan

Perangkat yang dibutuhkan untuk pembangunan aplikasi antara lain:

1. Laptop, digunakan untuk pembangunan aplikasi berbasis web dan penyusunan dokumen.
2. *Software*, digunakan sebagai sarana pembangunan aplikasi:

* Visual Studio Code
* Bizagi
* StarUML
* Figma

## Deliverables

Hasil dari proyek ini adalah sebuah Aplikasi Berbasis *Website* Informasi Siantar *Zoo* dan dokumentasi pembuatan aplikasi yang mencakup seluruh proses pengerjaan dari pembangunan aplikasi Aplikasi Berbasis *Website* Informasi Siantar *Zoo* dapat dilihat pada Tabel 5. Deliverables.

**Table 5. Deliverables**

| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| ToR-PA1-05-2023 | *Term of Reference* | Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum mengenai sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup *(scope), input requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas. |
| PiP-PA1-05-2023 | *Project Implementation plan* | Dokumen ini berisi mengenai jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun aplikasi yang mencakup tentang deskripsi umum proyek, pengelolaan proyek, paket kerja dan jadwal. |
| MoM-PA1-05-2023 | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang *progress* pengerjaan proyek. |
| SRS-PA1-05-2023 | *Software Requirement Specification* | Dokumen ini berisi mengenai deskripsi umum aplikasi yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional pada aplikasi. |
| LA-PA1-05-2023 | *Log Activity* | Dokumen ini berisi mengenai kegiatan yang dilakukan masing-masing anggota kelompok. |
| SDD-PA1-05-2023 | Software Design Document | Dokumen ini berisi mengenai detail-detail *design* dari aplikasi Del UI/UX Club. |
| SWTD-PA1-05-2023 | *Software* *Technical* | Dokumen ini berisi mengenai sistem yang akan dibangun, data requirement, design dan testing. |
| Aplikasi Berbasis *Website* Informasi Siantar *Zoo* | Produk | Sistem Informasi ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

## Struktur Organisasi

*Berisi gambaran struktur organisasi dalam proyek*

*Gambar sebagai berikut hanya contoh*









\*) Catatan : mahasiswa pelaksana dapat didekomposisi perannya sesuai pekerjaan, atau dianggap satu tim yang mengerjakan semua hal (untuk proyek yang singkat semacam yang dikerjakan dalam kerja praktek ini

**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Pada sub-bab ini menjelaskan alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap anggota kelompok.

1. Mengumpulkan data dan menganalisis semua kebutuhan client
2. Mengklarifikasi segala kebutuhan sistem dan membuat dokumen
3. Mengimplementasikan *design* ke dalam kode program
4. Melakukan Testing terhadap aplikasi yang telah selesai dikerjakan

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan dan prioritas dari pelaksanaan proyek ini, adalah untuk menghasilkan produk berupa Aplikasi Berbasis *Website* Informasi Siantar *Zoo*. Pengelolaan aplikasi ini berfokus pada berjalannya dengan baik semua fungsi yang sudah direncanakan sebelumnya sehingga aplikasi yang dirancang dapat berjalan dengan baik.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah bahwa: Semua informasi mengenai kegiatan dapat disampaikan dengan jelas melalui sistem.

Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap: Anggota kelompok harus memiliki kemampuan dalam mengerjakan tugasnya masing-masing.

Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah: Kurangnya kemampuan yang dimiliki dalam mengerjakan tugasnya.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

1*. Log Activity*

*Log Activity* dibuat setiap Minggu, hal ini dilakukan agar tim *Developer* mengetahui setiap aktivitas yang telah dilakukan.

2. MOM

*Minutes of Meeting* dibuat setiap kali pertemuan dengan supervisor, hal ini dilakukan agar tim Developer dapat mengetahui *review* dan *feedback* dari *supervisor* terkait produk yang dibangun sehingga tim *Develope*r dapat memperbaikinya.

# Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan:

* Persiapan

Dalam tahap ini anggota kelompok menyusun perencanaan dalam pengerjaan proyek dan melakukan pengumpulan data atau informasi yang dibutuhkan dalam membangun aplikasi.

* Survey

Dalam tahap ini, survey dilakukan dengan metode wawancara dengan narasumber untuk memperoleh informasi mengenai aplikasi yang akan dibangun.

* Analisis

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan menganalisis data yang telah didapat dari narasumber.

* Perancangan

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan mendesain aplikasi yang akan dibangun.

* Implementasi

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan membuat kode program dari *design* yang telah disetujui bersama sehingga menghasilkan aplikasi yang siap untuk dipakai.

* Testing

Dalam tahap ini, akan dilakukan pengujian seluruh sistem pada hasil proyek untuk menentukan apakah fungsi-fungsi yang telah dibuat terhubung satu sama lain, dan apakah fungsi itu berjalan dengan baik.

* Pelaporan dan serah terima

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan melakukan demo hasil proyek secara lisan dalam seminar yang dihadiri dosen penguji dan *supervisor* (dosen pembimbing) dan mengumpulkan seluruh dokumen-dokumen proyek akhir.

## Jadwal

**Table 6. Jadwal**

| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pembagian Kelompok dan pemilihan project manager |  | Mahasiswa dibagi ke dalam beberapa kelompok oleh Bu Hernawati Samosir |
| 2 | Penentuan topik dan penentuan owner | 1 Februari 2022 – 5 Februari 2022 | Mahasiswa melakukan diskusi dengan dosen pembimbing dalam menentukan topik |
| 3 | Membuat list pertanyaan untuk dilakukan wawancara kepada client. | 5 Februari 2022 - 11 Februari 2022 | Anggota kelompok menyusun pertanyaan yang akan diajukan ke client. |
| 4 | Melakukan wawancara | 12 Februari 2022 | Mahasiswa melakukan wawancara via *WhatsApp* |
| 5 | Mengerjakan dokumen ToR dan PiP | 13 Februari 2022 – 26 Februari 2022 | Melakukan penyusunan ToR dan PiP |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

# Penutup

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

*Jika ada, Beri judul, diacu oleh teks*

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |