

Sitzungsprotokoll Tutorentreffen 2014-10-22

Protokollführer: Christoph Kepler, Überarbeitet von: Till Köhler

Anwesenheit

- Christoph Biering (Kunde, Tutor)
- Philipp Waack (Chefprogrammierer)
- Philipp Jäschke (Assistent)
- Christoph Kepler (Operator)
- Maximilian Dühr (Sekretär) - ca. 5 Minuten später
- Till Köhler (Testverantwortlicher)

Dauer des Treffens

- Beginn: 18:30 Uhr
 - Ende: 19:30 Uhr
-

Tagespunkte

Klärung der Kommunikation

- privat über Facebook, Skype, usw. möglich
- offizielle Kommunikation über die FusionForge-Mailingliste

Änderung des Termins für gemeinsame Tutorentreffen

- ab nächster Woche: wöchentlich, Mittwoch 11:00 - 12:30 Uhr (Treff: Foyer INF-Bau)

Stand der Einrichtung der Software

- Einrichtung der Software bei jedem abgeschlossen
- Verwendung von PHP: Definitiv nicht möglich!

Abgabe der Aufgaben

- soll über das SCM in FusionForge oder GitHub laufen (Abstimmung: siehe unten)
- Anlegung einer vernünftigen Ordnerstruktur notwendig

Hosting des Programms

- nur auf dem Localhost möglich
- Programm wird zum zeigen nur auf den jeweiligen Rechnern ausgeführt
- auf dem Server wird nichts liegen

Auswertung des Projektplanes

- Christoph B. in Absprache mit Philipp W.
- erster Eindruck: Projektplan in Ordnung

Design des Programmes

- Design obliegt uns selbst
- Keine Vorgaben vom Kunden
- Lizenzrechte beachten (!)
- keine anstößigen oder rechtsverletzenden Inhalte (!)

Klärung allgemeiner Funktionalitäten des Programmes

- Warenkorb notwendig (im Salespoint bereits vorhanden)
- Kaufen von Artikeln nur als registrierter Nutzer möglich
- Benutzerkonten für Kunden und Angestellte
- evtl. Bestände bzw. Bilanzen ausgeben lassen
- Akteure:
 - Gast
 - Kunde
 - Angestellter
 - Administrator
 - Angestellte, die nur für die Benutzerverwaltung, ... zuständig sind (?)
- Sperrung, Entsperrung, ... des Accounts notwendig
- Raumverwaltung für den Kalender notwendig

Programmierstil

- möglichst übersichtlich und wiederverwendbar
- Ziel: Testen des eigenen Programmierstils
- Benutzung von Design-Patterns so oft es geht

Pflichtenheft

- übernimmt Chris
- Christoph B. schickt Chris eine Vorlage für das Pflichtenheft
- muss Pflicht-, Kann- und Wunschkriterien enthalten

Abstimmung zur Nutzung von GitHub

- Pro: 3, Kontra: 0, Enthaltung: 2
- Antrag wird angenommen
- Chris kümmert sich um die Erstellung eines GitHub-Repositories

Aufgaben bis zur nächsten Woche

- Chris: Erstellung eines GitHub-Repositories; Einrichtung eines MediaWikis im GitHub; Verbesserung der Website und Einfügung von CSS-Code; Anfang des Pflichtenheftes
- Till: Fertigstellung der Anwendungsfallübersicht und des Use-Case-Diagrammes
- Philipp W. und Max: Fertigstellung Kontextdiagramm und Top-Level-Architektur; Anfang des Analyse-Klassendiagrammes; Vorbereitung CRC-Karten
- Philipp J.: Anfang des Sequenzdiagrammes
- Alle: Erstellung von GitHub-Accounts; selbstständige Beschäftigung mit den Programmbeispielen Guestbook und Videoshop; Gedanken machen zum Corporate Design unserer Anwendung