

Gestion de données avec Excel

Fonctions

- **=Alea.Entre.Bornes(a;b)** : génère aléatoirement un nombre entier compris entre a et b
- **=Gauche(c;n)** : renvoie les n premiers caractères de la cellule c
- **=Droite(c;n)** : renvoie les n derniers caractères de la cellule c
- **=Nbcар(c)** : donne le nombre de caractères contenus dans la cellule c
- **=Supprespace(c)** : renvoie le texte de la cellule c en supprimant les espaces avant et après le texte, et les espaces multiples au sein de la chaîne
- **=Concat(t1;t2;...)** : renvoie dans une cellule la concaténation de texte issu de cellules et/ou de texte inscrit entre guillemet
- **=RechercheX(val;allVal;allCorr)** : renvoie la valeur correspondante à une valeur val, grâce à une table de correspondance faisant le lien entre toutes les valeurs (allVal) et toutes les correspondances (allCorr)

Outils

- **Données > Convertir > Largeur Fixe.** Sépare une colonne en plusieurs colonnes suivant la position des caractères.
- **Données > Convertir > Délimité.** Sépare une colonne en plusieurs colonnes suivant un caractère choisi.
- **Données > Supprimer les doublons.** Supprime les valeurs en double d'une liste.
- **Mise en forme conditionnelle > Mise en surbrillance des cellules > Valeurs en double.** Met une couleur d'arrière-plan aux cellules d'une liste dont le texte est en double, ou unique.
- **Filtrer.** Permet de trier ou filtrer les valeurs d'une liste.
- **Ctrl+F.** Permet de rechercher du texte, et de le remplacer par un autre texte.
- **Coller sous forme de valeur.** Permet de coller la valeur affichée par une cellule, et non la formule associée.

Comportement des nombres

- **Les nombres sur Excel.**
 - Ils sont séparés par une virgule (pas un point).
 - Ils sont alignés à droite si reconnus comme nombre, et à gauche s'ils sont considérés comme une chaîne de texte.
 - Pour convertir un nombre reconnu comme texte en nombre reconnu correctement :
Données > Convertir > Délimité > *Ne rien sélectionner*
- **Nombres à virgules dont le séparateur décimal est un point (ex : 75.9).** Ils sont reconnus par Excel comme texte, donc impossible de faire des calculs avec ceux-ci. Pour être reconnus comme nombres, le séparateur doit être une virgule (ex : 75,9).
Pour les convertir, utiliser Ctrl+F > Rechercher « . » > Remplacer « , ».
- **Les dates sur Excel.** Elles sont stockées sous forme de nombre. Ce nombre augmente de 1 chaque jour, et le 1^{er} jour est le 01/01/1900.