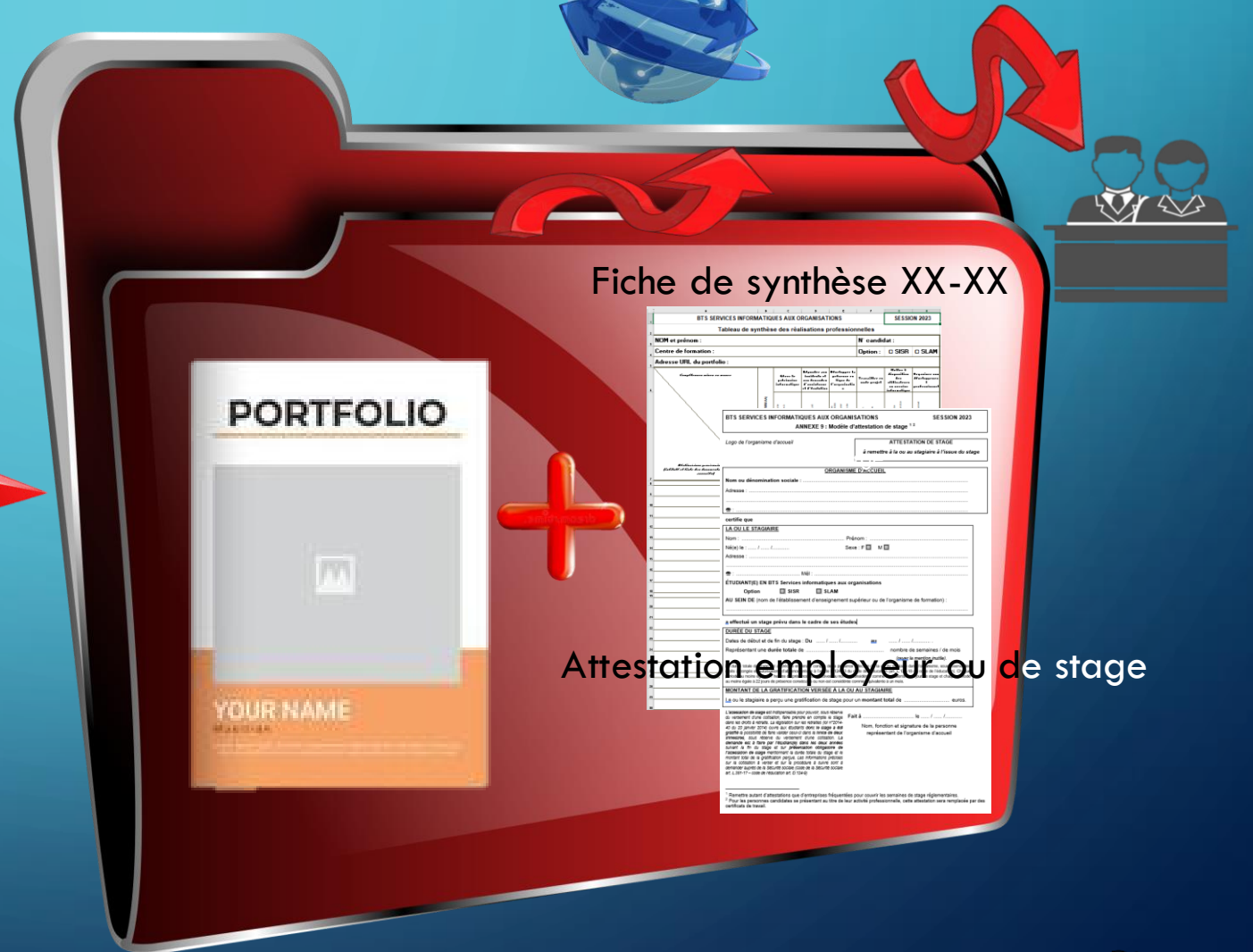
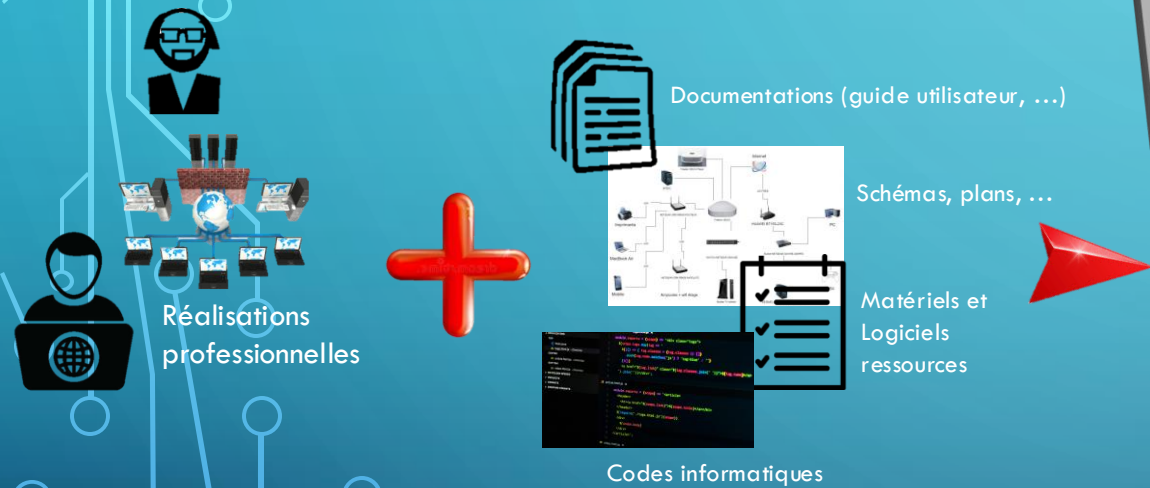


STRUCTURE DU DOSSIER E5



Fiche de synthèse XX-XX

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS		SESSION 2023
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles		
NOM et prénom		W. W. W. W.
Centre de formation		Option : <input type="checkbox"/> SIAM <input type="checkbox"/> SIAM
Adresse URL du portfolio		
Logos de l'organisme d'accueil		
ATTESTATION DE STAGE		
A retourner à la fin de la période de stage		
NOM et prénom de l'élève		
Adresse		
Certifie que		
LA OU LE STAGIAIRE		
Nom		
Prénom		
N° de		
Date		
Adresse		
N°		
STAGIAIRE EN BTS Services informatiques aux organisations		
Option : <input type="checkbox"/> SIAM <input type="checkbox"/> SIAM		
AUX SEIN DE l'un des établissements d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation		
a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études		
DURÉE DE STAGE		
Dates de début et de fin de stage		
Nombre de semaines / de mois		
Présentation des tâches réalisées		
BENEFICIAIRE DE LA QUALIFICATION VISÉE À LA LOI DU STAGIAIRE		
La ou la stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de		
euros		
Fait à		
Nom, fonction et signature de la personne		
représentant de l'organisme d'accueil		

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

? **Gérer le patrimoine informatique**

? **Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**

? **Développer la présence en ligne de l'organisation**

? **Travailler en mode projet**

? **Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**

? **Organiser son développement professionnel**

- Recenser et identifier les ressources numériques
- Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service
- Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique
- Gérer des sauvegardes
- Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

- Collecter, suivre et orienter des demandes
- Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs
- Traiter des demandes concernant les applications

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

- Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques
 - Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.
 - Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

- Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
- Planifier les activités
- Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

- Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service
- Déployer un service
- Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

SUITE

COMPÉTENCES E5

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

?

Gérer le patrimoine informatique

?

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

?

Développer la présence en ligne de l'organisation

?

Travailler en mode projet

?

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

?

Organiser son développement professionnel

- Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
- Gérer son identité professionnelle
- Développer son projet professionnel

SUITE

LE TABLEAU DE SYNTHÈSE E5

POUR CHACUNE DES COMPÉTENCES, AUCUNE COLONNE DOIT ÊTRE VIDE

RETOUR

[illegible]

LE TABLEAU DE SYNTHÈSE E5

IL DOIT OBLIGATOIREMENT FAIRE PARTIE DU DOSSIER E5.

EN CAS D'ABSENCE : LA NOTE MAXIMALE DE L'ÉPREUVE = 15/20

TOUTES LES COMPÉTENCES DOIVENT ÊTRE COCHÉES AU MOINS UNE FOIS

← RETOUR

STRUCTURE DU DOSSIER E5

Page de garde ou Home Page

Nom , Prénom

Formation : BTS SIO option ...

Session : 2025

Etablissement : ESPL ou MDS

Lien ou page vers le CV

STRUCTURE DU DOSSIER E5

Sommaire (par projets)

Nom du projet 1p xx

Compétences mises en œuvre

Nom du projet 2p xx

Compétences mises en œuvre

.
. .
. .
. .
. .

Sommaire (par compétences)

Compétence 1p xx

projets mis en œuvre

Compétence 2p xx

projets mis en œuvre

Compétence 3p xx

projets mis en œuvre

Compétence 4p xx

projets mis en œuvre

Compétence 5p xx

projets mis en œuvre

Compétence 6p xx

projets mis en œuvre

STRUCTURE DU DOSSIER E5

POUR CHAQUE PROJET, VOUS DEVEZ :

- Décrire le contexte (expression du besoin, cahier des charges, les attendus ou objectifs)
- Décrire l'environnement technologique
- Lister les tâches réalisées
- Présenter un diagramme de GANTT ou un PERT
- Évoquer les difficultés rencontrées et les solutions apportées
- Lister les compétences mobilisées en adéquation avec les 6 compétences de l'épreuve
- Rédiger un bilan personnel (compétences acquises, améliorations possibles)
- Annexer tous les documents nécessaires (!)

CRÉATION DU PORTFOLIO

Quelques outils

WIX
WORDPRESS
CANVA
JOURNO PORTFOLIO
BEHANCE
JIMDO
.
.
.

PRÉPARATION DE L'ORAL E5

Que faire ? Et à quoi s'attendre ?

- Se présenter succinctement (max. 1 mn)
- 9 mn pour balayer un maximum des 6 compétences en parcourant vos projets professionnels (Mettre le focus sur les projets d'entreprise)
- Se préparer à devoir répondre à des questions techniques
- Parler de sa veille technologique (slide suivante)

LA VEILLE TECHNOLOGIQUE

Petite introduction sur la veille technologique

- Qu'est-ce que la veille technologique
- Importance de la veille technologique dans le secteur informatique
- Sujets de veille
- Outils utilisés
- Ce qu'elle vous apporte :
 - Améliorer nos compétences et connaissances techniques
 - Appréhender les évolutions et les besoins des entreprises (proactivité)
 - Adopter de nouvelles technologies
 - ...

LA VEILLE TECHNOLOGIQUE

Des outils de veille technologique

- Sites Web spécialisés : ZDNet, TechCrunch, IT-Connect, etc.
- Agrégateurs ou flux RSS : Feedly, Flipboard
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, X
- Magazines ou Newsletters
- Alertes Google
- Organisation de l'information : Pocket