



Codes informatiques





				,			_				
BTS SER	VICES INFORM	LATIQ	UES AUX C	RGANISAT	IONS		SESSI	ON 2023			
1	lableau de sy	nthè	e des réa	lisations p	rofession	nnelles					
NOM et prénom :							N candidat :				
Centre de formation :							C SISR	C SLAM			
dresse UFIL du portfol	io:										
\ <u></u>			Marie be patricular information	Manufer on Institute of on Association of Photolics	Sauce de	Transition or	Roller I Separation for different information				
		WWAN		٠,	.111			1			
	BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS SESSION 2023 ANNEXE 9 : Modèle d'attestation de stage 12										
\	Logo de l'orga	uniame	d'accuel		- 1		ATTEST	ATION DE S	TAGE		
					- 1	å remett	re á la ou a	o stagiaire á	l'issue du stag		
5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-5-											
Menney Common	ORGANISME DesCUEL Nom ou dénomination sociale :										
	Adresse:										
	•:										
	certifie que										
	LA CU LE STAGIAIRE										
	Nom:				Prés	nom:					
	Nédel le :					FE M					
	Adresse:						_				
				BAĞI :							
	ÉTUDIANTIEI EN BTS Services informatiques aux organisations Option SISS SISS SIAM										
	Option USSR USLAM AU SEIN DE inom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :										
	NO SEIN DE	inom e	e resorase	ment o ensei	grement su	peneur ou or	rorganism	e de sormaso	n):		
	a affinated on	stane	neisu dans	la cadra de	ses études	4					
	a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études DURÉE DU STAGE										
	Dates de début et de fin du stage : Du										
	Représentant				_		nombre	se semaines	/ de mois		
atio	San Lander of	e	m	D	le	У	eī	Jf.			
	MONTANT D				nt considérée co		e il un mols.				

Attes

de stage

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Recenser et identifier les ressources numériques
- ► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique
- ► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service
- Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique
- Gérer des sauvegardes
- ► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Collecter, suivre et orienter des demandes
- ► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs
- ► Traiter des demandes concernant les applications

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques
- ► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.
- ► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet
- ► Planifier les activités
- ► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service
- ► Déployer un service
- ► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service

COMPÉTENCES MISES EN OEUVRE

Gérer le patrimoine informatique

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Développer la présence en ligne de l'organisation

Travailler en mode projet

Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

- ► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
- ► Gérer son identité professionnelle
- ► Développer son projet professionnel

LE TABLEAU DE SYNTHÈSE E5

POUR CHACUNE DES COMPÉTENCES, AUCUNE COLONNE DOIT ÊTRE VIDE



BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2024

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

	,												
NOM et prénom :	N° candidat :												
Centre de formation :					Option :	□ SISR	□ SLAM						
dresse URL du portfolio :													
Compétences mises en œuvre	MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel						
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJMM/AA au JJ/MM/AA)	PRecenser et identifier les ressources numériques et répoiler des référentées, numes et standards adoptés par le prestatier informatique prestatier informatique prestatier informatique normatique en place et vérifier les normatique d'un service informatique et verifier les conditions de la continuaté d'un service informatique et verifier les conditions de la continuaté d'un service informatique et verifier le responsa de la publication des ressources et verifier le responsa de des répére d'utilisation des ressources et l'activité de des d'utilisation des ressources et l'activité d'utilisation des ressources et l'activités d'utilisation des ressources et l'activités d'utilisation des ressources et l'activités des répéres d'activités d'utilisation des ressources et l'activités d'utilisation des résources de l'activités d'utilisation des résources d'utilisation des réports d'utilisation des résources d'utilisation de l'activités d'utilisation de l	Collecter, suivre et orienter des demandes Trailer des demandes concernant les services réseau et système. Trailer des demandes concernant les applications	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en trenant compte du caudre juridique et des médias numériques en trenant connectione du connection en la connection de la connection et l'account viscalité de l'évolution d'una la Web expoliant les données de l'évolution d'una la Web expoliant les données de l'évolution d'una la Web expoliant les données de l'évolution d'una la viscalité d'évolution d'una la viscalité d'évolution d'una la viscalité d'évolution d'una la viscalité d'évolution d'é	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Paraller les activités Evaluer les indicateurs de suivir d'un projet et analyser les écaris.	Réalier les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Dépôtre un service Accompagner les utilisatieurs dans la mise en place d'un service	Mettre en place son environement d'apprentissage personnel Mettre en cauce souls et strablec de veille informationnelle Céere son biefeitig professionnel Développer son projet professionnel						
(minute et inste des décaments et productions associes)	Réa	lisation en cour		* E & *	* 4	, 4	, š						
Réalisation	ns en mili	ieu professionn	el en cours de p	remière année									
Réalisation	ns en mil	ieu professionn	el en cours de s	econde année									
	1												

LE TABLEAU DE SYNTHÈSE E5

IL DOIT OBLIGATOIREMENT FAIRE PARTIE DU DOSSIER E5. EN CAS D'ABSENCE : LA NOTE MAXIMALE DE L'EPREUVE = 15/20

TOUTES LES COMPÉTENCES DOIVENT ÊTRE COCHÉES AU MOINS UNE FOIS



STRUCTURE DU DOSSIER E5

Page de garde ou Home Page

Nom, Prénom

Formation: BTS SIO option...

Session: 2025

Etablissement: ESPL ou MDS

Lien ou page vers le CV

STRUCTURE DU DOSSIER E5

Sommaire (par projets)

Nom du projet 1p xx

Compétences mises en œuvre

Nom du projet 2p xx

Compétences mises en œuvre

•

•

.

Sommaire (par compétences)

STRUCTURE DU DOSSIER E5

POUR CHAQUE PROJET, VOUS DEVEZ:

- Décrire le contexte (expression du besoin, cahier des charges, les attendus ou objectifs)
- Décrire l'environnement technologique
- Lister les tâches réalisées
- Présenter un diagramme de GANTT ou un PERT
- Évoquer les difficultés rencontrées et les solutions apportées
- Lister les compétences mobilisées en adéquation avec les 6 compétences de l'épreuve
- Rédiger un bilan personnel (compétences acquises, améliorations possibles)
- Annexer tous les documents nécessaires (!)

CRÉATION DU PORTFOLIO

Quelques outils

WIX
WORDPRESS
CANVA
JOURNO PORTFOLIO
BEHANCE
JIMDO

•

•

.

PRÉPARATION DE L'ORAL E5

Que faire? Et à quoi s'attendre?

- Se présenter succinctement (max. 1 mn)
- 9 mn pour balayer un maximum des 6 compétences en parcourant vos projets professionnels (Mettre le focus sur les projets d'entreprise)
- Se préparer à devoir répondre à des questions techniques
- Parler de sa veille technologique (slide suivante)

LA VEILLE TECHNOLOGIQUE

Petite introduction sur la veille technologique

- Qu'est-ce que la veille technologique
- Importance de la veille technologique dans le secteur informatique
- Sujets de veille
- Outils utilisés
- Ce qu'elle vous apporte :
 - Améliorer nos compétences et connaissances techniques
 - Appréhender les évolutions et les besoins des entreprises (proactivité)
 - Adopter de nouvelles technologies
 - •

LA VEILLE TECHNOLOGIQUE

Des outils de veille technologique

- Sites Web spécialisés : ZDNet, TechCrunch, IT-Connect, etc.
- Agrégateurs ou flux RSS : Feedly, Flipboard
- Réseaux sociaux professionnels : LinkedIn, X
- Magazines ou Newsletters
- Alertes Google
- Organisation de l'information : Pocket