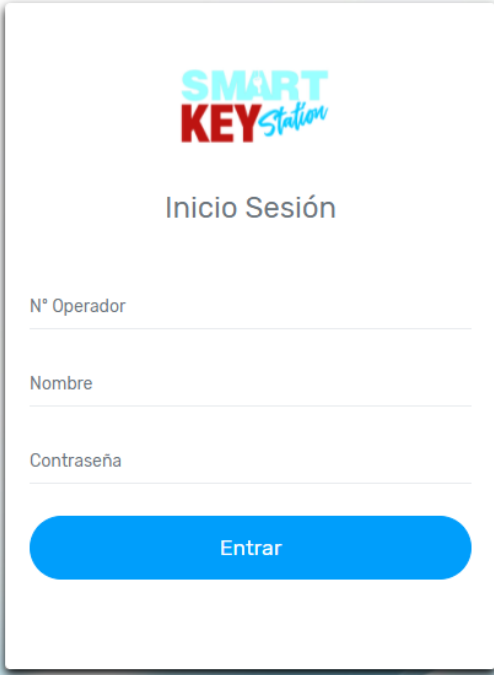


Entrar en la aplicación.

Hay que introducir 3 valores

- Número de Operador (proporcionado por Key Point).
- Nombre de Usuario.
- Contraseña.

A login form for the Smart Key Station application. At the top is the 'SMART KEY Station' logo. Below it is the title 'Inicio Sesión'. There are three input fields: 'N° Operador', 'Nombre', and 'Contraseña'. At the bottom is a blue button labeled 'Entrar'.

Una vez dentro

Dashboard

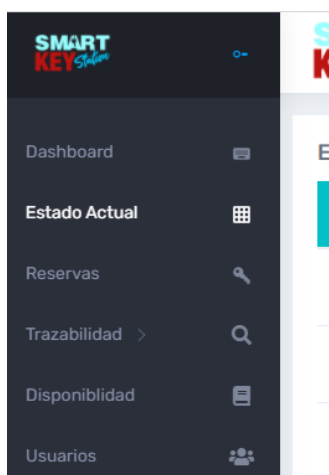
Al acceder a la aplicación tenemos el **Dashboard** donde esta parte de la información simplificada. Son 3 apartados:

- **Las Reservas totales:** hoy, mes actual, año actual y en rojo la anuladas del año actual.
- **Disponibilidad** de los siguientes siete días a partir del día actual.
- **Gráficas:** La primera son reservas de todo el año actual, la segunda son las reservas del mes actual.

Menú

En el menú del lateral izquierdo, tenemos toda la navegación de la app:

- Dashboard
- Estado Actual
- Reservas
- Trazabilidad
- Disponibilidad
- Usuarios (solo administradores)



Estado Actual

En esta sección podemos ver como se encuentran las taquillas del Locker.

- **Estado:** Si están libres u ocupadas.
- **Nº Reserva:** Número de la reserva a la que pertenece la puerta.
- **Nombre Reserva:** Nombre de la reserva a la que pertenece.
- **Localizador:** En el caso que la reserva tenga uno.
- **Acción:** Botón para abrir la puerta manualmente.

Reservas

SMART KEY Station

keypoint TUHOTELALDIA Salir

Listado de Reservas

01/10/2021 24/11/2021 Todas

Nueva Reserva PDF Excel

Mostrar 25 registros

N° Reserva	Nombre	Localizador	Entrada	Salida	Móvil	Puerta	Estado	Acción
4	MARC ESPAÑA	BK-88888	01-10-2021	04-10-2021	+34628244363	1	Entrada	[Iconos de acción]
5	LUIS GARCIA GARCIA	BK-888511774	01-10-2021	04-10-2021	+34628244363	1	Confirmada	[Iconos de acción]
6	LUIS GARCIA LOPEZZ	BK-888527774	01-10-2021	04-10-2021	+34628244363	0	Anulada	[Iconos de acción]
8	BERNA SABATE	SKS22	01-10-2021	04-10-2021	+34628244368	1	Confirmada	[Iconos de acción]
62	JOAN FORCADELL NAVARRO	BK-88863517994	03-11-2021	11-11-2021	+34626293725	1	Salida	[Iconos de acción]
73	JOAN FORCADELL NAVARRO	BK-883235407	03-10-2021	04-10-2021	+34628244363	1	Confirmada	[Iconos de acción]

Nos va mostrar todas las reservas dentro de las fechas que le indicamos en la parte superior, al igual que el estado de las mismas.

03/11/2021 18/11/2021 Todas

En la parte superior derecha tenemos el botón para crear una nueva reserva y otros 2 debajo del botón que sirven para crear un PDF o un Excel del listado de las reservas buscadas.

Nueva Reserva

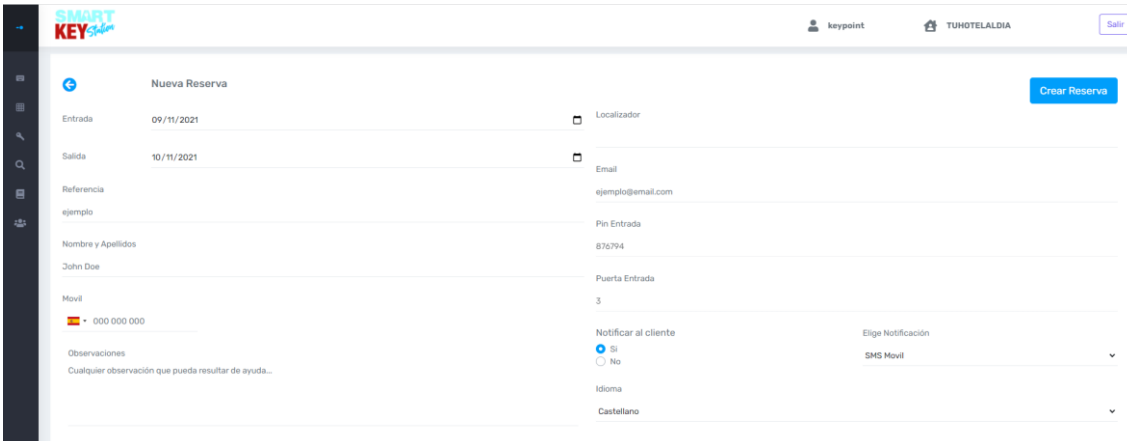


En los botones del listado podemos ver diferentes acciones:

- El **ojo verde**, sirve para ver más información de la reserva.
- La **lupa verde**, para re direccionarnos directamente a la trazabilidad.
- El **lápiz azul**, si lo pulsamos nos va a llevar a otra sección donde podremos editar la reserva creada. (solo administradores)
- El **botón amarillo** es para cambiar de estado de la reserva, manualmente.
- **Botón blanco con una X**, sirve para anular una reserva confirmada. (solo administradores)
- **Botón rojo con okey**, sirve para determinar cómo salda una reserva confirmada. (solo administradores)

1	Entrada	    
1	Confirmada	    
0	Anulada	   

Crear Reserva



Al entrar en el apartado de **Nueva Reserva** siempre se van a cumplir 3 condiciones de forma predeterminada:

- La **Entrada** va a mostrar el día actual y la **Salida** el día siguiente.
- Se proporcionará un **Pin** aleatorio.
- La puerta que se asignará es la siguiente disponible dentro de la fecha indicada en la fecha de **Entrada**.

En el caso que el cliente no disponga de un **Localizador**, se va a crear uno nuevo de forma automática, por tanto, es un campo que se puede dejar vacío.

Al final del formulario podemos elegir si vamos a notificar al cliente o no, está como **sí** de forma predeterminada. Podemos hacerlo mediante **SMS** o **Correo electrónico** y también podemos elegir el **idioma** del mismo.

Trazabilidad

Trazabilidad por Reserva.

En esta sección introducimos el número de la reserva que queremos revisar i nos aparecerán todas las filas de las que hay registro.

- **Acción:** Aquí no hace referencia a ningún botón, sino, a la acción que hace el sujeto que abre la puerta, ya sea un trabajador(**Entregado**) que deja la llave para la próxima reserva o el mismo que la ha hecho(**Recogido**).
- **Nombre:** Será el nombre de quien reserva(**Recogido**) o el nombre del trabajador que prepara la reserva(**Entregado**).
- **Puerta:** Número de puerta del Locker.

Fecha y Hora	Nº Reserva	Acción	Nombre
15-09-2021 - 13:08:17:PM	89	Recogido	JOAN NAVARRO NAVARRO
15-09-2021 - 11:08:17:AM	89	Entregado	Gloria Sanchez


Trazabilidad por Fecha.

Aquí no queremos saber la trazabilidad de una reserva en concreto, sino, todas las trazabilidades que se hicieron entre dos fechas.

Fecha y Hora	Nº Reserva	Acción	Nombre
15-07-2021 - 10:26:03:AM	4	Recogido	MARC ESPAÑA
16-07-2021 - 16:05:44:PM	8	Recogido	BERNA SABATE
30-08-2021 - 12:53:49:PM	57	Entregado	Gloria Sanchez
15-09-2021 - 11:08:17:AM	89	Entregado	Gloria Sanchez
15-09-2021 - 13:08:17:PM	89	Recogido	JOAN NAVARRO NAVARRO

Disponibilidad

En esta sección tenemos la información completa que se nos simplifica en el Dashboard, Podemos saber toda la disponibilidad que tenemos entre dos fechas en el Locker.







En la parte superior derecha tenemos dos botones que nos van a crear el PDF y Excel de las disponibilidades buscadas.



Usuarios

Esta sección solo está disponible para los administradores, aquí podrán ver, crear, editar y borrar cualquier usuario de la app.

Lista de Usuarios

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nº	Nombre	NombreUsuario	Rol	Email	Movil	Acción
1	ADMINISTRADOR	admin		antonio.moragrega@gmail.com	609323333	
2	Gloria Sanchez	user		info@keypoint.es	609323333	
3	Pepa	Pepa	Administrador	pepa@tuhoteladia.com	+34630046240	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiete

Nuevo Usuario

En este apartado deberemos poner los campos requeridos, confirmar la contraseña y seleccionar el rol que va a representar al usuario.

Nuevo Usuario

Nombre: John Doe

Email: ejemplo@email.com

Nombre de Usuario: JohnDoe7

Movil: + 000 000 000

Contraseña: *****

Pin: *****

Confirmación de Contraseña: *****

Rol de Usuario: Elige un Rol

Crear Usuario