

Institución Cervantes

MANUAL DEL USUARIO DE ERGO ASSIST – PROTOCOLO DE ERGONOMÍA

Manual de Usuario “ Ergo Assist”

Institución: Cervantes

Carrera: Técnico Superior en Analista en Sistemas de Computación

Integrantes: Braida Cressa Franco, Braida Cressa Joaquin, León Marco, Zurita Marcelo

- Año 2024 -

HISTORIAL DE LA REVISIÓN

Fecha y Hora	Motivo	Autor	Versión
06-11-23. 13:00	Creación manual de usuario	Braida Franco / Braida Joaquin/ Leon Marco/ Zurita Marcelo	1.0
17/01/2024 19:30	Actualización de contenido	Braida Franco / Leon Marco	1.1
24/01/2024 15:00	Actualización de contenido	Braida Franco / Leon Marco	1.2
29/02/2024 01:00	Actualización de Estructura de los Datos	Braida Joaquin	1.3

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5
INGRESO AL SISTEMA	6
USUARIOS	6
Creación de Usuario y obtención de contraseña	6
Recuperación de Usuario	8
FUNCIONALIDADES	9
MENÚ PRINCIPAL	9
EMPRESAS	10
Registrar Empresa	11
Modificar Empresa	12
Eliminar Empresa	13
Consulta de empresa	14
EMPLEADOS	15
Registrar Empleados	16
Actualizar Empleados	16
Eliminar Empleado	18
Limpiar	19
Consulta de empleados:	19
PUESTO DE TRABAJO	20
Cargar de un Puesto de Trabajo	21
Asociar un / varios Puestos de Trabajo:	22
Consultar Movimiento por Empleados / Puesto por Empleados /Empleados Por Puestos	25
Empleados Por Puestos:	27
MÉTODOS	28
Método R.U.L.A	29
Método R.E.B.A	34
Método NIOSH	38
Método Escala de estrés laboral - JSS	43
Método Levantamiento Manual de Carga - LMC	47
ESTADÍSTICAS	48
ESTADÍSTICAS GENERALES	49
ESTADÍSTICAS POR EMPRESAS	50
GLOSARIO	53

INTRODUCCIÓN

El Sistema “ERGO ASIST - Protocolo de Ergonomía” es una aplicación desarrollada por el grupo de Braidá Franco, Braidá Joaquín, León Marco, Zurita Marcelo; para ser presentado en su etapa final de Tesis.

La presente aplicación, será desarrollada con el objetivo de ayudar a Profesionales independientes o a Áreas de Seguridad e Higiene en empresas.

ERGO ASSIST – PROTOCOLO DE ERGONOMÍA es una aplicación de computadora que permite realizar gestiones de proceso de análisis de diferentes puestos de trabajo, mediante la utilización de métodos ergonómicos; este permitirá que profesionales y empresas puedan analizar y evaluar los diferentes puestos que se pueden presentar en una organización, permitiendo realizar un seguimiento de los estudios ya realizados, brindar estadísticas, cargar personal y vincularlos a las tareas realizadas, la carga de empresas y puestos de trabajos.

La implementación de este sistema brindará beneficios adicionales a aquellos futuros profesionales que quieran utilizarla, ya que posee una herramienta que permite exportar los datos cargados, sin la necesidad de volver a ingresarlos, como también exportar informes de análisis ya realizados a manera de documentación formal.

En el presente manual se incluirá las instrucciones para su utilización, se recorrerán aspectos generales y detallados sobre cada uno de ellas creadas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

❖ Requisitos del Sistema:

- Sistema Operativo: Compatible con Windows 10.
- Procesador: Intel Core i5 o equivalente.
- Memoria RAM: Se recomienda un mínimo de 4 GB de RAM.
- Espacio en Disco: Se recomienda un mínimo de 1 GB de espacio disponible en disco duro.

❖ Tecnologías Utilizadas:

- Lenguaje de Programación: La aplicación está desarrollada en C#.
- Base de Datos: Se utiliza SQL SERVER para el almacenamiento de datos, lo que permite una fácil integración y administración de la información.

❖ Arquitectura del Sistema:

- La aplicación sigue una arquitectura “Aplicación de escritorio” con almacenamiento de datos fuera de Línea.

❖ Seguridad:

- Se implementa un sistema de autenticación de usuarios y autorización para garantizar que solo usuarios autorizados puedan acceder a la información sensible de la aplicación.

❖ Compatibilidad:

- La aplicación es compatible con los principales Frameworks de Windows 10 y Windows 11.
- Se proporciona una aplicación de escritorio para sistemas operativos compatibles, que ofrece una experiencia optimizada y completa.

❖ Mantenimiento y Actualizaciones:

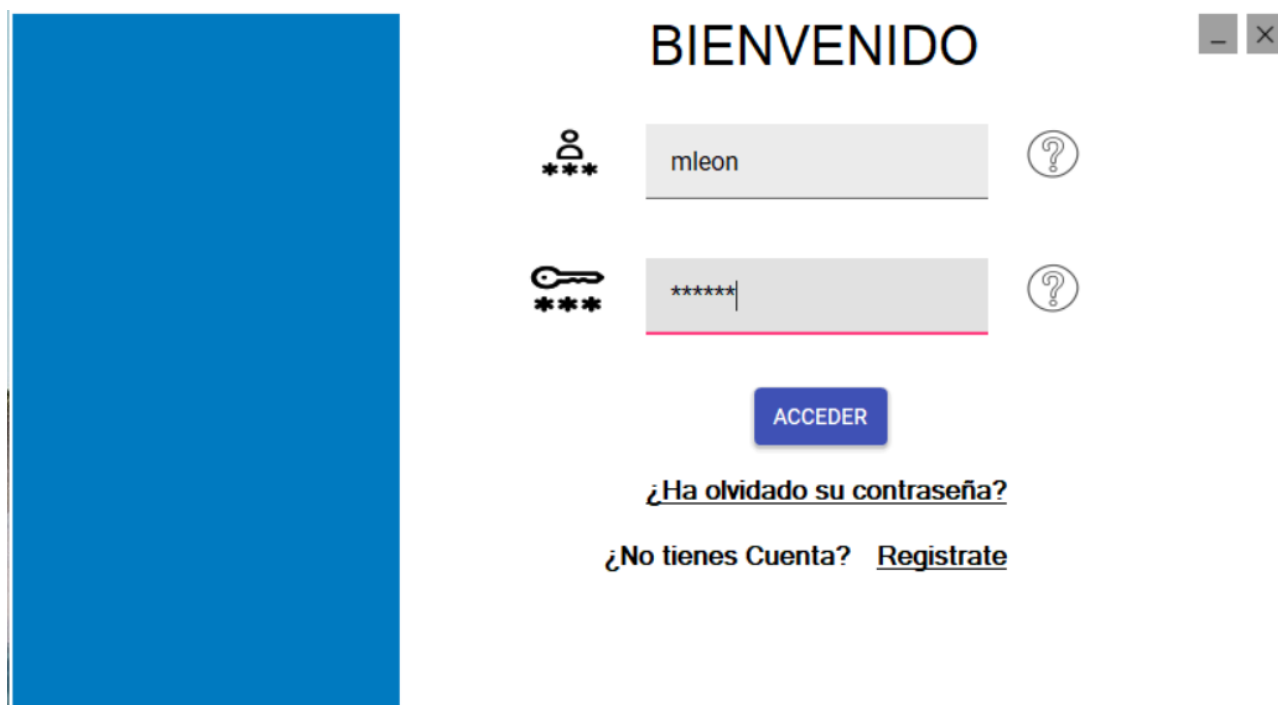
- Se lanzarán actualizaciones periódicas para corregir errores, mejorar el rendimiento y agregar nuevas funcionalidades a la aplicación.

- El soporte técnico estará disponible a través de correo electrónico y teléfonos asignados en los datos de Contacto.

INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema, usted deberá ingresar por medio del acceso directo en el escritorio de la PC.

Luego, aparecerá el Formulario de **Loguearse**, complete los datos que ha cargado en el registro, y presione “**SIGUIENTE**”. Una vez allí, usted podrá comenzar a operar en el sistema.



The screenshot shows a login window titled "BIENVENIDO" with a close button in the top right corner. On the left, there is a large blue rectangular area. The login form contains two input fields: the first is for the username, with a person icon and three asterisks to its left, and the text "mleon" inside; the second is for the password, with a key icon and three asterisks to its left, and masked characters "*****" inside. Each input field has a question mark icon to its right. Below the password field is a blue button labeled "ACCEDER". At the bottom, there are two links: "¿Ha olvidado su contraseña?" and "¿No tienes Cuenta? Registrate".


USUARIOS

Creación de Usuario y obtención de contraseña

Para la creación de un usuario, se deberá ingresar al sistema, dirigirse a la sección ‘**Registrate**’ y hacer click en el nombre mencionado. Una vez seleccionada esta opción,

usted podrá evidenciar el formulario de carga de datos, según se ilustra en la siguiente imagen:

NUEVO USUARIO

Usuario	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/> 
Repetir Clave	<input type="password"/>

☐ Mostrar Clave

CREARSALIR

En la presente pantalla, deberá ingresar sus datos personales de manera completa, para finalizar, presionar el botón “ **Crear** ”. Si el sistema acepta la solicitud, usted verá una pantalla que le indicará que su solicitud está en proceso de aprobación.

Si en el caso que el sistema le muestre una alerta como “Incorrecto o no corresponde”, se tratara por errores en la carga del usuario. Para solucionarlo, se le recomienda revisar nuevamente toda la información, evitando espacios sin rellenar.


NUEVO USUARIO

Usuario

Nombre

Apellido


Correo

Clave 

Repetir Clave

☐ Mostrar Clave

Mensaje

 Debe ingresar un nombre de Usuario

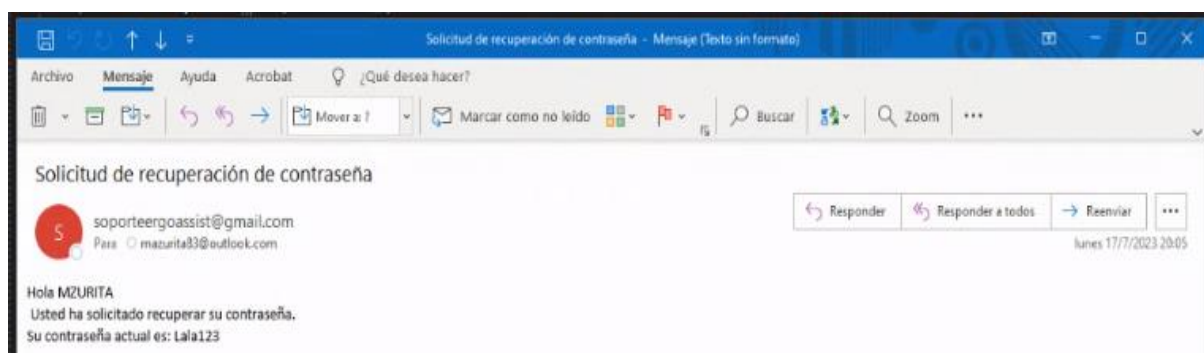
Dicha alerta de errores, el propio sistema indicará cual es en la parte de la pantalla (saldrá un mensaje o un cartel indicando). Una vez corregido el error, puede continuar cargando los otros datos subsiguientes.

Recuperación de Usuario

Si desea recuperar su usuario, deberá dirigirse a la pantalla de Login, y hacer clic en “RECUPERAR USUARIO”, deberá completar los datos que se solicitara (Usuario o Correo Electrónico), luego deberá presionar el botón **ENVIAR** para procesar el Cambio de Contraseña, como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez seleccionada la opción, usted recibirá un correo electrónico del área de soporte, donde podrá visualizar la contraseña creada en su momento de registro.



Una vez recuperado su usuario, usted deberá nuevamente ingresar al sistema y completar los datos para iniciar sesión.

FUNCIONALIDADES

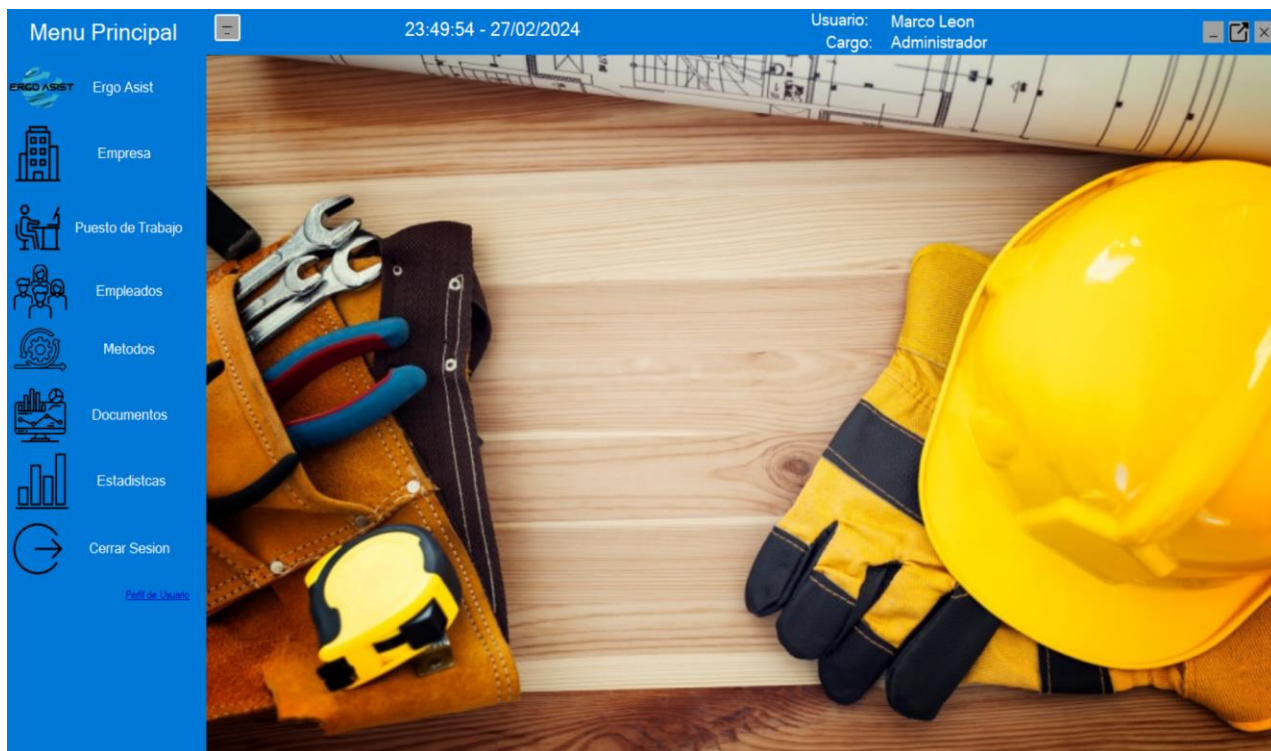
MENÚ PRINCIPAL

A través del rol “Usuario” usted podrá acceder al sistema de interfaz de usuario visible. Esta herramienta le permitirá visualizar diferentes módulos de interacción o funciones a desarrollar en cualquier momento.

Los módulos que puede interactuar son los siguientes:

- Empresa.
- Empleado.
- Puesto de Trabajo.
- Métodos.
- Documentación.
- Estadísticas.
- Cierre de Sesión.

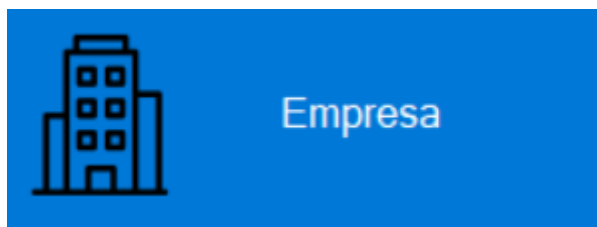
Cuando desee interactuar con algún módulo, solo deberá hacer clic en el cuadro que posee cada funcionalidad, donde el sistema lo redireccionará a la función elegida.



EMPRESAS

Para ingresar al módulo mencionado, deberá hacer clic en el cuadro con el nombre

de la función, el sistema lo redireccionará a su consulta y podrá realizar la operación que desee.



Luego, se nos abrirá el siguiente formulario:

CARGA DE EMPRESAS

REGISTRAR EMPRESA

CUIT	<input type="text"/>	Provincia	Seleccione ▼
Razon Social	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Condición Fiscal	Seleccione ▼	Calle	<input type="text"/>
Actividad empresarial	Agricultura ▼	Sitio Web	<input type="text"/>
Tipo	Seleccione ▼	Correo Electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fecha de Alta	martes , 27 de febrero de 2024 ▼

En la imagen se muestra todas las opciones que el usuario puede realizar::

Registrar Empresa

Para registrar una empresa, deberá completar toda la información solicitada (Cuit , dirección , razón social , condición fiscal , actividad , localidad , sitio web , correo electrónico).

Una vez realizado el paso anterior sin omitir ninguna información, deberá realizar clic en “CARGAR”.

El sistema arrojará un mensaje con la leyenda “Empresa Cargada exitosamente”. (tal como se muestra en la siguiente imagen).

CARGA DE EMPRESAS

REGISTRAR EMPRESA

CUIT	20362009396	Provincia	Buenos Aires
Razon Social	Braida Company	Localidad	Bahía Blanca
Condición Fiscal	Responsable Inscripto	Calle	dsadasdsa
Actividad empresarial	Alimentación y Bebidas	Sitio Web	dasdadadadas
Tipo	PRIVADA		dadsaddadada@gmail.com
Teléfono	3512709990		

martes , 27 de febrero de 2024

Cargar **Consultar** **Limpiar**

Empresa cargada exitosamente

Aceptar

Modificar Empresa

Para modificar datos de una empresa ya cargada, deberá dirigirse a la parte inferior “Consultar”, hacer clic en el nombre de la empresa que quiera modificar , y le rellenará los cuadros de abajo con la información registrada de la organización. Modifique aquella que desee actualizar y luego haga clic en “ Modificar”. La confirmación de guardado se realiza cuando aparece el mensaje “Empresa modificada con Éxito”.

CONSULTAR EMPRESAS CARGADAS

CUIT

CUIT	Nombre	Condicion Fiscal	Actividad Empresarial	Tipo	Direccion	Localidad	Provincia	Telefono	Correo	Web	Fecha de Ingreso	Estado
33717743...	FUCIONE...	RESPON...	Agricultura	Privada	CASEROS...	VENADO ...	SANTA FE	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717743...	BIZRO SRL	Responsa...	Seleccione	PRIVADA	URUGUA...	La Plata	Buenos Air...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717743...	GUBADE ...	RESPON...	Agricultura	Privada	PELEGR...	SAN JOSE	MENDOZA	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	WASINGE...	RESPON...	Agricultura	Privada	EJIDO 0	ALDEA V...	ENTRE RI...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	PRODUC...	RESPON...	Agricultura	Privada	AVDA 520 0	TOLOSA	BUENOS ...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A

Razon Social: FUCIONES VT EN FORMACION

Condición Fiscal: Responsable

Actividad empresarial: Seleccione

Tipo: PRIVADA

Teléfono: 3512709990

Provincia: Santa Fe

Localidad: Venado Tuerto

Calle: CASEROS 681

Sitio Web: www.alguiel.com.ar

Correo Electrónico: alguien@alguien.com.ar

Fecha de Alta: 1/ 1/1900

Empresa Modificada con éxito

Aceptar

Eliminar Empresa

Sobre la misma pantalla de Modificar Empresa, se encuentra el botón “Baja” Para realizar la operación de Eliminar datos Empresa.

Para ello, deberá hacer clic en el nombre de la empresa que quiera eliminar, esta última, le traerá nuevamente todos los datos en los cuadros de texto de abajo.

Luego, seleccionar el botón “Baja”, realizar Clic sobre ella y le arrojará un mensaje de “Empresa eliminada”.

Los Datos serán borrados de forma Lógica, pudiendo a futuro recuperar en caso que lo necesite

CONSULTAR EMPRESAS CARGADAS

CUIT

CUIT	Nombre	Condicion Fiscal	Actividad Empresarial	Tipo	Direccion	Localidad	Provincia	Telefono	Correo	Web	Fecha de Ingreso	Estado
13717743569	FUCIONE...	Responsa...	Seleccione	PRIVADA	CASEROS...	Venado T...	Santa Fe	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717743...	BIZRO SRL	Responsa...	Seleccione	PRIVADA	URUGUA...	La Plata	Buenos Air...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717743...	GUBADE...	RESPON...	Agricultura	Privada	PELEGR...	SAN JOSE	MENDOZA	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	WASINGE...	RESPON...	Agricultura	Privada	EJIDO 0	ALDEA V...	ENTRE RI...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	PRODUC...	RESPON...	Agricultura	Privada	AVDA 520 0	TOLOSA	BUENOS ...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A

Razon Social	FUCIONES VT EN FORMACION :	Provincia	Santa Fe
Condición Fiscal	Responsable Inscripto	Localidad	Venado Tuerto
Actividad empresarial	Seleccione	Calle	CASEROS 681
Tipo	PRIVADA	Sitio Web	www.alguiel.com.ar
Teléfono	3512709990	Correo Electrónico	alguien@alguien.com.ar
		Fecha de Alta	1/ 1/1900

Consulta de empresa

Recuerde que para ingresar a esta pantalla, previamente deberá estar en la Función Empresas, haber apretado en Consultar

En la misma pantalla de Actualizar y Eliminar, da la posibilidad de ver las empresas que actualmente posee registradas en el sistema.

Aquí podemos buscar a través de dos formas los datos que necesitamos:

a) Buscar por Cuit: en este apartado, debemos hacer clic en Cuit, debemos completar el número que queremos buscar y luego hacer clic nuevamente en el Botón "Filtrar por Cuit".

b) Buscar por Razón Social: en este apartado, debemos hacer clic en Razón Social, debemos completar el nombre que queremos buscar y luego hacer clic

nuevamente en el Botón “Filtrar Razón Social”.

CONSULTAR EMPRESAS CARGADAS

CUIT

Buscar

Modificar

Baja

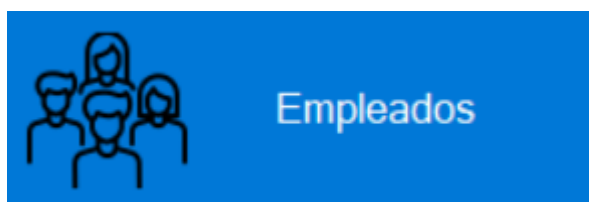
CUIT	Razón Social	Actividad Empresarial	Tipo	Dirección	Localidad	Provincia	Teléfono	Correo	Web	Fecha de Ingreso	Estado	
33717743...	BIZRO SRL	Responsa...	Selecione	PRIVADA	CASEROS...	Venado T...	Santa Fe	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717743...	GUBADE ...	RESPON...	Agricultura	Privada	PELLEGR...	SAN JOSE	MENDOZA	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	WASINGE...	RESPON...	Agricultura	Privada	EJIDO 0	ALDEA V...	ENTRE RI...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A
33717744...	PRODUC...	RESPON...	Agricultura	Privada	AVDA 520 0	TOLOSA	BUENOS ...	35127099...	alguien@a...	www.algui...	1/1/1900	A

Razon Social: FUCIONES VT EN FORMACION :
Condición Fiscal: Responsable Inscripto
Actividad empresarial: Seleccione
Tipo: PRIVADA
Teléfono: 3512709990

Provincia: Santa Fe
Localidad: Venado Tuerto
Calle: CASEROS 681
Sitio Web: www.alguiel.com.ar
Correo Electrónico: alguien@alguien.com.ar
Fecha de Alta: 1/ 1/1900

EMPLEADOS

Para ingresar a este Módulo, deberá hacer clic en el nombre de la funcionalidad desde el Menú Principal, se abrirá la pestaña de dicha funcionalidad y podrá desde allí operar. Aquí se pueden realizar varias acciones:



Luego, se nos abrirá el siguiente formulario:

CARGA DE EMPLEADOS

REGISTRAR EMPLEADOS

DNI

Apellido

Nombre

Fecha Nacimiento

27/ 2/2024

Genero

Seleccione

Fecha de Ingreso

27/ 2/2024

CUIT

Información para Metodos de Analisis

Peso

Altura

Alta

Consultar

Limpiar

En la imagen muestra el módulo de Carga de Empleados, el usuario podrá realizar las siguientes funciones:

Registrar Empleados

Para registrar unos empleados, deberá completar toda la información solicitada (DNI, apellido, nombre, fecha de nacimiento, género, fecha de ingreso, CUIT, puesto de trabajo, área de la empresa, peso y altura).

Una vez que se completen los datos, deberá realizar clic en “ALTA”.

El sistema arrojará un mensaje con la leyenda “Empleado Cargado”

Actualizar Empleados

CONSULTAR EMPLEADOS CARGADOS

DNI

Buscar

Actualizar

Baja

	Apellido	Nombre	DNI	Genero	Peso	Altura	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Estado
▶	ACOTTO	ABRIL	32836060	FEMENINO	50	170	17/4/2000	5/11/2023	A
	ALANIZ	CARLA	39971941	FEMENINO	50	170	12/12/1996	5/11/2023	A
	ALVAREZ ANRIQUE	PAMELA SOLEDAD	36631583	FEMENINO	50	170	7/11/1993	5/11/2023	A
	ANDAHUA GONZALEZ	CARLOS DAVID	95736424	MASCULINO	50	170	20/1/1996	5/11/2023	A
	ARCE	MAIRA NATALIA	42336357	FEMENINO	50	170	19/8/1992	5/11/2023	A

Apellido

ACOTTO

Nombre

ABRIL

Fecha Nacimiento

17/ 4/2000

Genero

Femenino

Fecha de Ingreso

5/11/2023

Empresa

CUIT 33717743569

FUCIONES VT EN F

Información para Metodos de Analisis

Peso 50

Altura 170

Para realizar la operación de Modificar datos en Empleados, deberá dirigirse al botón inferior “Consultar”, hacer clic en el DNI del empleado que quiera modificar (esta última, le traerá todos los datos registrados en cada cuadro de texto).

Una vez que finalice con las actualizaciones necesarias, deberá hacer clic en “Actualizar” (Saldrá la leyenda “Empleado modificado exitosamente”).

CONSULTAR EMPLEADOS CARGADOS

DNI

	Apellido	Nombre	DNI	Genero	Peso	Altura	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Estado
▶	ACOTTO	ABRIL	32836060	FEMENINO	50	170	17/4/2000	5/11/2023	A
	ALANIZ	CARLA	39971941	FEMENINO	50	170	12/12/1996	5/11/2023	A
	ALVAREZ ANRIQUE	PAMELA SOLEDAD	36631583	FEMENINO	50	170	7/11/1993	5/11/2023	A
	ANDAHUA GONZALEZ	CARLOS DAVID	95736424	MASCULINO	50	170	20/1/1996	5/11/2023	A
	ARCE	MAIRA NATALIA	42336357	FEMENINO	50	170	19/8/1992	5/11/2023	A

Apellido

Nombre

Fecha Nacimiento

Genero

Fecha de Ingreso

Empresa

CUIT

FUCIONES VT EN F(

Empleado modificado exitosamente

Aceptar

Información para Metodos de Analisis

Peso Altura

Eliminar Empleado

Sobre el mismo Formulario del proceso anterior, deberá seleccionar el empleado y dirigirse al Botón “Baja” (previamente haber realizado click sobre el DNI de la persona a realizar tal acción y rellenado los cuadros de texto) Saldrá un mensaje de “Empleado eliminado”, este último, será borrado Lógicamente.

CONSULTAR EMPLEADOS CARGADOS

DNI

	Apellido	Nombre	DNI	Genero	Peso	Altura	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Estado
▶	ACOTTO	ABRIL	32836060	FEMENINO	50	170	17/4/2000	5/11/2023	A
	ALANIZ	CARLA	39971941	FEMENINO	50	170	12/12/1996	5/11/2023	A
	ALVAREZ ANRIQUE	PAMELA SOLEDAD	36631583	FEMENINO	50	170	7/11/1993	5/11/2023	A
	ANDAHUA GONZALEZ	CARLOS DAVID	95736424	MASCULINO	50	170	20/1/1996	5/11/2023	A
	ARCE	MAIRA NATALIA	42336357	FEMENINO	50	170	19/8/1992	5/11/2023	A

Apellido

Nombre

Fecha Nacimiento

Genero

Fecha de Ingreso

Eliminar

¿Está seguro que desea dar de baja al Empleado?

33717743569

FUNCIONES VT EN FI

Información para Metodos de Analisis

Peso Altura

Limpiar

Esta función, permite eliminar todos los datos cargados en el menú de Nuevo.

Consulta de empleados:

CONSULTAR EMPLEADOS CARGADOS

DNI

Buscar

Actualizar

Baja

✕

	Apellido	Nombre	DNI	Genero	Peso	Altura	Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso	Estado
▶	ACOTTO	ABRIL	32836060	FEMENINO	50	170	17/4/2000	5/11/2023	A
	ALANIZ	CARLA	39971941	FEMENINO	50	170	12/12/1996	5/11/2023	A
	ALVAREZ ANRIQUE	PAMELA SOLEDAD	36631583	FEMENINO	50	170	7/11/1993	5/11/2023	A
	ANDAHUA GONZALEZ	CARLOS DAVID	95736424	MASCULINO	50	170	20/1/1996	5/11/2023	A
	ARCE	MAIRA NATALIA	42336357	FEMENINO	50	170	19/8/1992	5/11/2023	A

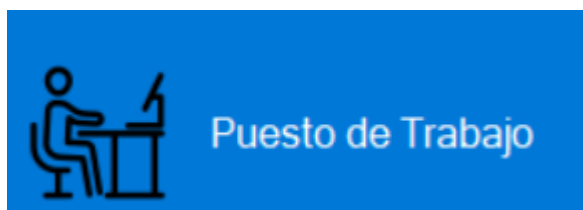
En este apartado, nos traerá todos los empleados que hemos cargado durante todo el uso del programa.

Aquí podemos filtrar de dos formas diferentes para ver los datos:

- **Buscar por DNI:** en este apartado, debemos hacer clic en **Buscar por DNI**, debemos completar el número que queremos buscar y luego hacer clic nuevamente en el Botón “**Buscar por DNI**”.
- **Buscar todo:** en este apartado, realizando click en **buscar todo** , nos trae toda la información que cargamos en registrar empresa.

PUESTO DE TRABAJO

Para ingresar a este Módulo, vuelve al Menú Principal , y apriete en el Botón **Puesto de Trabajo**:



Se abrirá un Submenú donde podrá elegir varias opciones:



En formulario, podrá realizar algunas de las siguientes funciones:

- Cargar un puesto de trabajo.
- Asociar un Puesto de trabajo.
- Asociar Puestos Múltiples (a un mismo Empleado).
- Ver Empleado por Puestos.
- Ver Puestos por Empleados.

Cargar de un Puesto de Trabajo

CARGA PUESTO DE TRABAJO

PUESTO

Seleccione ▼

Cargar

ÁREA DE LA EMPRESA

Seleccione ▼

Salir

Para realizar la Carga de un puesto de trabajo , se deberá seleccionar:

Puesto —> seleccione.

Luego deberá seleccionar el área de la empresa.

Área de la empresa —> Seleccione.

Para finalizar la carga, se deberá Clickear el botón Cargar.

Para salir de la pestaña, haz clic en Salir.

Asociar un / varios Puestos de Trabajo:

ASOCIACIÓN DE PUESTO INDIVIDUAL

NOMBRE DEL PUESTO

Cargar

NOMBRE DEL EMPLEADO

FECHA ALTA

FECHA MODIFICACION

Salir

En este apartado, podrá asociar el puesto que fue previamente cargado, para ello deberemos:

- Seleccionar un Puesto de Trabajo previamente ingresado al Sistema:

BUSCAR PUESTO DE TRABAJO

	Puesto	Area de la Empresa
▶	Vendedor	Comercialización
	Administrador	Administración
	Operario	Producción
	Administrador	Finanzas y Conta...
	Operario	Administración
	Administrador	Administración
	Jefe	Administración
	Administrador	Infomática

Buscar y seleccionar el puesto ya cargado, para ello se deberá posicionar en el margen central izquierdo , o inferior para poder traer la información. Luego deberá hacer click en el Botón Aceptar.

- Buscar Empleado: deberemos seleccionar el empleado cargado en " Modulo de Empleado"

BUSCAR EMPLEADO

DNI:

	Nombre	Apellido	DNI	Genero	Pes
▶	ABRIL	ACOTTO	32836060	FEMENINO	50
	CARLA	ALANIZ	39971941	FEMENINO	50
	PAMELA SOLED...	ALVAREZ ANRI...	36631583	FEMENINO	50
	CARLOS DAVID	ANDAHUA GON...	95736424	MASCULINO	50

Una vez seleccionada esta opción, clickear en Aceptar o en su defecto cancelar para no ejecutar operación.

A modo de ejemplo: Una vez completado todos los campos que se mostrarán en la siguiente imagen.

ASOCIACIÓN DE PUESTO INDIVIDUAL

NOMBRE DEL PUESTO	<input type="text" value="Vendedor"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Cargar"/>
NOMBRE DEL EMPLEADO	<input type="text" value="ALANIZ CARLA"/>	<input type="button" value="..."/>	
FECHA ALTA	<input type="text" value="miércoles, 28 de febrero de 2024"/>		
FECHA MODIFICACION	<input type="text" value="miércoles, 28 de febrero de 2024"/>		<input type="button" value="Salir"/>

Podremos interactuar con dos funciones: Cargar Puesto o Salir de la pestaña de Generar Asociación de puesto.

Consultar Movimiento por Empleados / Puesto por Empleados /Empleados Por Puestos

Ambos módulos son iguales en sí, por lo que se pretende explicar el funcionamiento de ambos.

Este módulo tiene como finalidad ver los Puestos Activos que un empleado Posee actualmente .

Primero, hay que seleccionar la empresa a consultar, luego el Empleado y por último el tiempo desde / hasta a consultar.

CONSULTAR MOVIMIENTOS POR EMPLEADO

CUIT EMPRESA

33717743909

EMPRESA

GUBADE S A S

EMPLEADO

SINCICH NELLY DEL VALLE

FECHA DESDE

domingo , 1 de octubre de 2023

FECHA HASTA

miércoles, 28 de febrero de 2024

SALIR

CONSULTAR

	Nombre del Empleado	DNI	Puesto	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso
▶	SINCICH NELLY DEL ...	10543246	Jefe	18/2/2024	
	SINCICH NELLY DEL ...	10543246	Administrador	17/2/2024	17/2/2024
	SINCICH NELLY DEL ...	10543246	Administrador	17/2/2024	17/2/2024
	SINCICH NELLY DEL ...	10543246	Vendedor	17/2/2024	
	SINCICH NELLY DEL ...	10543246	Administrador	17/2/2024	

EMPRESA A PRESENTAR

CUIT A PRESENTAR

EXPORTAR A PDF

En el caso que se necesite presentar dicha Consulta, ingresar el cuit de la empresa y el Nombre, para luego exportar el PDF con dichos Datos.



ERGOASIST
AV. COLON 1250
TEL: 3513091777

FORMULARIO DE CONSULTA
DE PUESTO DE TRABAJO
POR EMPLEADO

FECHA Y HORA	28/2/2024 00:42:35
CUIT	33717743909
EMPRESA	GUBADE S A S
EMPLEADO	SINCICH NELLY DEL VALLE
CONSULTA FECHA DESDE	domingo, 1 de octubre de 2023
CONSULTA FECHA HASTA	miércoles, 28 de febrero de 2024

HISTORIAL DE PUESTOS

Nombre del Empleado	DNI	Puesto	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Jefe	18/2/2024 00:00:00	
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Administrador	17/2/2024 00:00:00	17/2/2024 00:00:00
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Administrador	17/2/2024 00:00:00	17/2/2024 00:00:00
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Vendedor	17/2/2024 00:00:00	
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Administrador	17/2/2024 00:00:00	
SINCICH NELLY DEL VALLE	10543246	Operario	17/2/2024 00:00:00	

La informacion contenida en esta planilla surgen de los registros cargados en el sistema, y se generaron para presentar a la siguiente entidad: CUIT: Asociar ART EMPRESA: 3071121345721

Marco Leon

Empleados Por Puestos:

CONSULTAR EMPLEADOS POR PUESTOS

CUIT EMPRESA	33717743909	...
EMPRESA	GUBADE S A S	
PUESTO	Vendedor	...

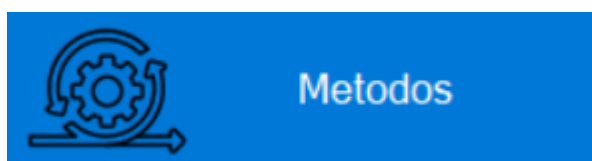
SALIR
CONSULTAR

	NombrePuesto	AreaEmpresa	CantidadEmpleados
▶	Vendedor	Comercialización	2
*			

Seleccionamos la empresa y el puesto, luego en consultar para conocer la cantidad de empleados que se encuentran en el puesto que estamos consultado.

MÉTODOS

Para ingresar al módulo Métodos, usted deberá hacer clic en el nombre “Métodos”, este último lo direccionará a un submenú con todas las opciones de Análisis disponibles actualmente en el sistema.



Dentro del Módulo “Métodos”, usted podrá seleccionar diferentes opciones que se despliegan, estas son:

- R.U.L.A.
- R.U.L.A Resultado.
- R.E.B.A.
- R.E.B.A Resultado.
- NIOSH.
- NIOSH Resultado.
- ESCALA DE ESTRÉS LABORAL.
- ESCALA DE ESTRÉS LABORAL Resultado.
- Levantamiento Manual de Carga (L.M.C).

METODOS DISPONIBLES

RULA	RESULTADO RULA
REBA	RESULTADO REBA
NIOSH	RESULTADO NIOSH
ESCALA DE ESTRES LABORAL (JSS)	RESULTADO JSS
LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGA (L.M.C.)	RESULTADO L.M.C

Método R.U.L.A

Para ingresar al módulo R.U.L.A, deberemos hacer clic en Método RULA, una vez crackeado, nos aparecerá un formulario de carga donde deberemos completar los siguientes datos, tal cual se presenta en la imagen siguiente:

FORMULARIO DE CARGA RULA

CUIT	<input type="text"/>	...
EMPRESA	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	...
EMPLEADO	<input type="text"/>	
PUESTO	<input type="text"/>	
FECHA	<input type="text" value="jueves , 21 de diciembre de 2023"/>	
<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Crear y Siguiente Formulario"/>

En el apartado de Cuit, deberá realizar click en los tres puntos, este desplegará una tabla, donde se deberá seleccionar el tipo de cuit mediante el cliqueo en la zona o casilla blanca.

Una vez ingresados todos los datos necesarios, podremos realizar dos funciones.

1) Salir: al seleccionar salir, usted abandonará completar dicha tabla y volverá al menú principal.

2) Crear y Siguiente Formulario: al seleccionar esta opción, usted avanzará a realizar el método ergonómico seleccionado.

Al apretar la segunda opción, arroja un cartel donde diga “Análisis RULA creado con éxito”, haz clic en Aceptar para poder avanzar

Una vez dentro del método, usted deberá ir seleccionando las opciones que se van

presentado, le aconsejamos que observe las imágenes que se presentan en el apartado izquierdo, ya que estas le permitirán tener una guía de lo que está valorizando.

Para obtener resultado del análisis realizado, le aconsejamos que haga clic en Guardar y Obtener, de esta forma, usted tendrá la posibilidad de poder avanzar a la pestaña siguiente, tal como se presenta en la siguiente imagen:

RESULTADO ANALISIS RULA			
CUIT		PUESTO	
EMPRESA		EMPLEADO	
RESULTADO INGRESO DE DATOS			
Grupo A : Análisis de Brazo , AnteBrazo y Muñeca		Grupo B : Análisis de Cuello , Tronco , Pierna	
Puntuación Brazo		Puntuación Cuello	
Puntuación AnteBrazo		Puntuación Tronco	
Puntuación Muñeca		Puntuación Pierna	
Giro de Muñeca		Resultado Tabla B	
Resultado Tabla A		Actividad Muscular Grupo B	
Actividad Muscular Grupo A		Puntuación Fuerza/Carga B	
Puntuación Fuerza/Carga A		TOTAL GRUPO B	
TOTAL GRUPO A		Actuación	
NIVEL DE RIESGO Y ACTUACIÓN			
Puntuación FINAL R.U.L.A			
Nivel de Riesgo			

Resultado

Obtener Informe

Salir

En imagen presentada, podemos realizar diferentes funciones , estas son:

- 1) Resultado: este botón permite poder obtener toda la valoración realizada en

la página anterior, al hacer clic sobre ella, podremos traer los valores.

2) Salir: Al hacer clic sobre este botón, usted saldrá del método ergonómico RULA.

3) Página Anterior: usted volverá a la página anterior para realizar la valoración nuevamente.

4) Obtener Informe: al hacer clic sobre este botón, usted podrá descargar el informe y extraerlo en formato PDF.

PDF:



ERGOASIST
AV. COLON 1250
TEL: 3513091777

FORMULARIO
METODO
RULA

FECHA Y HORA	28/2/2024 01:26:56
CUIT	33717743909
EMPRESA	GUBADE S A S
EMPLEADO	MILENKA CELESTE BARREDA PEREZ
PUESTO	Administrador

GRUPO A: ANALISIS DE BRAZO, ANTEBRAZO Y MUÑECA

PUNTUACION BRAZO	1
PUNTUACION ANTE BRAZO	1
PUNTUACION MUÑECA	2
PUNTUACION GIRO DE MUÑECA	2
ACTIVIDAD MUSCULAR GRUPO A	1
PUNTUACION FUERZA / CARGA A	1

GRUPO B: ANALISIS DE CUELLO, TRONCO, PIERNA

PUNTUACION CUELLO	2
PUNTUACION TRONCO	2
PUNTUACION PIERNA	1
ACTIVIDAD MUSCULAR GRUPO B	0
PUNTUACION FUERZA / CARGA B	3

NIVEL DE RIESGO Y ACTUACIÓN

PUNTUACION FINAL R.U.L.A	5
NIVEL DE RIESGO	3
ACTUACION	Nivel de Riesgo Alto: Posturas con factores de riesgo significativos que requieren cambios inmediatos para reducir el riesgo de lesiones. Se deben tomar medidas correctivas de manera inmediata.

Marco Leon

Método R.E.B.A

Para ingresar al módulo R.E.B.A, deberemos hacer clic en Método REBA y nos aparecerá un formulario de carga donde deberemos completar los siguientes datos, tal cual se presenta en la imagen siguiente:

FORMULARIO DE CARGA REBA

CUIT	<input type="text"/>	...
EMPRESA	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	...
EMPLEADO	<input type="text"/>	
PUESTO	<input type="text"/>	
FECHA	<input type="text" value="jueves , 21 de diciembre de 2023"/>	
<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Crear y Siguiente Formulario"/>

En el apartado de Cuit, deberá realizar click en los tres puntos, este desplegará una tabla, donde se deberá seleccionar el tipo de cuit mediante el cliqueo en la zona o casilla blanca.

Una vez completado todos los datos seleccionados y mencionados, podremos realizar dos funciones.

1) Salir: al seleccionar salir, usted abandonara completar dicha tabla y volverá al menú principal.

2) Crear y Siguiente Formulario: al seleccionar esta opción, usted avanzará a realizar el método ergonómico seleccionado.

Al apretar la segunda opción, arroja un cartel donde diga “Análisis REBA creado con

éxito” , haz clic en Aceptar para poder avanzar

Una vez dentro del método, usted deberá ir seleccionando las opciones que se van presentado, le aconsejamos que observe las imágenes que se presentan en el apartado izquierdo, ya que estas le permitirán tener una guía de lo que está valorizando.

Para obtener resultado del análisis realizado, le aconsejamos que haga clic en Guardar y Obtener, de esta forma, usted tendrá la posibilidad de poder avanzar a la pestaña siguiente, tal como se presenta en la siguiente imagen:

RESULTADO METODO REBA			
CUIT	<input type="text"/>	EMPLEADO	<input type="text"/>
EMPRESA	<input type="text"/>	PUESTO	<input type="text"/>
RESULTADO INGRESO DE DATOS			
Grupo A: Puntuación de tronco, cuello y piernas		Grupo B: Puntuación de miembros superiores	
Puntuación Tronco	<input type="text"/>	Puntuación AnteBrazo	<input type="text"/>
Puntuación Cuello	<input type="text"/>	Puntuación Muñeca	<input type="text"/>
Puntuación Pierna	<input type="text"/>	Puntuación Brazo	<input type="text"/>
TOTAL TABLA A	<input type="text"/>	TOTAL TABLA B	<input type="text"/>
Puntuación Carga / Fuerza A	<input type="text"/>	Calidad de Agarre	<input type="text"/>
PUNTUACIÓN A	<input type="text"/>	PUNTUACIÓN B	<input type="text"/>
TOTAL TABLA C	<input type="text"/>	Puntuación Actividad	<input type="text"/>
Puntuación C + Actividad	<input type="text"/>		
Puntuación, Nivel de Acción y Riesgo			
Puntuación REBA	<input type="text"/>	Nivel de Acción	<input type="text"/>

Resultado

Obtener Informe

Salir

Puntuación C + Actividad

Puntuación, Nivel de Acción y Riesgo

Puntuación REBA

Nivel de Acción

Nivel de Riesgo

Actuación

En imagen presentada, podemos realizar diferentes funciones, estas son:

- 5) Resultado: este botón permite poder obtener toda la valoración realizada en la página anterior, al hacer clic sobre ella, podremos traer los valores.
- 6) Salir: Al hacer clic sobre este botón, usted saldrá del método ergonómico REBA.
- 7) Página Anterior: usted volverá a la página anterior para realizar la valoración nuevamente.
- 8) Obtener Informe: al hacer clic sobre este botón, usted podrá descargar el informe y extraerlo en formato PDF.

PDF:



ERGOASIST
AV. COLON 1250
TEL: 3513091777

FORMULARIO
METODO
REBA

FECHA Y HORA	28/2/2024 01:14:11
CUIT	33717743569
EMPRESA	FUCIONES VT EN FORMACION S R L
EMPLEADO	ABRIL ACOTTO
PUESTO	Vicepresidente

GRUPO A: PUNTUACION DE TRONCO, CUELLO Y PIERNAS

PUNTUACION TRONCO	4
PUNTUACION CUELLO	2
PUNTUACION PIERNAS	3
PUNTUACION CARGA / FUERZA A	2

GRUPO B: PUNTUACION DE MIEMBROS SUPERIORES

PUNTUACION ANTE BRAZO	2
PUNTUACION FUERZA / CARGA A	2
PUNTUACION MUÑECA	3
PUNTUACION BRAZO	4
PUNTUACION AGARRE	2
PUNTUACION ACTIVIDAD	2

PUNTUACION TABLAS ADICIONALES

PUNTUACION TABLA C	11
PUNTUACION TABLA C + ACTIVIDAD	13

PUNTUACION, NIVEL DE ACCION Y RIESGO

PUNTUACION REBA	13
PUNTUACION NIVEL DE ACCION	4
PUNTUACION NIVEL DE RIESGO	Muy Alto
PUNTUACION NIVEL DE ACTUACION	Actuación Inmediata porque los nivel de Riesgos son Muy Altos.

Marco Leon

Método NIOSH

Para ingresar al módulo NIOSH, deberemos hacer clic en Método NIOSH, nos aparecerá un formulario de carga donde deberemos completar los siguientes datos, tal cual se presenta en la imagen siguiente:

FORMULARIO DE CARGA NIOSH

CUIT	<input type="text"/>	...
EMPRESA	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	...
EMPLEADO	<input type="text"/>	
PUESTO	<input type="text"/>	
FECHA	<input type="text" value="jueves , 21 de diciembre de 2023"/>	
<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Crear y Siguiente Formulario"/>

En el apartado de Cuit, deberá realizar clic en los tres puntos, este desplegará una tabla, donde se deberá seleccionar el tipo de cuit mediante el cliqueo en la zona o casilla blanca.

Una vez completado todos los datos seleccionados y mencionados, podremos realizar dos funciones.

1) Salir: al seleccionar salir, usted abandonará completar dicha tabla y volverá al menú principal.

2) Crear y Siguiente Formulario: al seleccionar esta opción, usted avanzará a realizar el método ergonómico seleccionado.

Al apretar la segunda opción, arroja un cartel donde diga “Análisis NIOSH creado con éxito” , haz clic en Aceptar para poder avanzar.

Una vez dentro del método, usted deberá ir seleccionando las opciones que se van presentado, le aconsejamos que observe las imágenes que se presentan en el apartado izquierdo, ya que estas le permitirán tener una guía de lo que está valorizando.

Para obtener resultado del análisis realizado, le aconsejamos que haga clic en Guardar y Obtener, de esta forma, usted tendrá la posibilidad de poder avanzar a la pestaña siguiente, tal como se presenta en la siguiente imagen:

RESULTADO METODO NIOSH

CUIT	<input type="text"/>	EMPLEADO	<input type="text"/>
EMPRESA	<input type="text"/>	PUESTO	<input type="text"/>
Población	<input type="text" value="Seleccionar"/>	¿Hay control en la Carga?	<input type="text" value="Seleccionar"/>

HMD	<input type="text"/>	AMD	<input type="text"/>	CMI	<input type="text"/>
HMI	<input type="text"/>	AMI	<input type="text"/>	PESO (LC)	<input type="text"/>
DM	<input type="text"/>	FMD	<input type="text"/>	LPRD	<input type="text"/>
VMD	<input type="text"/>	FMI	<input type="text"/>	LPRI	<input type="text"/>
VMI	<input type="text"/>	CMD	<input type="text"/>	Población N°	<input type="text"/>

Índice de levantamiento (I.L.)

Riesgo

Riesgo general de la Tarea

[Resultado](#)

[Obtener Informe](#)

[Volver al Menu Principal](#)

En imagen presentada, podemos realizar diferentes funciones, estas son:

- **Resultado:** este botón permite poder obtener toda la valoración realizada en la página anterior, al hacer clic sobre ella, podremos traer los valores.
- **Volver al Menú Principal:** Al hacer clic sobre este botón, usted saldrá del método NIOSH.
- **Página Anterior:** usted volverá a la página anterior para realizar la valoración nuevamente.

- **Obtener Informe:** al hacer clic sobre este botón, usted podrá descargar el informe y extraerlo en formato PDF.

PDF:



ERGOASIST
AV. COLON 1250
TEL: 3513091777

FORMULARIO
METODO
NIOSH

FECHA Y HORA	28/2/2024 01:10:07
CUIT	33717743909
EMPRESA	GUBADE S A S
EMPLEADO	FRANCO BRAIDA
PUESTO	Operario

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ANALISIS

HMD	1
HMI	1
DM	1
VMD	0,7824
VMI	0,7632
AMD	0,9744
AMI	0,9936
FMD	0,65
FMI	0,65
CMD	0,9
CMI	0,9
PESO	3
LPRD	11,14966944
LPRI	11,09036448
POBLACION	25
INDICE	0,269066272874185
RIESGO	RIESGO LIMITADO
RESULTADO	TIPO DE RIESGO: LIMITADO ... La tarea debería rediseñarse para reducir el riesgo de generar lesiones

Marco Leon

Método Escala de estrés laboral - JSS

Para ingresar al módulo JSS o ESCALA DE ESTRÉS LABORAL, deberemos hacer clic en Método NIOSH y nos aparecerá un formulario de carga donde deberemos completar los siguientes datos, tal cual se presenta en la imagen siguiente:

FORMULARIO DE CARGA JSS

CUIT	<input type="text"/>	...
EMPRESA	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	...
EMPLEADO	<input type="text"/>	
PUESTO	<input type="text"/>	
FECHA	<input type="text" value="jueves , 21 de diciembre de 2023"/>	
<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Crear y Siguiente Formulario"/>

En el apartado de Cuit, deberá realizar clic en los tres puntos, este desplegará una tabla, donde se deberá seleccionar el tipo de cuit mediante el cliqueo en la zona o casilla blanca.

Una vez completado todos los datos seleccionados y mencionados, podremos realizar dos funciones.

1) Salir: al seleccionar salir, usted abandonará completar dicha tabla y volverá al menú principal.

2) Crear y Siguiente Formulario: al seleccionar esta opción, usted avanzará a realizar el método ergonómico seleccionado.

Al apretar la segunda opción, arroja un cartel donde diga “Análisis JSS creado con éxito”, haz clic en Aceptar para poder avanzar

Una vez dentro del método, usted deberá ir seleccionando las opciones que se van presentado, le aconsejamos que observe las imágenes que se presentan en el apartado izquierdo, ya que estas le permitirán tener una guía de lo que está valorizando.

Para obtener resultado del análisis realizado, le aconsejamos que haga clic en Guardar y Obtener, de esta forma, usted tendrá la posibilidad de poder avanzar a la pestaña siguiente, tal como se presenta en la siguiente imagen:

¿Puedes elegir QUE hacer en tu trabajo?	A veces	3
---	---------	---

APOYO SOCIAL
Acerca de tu trabajo:

¿El ambiente Laboral es tranquilo y agradable?	De acuerdo	3
¿ Te llevas bien con los compañeros del trabajo?	De acuerdo	3
En caso de algun inconveniente ¿ Puedes contar con el apoyo de tus com	En desacuerdo	2
Si no tenes un buen dia ¿ Tus compañeros lo entienden?	De acuerdo	3
¿ Te llevas bien con tu /s jefe/s ?	En desacuerdo	2
¿Disfrutas trabajando con tus colegas ?	De acuerdo	3

RESULTADO

	Resultado	
Demanda	10	Baja Demanda
Control	19	Alto Control
Apoyo Social	16	Bajo Apoyo Social

Situacion Actual

Trabajo Pasivo y perjudicial para la salud, con Bajo Apoyo Social

Volver al Menú Principal Guardar e Ir al Resumen

En la imagen, podemos realizar diferentes funciones, estas son:

- **Resultado:** este botón permite poder obtener toda la valoración realizada en la página anterior, al hacer clic sobre ella, podremos traer los valores.
- **Volver al Menú Principal:** Al hacer clic sobre este botón, usted saldrá del método JSS.
- **Guardar e ir al informe:** al hacer clic sobre este botón, usted podrá guardar dicha información, descargar el informe y extraerlo en formato PDF.

RESULTADO METODO JSS

CUIT	<input type="text"/>	EMPLEADO	<input type="text"/>
EMPRESA	<input type="text"/>	PUESTO	<input type="text"/>
DEMANDA	<input type="text"/>	CONTROL	<input type="text"/>
		APOYO SOCIAL	<input type="text"/>
DEMANDA	<input type="text"/>	CONTROL	<input type="text"/>
APOYO SOCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Resultado](#)[Obtener Informe](#)[Volver al Menu
Principal](#)

Riesgo general de la Tarea

PDF:



ERGOASIST
AV. COLON 1250
TEL: 3513091777

FORMULARIO
METODO
JSS

FECHA Y HORA	28/2/2024 01:08:09
CUIT	33717751839
EMPRESA	BRAVAS S A S
EMPLEADO	BRIAN EMANUEL MONTOYA
PUESTO	Operario

INFORMACION OBTENIDA

DEMANDA VALOR OBTENIDO	8
CONTROL VALOR OBTENIDO	11
APOYO SOCIAL VALOR OBTENIDO	16
SITUACION	Trabajo Pasivo
RESULTADO DE LA ACTUACION	Trabajo Pasivo y perjudicial para la salud, con bajo Apoyo Social

Marco Leon

Método Levantamiento Manual de Carga - LMC

Para ingresar al módulo LMC, deberemos hacer clic en Método LMC y nos aparecerá un formulario de carga donde deberemos completar los siguientes datos, tal cual se presenta en la imagen siguiente:

FORMULARIO DE CARGA LMC

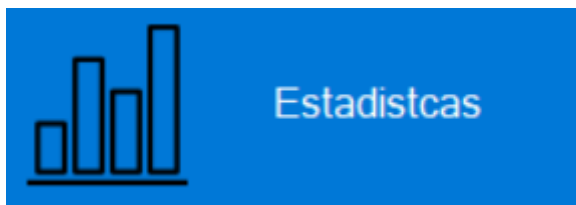
CUIT	<input type="text"/>	<input data-bbox="991 378 1090 445" type="button" value="..."/>
EMPRESA	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	<input data-bbox="991 566 1090 633" type="button" value="..."/>
EMPLEADO	<input type="text"/>	
PUESTO	<input type="text"/>	
FECHA	<input data-bbox="619 925 981 958" type="text" value="jueves , 21 de diciembre de 2023"/>	
<input data-bbox="424 1012 627 1079" type="button" value="Salir"/>		<input data-bbox="906 1012 1109 1079" type="button" value="Crear y Siguiente Formulario"/>

Luego de ingresar todos los datos, podremos seguir a la Carga de la Información.

Actualmente el Módulo LMC se encuentra en Desarrollo y se lanzará en una futura actualización.

ESTADÍSTICAS

Para ingresar al Módulo de estadísticas, deberemos ingresar desde el menú principal, y dirigirnos hacia el apartado Estadísticas:



Este abrirá un nuevo formulario para seleccionar el tipo de estadística a consultar:

SELECCIONE ESTADISTICA A CONSULTAR

ESTADISTICA GENERAL

ESTADISTICAS POR EMPRESA

En este módulo, las operaciones que podremos realizar son solo de visualización, ya que en el módulo estadística, arroja cuadros y gráficos de toda la información previamente cargada en el sistema a través de las funcionalidades desarrolladas anteriormente.

Volviendo, podemos elegir dos tipos de categorías:

- Estadísticas Generales
- Estadísticas Por Empresas

ESTADÍSTICAS GENERALES

Muestra estadísticas generales del programa y de toda la información cargada.

En ella, se puede visualizar: Empresa, Empleados, Métodos desarrollados a la actualidad , Empresas por Provincia, Empresas por Localidad, empleados por Género , y los diferentes métodos ergonómicos:



ESTADÍSTICAS POR EMPRESAS

Son aquellas estadísticas más puntuales según la necesidad determinada de información, en ella se puede visualizar:

- Números de empleados
- Números de métodos
- Número de Métodos Ergonómicos realizados (RULA, REBA, NIOSH Y JSS).
- Buscar Por Empresas
- Buscar por fechas Desde y Hasta con el fin de ser precisos con la información a buscar.

ESTADISTICAS POR EMPRESA

CUIT EMPRESA

Desde Hasta

EMPLEADOS

N°



METODOS

N°



METODOS DE ANALISIS

RULA

N°



NIOSH

N°



REBA

N°



JSS

N°



ESTADISTICAS MÉTODO RULA

BUSCAR EMPRESAS

CUIT

	CUIT	Nombre	Condicion Fiscal	Actividad Empresarial
	33717743569	FUCIONES VT E...	RESPONSABLE ...	Agricultura
	33717743879	BIZRO SRL	RESPONSABLE ...	Agricultura
▶	33717743909	GUBADE S A S	RESPONSABLE ...	Agricultura
	33717744069	WASINGER ARI...	RESPONSABLE ...	Agricultura
	33717744239	PRODUCTOS 5 ...	RESPONSABLE ...	Agricultura

ESTADISTICAS POR EMPRESA

CUIT 33717743909

EMPRESA

GUBADE S A S

Desde viernes, 1 de septiembre de 2023

Hasta miércoles, 28 de febrero de 2024

SALIR

CONSULTAR

EMPLEADOS

3



METODOS

38



METODOS DE ANALISIS

RULA

20



NIOSH

12



REBA

1



JSS

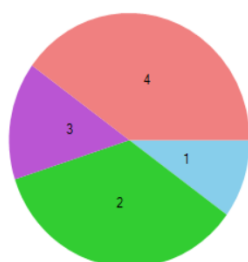
5



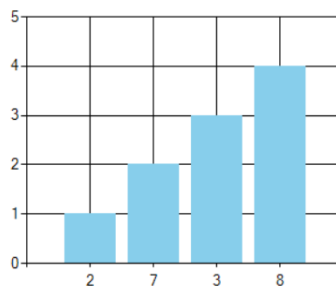
ESTADISTICAS MÉTODO RULA

ESTADISTICAS MÉTODO RULA

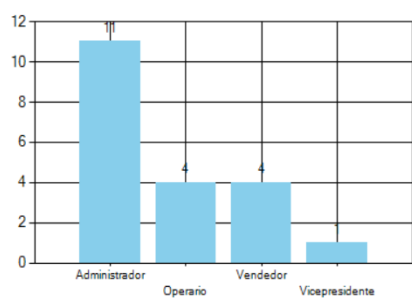
Riesgo por nivel de Analisis



1
2
3
4



NIVEL DE RIESGO



Series1

GLOSARIO

RULA corresponde a "Rapid Upper Limb Assessment" en inglés, lo que en español significa "Evaluación Rápida de las Extremidades Superiores". RULA es un método ergonómico utilizado para evaluar y analizar las posturas y movimientos de las extremidades superiores, como los brazos, manos y cuello, en el contexto de los entornos de trabajo. Este método se utiliza para identificar y prevenir riesgos ergonómicos que puedan provocar lesiones o trastornos musculoesqueléticos en los trabajadores. RULA se enfoca en mejorar la ergonomía y la seguridad en el lugar de trabajo, especialmente en actividades que involucran movimientos repetitivos y posturas incómodas.

REBA, que significa "Rapid Entire Body Assessment" en inglés, se utiliza para evaluar y mejorar las posturas y movimientos del cuerpo en su totalidad, en lugar de solo las extremidades superiores. Este método se utiliza para identificar y mitigar riesgos ergonómicos en el lugar de trabajo, con el objetivo de prevenir lesiones y mejorar la seguridad y la salud de los trabajadores.

NIOSH es: un enfoque ergonómico para evaluar y reducir los riesgos de lesiones musculoesqueléticas en el lugar de trabajo. Este método se utiliza para identificar y abordar problemas de ergonomía con el objetivo de mejorar la seguridad y la salud en el trabajo.

Escala de Estrés Laboral: es una herramienta utilizada en ergonomía para medir y evaluar el nivel de estrés que experimentan los trabajadores en su entorno laboral. Esta escala permite identificar factores de estrés y evaluar su impacto en la salud y el bienestar de los empleados. El objetivo es identificar áreas de mejora en el ambiente de trabajo para reducir el estrés y mejorar la calidad de vida laboral de los empleados.

Puesto de trabajo: es el lugar donde un empleado realiza sus tareas laborales,

equipado con lo necesario para hacerlo de manera eficiente y segura. Puede ser una oficina, una fábrica, un vehículo, etc.

Login: proceso de acceso a un sistema o aplicación en línea, esto es posible al ingresar un nombre de usuario y una contraseña para verificar la identidad del usuario.

Interfaz: Es un punto de interacción entre dos sistemas o entidades, permitiendo la comunicación y la transferencia de datos o información entre ellos. Puede ser una pantalla de usuario en una aplicación, un dispositivo de hardware que conecta componentes, o cualquier medio que posibilite la interacción entre sistemas o usuarios. En resumen, una interfaz es el lugar donde dos cosas se encuentran y se comunican.

Limpiar: significa borrar o eliminar los datos ingresados en los campos del formulario para comenzar de nuevo o eliminar la información previa.

PDF: (Portable Document Format) es un formato de archivo que preserva la apariencia original de un documento y se visualiza igual en diferentes dispositivos y sistemas operativos. Se utiliza ampliamente para compartir documentos en línea.